

115 年度精神科教學醫院評鑑基準及評量項目

目錄

凡例.....	2
精神科教學醫院評鑑基準條文分類統計表.....	3
第 1 章、教學資源管理.....	4
第 2 章、師資培育.....	17
第 3 章、跨領域教學與學術交流.....	21
第 4 章、研究教學與成果.....	24
第 5 章、實習醫學生及醫師之訓練與成果.....	29
第 6 章、其他實習學生及醫事人員之訓練與成果.....	79
附表、計畫主持人資格與師資.....	87

凡例

- 一、衛生福利部依據醫療法第 95 條規定，會同教育部辦理精神科教學醫院評鑑，並訂定「精神科醫院評鑑及精神科教學醫院評鑑作業程序」(以下稱作業程序)及「精神科教學醫院評鑑基準及評量項目」(以下稱本基準)；本基準供申請精神科教學醫院評鑑基準之醫院參考及使用。
- 二、本基準內容之編排，區分為章、節、條、項、款等五個層級，共計有 6 章、193 條。其中節號使用二碼數字，條號使用三碼數字。引用條文規定時，可略去章名與節名。
- 三、本基準之條文分類方式如下：
 1. 「可免評條文(not applicable)」：依醫院可否選擇免評該條文，可區分為「不可免評條文」與「可免評條文(not applicable)」。後者於條號前以「可」字註記。
 2. 「符合/待改善條文」：於條號前以「合」字註記。
 3. 「必要條文」：係規範住院醫師值勤時數，於條號前以「必」字註記，亦屬「可免評條文」。
 4. 「試評條文」：於條號前以「試」字註記。
- 四、本基準依評量等級分為「符合、部分符合、待改善」及「符合、待改善」，評量等級認定原則如下：
 1. 符合：同條文中，所有評量項目均達成，且第一章至第四章所有申請職類均達成。
 2. 部分符合：同條文中，僅限 1 項評量項目未達成，且第一章至第四章僅限 1 申請職類未達成。
 3. 待改善：同條文中，2 項評量項目(含以上)未達成，或第一章至第四章 2 申請職類(含以上)未達成。
- 五、有關精神科教學醫院評鑑成績之核算，請參照作業程序「附件四、精神科醫院評鑑及精神科教學醫院評鑑合格基準及成績核算方式」規定。

附表、精神科教學醫院評鑑基準條文分類統計表

章		條數	可免評條文 之條數	符合/待改善 條文之條數	必要條文 之條數	試評條文 之條數
			可	合	必	試
1	教學資源管理	19	6	7	1	1
2	師資培育	4	0	3	0	0
3	跨領域教學與學術交流	3	0	0	0	0
4	研究教學與成果	6	1	2	0	0
5	實習醫學生及醫師之訓練與成果	49	49	0	0	0
6	其他實習學生及醫事人員之訓練與成果	112	112	0	0	0
總計		193	168	12	1	1

第 1 章、教學資源管理

條號	條文	評量項目
1.1 教學及研究設備 【重點說明】 教學及研究設備為教學醫院必備的基本條件之一，評鑑除查核設備數量與規格外，更著重於了解該設備是否充分發揮功能。		
合 1.1.1	擔任教學任務之人員有專用辦公空間	<p>目的： 提供教學任務人員專用教學辦公空間，以確保教學人員便於處理教學事務。</p> <p>評量項目： 設置有專用之辦公空間及設備，供擔任教學任務之人員(含醫事人員等教師)使用(不限個別或共同使用)。</p> <p>[註] 1.所稱「人員」，係指執業登記於該院且負有教學任務人員(如：主治醫師、護理部教學督導及其他職類負有教學任務之人員等)，或學校所聘之教師(如護理職類、臨床心理職類等)。 2.教學行政人員辦公室(如：教學研究部)，非屬本條文適用範圍。</p> <p>評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.實地察看各申請職類擔任教學任務人員之辦公空間，確認教學準備空間與臨床業務不會相互影響。 2.詢問各申請職類教學任務人員辦公空間使用狀況。 建議佐證資料： 各申請職類擔任教學任務人員之辦公空間數。</p>
合 1.1.2	教室、討論室或會議室數量充足，且具教學功能	<p>目的： 設置足供使用的教學空間及設備，以利教學活動安排。</p> <p>評量項目： 1.設置教室、討論室或會議室，並配備教學所需之資訊化設備，足供教學活動使用。 2.教室、討論室或會議室，在適當的網路安全管控下，可連結院內已有之資訊系統，以進行資料查詢及影像瀏覽等。</p> <p>評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.詢問醫院同仁安排教學活動場地之使用情形，瞭解教學活動安排是否常因場地不足受到限制，若教學活動安排常因場地不足而受到限制，則視為「不足夠」。 2.查核會議室借用之方便性。 建議佐證資料：</p>

條號	條文	評量項目
		1. 教室、討論室或會議室之間數，及其管理辦法。 2. 查核各申請職類教學活動項目及頻次，瞭解教室、討論室或會議室之使用情形或借用登記紀錄。
1.1.3	醫院應設置網路教學平台	<p>目的： 設置網路教學平台，作為受訓學員便於學習之管道，以達多元學習。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫院應具網路遠距教學能力。 2. 具有網路教學平台，提供院內人員在院內不受時間和空間限制的學習環境。 3. 網路教學平台的教材內容應依需要定期更新，且使用情形良好。 4. 定期評估受訓學員對網路教學之反應與學習成效。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 至少應包含申請受評之職類。 2. 網路教學平台泛指網路教學(即 e-learning)設備，e-learning 資料未要求檔案類型。 3. 評量項目 2「不受時間和空間」，係指至少全天能在院內方便使用網路教學平台。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 查核網路教學平台之操作及功能(如：評估測驗功能)。 2. 詢問院內醫事人員及實習學生對網路教學平台之需求與反映。 3. 詢問院內醫事人員及實習學生使用網路教學平台之時機及方便性。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 網路教學平台使用量相關統計，如：課程閱覽情形統計、或受訓學員使用統計。 2. 各申請職類網路教學平台教材內容定期更新情形。 3. 各申請職類受訓學員對網路教學之反映與學習成效評估。
合 1.1.4	醫院應提供教學教材製作服務及補助經費	<p>目的： 協助教師教學教材製作及經費補助，以利教師準備教學。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫院提供教師教材製作相關服務，並具可近性及時效性。 2. 醫院每年編列經費，補助醫事人員教材製作。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 詢問教學計畫主持人或醫事人員，瞭解院方提供教材製作服務之可近性及時效性。

條號	條文	評量項目
		<p>2.各申請職類教材製作補助經費預算編列、實際申請案件數及經費使用情形。</p> <p>建議佐證資料： 教材製作服務內容、申請辦法及流程、及實際申請情形。</p>
1.1.5	應設置適當空間及設備供研究之用	<p>目的： 設置足供研究所需的研究空間及設備，以利相關人員發展研究。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依據醫院之功能屬性及其研究目標，設置有專用之空間作為研究之用(不限個別或共同使用)。 2.研究空間及設備足供相關人員研究所需之使用，且使用情形良好。 3.院內提供醫事人員統計分析之諮詢服務或協助。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研究空間係依醫院研究發展與目標，以院層級設置。 2.研究空間包含實驗室或研究室等，惟研究室須有研究產出方可認定。教師專用辦公空間得同時兼作研究空間，惟醫院應提供研究所需之相關設備。 3.研究空間不應與他院或學校共同使用，應設置專用之空間作為研究之用；學校附設醫院與學校共用部份研究室則視個別情況判定。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實地察看研究空間及設備、及研究產出。 2.詢問相關人員，瞭解研究空間及設備是否足供使用。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研究室管理辦法。 2.使用研究室的相關人員(含職類別)及相關研究產出。
<p>1.2 圖書、文獻資料查閱機制</p> <p>【重點說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.醫院應編列適當預算購置必要的圖書及、期刊、電子資源，並應妥善保存與管理，定期公告新購入圖書及期刊資訊，以利使用。 2.如經費許可，宜提供光碟或與院外資料庫連線的電腦文獻檢索系統，並提供容易獲取相關文獻之方式。 <p>[註]</p> <p>若學校附設醫院之圖書館設於學校內，而非設於醫院內時：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)應開放醫院人員自由使用。 (2)圖書館購置圖書時，應參考醫院醫事人員之需求。 		
合 1.2.1	購置必須的圖書、期刊及教學材料	<p>目的： 定期更新圖書及期刊資源，以符合各職類教學及研究之所需。</p> <p>評量項目：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>1.醫院應參考院內醫事人員及實習學生需求購置教學與研究必要之圖書、期刊、影片及錄影帶等教學資源(紙本、電子期刊或資料庫均可)。</p> <p>2.購置包含醫學、人文、倫理、法律、品質、病人健康教育等領域之圖書、期刊(紙本、電子書均可)。</p> <p>3.新購入之圖書、期刊應製作清單，並定期公告(網路與電子郵件均可)。</p> <p>[註] 本條文所指圖書、期刊，包含電子或紙本型式皆可。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.詢問圖書管理人員購置各申請職類圖書需求調查、採購流程、續訂與否機制。 2.詢問院內醫事人員及實習學生是否瞭解醫院公告新購入圖書期刊之管道。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.圖書及期刊管理規則、採購辦法。 2.各申請職類圖書及期刊資源清單。 3.各申請職類圖書及期刊之新購入情形，及公告形式。
1.2.2	適當的文獻檢索與圖書利用機制	<p>目的： 提供文獻檢索功能及館際合作服務，以提升醫事人員使用圖書資源之便利性。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.醫院應就院內圖書資料提供院內醫事人員及實習學生上網查詢服務。 2.上述文獻查詢功能可提供上班時間外使用。 3.醫院應提供館際合作服務。 4.圖書管理人員應分析圖書、期刊之利用情形，作為續訂或宣傳之參考。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.詢問院內醫事人員及實習學生文獻檢索之方便性。 2.請現場院內醫事人員及實習學生直接操作以瞭解其熟練度、及抽查是否可下載全文文獻。 3.詢問圖書管理人員文獻檢索與圖書之利用情形；考量部份醫院文獻檢索可無須帳密即可登入，故圖書期刊利用分析的「對象分類」由醫院自行定義，得無須細分到各職類之分析。 <p>建議佐證資料：</p>

條號	條文	評量項目
		1.圖書、期刊借閱辦法、及館際合作服務。 2.圖書、期刊或電子文獻檢索之使用情形(如：電子期刊使用下載次數)。
1.3 臨床訓練環境 【重點說明】 醫院應提供良好訓練環境，訓練過程中並應確保病人安全與隱私。		
可 1.3.1	提供良好的門診 訓練場所	目的： 提供合適的門診訓練場所，以確保兼顧學習及病人安全隱私。 評量項目： 1.依醫院特性及訓練計畫需要，提供合適的門診訓練場所，並兼顧學習便利性、醫療品質及病人安全與隱私。 2.進行門診教學之診間(含教學門診)，應有明顯標示。 3.進行門診教學時，應告知及徵得病人同意，並遵守衛生福利部公告之醫療機構醫療隱私維護規範。 [註] 1.適用於有申請西醫、牙醫、中醫、營養、臨床心理職類，其餘職類則依各職類執行的訓練計畫需要而定。 2.取得病人同意方式未限定書面，得以任何形式告知並徵得同意。 3.營養職類：門診應有適當場所、必要教具(如：食物模型或圖鑑、各類量匙量杯等容器)及設備。臨床心理職類：門診應有適當場所，及兒童青少年、或成人、或老年之心理衡鑑工具及心理衛教資訊。 評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.實地察看教學門診場所之空間與設備。 2.詢問教學負責人或受訓人員對門診教學(含教學門診)之訓練內容。 建議佐證資料： 1.門診教學訓練計畫。 2.設有教學門診的科別及教學門診表。
可 1.3.2	提供良好的急診 訓練場所	目的： 提供合適的急診訓練場所，以確保兼顧學習及病人安全隱私。 評量項目： 依醫院特性及訓練計畫需要，提供合適的急診訓練場所，並兼顧學習便利性、醫療品質及病人安全與隱私。 [註] 1.適用於有申請西醫職類。 2.牙醫、藥事、護理職類則依醫院執行的訓練計畫需要而定。

條號	條文	評量項目
		<p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實地察看急診訓練場所之空間與設備。 2.詢問教學負責人或受訓人員急診訓練內容。 <p>建議佐證資料：</p> <p>急診教學訓練計畫。</p>
合 1.3.3	提供良好的住診訓練場所	<p>目的：</p> <p>提供合適的住診訓練場所，以確保兼顧學習及病人安全隱私。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依醫院特性及訓練計畫需要，提供合適的住診訓練場所，並兼顧學習便利性、醫療品質及病人安全與隱私。 2.進行住診教學時，應告知並徵得病人同意。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.適用於有申請西醫、護理、臨床心理職類。 2.牙醫、藥事、物理治療、職能治療等職類則依醫院執行的訓練計畫需要而定。 3.取得病人同意方式未限定書面，得以任何形式告知並徵得同意。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實地察看住診訓練場所之空間與設備。 2.詢問教學負責人或受訓人員住診教學之訓練內容。 <p>建議佐證資料：</p> <p>住診教學訓練計畫。</p>
合可 1.3.4	提供醫師及實習醫學生(含牙醫、中醫)學習或訓練所需空間及設備	<p>目的：</p> <p>應提供訓練所需的空間及設備，以利教學活動進行。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依訓練計畫需要，提供訓練教材、教具、設施、設備，供受訓人員使用。 2.提供訓練所需之空間。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若醫院自行選擇本基準第 5.1A 至 5.7 節之任一類(含)以上訓練計畫受評者，則本條不得免評(not applicable, NA)。 2.訓練所需之空間及設備，如：值班室、置物櫃、牙科診療椅或訓練期間使用之辦公桌椅、網路或相關系統使用權限等。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>實地察看學習或訓練所需空間及設備。</p>
1.3.5	提供醫事人員及實習學生學習或	<p>目的：</p> <p>應提供訓練所需的空間及設備，以利教學活動進行。</p>

條號	條文	評量項目
	訓練所需空間及設備	<p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依訓練計畫需要，提供訓練教材、教具、設施、設備，供受訓人員訓練使用。 2.提供訓練所需之空間。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訓練所需之空間及設備，如：置物櫃、訓練用儀器、網路或相關系統使用權限等。 2.適用於有申請評鑑之職類。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>實地察看學習或訓練所需空間及設備。</p>
可 1.3.6	提供模擬訓練設施或環境	<p>目的：</p> <p>提供訓練所需之模擬訓練設施或環境，供受訓學生或學員模擬臨床業務操作，以確保受訓學生或學員實際臨床業務之醫療品質及病人安全。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依訓練計畫需要提供適當模擬訓練設施或環境。 2.定期評估訓練設施之使用情形。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若醫院自行選擇本基準第 5.1A 至 5.7 節之任一類(含)以上訓練計畫受評者，則本條不得免評(not applicable, NA)。若醫院自選評量時，所有申請評鑑之醫事職類均應依各職類訓練計畫所需設置。 2.模擬訓練設施無規定一定要設置 OSCE 設備。 3.精神專科教學醫院得以「模擬病人/標準化病人」的訓練方式代替模擬訓練設施或環境，如：由醫護人員模擬不同病情之病人，提供學生進行實地模擬訓練。模擬病人/標準化病人不限單一職類使用，可多個職類共同使用。 4.精神專科教學醫院「模擬病人/標準化病人」訓練方式，未要求病人來源(院內或外)、人數、真實病人或模擬病人及使用次數，請依醫院教學活動內容設計。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實地察看模擬訓練設施及環境。 2.詢問模擬訓練設施或環境之管理及借用辦法。 3.詢問醫院是否依各申請職類訓練計畫所需，提供模擬訓練設施或環境。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.模擬訓練設施或環境之管理及借用辦法。 2.定期評估訓練設施登記使用情形及相關人員使用情形(含職類別、

條號	條文	評量項目
試 1.3.7	醫院訂有學生至醫院學習相關規範以維護病人及學生權益	<p>人數/次...等)。</p> <p>目的： 考量學校安排學生至醫院學習相關課程，醫院應訂有相關規範，以維護病人及學生權益。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習合約有維護病人隱私及遵守資通安全規範。 2.學生到院進行見、實習相關課程，院內訂有相關規範，包含病人安全及隱私、倫理及法規等，以確保學生及病人權益。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本條為試評條文，評量結果不納入評鑑成績計算。 2.有關西醫、中醫、牙醫實習醫學生之臨床實習原則，可參考以下規範： <ol style="list-style-type: none"> (1)醫學系學生(含雙主修及學士後醫學系學生)臨床初階體驗相關規範，應遵循教育部公告之「大學校院辦理新制醫學系醫學生臨床實習實施原則」規範。 (2)中醫學系學生(含雙主修及學士後中醫學系學生)臨床初階體驗相關規範，可參考「台灣中醫醫學教育學會」訂定之「大學校院辦理中醫學系醫學生中醫臨床實習實施原則」規範。 (3)牙醫學系學生臨床初階體驗相關規範，可參考「台灣牙醫學教育教育學會」訂定之「大學校院辦理牙醫學生臨床見、實習實施原則」規範。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談教師，確認是否清楚瞭解帶領學生進行訓練，或課程符合院內所訂定相關規範。 2.訪談學生，確認是否清楚瞭解實習相關規範、病人隱私及資通安全概念。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學生實習合約。 2.各醫事職類及其他學生院內學習活動相關規範。
<p>1.4 行政管理之執行情形</p> <p>【重點說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.醫院應設置統籌教學訓練工作之決策機制，即醫學教育委員會，其組成委員應具各教學領域之代表性。委員會應指導教學行政單位及各部科執行相關業務，並與各部科維持良好合作關係。 2.良好的訓練計畫、師資及訓練環境有賴行政管理系統的支援，才能發揮最大效用，反之則對教學形成一種阻礙。故醫院應設置教學行政支援系統，包含人力及資源，以推展教學工作。 		
1.4.1	應設置組織健全之醫學教育委員會	<p>目的： 醫學教育委員會統籌各部科教學訓練之決策機制，並監督指導，以達有效推展全院性教育訓練。</p>

條號	條文	評量項目
	(醫教會)，且其功能及運作良好	<p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫教會應設置主任委員 1 名，由現任副院長以上層級人員擔任，委員包括各臨床部科及醫事教學負責人若干名、住院醫師代表至少 2 名(新申請評鑑或僅聘用 1 位住院醫師之醫院不在此限)。若醫院有全年度實習之學生訓練，則至少應有 1 名學生代表為委員。 2. 訂有醫教會與各教學單位之架構及職掌，以協助執行教學工作。 3. 醫教會、教學行政單位、各部科及醫事教學負責人應與受訓人員溝通良好。 4. 醫教會定期(每年 2 次以上)檢討醫事人員教育工作，提供改善意見，並決議可執行方案。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 住院醫師全程委託他院代訓者，則視同未有收訓住院醫師。 2. 醫教會人數多寡由醫院自行規劃，以能達到醫教會實質目的為安排原則。 3. 未規範所有申請評鑑的職類皆須擔任委員，惟申請評鑑之職類的教學負責人須瞭解醫教會傳達之相關資訊。 4. 若醫院有全年度實習之學生，無須每個職類學生皆安排擔任委員，惟至少應有 1 名學生代表為委員。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 詢問醫教會、教學行政單位、各部科或醫事教學負責人，瞭解其組織編制、行政執掌與運作情形。 2. 詢問醫教會如何傳達相關資訊，對各申請職類教學負責人反映意見有無重視及處理。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫教會組織章程、及其行政執掌與功能角色(包括規劃及訓練教師執行線上教學)。 2. 醫教會主任委員資格相關證明文件。 3. 醫教會檢討教學訓練及執行情形、及相關會議紀錄。
1.4.2	應設置教學行政單位，執行良好	<p>目的：</p> <p>教學行政單位統籌全院教學訓練工作，專責協助推動教育訓練之發展，以達落實臨床教學品質。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫院設置統籌全院教學訓練工作之行政單位，統合院內醫事人員及實習學生教學活動，執行良好。 2. 該行政單位應編列有人員及經費，並定期檢討。 3. 依教學訓練工作需要，於適當之教學訓練單位(如：受訓人員較多之職類及部科)，有專責教學之行政人員辦理相關業務，並輔助臨床教師處理教學行政工作。

條號	條文	評量項目
		<p>[註] 行政人員之教育訓練得由院內其他負責單位安排。</p> <p>評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.教學行政單位編制、功能角色、經費編列及檢討。 2.面談專責教學行政人員，瞭解如何輔助臨床教師處理教學庶務。</p> <p>建議佐證資料： 1.統合教學訓練相關資料，如：跨領域團隊安排等。 2.專責教學行政人員名單(含職類別)及負責教學行政業務。 3.教學行政單位編列經費使用情形及檢討相關紀錄。</p>
<p>1.5 教學、進修及研究經費編列</p> <p>【重點說明】 醫療法第 97 條規定，「教學醫院應按年編列研究發展及人才培訓經費，其所占之比率，不得少於年度醫療收入總額百分之三」。同時醫院應考量本身條件及其教學、進修及研究三大領域的目標，適度調整三類間之比重與經費投入之均衡。</p>		
<p>合 1.5.1</p>	<p>教學、研究及進修之經費應分別編列，各項費用應有年度預算及決算資料</p>	<p>目的： 應按年編列教學、研究發展及人才培訓之經費，並符合政府相關法令之規定要求。</p> <p>評量項目： 1.教學、研究及進修經費，依醫事人員分別編列，各類經費應清楚可查，並符合相關法規之規定。 2.領有衛生福利部教學費用補助經費者，應有效運用於教學訓練之相關作業，包含教師教學薪津、受訓學員意外及醫療保險、教材、行政費用等，並依衛生福利部各計畫經費使用原則明訂相關支給基準。 3.每年定期分析並檢討經費使用情形，作為爾後編列之參考。</p> <p>[註] 1.新申請評鑑醫院，應至少過去一年之教學、研究、進修經費(含預算、決算)符合 3%之規定。 2.醫療收入係指醫院「總醫療收入」，包含自費健檢收入或醫藥費。 3.教學經費：指實際用於教學軟硬體之相關費用(含教師教學費用、主治醫師薪資中之基本教學津貼、圖書館人員薪資及專任教學行政人員之薪資、教學相關活動之誤餐費、邀請國外顧問/專家/學者來台進行學術演講之差旅、院外學術活動租借場地、租借網路會議軟體、教學活動相關之印刷及郵電...等費用)。 4.研究經費：指實際用於研究軟硬體之相關費用，且所有項目中若院外研究計畫經費已涵蓋之費用(如研究人員/助理薪資、研究用耗材/動物...等)均不可認列。 5.進修經費：指依院頒辦法執行實際用於人員進修(含國內外)之教</p>

條號	條文	評量項目
		<p>育經費，院方補助之出國進修研習費用，如報名費、註冊費等亦屬之。</p> <p>6.不得列入採計項目：建築物(如會議室、實驗室...)之增建或整修、臨床醫療用途的材料費用、住院醫師薪資、實習醫學生及受訓學員之津貼。</p> <p>7.進修人員的公假薪資不得編列於進修經費中。</p> <p>8.依衛生福利部醫師畢業後一般醫學訓練之經費使用規定，使用於「教學師資補助費」，不得低於「醫師畢業後一般醫學訓練」補助經費之30%。</p> <p>9.依衛生福利部經費使用規定，經費使用於教師薪資分攤費用者，應以教師投入教學時間之比例作為計算基準；經費使用於教學師資津貼費用者，如依教師投入教學時間之比例，以人日計算支給，應有計算及分攤基準；如按教學指導次數、診次等方式支給，應明列其支給之標準。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.查核醫事人員之教學、研究及進修經費，及確認編列之合理性、查核檢討相關機制。 2.經費編列主要依「醫師」、「醫事人員(非醫師類)」兩大類分類，得不須細分職類別分開編列。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.醫事人員之教學、研究及進修經費編列(含預決算)、相關檢討紀錄。 2.臨床醫事人員培訓計畫-教學成效指標：【指標 9-醫院教學費用分配之比率】之填報內容與佐證資料。
<p>1.6 住院醫師勞動權益保障及確保病人安全</p>		
<p>【重點說明】</p>		
<p>依據衛生福利部公告「住院醫師勞動權益保障及工作時間指引」，保障住院醫師值勤訓練品質與建立醫師健康之職場環境，以系統性規劃改善住院醫師勞動條件及兼顧學習品質與病人安全。</p>		
<p>必可 1.6.1</p>	<p>住院醫師值勤訓練應兼顧病人安全且值勤時數安排適當</p>	<p>目的：</p> <p>保障住院醫師值勤時數在合理範圍內，以達兼顧學習品質及病人安全。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.住院醫師值勤訓練兼顧病人安全之照護品質，並確保訓練品質。 2.住院醫師值勤之工作規範，符合衛生福利部最新公告「住院醫師勞動權益保障及工作時間指引」規範，且各科建立評估及改善機制，以確保訓練品質。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若醫院自行選擇本基準第 5.1A 至 5.7 節之任一類(含)以上訓練計

條號	條文	評量項目
		<p>畫受評者，則本條不得免評(not applicable, NA)。</p> <p>2.若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法： 訪談各科住院醫師工作內容與值班情形。</p> <p>建議佐證資料： 1.各科值班輪值表。 2.臨床醫事人員培訓計畫-教學成效指標：【指標 15-受訓人員符合「住院醫師勞動權益保障及工作時間指引」之比率】填報內容與佐證資料。 3.勞動部檢查查核紀錄。</p>
可 1.6.2	改善住院醫師值班工作負荷，促進職業安全與健康	<p>目的： 建立住院醫師健康的職場環境，以達系統性改善住院醫師勞動條件。</p> <p>評量項目：</p> <p>1.醫院與科部應訂有政策及相關機制，定期討論與檢討住院醫師之工作內容及值班範圍，以減少非必要工作、改善負荷。 2.醫院應訂有標準作業程序，針對有明顯影響個人或病人安全健康問題之住院醫師，在兼顧當事人權益前提下暫停或減少其工作負荷。 3.對改善值班住院醫師工作負荷、促進職業安全與健康之政策及程序，定期檢討改善。(試)</p> <p>[註]</p> <p>1.若醫院自行選擇本基準第 5.1A 至 5.2 節之任一類(含)以上訓練計畫受評者，則本條不得免評(not applicable, NA)。 2.若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。 3.所稱「住院醫師」係指適用「住院醫師勞動權益保障及工作時間指引」之住院醫師。 4.評量項目 3 列為試評項目，評量結果不納入評鑑成績計算。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法： 查核醫院如何改善醫師值班工作負荷，推動之政策及檢討評估。</p> <p>建議佐證資料： 1.各科輪值班表。</p>

條號	條文	評量項目
		2.醫師健康篩檢及健康促進活動之實施方案。 3.相關作業程序、介入及處置紀錄。

第 2 章、師資培育

條號	條文	評量項目
2.1 師資培育制度執行與成果 【重點說明】 醫事人員之養成過程中，需運用「師徒」制之訓練模式。在此種訓練模式中，教師所扮演之「典範」角色，對受訓人員之觀念與行為有深刻影響，故教師需具備良好之專業素養。另外，教師還需掌握課程安排、教學技巧、學習成果之評估方法等知能，這些知能需要透過學習與訓練來獲得。因此教學醫院應有良好之師資培育制度，並配合獎勵措施、薪資結構、升等升遷等辦法，讓教學工作得以持續發展。		
2.1.1	明訂有具體教師培育制度並落實執行	目的： 教師培育中心依醫院特性及各職類教師需求規劃相關課程，並評估檢討，以達落實教師培育及教學育才之目的。 評量項目： 1.依醫院功能、規模及特性明訂教師培育制度，有計畫地培育師資。 2.師資培育制度之運作，應包含下列事項： (1)設立教師培育中心(Center for Faculty Development，簡稱 CFD)或類似功能之組織、委員會，或與學校、其他醫院之 CFD 合作。 (2)有計畫地提供或安排院內教師相關進修訓練課程或活動(含線上教學之知能)。 (3)設有鼓勵措施以促成教師參與進修訓練。 3.定期檢討教師培育制度，分析執行成效並進行改善措施。 4.配合醫院教學發展需要，依各職類醫事人員師生比及人員異動適度增加師資。 [註] 1.若醫院與學校或其他醫院之 CFD 合作培育教師，仍應設有專責人員統籌相關事務。 2.醫院得自行訂定採認其他訓練單位之師資培育課程與時數等規定。 3.醫院新進醫事人員(非醫師)師資培育應通過「臨床醫事人員培訓計畫」師資培育制度認證。惟新申請評鑑醫院，應於通過評鑑半年內申請通過前開之認證。 4.醫學院附設醫院與其醫學院共用教師培育中心時，仍須因應醫院與學校之不同需求，訂定教師培育計畫。 5.«學校派駐教師»之教師培育，由學校規範之，不屬本條文查證範圍。 6.評量項目 4「適度增加師資」，係指能依各職類醫事人員師生比及人員異動，有適當的增加師資。

條號	條文	評量項目
		<p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訪談計畫主持人或教師，瞭解教師培育制度、鼓勵措施及 CFD 運作情況。 2. 訪談計畫主持人或教師，瞭解醫院或單位內有無計畫性安排師資培育或進修。 3. 查核師資培育制度認證辦法之落實情形。 4. 查核各申請職類教師參與師資培育或進修課程之完訓情形。 5. 查核有無定期檢討師資培育制度。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫院 CFD 功能與運作情形。 2. 醫事人員之師資培育制度及師資培育制度認證辦法。 3. 師資培育課程時程表、鼓勵進修機制、教師完訓情形及檢討等相關紀錄。
合 2.1.2	明訂有教學獎勵辦法或措施，並能落實執行，以鼓勵投入教學活動	<p>目的：</p> <p>訂有教學獎勵辦法或措施，以提升教師投入教學之熱忱。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 明訂教學獎勵辦法或措施，其內容應包含下列事項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 專責教學之人員(包含專任主治醫師及醫事人員)有基本教學薪酬保障，並承擔相應之教學責任。 (2) 對授課及臨床教學人員提供鐘點費補助或其他形式鼓勵。 (3) 訂有教學相關之升遷及升等等措施。 (4) 配合醫院發展需要訂定之其他教學相關獎勵辦法。 2. 定期檢討獎勵辦法或措施，分析執行成效並進行改善。 <p>[註]</p> <p>編列教學獎勵金或基本薪資保障，得視為評量項目 1-(1)「基本教學薪酬保障」。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訪談專責教學人員是否有教學薪酬，或相對減少臨床工作之措施。 2. 查核各申請職類教師之教學獎勵辦法、升遷或升等之措施。 3. 查核有無定期檢討獎勵辦法或措施。 <p>建議佐證資料：</p> <p>各申請職類教師教學獎勵辦法或措施(如：優良教學教師選拔及歷年優良教師名單)及相關檢討紀錄。</p>
合 2.1.3	一般醫學基本能力之培育	<p>目的：</p> <p>提供教師一般醫學基本能力之培育，以期持續精進教學成效。</p> <p>評量項目：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>1.持續對教師提供一般醫學基本能力之培育課程(或活動)，其內容舉例如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)病人安全 (2)醫療品質 (3)醫病溝通 (4)醫學倫理 (5)醫事法規 (6)感染管制 (7)實證醫學 (8)病歷寫作 (9)其他經醫院認定合適之課程 <p>2.對所提供之課程進行課後成效評估及課程檢討。</p> <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.醫院得視教師需求評估進行培育課程規劃，未要求每一位老師均須完成評量項目 1 之每一項課程。 2.未規定所有課程皆須由醫院自行舉辦。 3.評量項目 2，應配合 111 年 12 月 14 日公布修正之精神衛生法，滾動檢討所提訓練課程，融入病人權益、社區支持、強制治療等內容。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談瞭解各申請職類計畫主持人及教師參與課程情形。 2.查核舉辦的課程是否符合培育教師之需求。 3.查核各申請職類教師參與課程紀錄及完訓情形。 4.查核有無進行課後成效評估及課程檢討機制。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦一般醫學基本能力課程資料。 2.課後成效評估資料及各申請職類教師之完訓比例。 3.課程檢討相關資料。
合 2.1.4	教學能力提升之培育	<p>目的：</p> <p>提供教師教學能力之培育，以期持續精進教學成效。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.持續對教師提供教學能力(含線上教學之知能)提升之培育課程(或活動)，其內容舉例如下： (1)課程設計 (2)教學技巧 (3)評估技巧 (4)教材製作 (5)其他依教師需求提供之課程

條號	條文	評量項目
		<p>2.對所提供之課程進行課後成效評估及課程檢討。</p> <p>[註]</p> <p>1.醫院得視教師需求評估進行培育課程規劃，未要求每一位老師均須完成評量項目 1 之每一項課程。</p> <p>2.未規定所有課程皆須由醫院自行舉辦。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1.訪談瞭解各申請職類計畫主持人及教師參與課程情形。</p> <p>2.查核舉辦的課程是否符合培育教師之需求。</p> <p>3.查核各申請職類教師參與課程紀錄及完訓情形。</p> <p>4.查核有無進行課後成效評估及課程檢討機制。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.舉辦教學能力提升課程資料。</p> <p>2.課後成效評估資料及各申請職類教師之完訓比例。</p> <p>3.課程檢討相關資料。</p>

第 3 章、跨領域教學與學術交流

條號	條文	評量項目
3.1 國內與國際間學術交流活動 【重點說明】 不同層級或功能之教學醫院有其不同之訓練目的與重點，藉由跨院或國際間之學術交流合作，醫事人員可受到更完整且多樣之訓練，以培養全人照護之能力。		
3.1.1	與醫療院所建立實質教學合作關係	<p>目的： 藉由跨院際的聯合訓練及教學合作，以期醫事人員接受更完整之訓練。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫院考量其規模、功能、特性及限制，並依各職類訓練計畫需要，訂定聯合訓練(joint program)(包含外送醫事人員至他院訓練或代為訓練他院醫事人員)。 2. 訂定跨院間之學術交流機制及合作。 3. 定期與合作之醫療院所召開檢討會議，並有追蹤及改善方案。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聯合訓練計畫內容，包含合作機構、訓練項目(課程)、訓練時間、訓練方式、評核標準(方法)、明確的對外聯絡單位及聯絡方式。 2. 未規範聯合訓練時間長短，得視各職類特性及訓練計畫需要而定。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 查核跨院際之教學合作模式(含聯合訓練及學術交流合作)。 2. 查核相關檢討及追蹤改善方案。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院際聯合訓練相關文件(含合作機構、訓練項目...等)及檢討紀錄(內容包含定期與合作之醫療院所召開之檢討會議紀錄，及其追蹤、改善方案)。 2. 跨院間學術交流相關資料及檢討紀錄。
3.1.2	參與國際相關學術活動	<p>目的： 藉由國際學術交流，以期醫事人員更精進其教學及研究品質。</p> <p>評量項目： 醫院有鼓勵並補助醫事人員參與國際教學、研究、進修、研討會議等學術活動(含實體與線上模式)之機制及實質措施。</p> <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所稱「國際學術活動」包括國內或國外所舉辦者，國內舉辦者包含講師為國外學者或活動參與者為國際性。 2. 所稱「醫事人員」包含教師與受訓人員。

條號	條文	評量項目
		<p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.查核醫院鼓勵與補助國際學術活動之機制及落實情形。 2.訪談計畫主持人或教師，是否瞭解醫院有提供鼓勵進修措施。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.醫事人員參與國際學術活動之鼓勵機制及補助辦法。 2.醫事人員實際參與及補助情形。
<p>3.2 跨領域團隊合作</p> <p>【重點說明】</p> <p>藉由跨領域團隊合作訓練，讓醫療照護團隊成員間，特別是不同職類醫事人員間，能更瞭解彼此之業務特性，並掌握團隊合作的知能及技巧，以提升全人照護品質。</p>		
3.2.1	<p>有多元化的跨領域團隊合作照護訓練</p>	<p>目的：</p> <p>落實跨職類之醫療團隊合作照護訓練，以期提升全人照護品質。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.有符合醫院規模或特性之跨領域團隊合作照護模式。 2.提供跨領域團隊合作照護訓練課程，如醫療團隊資源管理(team resource management, TRM)、聯合照護案例討論會(combined conference)、共同照護(combined care)、出院準備服務、團隊治療、安寧療護、病人安全等。 3.醫院能協助院內單位安排跨領域團隊合作照護訓練。 4.鼓勵所有新進醫事人員實際參與跨領域團隊合作照護訓練。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.「跨領域」應有3種職類以上。 2.跨領域團隊合作照護之訓練內容及頻次，應依衛生福利部核定之訓練計畫執行。 3.未要求院內所有科部一定要參與，惟若多數職類因未獲得醫院協助，致無法執行跨領域團隊或執行效果不彰時，則評為待改善。 4.本條文未要求個案討論需為住院中個案，惟課程需著重病人個案及團隊合作之討論。 5.跨領域團隊合作照護模式無固定準則，須請醫院考量病人屬性、醫事人員類別及可動用資源等，透過各種型態的訓練活動推動。 6.評量項目4所稱「所有新進醫事人員」不限指教補計畫受訓人員。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>1.本條文查證重點，在於新進醫事人員是否有瞭解參加之跨領域照護與學術交流訓練內涵，訓練歷程之內容與形式得由醫院自行發展。</p> <p>2.訪談教師或受訓人員，瞭解跨領域團隊訓練照護課程安排及實際執行情形。</p> <p>3.查核醫院對跨領域團隊合作照護訓練之協助角色。</p> <p>4.查核新進醫事人員實際參與訓練情形。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.各申請職類教學訓練計畫(含跨領域團隊合作照護訓練內容及頻次)。</p> <p>2.跨領域團隊合作照護訓練相關紀錄(含新進醫事人員參與情形、訓練歷程等)。</p>

第 4 章、研究教學與成果

條號	條文	評量項目
4.1 研究之教學與獎勵 【重點說明】 教學醫院應對醫事人員提供醫學研究之訓練，促使其具備基本研究能力；並應訂有研究鼓勵辦法，以鼓勵所屬人員從事臨床研究工作、擔負研究之教學，以促進醫學技術發展及持續品質改善。		
合 4.1.1	具備研究鼓勵辦法及獎勵措施	目的： 鼓勵醫事人員從事研究工作，以期促進醫學技術發展。 評量項目： 1.對院內醫事人員參與研究訂有鼓勵辦法，且對研究成果訂有獎勵措施，其鼓勵或獎勵應兼顧研發重點與公平性，並落實執行。 2.應舉辦研究相關會議，統籌全院研究計畫之進行，並檢討院內研究之質與量。 評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.查核參與研究之鼓勵或獎勵辦法。 2.查核院內研究的質與量及檢討機制。 建議佐證資料： 1.醫事人員參與研究之鼓勵或獎勵辦法。 2.檢討院內研究之質與量的相關會議紀錄。
4.1.2	有提升研究能力之教學辦法	目的： 提供訓練促使醫事人員具備基本研究能力，並納入相關醫事人員參與，以期培養更多醫事人員之研究能力。 評量項目： 1.對所有醫事人員提供醫學研究之訓練或提升研究能力之相關課程。 2.有部分研究計畫能適度納入住院醫師及相關醫事人員參與，以培養其研究能力。 評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.訪談計畫主持人或教師，是否瞭解醫院有舉辦相關課程或協助進行跨職類研究。 2.查核醫院如何協助所有醫事人員共同參與研究及提升研究能力。 建議佐證資料： 1.舉辦提升研究能力之課程安排、各申請職類參與情形。 2.有納入住院醫師及相關醫事人員之研究計畫清單。
4.1.3	重視研究倫理，並	目的：

條號	條文	評量項目
	查核研究論文真實性	<p>訂有研究查核辦法，並落實執行，以確實遵守研究倫理。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.醫院執行之研究，若涉及人體或動物時，應送相關委員會審查其倫理妥當性，並定期檢查研究紀錄。 2.醫院應訂定查核辦法，以避免研究論文有抄襲、偽造、變造、不實記載數據等不當行為，並確實查核。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.查核研究倫理審查辦法及研究真實性查核辦法。 2.查核相關辦法之落實情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研究計畫倫理審查相關辦法及文件。 2.研究真實性查核辦法及紀錄。
<p>4.2 研究計畫之執行成果</p> <p>【重點說明】</p> <p>查核研究成果發表數量及品質，以確認醫院是否落實醫學研究的執行。</p>		
4.2.1	爭取院內外研究計畫案件	<p>目的：</p> <p>爭取院內外(含跨部科)研究合作，以期持續發展醫學研究。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.於前次評鑑合格效期內，醫院每年均有提供研究計畫案件補助，以持續發展醫學研究。 2.於本項研究計畫案件中，包含有跨科系間之共同研究計畫。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.院內研究計畫案須由院內醫事人員擔任該計畫主持人方可採計。 2.院外研究計畫案須由院內醫事人員擔任該計畫主持人、共同主持人方可採計，惟為鼓勵醫事人員(非醫師類)參與研究計畫，醫事人員(非醫師類)擔任協同主持人亦可採計。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.查核各申請職類院內及院外研究案件及補助情形。 2.查核跨部科間之共同研究計畫案件及補助情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.各申請職類院內及院外研究計畫清冊(含計畫主持人、案件數、補助情形)。 2.跨部科間之共同研究計畫清冊(含計畫主持人、案件數、補助情形)。
合可	醫師執行研究且成	<p>目的：</p>

條號	條文	評量項目
4.2.2	果良好	<p>配合教學研究目的設定醫師研究目標，並定期檢查達成情形，以達研究目標。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.過去 5 年內，專任主治醫師曾於須經同儕審查(peer review)之學術性期刊，以醫院名義發表研究論文，其發表論文之醫師佔全院專任主治醫師總人數比例，應由醫院依據自身功能屬性 & 研究目標設定，惟至少須達 10%。 2.醫院應定期檢討研究目標達成情形，並配合醫院教學研究目的，調整目標數與研究重點。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若醫院自行選擇本基準第 5.1A 至 5.7 節之任一類(含)以上訓練計畫受評，則本條不得免評(not applicable, NA)。 2.專任主治醫師包含醫師、牙醫師及中醫師。 3.「發表論文之醫師」指第一作者(first author)、通訊作者(corresponding author)或相同貢獻作者(author of equal contribution)，但每篇論文僅能計算 1 位。 4.採計「相同貢獻作者」者，須提出論文中註明相同貢獻作者記載之該頁期刊影本備查。 5.同一醫師無論發表論文篇數多寡，均以 1 人計算。 6.同儕審查之學術性期刊，包括專利、國內醫學會期刊(含次專科醫學會期刊)，及收載於 Medline、Engineering Index(EI)、Science Citation Index (SCI)、Social Science Citation Index(SSCI)、Taiwan Social Sciences Core Index (TSSCI)等處之期刊。自 101 年度起發表之期刊須符合「教學醫院評鑑學術性期刊認定標準」，經審查通過之期刊僅自「通過認定之年度起」方可採計。 7.論文包括 original article、review article、case report、image、letter to editor 均屬之。 8.於第 1 項規定期間內(例如申請 115 年度評鑑者，則以 110~114 年度計算)，已被通知接受刊載之論文，亦可列計為同條規定之發表論文。 9.於須經同儕審查(peer review)之國內外教科書(或醫學書籍)(如各專科醫學會推薦之參考書籍)刊載之文章(不含翻譯文章)，亦可列計第 1 項後段規定之發表論文。 10.第 1 項後段規定之專任主治醫師人數計算方法如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)專任主治醫師到職或離職時間落於第 1 項規定期間內者列入計算(例如申請 115 年度評鑑者，則以 110~114 年度計算)。 (2)離職人員可不予計算，惟若將離職人員納入計算，則分子分母皆須同時採計。 (3)到職未滿 1 年之專任主治醫師不予列入計算；惟第一次接受教學醫院評鑑者，可不受「到職未滿 1 年之專任主治醫師不

條號	條文	評量項目
		<p>予計算」及「以醫院名義發表研究論文」之限制。</p> <p>(4)人數計算採小數點後無條件捨去法計算，所稱「人數」，係指「過去5年內曾以醫院名義發表論文之人數」及「全院該職類專任人員總人數」。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.查核西醫、牙醫、中醫近五年研究發表成果，及確認研究採計之正確性。 2.查核西醫、牙醫、中醫之研究目標及檢討機制。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.西醫、牙醫、中醫之專任主治醫師數及研究目標數。 2.西醫、牙醫、中醫之近五年研究論文發表成果相關資料。 3.相關檢討紀錄。
4.2.3	其他醫事人員執行研究且成果良好	<p>目的：</p> <p>配合教學研究目的設定醫事人員研究目標，並定期檢查達成情形。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.醫院應依據自身功能屬性及其研究目標，設定院內其他專任醫事人員發表論文目標數，惟各職類之最低要求如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)專任護理人員：過去5年內曾以醫院名義發表論文之人數佔全院專任護理人員總人數比例至少須達1%，且至少須有1人發表論文。 (2)藥事、醫事放射、醫事檢驗、物理治療、職能治療、營養、呼吸治療、臨床心理等職類專任人員：過去5年內曾以醫院名義發表論文之人數佔全院該職類專任人員總人數比例須達10%，且至少須有1人發表論文。 (3)諮商心理、聽力、語言治療等職類，不設最低要求規定。 2.醫院應定期(至少每年一次)檢討研究目標達成情形，並配合醫院教學研究目的，調整各職類之目標數與研究重點。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.醫院於「第6章 其他實習學生及醫事人員之訓練與成果」中所自選受評之各職類(含實習學生及新進醫事人員)，其該等職類之研究成果不得免評。 2.第1項之「論文」包含專利、發表於經同儕審查(peer review)之學術性期刊之論文、於國內外研討會或相關學術性會議發表之口頭報告或壁報(含線上會議)。所稱「國內外研討會或相關學術性會議」，其活動性質符合研討會或學術性可屬之，惟醫院自行舉辦之活動或其學校自行舉辦、同體系醫院聯合舉辦、或自行舉辦無其他醫療院所參與及發表者皆不列計。

條號	條文	評量項目
		<p>3.發表論文者指第一作者(first author)、通訊作者(corresponding author)或相同貢獻作者(author of equal contribution),但每篇論文僅能計算 1 位。</p> <p>4.採計「相同貢獻作者」者,須提出論文中註明相同貢獻作者記載之該頁期刊影本備查。</p> <p>5.若為專業書籍其中一章之作者,且此書有正式出版發行,則得視為該作者之 1 篇論文發表。</p> <p>6.同一醫事人員無論發表論文篇數多寡,均以 1 人計算。</p> <p>7.第 1 項規定之各職類專任人數計算方法如下:</p> <p>(1)專任人員到職或離職時間落於評量項目 1 規定期間內者列入計算(例如申請 115 年度評鑑者,則以 110~114 年度計算)。</p> <p>(2)離職人員(或受訓人員)可不予計算,惟若將離職人員(或受訓人員)納入計算,則分子分母皆須同時採計,且得僅針對該位有發表期刊的離職人員(或受訓人員)作採計。</p> <p>(3)到職未滿 1 年之專任人員不予列入計算;惟第一次接受教學醫院評鑑者,可不受「到職未滿 1 年之專任人員不予計算」及「以醫院名義發表研究論文」之限制。</p> <p>(4)人數計算採小數點後無條件捨去法計算,所稱「人數」係指「過去 5 年內曾以醫院名義發表論文之人數」及「全院該職類專任人員總人數」。</p> <p>8.護理研究,護理學會中發表或通過之「護理專案」可列計,惟不含「個案報告」。</p> <p>評量方法及建議佐證資料:</p> <p>評量方法:</p> <p>1.查核各醫事職類近五年研究發表成果,及確認研究採計之正確性。</p> <p>2.查核各醫事職類之研究目標及檢討機制。</p> <p>建議佐證資料:</p> <p>1.各醫事職類之專任人員數及研究目標數。</p> <p>2.各醫事職類之近五年研究論文發表成果相關資料。</p> <p>3.相關檢討紀錄。</p>

第 5 章、實習醫學生及醫師之訓練與成果

條號	條文	評量項目
5.1A 短期實習醫學生訓練計畫執行與成果 【重點說明】 1.本節所稱短期實習醫學生，係指在教學醫院接受短期臨床實習訓練之醫學系學生，包含中醫學系選醫學系雙主修學生、衛生福利部分發之國外醫學系畢業生，所稱「短期」，係指收訓實習醫學生的時間合計不超過2個月。 2.本節所稱主治醫師或教師，係指負有教學任務實際指導實習醫學生之專任主治醫師。 3.實習醫學生教學訓練計畫之擬定，須參考教育部公告實施之「大學校院辦理新制醫學系醫學生臨床實習實施原則」辦理。 4.醫院訂有短期實習醫學生教學訓練計畫，應符合學校或主訓練醫院之規定，且訓練計畫安排應有連貫性，並據以執行且持續檢討改進。 5.於新合格效期內欲收訓短期實習醫學生之醫院，至少須同時受評第 5.1A 及 5.2 節等 2 節(不得僅擇一免評)；若第 5.1A 及 5.2 節任一節選擇免評或受評卻未通過者，則不得收訓短期實習醫學生。 6.新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，且未有收訓短期實習醫學生者，本節僅評量教學訓練計畫之內容及相關軟硬體之準備程度(即第 5.1A.1 條)，其餘免評。		
可 5.1A.1	短期實習醫學生之教學訓練計畫具體可行，以全人照護教育為核心內容	目的： 確保教學訓練計畫具體可行，以全人照護教育為核心，且具完備師資。 評量項目： 1.醫院與實習醫學生所屬學校訂有實習合約，明訂雙方之義務，例如：如何確保學生之學習權益與安全、訓練時數或期程、教師與學生人數比例(師生比)、實習醫學生保險等。 2.教學訓練計畫為聯合訓練計畫之一部分，有配合學校或主訓練醫院要求，以全人照護教育為核心，設計務實可行之教學訓練計畫，內容至少包含訓練目標、師資、教學資源、訓練課程與訓練方式、考評機制等。整體計畫之安排有一致性與連貫性，且有檢討改善機制。 3.教學訓練計畫主持人應有教學熱忱與適當經驗，並確實負責主持計畫相關事務。 4.教師有教學熱忱與適當資格，於帶領實習醫學生期間，並適當安排從事教學工作與其他工作(如臨床照護)之比重，以維持教學品質。 5.實際指導實習醫學生之教師與實習醫學生人數比例不得低於 1：4(即每 1 位教師於同一時期至多指導 4 名實習醫學生)。 6.醫院設有臨床倫理委員會或類似之組織，並使實習醫學生知悉其功能與運作。 [註]

條號	條文	評量項目
		<p>1.實習醫學生保險合約應符合教育部規定辦理，如下：</p> <p>(1)為醫學生投保相關保險，除學生團體平安保險外，應包括新臺幣 100 萬元傷害險及醫學生因實習而致死亡、殘廢、傷害或疾病等之保障。</p> <p>(2)由學校及實習機構商訂後編列經費支應，不得由學生負擔。</p> <p>2.若收訓對象為衛生福利部分發之國外醫學系畢業生，應呈現與衛生福利部簽訂之訓練計畫。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1.查核與相關合作醫學院簽訂之實習合約，若醫院未曾收訓過實習醫學生或收訓同體系醫院之短期實習醫學生，而無實習合約可供查閱者，仍須訂有相關訓練規範。</p> <p>2.查核教學訓練計畫內容、師資資格(含計畫主持人、教師)及訪談主持人，確認主持人是否清楚瞭解負責主持計畫相關事務；若為聯合訓練計畫，則以面談及審閱書面資料方式瞭解如何與合作之醫學院及主要教學醫院溝通及建立共識，及如何確認學生於該醫院能達成原先規劃之教學目標。</p> <p>3.訪談教師或臨床教師，確認教師於帶領實習醫學生期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重，及確認是否清楚教學計畫訓練目標與內容。</p> <p>4.查核臨床倫理委員會運作情形，訪談實習醫學生是否清楚其功能與運作，目的為讓實習醫學生知悉臨床倫理委員會處理臨床倫理相關問題，但並未要求學生參與臨床倫理委員會會議。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.實習合約(含訓練內涵、實習時數、項目、考核、膳宿、保險、輔導、醫學生安全措施規劃、實習機構與醫學生發生爭議時協商處理方式、醫學生實習期滿前終止實習之條件及程序、與大學醫學院終止合約之要件及其他相關實習權利義務事項等)。</p> <p>2.教學訓練計畫(含各年級各階段之訓練目標、訓練課程與方式、考核機制等)。</p> <p>3.訓練計畫主持人及教師資格、名單。</p> <p>4.若為聯合訓練計畫，與合作之醫學院及主要教學醫院溝通、檢討改善資料。</p> <p>5.臨床倫理委員會之組織章程及會議紀錄。</p>
可 5.1A.2	適當安排以全人照護為核心之課程內容、教學活動及安全防護訓練	<p>目的：</p> <p>確保所安排之全人照護課程符合實習醫學生學習需求，並兼顧其學習安全。</p> <p>評量項目：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>1.依實習醫學生教學訓練計畫訂定之核心能力項目，並依學生能力安排臨床教學活動及課程，且合理分配時間。</p> <p>2.教學內容依學生選修實習科別，適當安排門診、急診、住診或社區等教學活動。</p> <p>3.對於實習醫學生之安全防護，有實習前訓練，使其瞭解醫院工作環境及安全防護(含感染管制及預防針扎)，並有實務操作前說明，使其瞭解某項處置或操作之安全規定，且提供相關防護設備供其使用；並經由模擬訓練或演練獲得相關操作經驗。</p> <p>4.實習醫學生定期參與晨會、臨床研討會、專題討論、併發症及死亡病例討論會、臨床病理討論會、精神科團隊會議等，且有主治醫師或教師參與指導，並針對會議內容與學生討論，及適時融入全人照護之內涵。</p> <p>5.在以「病人為中心」原則下，實習訓練所安排之疾病類型，符合教學訓練計畫所訂之一般醫學核心能力項目，亦即以一般性、基本常見之疾病為主，而非專科或次專科疾病之訓練。</p> <p>6.教師對訂定訓練課程有管道可以反映與建議，並適當參與課程訂定。</p> <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 訪談臨床教師對於全人照護教育之認知與執行狀況。 訪談實習醫學生及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解教學活動及課程、確認對於全人照護教育之認知及學習狀況。 訪談教師，瞭解是否清楚反映管道、參與修訂訓練課程、如何依受訓人員能力及經驗調整課程。 各項例行性教學活動(如晨會、臨床研討會、專題討論、併發症及死亡病例討論會、病理討論會、精神科團隊會議等)之重點在於教學與討論的互動過程，討論內容是否記錄或紀錄方式由醫院自行決定即可，委員將透過實地查證或訪談方式瞭解執行情況。 查閱實習醫學生接受安全防護訓練課程之紀錄。 前次評鑑合格效期內，若有收訓實習醫學生者，訪談對象建議為實地評鑑當日在院的學生，若當日未能出席或已完訓，則可以電話訪談或查閱學習檔案、紀錄等方式進行。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 精神科教學訓練計畫、教學活動及課程表。

條號	條文	評量項目
		2.網路教學平台。 3.學習歷程檔案(或學習護照)。 4.臨床案例、分析報告。 5.教師對訓練課程反映管道、或相關紀錄。 6.安全防護訓練紀錄。
可 5.1A.3	短期實習醫學生接受全人照護之臨床訓練包括住診、門診、急診教學及跨領域團隊訓練	<p>目的： 確保實習醫學生學習範圍包括完整的訓練計畫所訂之住診、門診、急診及跨領域團隊訓練教學，並藉以學習全人照護之能力。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.安排實習醫學生接受住診教學，主治醫師或教師教學時，包括：分析病情、臨床診斷與治療，並適時教導實習醫學生考量病人整體之生理、心理、靈性、社會、醫學倫理、法律等相關問題，主治醫師或教師並能適時提供示範、指導、評量及回饋。 2.安排實習醫學生接受門診教學，主治醫師或教師並能適時提供示範、指導、評量及回饋。 3.安排實習醫學生參與跨領域團隊訓練，學習跨領域團隊病人照護。 4.安排住院醫師參與教學，組成教學團隊，並確保病人安全及實習醫學生之學習成效。 <p>[註] 若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談教師、實習醫學生及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解接受住診、門診、急診及跨領域團隊訓練之執行情形。 2.訪談教師及實習醫學生，瞭解學習與指導監督機制、及教學團隊運作情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.住診、門診、急診及跨領域團隊訓練之教學訓練計畫與執行紀錄。 2.學習歷程檔案(或學習護照)。 3.教學團隊運作模式及執行。
可 5.1A.4	短期實習醫學生照護床數之安排適當且適合學習，並有適當指導監督機制	<p>目的： 確保實習醫學生學習所需之照護床數及值班訓練，並兼顧保障學習品質及病人安全。</p> <p>評量項目：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>1.明確規定適合學習所需要之照護床數：依實習醫學生能力安排適量病人數，且採循序漸進之原則安排，醫學系五年級及學士後醫學系三年級由照顧 1 床住院病人開始，且每人每日照護床數上限以 10 床為原則。實習醫學生若於實習期間發生身體不適，醫院應有妥善的協助與安排。實習值勤時數及相關規範應符合教育部公告之「大學校院辦理新制醫學系醫學生臨床實習實施原則」。</p> <p>2.對實習醫學生有適當指導監督機制。並落實由主治醫師、住院醫師及實習醫學生組成之完整教學團隊，確保病人安全及學習成效。</p> <p>3.醫院訂有訓練住院醫師協助指導實習醫學生之辦法及相關訓練課程，並評估其執行情形。</p> <p>[註]</p> <p>1.若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>2.實習值勤時數及相關規範應符合教育部公告實施之「大學校院辦理新制醫學系醫學生臨床實習實施原則」，對於實習醫學生之臨床課程，應在臨床指導老師之指導及監督下為之，並依下列原則規劃安排：</p> <p>(1)臨床實習以訓練醫學生在照護病人中學習為主，醫學生非屬實習機構之工作人力。</p> <p>(2)臨床實習於醫學系五年級及學士後醫學系三年級以 36 週為原則、醫學系六年級及學士後醫學系四年級以 48 週為原則；惟各校醫學系五年級、六年級及學士後醫學系三年級、四年級臨床實習之週數，可視各校課程規劃需要而調整之。</p> <p>(3)依「醫師法施行細則第四條」規定，學校規劃臨床實習科別，應明確訂定輪流實習之各科別實習週數。</p> <p>(4)各校應明確訂定每週之適當實習時數及夜間實習次數；夜間實習每週以不超過 1 次為原則。過夜實習，宜於過夜實習之隔日視學生之體力及精神狀態減少實習內容，必要時應安排其離院休息至中午或午後離院休息。</p> <p>(5)臨床實習應以學習為目的，加入醫療團隊照顧病人，並依學生能力安排適量病人數，且採循序漸進之原則安排(醫學系五年級及學士後醫學系三年級，應由照顧 1 床住院病人開始)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料： 評量方法：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>1.訪談實習醫學生及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解其照護床數及值班訓練情形。</p> <p>2.訪談教師及實習醫學生，瞭解指導學習與監督機制及教學團隊運作情形。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.學習歷程檔案(或學習護照)。</p> <p>2.排班表。</p> <p>3.醫院安排實習值勤時數及相關規範(含若發生身體不適之協助與安排)。</p> <p>4.住院醫師協助指導實習醫學生之辦法及相關訓練課程。</p>
可 5.1A.5	對短期實習醫學生提供病歷寫作訓練並落實於病人照護中，以培養提供全人醫療照護之能力	<p>目的： 教導實習醫學生瞭解病歷寫作之意義與重要性，透過指導及訓練以期提升病歷寫作之能力與病人全人照護之品質。</p> <p>評量項目：</p> <p>1.醫院應安排教學活動，提升實習醫學生之病歷寫作能力。</p> <p>2.病歷寫作教學內容建議包括：</p> <p>(1)門診病歷</p> <p>(2)入院紀錄(admission note)</p> <p>(3)病程紀錄(progress note)</p> <p>(4)每週摘記(weekly summary)</p> <p>(5)特殊處置紀錄(special management record)</p> <p>(6)交接紀錄(on service note, off service note, transfer note)</p> <p>(7)出院病歷摘要(discharge summary)</p> <p>(8)團隊會議紀錄(team meeting record)(試)</p> <p>3.實習醫學生病歷寫作應符合以下要件：</p> <p>(1)病歷寫作之內容包含臨床病史、身體診察、精神狀態診察(mental state examination)、實驗室及影像檢查、診斷、診療計畫或病程紀錄等，且與病人實際臨床狀況相符。</p> <p>(2)上述之記載內容，應能呈現合理之臨床推理(clinical reasoning)。</p> <p>(3)身體診察或器官系統回顧之結果，如以查檢表方式勾選者，對於陽性結果或有意義之陰性結果應加註說明。(試)</p> <p>(4)病歷寫作之內容無明顯之重製、複製(copy-paste)情況。</p> <p>(5)主治醫師或臨床教師對實習醫學生製作之病歷應予以核閱並簽名，並視需要給予必要之指正或評論。</p> <p>[註]</p> <p>1.若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p>

條號	條文	評量項目
		<p>2.「給予必要之指正或評論」，此項係強調由醫療專業方向指導實習醫學生之病歷記載，並非每本病歷皆需修正，惟對於「與病人實際狀況不符之病歷紀錄」，主治醫師須予以必要之指正或評論。</p> <p>3.評量項目 2-(8)及評量項目 3-(3)列為試評項目，評量結果不納入評鑑成績計算。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.針對各年級不同階段或實習科別之實習醫學生安排適當之病歷寫作教學活動。 2.抽查實習醫學生住院中及已出院 10 本病歷(或電子病歷)，其中 50%符合評量項目 3 所列之要件，則評量項目 3 視為符合。實習醫學生之病歷紀錄若沒有歸在正式病歷文件中，此處所要查之文件是實習醫學生所寫的紀錄。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習醫學生病歷。 2.病歷寫作能力教學活動。 3.病歷品質管理機制。
可 5.1A.6	短期實習醫學生學習成效評估、分析、回饋與改善機制	<p>目的：</p> <p>定期評估教師教學成效及實習醫學生學習成果，以適時教學改進。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.應配合學校之課程規劃進行教學成效評估，如：直接操作觀察 (direct observation of procedural skills, DOPS)、360 度評量、迷你臨床演練評量(mini-clinical evaluation exercise, mini-CEX)、客觀結構式臨床技能測驗 (objective structured clinical examination, OSCE)或其他具體評估方式。 2.應提供雙向回饋機制(包含評估表單的設計、評估方式、評估內容與回饋方式)。 3.實習單位應提供管道供實習醫學生反映問題，並適時檢討實習醫學生的回饋意見，進行持續的教學改進。 4.依訓練計畫內容定期評估教師教學成效及實習醫學生學習成果。 5.應與學校或主訓練醫院定期召開實習醫學生教學檢討會。 <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p>

條號	條文	評量項目
		<p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習醫學生或查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解反映問題管道、教學評估回饋情形。 2.訪談教師，瞭解雙向回饋及教學改進之執行情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學前及學後評估相關紀錄。 3.實習醫學生反映問題管道及教學檢討紀錄。 4.與學校或主訓練醫院召開的教學檢討紀錄。
可 5.1A.7	短期實習醫學生訓練計畫執行成效之分析與改善	<p>目的：</p> <p>評估實習醫學生學習成果及提供輔導與補強機制，以達訓練目標。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習醫學生之學習成果應符合該實習醫學生所屬醫學系訂定之訓練目標要求。 2.對學習成果不佳之學生，應與學校及主訓練醫院聯繫，並適時提供輔導與補強訓練。 3.應依實習醫學生之學習成果評估結果，適時建議學校及主訓練醫院修正教學訓練計畫。 <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習醫學生或教師，確認學習成果不佳之輔導與補強機制。 2.訪談教師，是否有依實習醫學生學習成果適時修訂教學訓練計畫。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學習成果不佳定義，及輔導與補強機制。 3.檢討修正教學訓練計畫機制及相關紀錄。
<p>5.2 住院醫師訓練計畫執行與成果</p> <p>【重點說明】</p> <p>1.本節所稱住院醫師，係指於教學醫院接受專科醫師訓練之住院醫師，包含參與聯合訓練(joint program)者。但若醫院之住院醫師全程委託其他醫院代為訓練者，該院視為無住院醫師。</p>		

條號	條文	評量項目
	<p>2.本節所指主治醫師以專任者為限。</p> <p>3.醫院各科住院醫師訓練計畫應符合衛生福利部公告之專科醫師訓練相關規範，據以執行，且持續檢討改進。</p> <p>4.醫院應以適當的方式，如筆試、口試、實際操作、平時觀察、同儕或醫護人員意見、模擬測驗等，評估住院醫師是否達成該專科領域應具備之專業能力，並給予適當獎勵及輔導。</p> <p>5.西醫畢業後一般醫學訓練之合作醫院，須受評 5.2 節住院醫師訓練，惟若僅執行 2 個月社區醫學訓練課程，得不申請 5.2 節之評量。</p> <p>6.醫院可自行選擇本節免評(not applicable, NA)，若選擇免評或受評卻未通過者，不得申請為專科醫師訓練醫院；已具專科醫師訓練醫院資格者，其專科訓練計畫將依原教學醫院評鑑合格效期屆滿而失效，原訓練醫院應妥善安排原已收訓住院醫師轉送至其他合格訓練機構繼續接受訓練。</p> <p>7.新申請教學醫院評鑑或前次評鑑合格效期內，未有收訓住院醫師者(含全程委託其他醫院代為訓練者)，本節僅評量訓練計畫之內容及相關軟硬體之準備程度(即第 5.2.1 條)，其餘免評。</p>	
<p>可</p> <p>5.2.1</p>	<p>住院醫師之訓練計畫具體可行，內容適當</p>	<p>目的：</p> <p>確保教學訓練計畫具體可行，且具完備師資。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.應依衛生福利部公告之專科醫師訓練醫院認定標準、專科醫師訓練課程綱要、基準與相關規範訂定各科住院醫師訓練計畫，並定期檢討修正。 2.應依各專科不同年級住院醫師之訓練需求，訂定課程表及核心能力之要求。 3.訓練內容應包含全人醫療、病人安全、醫療品質、醫病溝通、醫學倫理、醫事法規、感染管制、實證醫學及病歷寫作等。 4.訓練內容應包含如何處理醫療不良事件。 5.訓練計畫主持人應有臨床教學經驗，並確實負責主持計畫相關事務。 6.教師應有教學資格，於帶領住院醫師期間，應適當安排從事教學訓練工作與其他工作(如臨床照護)之比重，以維持教學品質。 7.實際指導住院醫師之主治醫師或教師與住院醫師人數比例，依各部定專科醫師訓練計畫規定辦理。 8.訓練計畫若為聯合訓練計畫(joint program)，整體計畫之安排應有一致性與連貫性，並能配合合作醫院屬性做適當分工合作。 9.醫院應設有臨床倫理委員會或類似之組織，且每年至少開會 2 次，並應使住院醫師知悉其功能與運作。 10.實際指導住院醫師之主治醫師或教師與住院醫師人數，依衛福部公告之各部定專科醫師訓練計畫規定辦理，且醫院招收之住院醫師名額不得超出所核定之訓練容量，及不得預收隔年度住院醫師(R0)。 <p>[註]</p>

條號	條文	評量項目
		<p>評量項目 3，應配合 111 年 12 月 14 日公布修正之精神衛生法，滾動檢討所提訓練內容，融入病人權益、社區支持、強制治療等內容。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為能確保訓練品質，無論醫院所具部定專科訓練醫院資格類別，應呈現「精神科」專科訓練計畫，並確認訓練計畫是否定期檢討。 2. 訪談主持人，確認主持人是否清楚瞭解所負責主持計畫相關事務；若為聯合訓練計畫，則以面談及審閱書面資料方式瞭解如何與合作醫院溝通及建立共識，及如何確認學員於合作醫院學習能達成原先規劃的學習目標。 3. 訪談教師，確認教師於帶領住院醫師期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重，另瞭解是否清楚反映訓練課程管道或參與修訂訓練課程。 4. 查核臨床倫理委員會運作情形，訪談住院醫師是否清楚其功能與運作，目的為讓住院醫師知悉臨床倫理委員會處理臨床倫理相關問題，無特定規定知悉管道或要求住院醫師參與臨床倫理委員會會議。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 精神科專科訓練計畫。 2. 訓練計畫主持人及教師資格、名單。 3. 若為聯合訓練計畫，與合作醫院溝通合作資料。
可 5.2.2	適當安排課程內容、教學活動及安全防護訓練	<p>目的：</p> <p>確保所安排之課程符合衛生福利部公告之精神科專科醫師訓練規範及住院醫師訓練需求，並兼顧其學習安全。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應合理分配各科之課程，教學內容應包含門診、急診及住診教學(含床邊教學)、病例研討、醫學影像檢查、檢驗治療學、心理衡鑑、檢驗、精神醫學治療學等。 2. 對於新進住院醫師之安全防護，應有到職訓練，使其瞭解醫院工作環境及安全防護(含疫苗接種、感染管制及預防針扎)，並有實務操作前說明，使其瞭解某項處置、操作之安全規定，且提供相關防護設備供其使用，並經由演練獲得相關操作經驗。 3. 應使住院醫師定期參與晨會、臨床研討會、專題討論(含學術期刊討論會)、併發症及死亡病例討論會、臨床病理討論會等會議，且有主治醫師或教師參與指導，並針對會議內容與住院醫師討論。

條號	條文	評量項目
		<p>4.住院醫師須接受教學相關訓練，知悉實習臨床學習課程與目的，並擔任畢業後一般醫學訓練醫師或實習醫學生之教學和指導角色。</p> <p>5.教師對訂定訓練課程之建議有管道可以反應，並適當參與課程訂定。</p> <p>[註]</p> <p>1.若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>2.申請 5.2 節且 PGY 僅代訓社區課程，評量項目 4「擔任畢業後一般醫學訓練醫師或實習醫學生教學和指導的角色」無須呈現。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1.訪談住院醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解教學活動及課程、安全防護訓練，確認是否清楚後續課程之期程安排及如何協助教導畢業後一般醫學訓練醫師或實習醫學生。</p> <p>2.各項例行性教學活動(如晨會、團隊會議、臨床研討會、專題討論、併發症及死亡病例討論會、病理討論會等；包含實體或線上教學活動)之重點在於教學與討論的互動過程，討論內容是否記錄或紀錄方式由醫院自行決定即可，委員將透過實地查證或訪談方式瞭解執行情況。</p> <p>3.前次評鑑合格效期內，若有收訓住院醫師者，訪談對象建議為實地評鑑當日在院的住院醫師，若當日未能出席或已完訓，則可以電話訪談或查閱學習檔案、紀錄等方式進行。</p> <p>4.訪談教師，確認是否清楚反映訓練課程管道、或參與修訂訓練課程。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.教學訓練計畫、各科教學活動及課程表、安全防護訓練。</p> <p>2.網路教學平台。</p> <p>3.學習歷程檔案(或學習護照)。</p> <p>4.病歷案例、分析報告。</p> <p>5.臨床倫理委員會之組織章程。</p>
可 5.2.3	住院醫師照護床數及值班班數安排適當，適合學習，並有適當指導監督機制	<p>目的：</p> <p>確保住院醫師學習範圍包括完整的住診教學，藉以學習團隊照護。</p> <p>評量項目：</p> <p>1.住院醫師訓練所安排之疾病類型，應符合訓練計畫所訂之核心項目。</p>

條號	條文	評量項目
		<p>2.應依各科一般訓練常規，明確規定適合訓練所需要之照護床數及值班訓練：原則上，每人每日急性床照護床數上限為 15 床、慢性床照護床數上限為 50 床，且以分開訓練為原則。值班訓練平均不超過 3 天 1 班，不得超時值班，不得連續值班，值班照顧床數合理，並有適當指導監督機制。相關值勤時數及相關規範，依衛生福利部公告之「住院醫師勞動權益保障參考指引」規定，並符合報請所在地衛生主管機關之個別聘僱契約或通案聘僱契約。</p> <p>3.對住院醫師有適當指導監督機制，值班時亦同。並依住院醫師與實習醫學生人數適度安排教學病房(或床位)與非教學病房(或病床)，使住院醫師於教學病房(或床位)接受訓練，落實由主治醫師、住院醫師及實習醫學生組成之教學團隊，確保病人安全及學習成效。</p> <p>[註]</p> <p>1.若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>2.依衛生福利部最新公告「住院醫師勞動權益保障及工作時間指引」規定，與住院醫師辦理簽訂契約事宜，並應將個別聘僱契約或通案聘僱契約報請所在地衛生主管機關備查。</p> <p>3.若醫院僅申請 5.2 節，評量項目 3 所稱「教學團隊」組成無須包含實習醫學生。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1.訪談住院醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，確認住院醫師所接受之訓練有符合各專科訓練計畫所訂之核心項目，並有跨專科及跨領域之教學訓練。</p> <p>2.訪談住院醫師及查閱排(值)班表，瞭解其照護床數及值班訓練情形。</p> <p>3.訪談教師或住院醫師，瞭解指導監督機制及教學團隊運作情形。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.學習歷程檔案(或學習護照)。</p> <p>2.排(值)班表。</p> <p>3.與所在地衛生主管機關報請之聘僱契約。</p>
可 5.2.4	住院醫師在醫療團隊中學習全人照護，包括住診、門診、急診教學訓練及跨領域團隊訓練	<p>目的：</p> <p>確保住院醫師在醫療團隊中學習全人照護，學習範圍包括完整之住診、門診、急診教學及跨領域團隊訓練。</p> <p>評量項目：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>1.每週安排住院醫師接受住診教學，主治醫師或教師教學時，包括：分析病情及示範診療，使住院醫師瞭解病人病情，並適時教導住院醫師考慮病人的生理、心理、靈性、社會、醫學倫理、法律等相關問題，主治醫師或教師並能適時提供示範、指導、評量及回饋。</p> <p>2.安排住院醫師接受門診、急診教學，主治醫師或教師並能適時提供示範、指導、評量及回饋。</p> <p>3.安排住院醫師參與跨領域團隊訓練，學習跨領域團隊病人照護。</p> <p>4.病房迴診、病房住診教學訓練，應落實團隊教學訓練。</p> <p>[註] 若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.訪談住院醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解每週接受住診教學訓練情形。 2.訪談教師及住院醫師，瞭解指導監督機制、及教學團隊運作情形。</p> <p>建議佐證資料： 1.住診教學訓練計畫。 2.門診教學訓練計畫。 3.急診教學訓練計畫。 4.跨領域團隊訓練計畫。 5.學習歷程檔案(或學習護照)。 6.教學團隊運作模式及執行。</p>
可 5.2.5	住院醫師病歷寫作品質適當	<p>目的： 教導住院醫師病歷紀錄內容，並運用課程及實作，以期提升病歷寫作能力。</p> <p>評量項目： 1.病歷紀錄應符合病人實際情形，其內容如主訴、病史、身體診察 (physical examination)、精神狀態診察 (mental state examination)、檢驗、心理衡鑑、診斷與診療計畫等，應呈現合理邏輯。病歷紀錄如僅複製前次內容，且完全未針對病程變化加以修改者，視為不符合病人實際情形。 2.應視情況需要紀錄下列事項： (1)病人在身、心、社會層面的問題。 (2)醫師對診療過程之修正及改進。 (3)尊重病人自主，做好知情同意。</p>

條號	條文	評量項目
		<p>3. 身體診察(physical examination)或器官系統回顧(review of systems)之結果，如以查檢表方式勾選者，對於陽性結果(positive findings)或有意義的陰性結果(negative findings)應加註說明。</p> <p>4. 主治醫師或教師對住院醫師製作之病歷應予核閱並簽名，且給予必要之指正或評論。</p> <p>5. 醫院應安排教學活動，提升住院醫師寫作病歷及開立死亡證明書、診斷書等醫療證明文書之能力。</p> <p>6. 抽查 10 本以上病歷，50%符合(符合係指沒有註 2 所提不符合評量項目之要件)。</p> <p>[註]</p> <p>1. 若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>2. 病歷不符合評量項目之要件：</p> <p>(1) 病歷寫作之內容，包含臨床病史、身體診察、精神狀態診察、檢驗、衡鑑、診斷、診療計畫或病程紀錄等，與病人實際之臨床狀況明顯不符。</p> <p>(2) 上述之記載內容，無法呈現合理之臨床推理。</p> <p>(3) 身體診察、精神狀態或器官系統回顧之結果，以查檢表方式勾選者，對於陽性結果或有意義之陰性結果未加註說明。</p> <p>(4) 病歷寫作內容有明顯之重製、複製情況。</p> <p>(5) 主治醫師或臨床教師對住院醫師製作之病歷未予以核閱並簽名，或未給予必要之指正或評論。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1. 抽查住院醫師 10 本病歷，病房及病歷室各一半，抽查的 10 本病歷中，須至少一半以上的病歷符合評量項目要求方才符合。</p> <p>2. 「給予必要之指正或評論」，此項係強調由醫療專業方向來指導住院醫師之病歷記載，並非每本病歷皆需修正，惟對於「與病人實際狀況不符之病歷紀錄」，主治醫師須予以必要之指正或評論。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1. 住院醫師病歷、死亡證明書、診斷書。</p> <p>2. 病歷寫作能力教學活動。</p> <p>3. 病歷品質管理機制。</p>
可 5.2.6	評估教學成效並提供雙向回饋機制	<p>目的：</p> <p>定期評估教師教學成效及住院醫師訓練成果，以適時教學改進。</p> <p>評量項目：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>1.應以多元方式定期進行教學成效評估，並依醫院特性選擇評估方式，如：直接操作觀察(direct observation of procedural skills, DOPS)、360 度評量、迷你臨床演練評量(mini-clinical evaluation exercise, mini-CEX)、客觀結構式臨床技能測驗(objective structured clinical examination, OSCE)或其他具體評估方式。</p> <p>2.應提供雙向回饋機制(包含評估表單的設計、評估方式、評估內容與回饋方式)。</p> <p>3.若為聯合訓練計畫(joint program)，訓練單位應提供管道供住院醫師反應問題，並適時檢討改進。</p> <p>4.依訓練計畫內容定期評估教師教學成效及住院醫師訓練成果。</p> <p>[註]</p> <p>1.若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>2.「多元方式」係指 2 種以上的評估方式，「口頭回饋」可列計為其中一種，醫院得視「口頭回饋」結果對住院醫師學習之重要性再選擇性摘錄。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1.訪談住院醫師或查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解反映問題管道、教學成效評估之執行情形。</p> <p>2.訪談教師，瞭解雙向回饋及教學改進之執行情形。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.學習歷程檔案(或學習護照)。</p> <p>2.學前及學後評估相關紀錄。</p> <p>3.住院醫師反映問題管道及教學檢討紀錄。</p>
可 5.2.7	住院醫師訓練計畫執行成果之分析與改善	<p>目的：</p> <p>評估住院醫師訓練成果及提供輔導與補強機制，以達訓練目標。</p> <p>評量項目：</p> <p>1.住院醫師依其訓練年級之訓練成果應符合訓練目標之要求，並於評鑑委員評核時能呈現適當的知識、技能和態度，包括：病人照護(patient care)、醫學知識(medical knowledge)、從工作中學習及成長(practice based learning and improvement)、人際與溝通技巧(interpersonal and communication skills)、專業素養(professionalism)及制度下之臨床工作(systems-based practice)等。</p> <p>2.對訓練成果不佳之住院醫師，提供輔導與補強訓練。</p> <p>3.根據住院醫師訓練評估結果及每年度專科醫師考照及格率，適時修正教學計畫。</p>

條號	條文	評量項目
		<p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談住院醫師或教師，確認學習成果不佳之輔導與補強機制。 2.訪談教師，是否有依住院醫師學習成果適時修訂教學訓練計畫。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學習成果不佳定義，及輔導與補強機制。 3.檢討修正教學訓練計畫機制及相關紀錄。 4.年度專科醫師考照及格率。
<p>5.3 實習牙醫學生訓練計畫執行與成果</p> <p>【重點說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本節所稱實習牙醫學生，係指在教學醫院接受臨床實習訓練之牙醫學系學生，及經衛生福利部分發之國外牙醫學系畢業生。 2.醫院應提供實習牙醫學生有系統且符合全人口腔照護之臨床教學訓練與符合資格之教學師資。 3.醫院應確保其牙醫部門各單位能配合臨床教學訓練之執行與成果評估。 4.於新合格效期內欲收訓最後一年實習牙醫學生者(訓練合計超過2個月)，須同時受評第5.3及5.4節(不得僅擇一免評)；若第5.3及5.4節任一節選擇免評或受評卻未通過者，不得收訓實習牙醫學生。 5.新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本節僅評量教學訓練計畫之內容及本計畫相關軟體之準備程度(即第5.3.1條)，其餘免評。 6.若收短期實習牙醫學生(≤2個月)或聯合訓練計畫中之合作醫院，僅評輪訓該院之訓練計畫執行與成果。 <p>[註]</p> <p>有關基準所提全人口腔照護(holistic oral healthcare)係指提供以病人為中心之口腔醫療照護時，須同時考量生理、心理、靈性及社會等層面問題，尊重並反應個別病人之需求、價值以作為臨床口腔照護之依歸。</p>		
可 5.3.1	實習牙醫學生之教學訓練計畫具體可行，內容適當，並須落實全人口腔照護	<p>目的：</p> <p>確保教學訓練計畫具體可行及落實全人口腔照護，且具完備師資。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.醫院與實習牙醫學生所屬學校訂有實習合約，明訂雙方之義務，例如：如何確保學生之學習權益與安全、訓練時數或期程、教師與學生人數比例(師生比)、實習牙醫學生保險等。

條號	條文	評量項目
		<p>2.配合學校，並依各階段學生之需求，訂定務實可行之教學訓練計畫，有具體目標訓練，並訂有核心能力要求，以培養基本臨床技能及全人照護知能。</p> <p>3.教學訓練計畫內容至少包含訓練目標、師資、教學資源、訓練課程與訓練方式、考評機制等。訓練課程內容，除臨床專業課程須符合「醫師法施行細則第六條」規定臨床實作之科別及週數或時數，另包含一般醫學課程訓練，其內容建議包含全人醫療、病人安全、醫療品質、醫病溝通、醫學倫理(含性別議題)、醫事法規、感染管制、實證醫學及病歷寫作等。</p> <p>4.教學訓練計畫主持人應有臨床教學經驗，並確實負責主持教學計畫事務。</p> <p>5.教師應有教學資格，於帶領實習牙醫學生期間，並應適當安排從事教學工作與其他工作(如臨床照護)之比重，以維持教學品質及落實全人口腔照護。</p> <p>6.實際指導實習牙醫學生之教師與實習牙醫學生人數比例不得低於 1：4(即每 1 位教師於同一時期至多指導 4 名實習牙醫學生)。</p> <p>7.教學訓練計畫若為聯合訓練計畫，整體計畫之安排應有一致性與連貫性，並能配合合作機構屬性做適當分工合作，且有檢討改善機制。</p> <p>8.醫院設有臨床倫理委員會或類似之組織，且每年至少開會 2 次，並使實習牙醫學生知悉其功能與運作。</p> <p>[註]</p> <p>1.實際指導實習牙醫學生之教師係指當日指導門診或住診教學活動之專任主治醫師。</p> <p>2.若實習醫院為學校附設者，第 1 項之實習合約得以實習相關規範代替之。若收訓對象為衛生福利部分發之國外牙醫學系畢業生，應呈現與衛生福利部所簽訂之訓練計畫。</p> <p>3.實習牙醫學生保險合約應符合教育部規定辦理，如下：</p> <p>(1)為醫學生投保相關保險，除學生團體平安保險外，應包括新臺幣一百萬元以上之意外傷害險及醫學生因實習而致死亡、殘廢、傷害或疾病等之保障。</p> <p>(2)由學校及實習機構商訂後編列經費支應，不得由學生負擔。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1.查核實習合約，若醫院未曾收訓過實習牙醫學生而無實習合約可供查證者，應至少能訂有相關訓練規範。</p> <p>2.查核教學訓練計畫內容、臨床實作之科別及週數或時數、師資資格(含計畫總主持人、教師)及訪談主持人，確認主持人是否清</p>

條號	條文	評量項目
		<p>楚瞭解負責主持計畫相關事務；若為聯合訓練計畫，則以面談及查閱書面資料方式瞭解如何與合作醫院溝通及建立共識，及如何確認學生於合作醫院能達成原先規劃之學習目標。</p> <p>3.訪談教師，確認教師於帶領實習牙醫學生期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重，及確認是否清楚教學訓練內容及落實全人口腔照護。</p> <p>4.查核臨床倫理委員會運作情形，訪談實習牙醫學生是否清楚其功能與運作，目的為讓實習牙醫學生知悉臨床倫理委員會處理臨床倫理相關問題，但並未要求學生參與臨床倫理委員會會議。</p> <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習合約(含訓練時數或期程、師生比、實習保險等)。 2.教學訓練計畫(含各年級各階段之訓練目標、訓練課程與方式、考核機制等)。 3.訓練計畫主持人及教師資格、名單。 4.若為聯合訓練計畫，與合作醫院溝通及檢討改善資料。 5.臨床倫理委員會之組織章程。
可 5.3.2	適當安排全人口腔照護課程內容、教學活動及安全防護訓練	<p>目的：</p> <p>確保所安排之全人口腔照護課程符合實習牙醫學生學習需求，並兼顧其學習安全。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依實習牙醫學生能力安排教學活動及課程，且合理分配各科之課程及落實全人口腔照護。 2.教學內容包括門診、急診及住診教學(含床邊教學)、專題討論(含學術期刊討論會)、病例研討、醫學影像、檢驗等。 3.對於實習牙醫學生之安全防護，有實習前訓練，使其瞭解醫院工作環境及安全防護(含疫苗接種、感染管制及預防針扎)，並有實務操作前說明，使其瞭解某項處置或操作之安全規定，且提供相關防護設備供其使用，並經由模擬訓練或演練獲得相關操作經驗。 4.實習牙醫學生每週定期參與臨床研討會、專題討論、臨床病理討論會或口腔顎面外科組織病理討論會等會議，且有主治醫師或教師參與指導，並針對會議內容與學生討論。 5.教師對訂定訓練課程之建議有管道可以反映，並適當參與課程訂定。 <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習牙醫學生及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解教學活動及課程、安全防護訓練、及確認是否清楚後續課程之期程安排。 2.訪談教師，確認是否清楚反映訓練課程管道或參與修訂訓練課程及落實全人口腔照護、如何依受訓人員能力及經驗調整課程。 3.各項例行性教學活動(如晨會、臨床研討會、專題討論、併發症及死亡病例討論會、病理討論會等)之重點在於教學與討論之互動過程，討論內容是否記錄或紀錄方式由醫院自行決定即可，委員將透過實地查證或訪談方式了解執行情況。 4.前次評鑑合格效期內，若有收訓實習牙醫學生者，訪談對象建議為實地評鑑當日在院之學生，若當日未能出席或已完訓，則可以電話訪談或查閱學習檔案、紀錄等方式進行。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學訓練計畫、各科教學活動及課程表、安全防護訓練。 2.網路教學平台。 3.學習歷程檔案(或學習護照)。 4.病歷案例、分析報告。 5.教師對訓練課程反映管道、或相關紀錄。 6.安全防護紀錄。
可 5.3.3	實習牙醫學生接受門診教學訓練	<p>目的： 確保實習牙醫學生學習範圍包括完整之門診教學，並藉以學習團隊照護及全人口腔照護。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.臨床訓練所安排之疾病類型，符合教學訓練計畫所訂之核心項目，亦即以一般性、基本常見之口腔疾病為主並落實全人口腔照護。 2.安排實習牙醫學生接受門診教學時，主治醫師或教師教學時，應分析病情及示範診療，使實習牙醫學生瞭解病人病情，並適時教導實習牙醫學生考慮醫學倫理與法律等相關問題。 3.安排住院醫師參與教學，組成完整教學團隊，確保病人安全及學習成效。 <p>[註] 若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習牙醫學生及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解其

條號	條文	評量項目
		<p>門診教學訓練情形。</p> <p>2.訪談教師或實習牙醫學生，瞭解指導監督機制、及教學團隊運作情形。</p> <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.臨床教學訓練計畫、教學門診表。 2.學習歷程檔案(或學習護照)。 3.教學團隊運作模式及執行。
可 5.3.4	實習牙醫學生照護床數及值班班數之安排適當，適合學習，並有適當指導監督機制	<p>目的：</p> <p>確保實習牙醫學生學習所需之照護床數及值班訓練，並兼顧保障學習品質及病人安全。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.住診訓練所安排之疾病類型，符合教學訓練計畫所訂之核心項目，亦即以基本常見之口腔疾病為主。 2.安排實習牙醫學生須接受住診教學，主治醫師或教師教學時，應分析病情及示範診療，使實習牙醫學生瞭解病人病情，並適時教導實習牙醫學生考慮醫學倫理與法律及全人口腔照護等相關問題。 3.明確規定適合學習所需要之照護床數及值班訓練：原則上，每人每日照護床數上限為 10 床，住診值班訓練平均不超過 3 天 1 班，不得超時值班，不得連續值班，值班照顧床數合理，並有適當指導監督機制。 4.對實習牙醫學生有適當指導監督機制，值班時亦同。並落實由主治醫師、住院醫師及實習牙醫學生組成之完整教學團隊，確保病人安全及學習成效。 5.醫院訂有訓練住院醫師指導實習牙醫學生之辦法，並評估其執行情形。 6.若醫院未具口腔顎面外科專科醫師訓練資格，應具至少 1 位專任口腔顎面外科醫師。 <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習牙醫學生及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解其照護床數及值班訓練情形。 2.訪談教師或實習牙醫學生，瞭解指導監督機制、及教學團隊運作情形，及確認若未具口腔顎面外科專科醫師訓練資格時，是否符合具至少 1 位專任口腔顎面外科醫師。

條號	條文	評量項目
		建議佐證資料： 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.排(值)班表。 3.專任口腔顎面外科專科醫師證明文件。
可 5.3.5	對實習牙醫學生提供病歷寫作教學	目的： 教導實習牙醫學生了解病歷寫作之重要性，並運用課程及實作，以期提升病歷寫作能力。 評量項目： 1.醫院應安排教學活動，提升實習牙醫學生之病歷寫作能力。 2.門診病歷寫作教學內容建議包括： (1)病歷首頁 (2)初診紀錄 (3)複診紀錄 3.住診病歷寫作教學內容建議包括： (1)入院紀錄 (2)病程紀錄 (3)每週摘記 (4)處置及手術紀錄 (5)交接紀錄 (6)出院病歷摘要 4.病歷紀錄符合病人實際情形，其內容如主訴、病史、身體診察(含顏面口腔診察)、口腔檢查及牙位紀錄、實驗室及影像檢查、診斷與診療計畫等，呈現合理邏輯並須考量全人口腔照護。 5.主治醫師或教師對實習牙醫學生製作之病歷應予核閱並簽名，且給予必要之指正或評論。 [註] 1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。 2.「給予必要之指正或評論」，此項係強調由醫療專業方向來指導實習牙醫學生之病歷記載，並非每本病歷皆需修正，惟對於「與病人實際狀況不符之病歷紀錄」，主治醫師須予以必要之指正或評論。 評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.抽查實習牙醫學生病歷 10 本病歷(或電子病歷)，其中 50%符合評量項目第 2~5 項要求，則評量項目 2~5 視為符合。 2.有公告實施牙科門診病歷電子化時，需抽查電子化病歷內實習牙醫學生所寫之紀錄及主治醫師或教師之指正或評論。

條號	條文	評量項目
		建議佐證資料： 1.實習牙醫學生病歷。 2.病歷寫作及開立診斷書能力之教學活動。 3.病歷品質管理機制。
可 5.3.6	評估教學成效及全 人口腔照護，並提供 雙向回饋機制	目的： 定期評估教師教學成效、落實全人口腔照護及實習牙醫學生學習 成果，以適時教學改進。 評量項目： 1.以多元方式定期進行教學成效評估，並依訓練內容選擇評估方 式，如：病歷回顧口頭測驗(chart stimulated recall oral examination, CSR、DOPS、mini-CEX)或其他具體評估方式。 2.提供實習牙醫學生雙向回饋機制(包含評估表單的設計、評估方 式、評估內容與回饋方式)。 3.實習單位提供管道供實習牙醫學生反映問題，並適時檢討實習 牙醫學生之回饋意見，進行持續之教學改進。 4.依訓練計畫內容定期評估教師教學成效、落實全人口腔照護及 實習牙醫學生學習成果。 5.醫院與學校定期召開實習牙醫學生教學檢討會。 [註] 1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當 次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。 2.「多元方式」係指2種以上(含2種)的評估方式，「口頭回饋」 可列計為其中一種，且醫院得視「口頭回饋」結果對實習牙醫 學生學習之重要性再選擇性摘錄即可。 3.若收訓對象為衛生福利部分發之國外牙醫學系畢業生，評量項 目5則無須呈現。 評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.訪談實習牙醫學生或查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解反 映問題管道、教學成效評估之執行情形。 2.訪談教師，瞭解雙向回饋及教學改進之執行情形。 建議佐證資料： 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學前及學後評估相關紀錄。 3.實習牙醫學生反映問題管道及教學檢討紀錄。 4.與學校召開之教學檢討紀錄。
可 5.3.7	實習牙醫學生之學 習成果分析與改善，	目的： 評估實習牙醫學生學習成果及提供輔導與補強機制，以達全人

條號	條文	評量項目
	並落實全人口腔照護	<p>口腔照護之訓練目標。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習牙醫學生之學習成果符合該實習牙醫學生所屬牙醫學系訂定之訓練目標要求並達成全人口腔照護。 2.對學習成果不佳之學生，提供輔導與補強訓練，適時請求院方協助。 3.對實習牙醫學生之學習進行評估並依評估結果及訓練成效，適時修正教學訓練計畫。 <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習牙醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習牙醫學生或教師，確認學習成果不佳之輔導與補強機制。 2.訪談教師，是否有依實習牙醫學生學習成果適時修訂教學訓練計畫。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學習成果不佳定義，及輔導與補強機制。 3.檢討修正教學訓練計畫機制及相關紀錄或成效。
<p>5.4 牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫執行與成果</p> <p>【重點說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本節所稱新進牙醫師，係指於「二年期牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫」核定之醫院接受訓練之學員。 2.醫院應確保其牙醫部門各單位能配合臨床訓練之執行與成果評估。 3.醫院可自行選擇本節免評(not applicable, NA)，若選擇免評或受評卻未通過者，中央主管機關得依「二年期牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫」公告之計畫評值相關規定辦理，不得再收訓新的受訓人員，已收訓人員得按原計畫完成訓練或由該機構安排受訓人員轉送至其他合格訓練機構繼續接受訓練。 4.新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師，本節僅評量教學訓練計畫之內容及本計畫相關軟體之準備程度(即第 5.4.1)，其餘免評。 <p>[註]</p> <p>有關基準所提全人口腔照護(holistic oral healthcare)係指提供以病人為中心之口腔醫療照護時，須同時考量生理、心理、靈性及社會等層面問題，尊重並反應個別病人之需求、價值以作為臨床口腔照護之依歸。</p>		
可 5.4.1	新進牙醫師之訓練計畫具體可行，內容	<p>目的：</p> <p>確保教學訓練計畫具體可行及落實全人口腔照護，且具完備師</p>

條號	條文	評量項目
	適當，並須落實全人口腔照護	<p>資。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依衛生福利部計畫審查結果意見修訂訓練計畫。 2.訓練計畫主持人確實負責主持計畫相關事務。 3.訓練內容符合新進牙醫師訓練計畫規定且實際應用於臨床照護上其教學內容包含門診、急診、專題研討(含學術期刊討論會)、病例討論及全人口腔照護等。 4.醫院設有臨床倫理委員會或類似之組織，且每年至少開會2次，並使新進牙醫師知悉其功能與運作。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.查核教學訓練計畫內容、師資資格(含計畫主持人、教師)及訪談主持人，確認主持人是否清楚瞭解負責主持計畫相關事務；訪談教師，確認是否清楚教學訓練內容及全人口腔照護。 2.查核臨床倫理委員會運作情形，訪談新進牙醫師是否清楚其功能與運作，目的為讓新進牙醫師知悉臨床倫理委員會處理臨床倫理相關問題，但並未要求牙醫師參與臨床倫理委員會會議。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學訓練計畫。 2.訓練計畫主持人及教師資格、名單。 3.臨床倫理委員會之組織章程。
可 5.4.2	適當安排全人口腔照護課程內容、教學活動及安全防護訓練	<p>目的：</p> <p>確保所安排之全人口腔照護課程能符合新進牙醫師訓練需求，並兼顧其學習安全。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.新進牙醫師初進入本計畫接受訓練時，有使用具體之學前評估方式了解其能力及經驗，並據以調整訓練時程與內容。 2.新進牙醫師清楚了解全人口腔照護訓練項目內容，醫院能提供學習歷程檔案等工具，供新進牙醫師記錄學習歷程。 3.對於學習成果不佳或無法完成訓練之新進牙醫師，應有輔導、補救機制。 4.對於新進牙醫師之安全防護，有到職訓練，使其瞭解醫院工作環境及安全防護(含疫苗接種、感染管制及預防針扎)，並有實務操作前說明，使其瞭解某項處置、操作之安全規定，且提供相關防護設備供其使用，並經由模擬訓練或演練獲得相關操作經驗。 5.教師對訂定訓練課程之建議有管道可以反映，並適當參與課程訂定。 <p>[註]</p>

條號	條文	評量項目
		<p>若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談新進牙醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解學前評估、教學活動及課程、安全防護訓練、及確認是否清楚後續課程之期程安排。 2.訪談教師，確認是否清楚反映訓練課程管道或參與修訂訓練課程、如何依受訓人員能力及經驗調整全人口腔照護課程。 3.前次評鑑合格效期內，若有收訓新進牙醫師者，訪談對象建議為實地評鑑當日在院者，若當日未能出席或已完訓，則可以電話訪談或查閱學習檔案、紀錄等方式進行。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學訓練計畫、各科教學活動及課程表、安全防護訓練。 2.網路教學平台。 3.學習歷程檔案(或學習護照)。 4.病歷案例、分析報告。 5.受訓學員輔導、補救辦法。 6.安全防護之紀錄。
可 5.4.3	新進牙醫師接受門診教學訓練	<p>目的：</p> <p>確保新進牙醫師學習範圍包括完整的門診教學，並藉以學習團隊照護及全人口腔照護。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.安排新進牙醫師接受門診教學訓練，主治醫師或教師教學時，應分析病情及示範診療，使新進牙醫師瞭解病人病情，並適時教導新進牙醫師考慮醫學倫理與法律及全人口腔照護等相關問題。 2.訓練時間安排合理，符合受訓期間平均每週訓練時數不得低於36小時或高於48小時；平均每週看診診次不得低於9診次或高於12診次，每診次時間不超過4小時，有兼顧受訓人員之學習與工作時間。 <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>1.訪談新進牙醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照),瞭解其門診教學訓練情形。</p> <p>2.訪談教師,確認教師於帶領新進牙醫師期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重及落實全人口腔照護。</p> <p>建議佐證資料:</p> <p>1.門診教學訓練計畫、教學門診表。</p> <p>2.學習歷程檔案(或學習護照)。</p>
可 5.4.4	新進牙醫師照護床數及值班班數安排適當,適合學習,並有適當指導監督機制	<p>目的:</p> <p>確保新進牙醫師訓練所需之照護床數及值班訓練,並兼顧保障學習品質及病人安全。</p> <p>評量項目:</p> <p>1.新進牙醫師訓練所安排之疾病類型,應符合訓練計畫所訂之核心項目。</p> <p>2.安排新進牙醫師接受住診教學,主治醫師或教師教學時,應分析病情及示範診療,使新進牙醫師瞭解病人病情,並適時教導新進牙醫師考慮醫學倫理與法律等相關問題。</p> <p>3.明確規定適合訓練所需要之照護床數及值班訓練:原則上,每人每日照護床數上限為15床,值班訓練平均不超過3天一班,不得連續值班,不得超時值班,值班照顧床數合理,並有適當指導監督機制。</p> <p>4.對新進牙醫師應有適當指導監督機制,值班時亦同。並落實由主治醫師、住院醫師、新進牙醫師及實習牙醫學生組成的教學團隊,確保病人安全及學習成效。</p> <p>5.醫院應訂有訓練新進牙醫師指導實習牙醫學生之辦法,並評估其執行情形。</p> <p>[註]</p> <p>1.衛生福利部核定「二年期牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫」訓練項目中未有「口腔顎面外科及急症處理訓練:於醫院訓練至少1個月的口腔顎面外科(含牙科住院病人之照護)及牙科急症處理」及「口腔顎面外科訓練」者,本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>2.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內,未有收訓新進牙醫師者,本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>3.若醫院僅申請5.4節,評量項目4所稱「教學團隊」組成無須包含實習牙醫學生。</p> <p>評量方法及建議佐證資料:</p> <p>評量方法:</p> <p>1.訪談新進牙醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照),瞭解其照護床數及值班訓練情形。</p>

條號	條文	評量項目
		<p>2.訪談教師或新進牙醫師，瞭解指導監督機制、及教學團隊運作情形。</p> <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.排(值)班表。 3.教學團隊運作模式及執行。
<p>可 5.4.5</p>	<p>新進牙醫師病歷寫 作品質適當</p>	<p>目的： 教導新進牙醫師病歷紀錄內容，並運用課程及實作，以期提升病歷寫作能力。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.門診病歷紀錄符合病人實際情形，其內容如主訴、口腔病史、身體診察(含顏面口腔診察)、口腔檢查及牙位紀錄、相關之系統性疾病史、檢驗室及影像檢查、診斷與診療計畫等。病歷紀錄如僅複製前次內容，且完全未針對病程變化加以修改者，視為不符合病人實際情形。 2.病歷應視情況需要記錄下列事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)病人在身、心、社會層面的問題。 (2)醫師對診療過程之修正及改進。 (3)尊重病人自主，做好知情同意。 (4)在執行口腔手術前，應先進行「作業靜止期」(time-out)。 3.身體診察(含顏面口腔診察)或器官系統回顧之結果，如以查檢表方式勾選者，對於陽性結果或有意義之陰性結果有加註說明。(試) 4.醫院應安排教學活動，提升新進牙醫師寫作病歷及開立診斷書等醫療證明文書之能力。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評(not applicable, NA)。 2.所稱「執行口腔手術」係包含：人工牙根植入術、單純齒切除術、複雜齒切除術，另，口腔顎面外科手術及牙周病手術亦須比照辦理。 3.「指正或評論」，此項係強調由醫療專業方向來指導新進牙醫師之病歷記載，並非每本病歷皆需修正，惟對於「與病人實際狀況不符之病歷紀錄」，主治醫師須予以必要之指正或評論。 4.評量項目 3 列為試評項目，評量結果不納入評鑑成績計算。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.抽查新進牙醫師住院中及已出院 10 本病歷(或電子病歷)，其

條號	條文	評量項目
		<p>50%符合評量項目第 1~3 項要求，則評量項目 1~3 視為符合。</p> <p>2.有公告實施牙科門診病歷電子化時，須抽查電子化病歷內新進牙醫師所寫之紀錄及主治醫師或教師之指正或評論。</p> <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.新進牙醫師病歷、診斷書。 2.病歷寫作及開立診斷書能力之教學活動。 3.病歷品質管理機制。
可 5.4.6	與合作訓練機構溝通與全人口腔照護成效評估	<p>目的： 確保與合作訓練機構溝通良好，持續檢討全人口腔照護執行成效。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.定期與合作訓練機構進行討論溝通，包含訓練課程規劃、全人口腔照護、教學資源規劃、權責界定及相關行政事項等，有具體共識及持續檢討改善執行成效。 2.整體計畫之安排有一致性與連貫性，且主訓醫院確實安排新進牙醫師到不同屬性機構接受訓練與指導。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若前次評鑑合格效期內，衛生福利部核定訓練計畫為單一訓練計畫者，本條免評(not applicable, NA)。 2.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評(not applicable, NA)。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若為聯合訓練計畫，以面談及審閱書面資料方式瞭解如何與合作醫院溝通及建立共識(含訓練內容、雙方權利義務等)，及如何確認受訓學員於合作醫院學習能達成原先規劃之學習目標。 2.訪談新進牙醫師，是否清楚後續課程之期程安排，若已完成至不同屬性機構訓練，可詢問至合作訓練機構之訓練心得。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.合作訓練計畫、合約書、外訓實施要點。 2.外訓學員學習歷程檔案(或學習護照)、考核評分表。 3.與合作醫院溝通合作及檢討資料。
可 5.4.7	新進牙醫師提供雙向回饋機制，及訓練評估成果分析與改善並落實全人口腔照護	<p>目的： 評估新進牙醫師訓練成果及提供輔導與補強機制，以達全人口腔照護之訓練目標。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依訓練計畫規定定期進行新進牙醫師教學成效評估，如 CSR、DOPS、mini-CEX 或其他具體評估方式。

條號	條文	評量項目
		<p>2.指導教師在訓練過程中能針對問題即時給予新進牙醫師回饋，落實全人口腔照護並適時輔導其順利完成訓練。</p> <p>3.在訓練過程中，新進牙醫師有反映問題及溝通之管道，並能兼顧受訓人員之權益。</p> <p>4.依訓練計畫內容定期評估教師教學成效及新進牙醫師訓練成果。</p> <p>5.對訓練成果不佳之新進牙醫師，提供輔導與補強訓練。</p> <p>6.每月定期至「二年期牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫」線上系統登錄教師及受訓人員資料。</p> <p>7.每年依新進牙醫師學習成效及雙向回饋意見作檢討及改善。</p> <p>(試)</p> <p>[註]</p> <p>1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進牙醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>2.評量項目 7 列為試評項目，評量結果不納入評鑑成績計算。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1.訪談新進牙醫師或查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解反映問題管道、學習評量回饋。</p> <p>2.訪談新進牙醫師或教師，確認學習成果不佳之輔導與補強機制。</p> <p>3.查核是否有人員負責線上系統登錄教師及受訓人員資料，及確實登錄。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.學習歷程檔案(或學習護照)。</p> <p>2.學前及學後評估相關紀錄。</p> <p>3.學習成果不佳定義，及輔導與補強機制。</p> <p>4.新進牙醫師反映問題管道及教學檢討紀錄及改善成效。</p>

5.5 牙醫住院醫師訓練計畫執行與成果

【重點說明】

- 1.本節所稱牙醫住院醫師，係指於教學醫院接受部定專科醫師訓練之住院醫師，包含參與聯合訓練(joint program)者。但若醫院之牙醫住院醫師全程委託其他醫院代為訓練者，該院視為無住院醫師。
- 2.本節所指主治醫師以專任者為限。
- 3.醫院各科牙醫住院醫師訓練計畫應符合衛生福利部公布之專科醫師訓練課程基準，據以執行，且持續檢討改進。
- 4.醫院應以前述認定基準中之評估方式，如筆試、口試、實際操作、平時觀察、同儕或醫護人員意見、模擬測驗等，評估牙醫住院醫師是否達成該專科領域應具備之專業能力，並給予適當鼓勵及輔導。

條號	條文	評量項目
5.	新申請教學醫院評鑑或前次評鑑合格效期內，未有收訓牙醫住院醫師者(含全程委託其他醫院代為訓練者)，本節僅評量訓練計畫之內容及相關軟硬體之準備程度(即第 5.5.1 條)，其餘免評。	<p>[註]</p> <p>有關基準所提全人口腔照護(holistic oral healthcare)係指提供以病人為中心之口腔醫療照護時，須同時考量生理、心理、靈性及社會等層面問題，尊重並反應個別病人之需求、價值以作為臨床口腔照護之依歸。</p>
可 5.5.1	牙醫住院醫師之訓練計畫具體可行，內容適當，並須落實全人口腔照護	<p>目的：</p> <p>確保教學訓練計畫具體可行，並能落實全人口腔照護，且具完備師資。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依衛生福利部核准之專科醫師訓練課程基準及全人口腔照護，訂定各科住院醫師訓練計畫，並定期檢討修正。 2.訓練計畫主持人確實負責主持計畫相關事務。 3.教師於帶領牙醫住院醫師期間，適當安排從事教學訓練工作與其他工作(如臨床照護)之比重，以維持教學品質及落實全人口腔照護。 4.訓練計畫若為聯合訓練計畫，整體計畫之安排有一致性與連貫性，並能配合合作醫院屬性做適當分工合作，且有檢討改善機制。 5.醫院設有臨床倫理委員會或類似之組織，並使牙醫住院醫師知悉其功能與運作。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.查核專科訓練計畫，及確認訓練計畫是否定期檢討。 2.訪談主持人，確認主持人是否清楚瞭解負責主持計畫相關事務；若為聯合訓練計畫，則以面談及審閱書面資料方式瞭解如何與合作醫院溝通及建立共識，及如何確認牙醫住院醫師於合作醫院學習能達成原先規劃之學習目標。 3.訪談教師，確認教師於帶領住院醫師期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重及如何落實全人口腔照護。 4.查核臨床倫理委員會運作情形，訪談牙醫住院醫師是否清楚其功能與運作，目的為讓牙醫住院醫師知悉臨床倫理委員會處理臨床倫理相關問題，但並未要求醫師參與臨床倫理委員會會議。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學訓練計畫。 2.訓練計畫主持人及教師資格、名單。 3.若為聯合訓練計畫，與合作醫院溝通及檢討改善資料。
可 5.5.2	適當安排符合全人口腔照護之課程內	<p>目的：</p> <p>確保所安排之課程符合牙醫住院醫師訓練及全人口腔照護之需</p>

條號	條文	評量項目
	容、教學活動及安全防護訓練	<p>求，並兼顧其學習安全。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.對於牙醫住院醫師之安全防護，有到職訓練，使其瞭解醫院工作環境及安全防護(含疫苗接種、感染管制及預防針扎)，並有實務操作前說明，使其瞭解某項處置、操作之安全規定，且提供相關防護設備供其使用，並經由演練獲得相關操作經驗。 2.牙醫住院醫師定期參與晨會、臨床研討會、專題討論(含學術期刊討論會)等會議，且有主治醫師或教師參與指導，並針對會議內容與牙醫住院醫師討論並考量病人身心靈社會之需求。 3.牙醫住院醫師須接受教學相關訓練，知悉實習臨床學習課程與目的，並擔任牙醫畢業後一般醫學訓練醫師或實習牙醫學生之教學和指導之角色。 4.教師對訂定訓練課程之建議有管道可以反映，並適當參與課程訂定。 <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓牙醫住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談牙醫住院醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解教學活動及課程、安全防護訓練，確認是否清楚後續課程之期程安排、及如何協助教導畢業後一般醫學訓練醫師或實習牙醫學生。 2.各項例行性教學活動(如晨會、臨床研討會、專題討論、併發症及死亡病例討論會、病理討論會等)之重點在於教學與討論之互動過程，討論內容是否記錄或紀錄方式由醫院自行決定即可，委員將透過實地查證或訪談方式了解執行情況。 3.前次評鑑合格效期內，若有收訓牙醫住院醫師者，訪談對象建議為實地評鑑當日在院者，若當日未能出席或已完訓，則可以電話訪談或查閱學習檔案、紀錄等方式進行。 4.訪談教師，確認是否清楚反映訓練課程管道或參與修訂訓練課程及執行全人口腔照護。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學訓練計畫、各科教學活動及課程表、安全防護訓練。 2.網路教學平台。 3.學習歷程檔案(或學習護照)。 4.病歷案例、分析報告及考量全人口腔照護。 5.教師對訓練課程反映管道、或相關紀錄。

條號	條文	評量項目
可 5.5.3	牙醫住院醫師接受門診教學訓練	<p>6.臨床倫理委員會之組織章程。</p> <p>目的： 確保牙醫住院醫師學習範圍包括完整的門診教學，並藉以學習團隊照護及全人口腔照護。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.門診訓練所安排之疾病類型，符合各專科訓練計畫所訂之核心項目。 2.每週安排牙醫住院醫師接受門診教學，主治醫師或教師教學時，有分析病情及示範診療，使牙醫住院醫師瞭解病人病情，並適時教導牙醫住院醫師考慮醫學倫理與法律及全人照護等相關問題。 <p>[註] 若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓牙醫住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談牙醫住院醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解其門診教學訓練情形。 2.訪談教師或牙醫住院醫師，瞭解指導監督機制、及教學團隊運作情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.門診教學訓練計畫。 2.學習歷程檔案(或學習護照)。 3.教學團隊運作模式及執行。
可 5.5.4	牙醫住院醫師照護床數及值班班數安排適當，適合學習，並有適當指導監督機制	<p>目的： 確保牙醫住院醫師訓練所需之照護床數及值班訓練，並兼顧保障學習品質及病人安全及全人口腔照護。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.牙醫住院醫師訓練應符合各專科訓練計畫所訂之核心項目，並安排跨專科及跨領域之教學訓練及落實全人口腔照護。 2.依各科一般訓練常規，明確規定適合訓練所需要之照護床數及值班訓練：原則上，每人每日照護床數上限為 15 床，住診值班訓練平均不超過 3 天 1 班，不得超時值班，不得連續值班，值班照顧床數合理，並有適當指導監督機制。 3.對住院醫師應有適當指導監督機制，值班時亦同。並落實由主治醫師、牙醫住院醫師及實習牙醫學生組成的教學團隊，確保病人安全及學習成效。 4.病房迴診、病房住診教學訓練，應落實團隊教學訓練。

條號	條文	評量項目
		<p>5.牙醫住院醫師定期參與併發症及死亡病例討論會、臨床病理討論會、外科組織病理討論會等會議，且有主治醫師或教師參與指導，並針對會議內容與牙醫住院醫師討論。</p> <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若專科醫師訓練未有住院病人照護訓練要求時，本條免評(not applicable, NA)。 2.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內，未有收訓牙醫住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。 3.若醫院僅申請 5.5 節，評量項目 3 所稱「教學團隊」組成無須包含實習牙醫學生。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談牙醫住院醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解其照護床數及值班訓練情形。 2.訪談教師或牙醫住院醫師，瞭解指導監督機制、及教學團隊運作情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.排(值)班表。
可 5.5.5	牙醫住院醫師病歷 寫作品質適當	<p>目的：</p> <p>教導牙醫住院醫師病歷紀錄內容，並運用課程及實作，以期提升病歷寫作能力。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.病歷紀錄應符合病人實際情形，其內容如主訴、口腔病史、身體診察(含顏面口腔診察)、口腔檢查及牙位紀錄、實驗室及影像檢查、診斷與診療計畫等，呈現合理邏輯。病歷紀錄如僅複製前次內容，且完全未針對病程變化加以修改者，視為不符合病人實際情形。 2.應視情況需要記錄下列事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)病人在身、心、靈、社會層面的問題。 (2)醫師對診療過程之修正及改進。 (3)尊重病人自主，做好知情同意。 (4)在執行口腔手術前，應先進行「作業靜止期」(time-out)。 3.身體診察(含顏面口腔診察)或器官系統回顧之結果，如以查檢表方式勾選者，對於陽性結果或有意義的陰性結果應加註說明。 4.主治醫師或教師對牙醫住院醫師製作之病歷應予核閱並簽名，且給予必要之指正或評論。

條號	條文	評量項目
		<p>5.醫院應安排教學活動，提升住院醫師寫作病歷及開立死亡證明書、診斷書等醫療證明文書之能力。</p> <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓牙醫住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。 2.所稱「執行口腔手術」係包含：人工牙根植入術、單純齒切除術、複雜齒切除術，另，口腔顎面外科手術及牙周病手術亦須比照辦理。 3.«給予必要之指正或評論»，此項係強調由醫療專業方向來指導牙醫住院醫師之病歷記載，並非每本病歷皆需修正，惟對於«與病人實際狀況不符之病歷紀錄»，主治醫師須予以必要之指正或評論。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.抽查牙醫住院醫師住院中及已出院 10 本病歷(或電子病歷)，其中 50%符合評量項目第 1~3 項要求，則評量項目 1~3 視為符合。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.牙醫住院醫師病歷、死亡證明書、診斷書。 2.病歷寫作能力教學活動。 3.病歷品質管理機制。
可 5.5.6	評估教學成效及全人口腔照護並提供雙向回饋機制	<p>目的：</p> <p>定期評估教師教學成效及落實全人照護、牙醫住院醫師訓練成果，以適時教學改進。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依各專科醫師訓練計畫課程基準，以多元方式定期進行教學成效評估，如：DOPS、mini-CEX 或其他具體評估方式。 2.提供雙向回饋機制(包含評估表單之設計、評估方式、評估內容與回饋方式)。 3.訓練單位提供管道供牙醫住院醫師反映問題，並適時檢討改進。 4.依訓練計畫內容定期評估教師教學成效、落實全人口腔照護及牙醫住院醫師訓練成果。 5.每年依住院醫師學習成效及雙向回饋意見作檢討及改善。(試) <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓牙醫住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。

條號	條文	評量項目
		<p>2.「多元方式」係指 2 種以上的評估方式，「口頭回饋」可列計為其中一種，醫院得視「口頭回饋」結果對牙醫住院醫師學習之重要性再選擇性摘錄。</p> <p>3.評量項目 5 列為試評項目，評量結果不納入評鑑成績計算。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談牙醫住院醫師或查閱學習歷程檔案(或學習護照)、相關評估表單(如 OSCE、DOPS、mini-CEX 等)，瞭解反映問題管道、教學成效評估之執行情形。 2.訪談教師，瞭解雙向回饋及教學檢討之落實情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)、相關評估表單(如 OSCE、DOPS、mini-CEX 等)。 2.學前及學後評估相關紀錄。 3.教學檢討相關紀錄。 4.牙醫住院醫師反映問題管道及教學檢討紀錄。
可 5.5.7	牙醫住院醫師之訓練成果分析與改善，並落實全人口腔照護	<p>目的：</p> <p>評估牙醫住院醫師訓練成果及提供輔導與補強機制，以達全人口腔照護之訓練目標。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.牙醫住院醫師之訓練成果符合各專科醫師訓練目標之全人口腔照護要求，並能呈現適當之知識、技能和態度，包括：病人照護、醫學知識、從工作中學習及成長、人際與溝通技巧、專業素養及制度下之臨床工作等。 2.對訓練成果不佳之牙醫住院醫師，提供輔導與補強訓練。 3.根據牙醫住院醫師訓練評估結果及每年度專科醫師考照及格率，適時修正教學計畫。 <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓牙醫住院醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談牙醫住院醫師或教師，確認學習成果不佳之輔導與補強機制。 2.訪談教師，是否有依牙醫住院醫師學習成果適時修訂教學訓練計畫，並落實全人口腔照護。 <p>建議佐證資料：</p>

條號	條文	評量項目
		1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學習成果不佳定義，及輔導與補強機制。 3.檢討修正教學訓練計畫機制及相關紀錄。 4.年度專科醫師考照及格率。
5.6 實習中醫學生訓練計畫執行與成果 【重點說明】 1.本節所稱實習中醫學生，係指在教學醫院接受中醫臨床實習訓練之中醫學系學生，包含中醫學系選醫學系雙主修學生。 2.醫院應提供實習中醫學生有系統之中醫臨床教學訓練與符合資格之教學師資。 3.醫院應確保其中醫部門各單位能配合臨床教學訓練之執行與成果評估。 4.於新合格效期內欲收訓最後一年實習中醫學生者，須同時受評第 5.6 及 5.7 節（不得僅擇一免評）；若第 5.6 及 5.7 節任一節選擇免評或受評卻未通過者，不得收訓實習中醫學生。 5.新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本節僅評量教學訓練計畫之內容及本計畫相關軟硬體之準備程度（即第 5.6.1 條），其餘免評。		
可 5.6.1	實習中醫學生之教學訓練計畫具體可行，且以全人照護教育為核心內容	目的： 確保教學訓練計畫能符合社會需求之全人照護教育，且師資完備、具體可行。 評量項目： 1.醫院應與實習中醫學生所屬學校訂有實習合約，明訂雙方之義務，例如：如何確保學生之學習權益與安全、訓練時數或期程、教師與學生人數比例(師生比)、實習中醫學生保險等。 2.配合學校並依各階段學生之需求，訂定務實可行之教學訓練計畫，有具體目標訓練，並訂有核心能力要求，以培養基本臨床技能及全人照護知能。 3.教學訓練計畫以全人照護教育為核心，內容至少包含訓練目標、師資、教學資源、訓練課程與訓練方式、考評機制等。訓練課程內容，除臨床專業課程外，應包含一般醫學課程訓練，其內容建議包含全人醫療、病人安全、醫療品質、醫病溝通、醫學倫理(含性別議題)、醫事法規、感染管制、實證醫學及病歷寫作等。 4.教學訓練計畫主持人有臨床教學經驗，並確實負責主持教學計畫事務。 5.教師有教學資格，於帶領實習中醫學生期間，適當安排從事教學工作與其他工作(如臨床照護)之比重，以維持教學品質。 6.實際指導實習中醫學生之教師與實習中醫學生人數比例不得低於 1：4(即每 1 位教師於同一時期至多指導 4 名實習中醫學生)。

條號	條文	評量項目
		<p>7.教學訓練計畫若為聯合訓練計畫整體計畫之安排有一致性與連貫性，並能配合合作機構屬性做適當分工合作，且有檢討改善機制。</p> <p>8.醫院設有臨床倫理委員會或類似之組織，且每年至少開會2次，並使實習中醫學生知悉其功能與運作。</p> <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實際指導實習中醫學生之教師應符合「中醫醫療機構負責醫師訓練計畫」規範之資格：指導醫師須具備執行中醫師業務5年以上經驗，並須參加指導醫師培訓營，持有訓練證明文件。 2.若實習醫院為學校附設者，第1項之實習合約得以實習相關規範代替之。 3.實習中醫學生保險合約應符合教育部規定辦理，如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)為醫學生投保相關保險，除學生團體平安保險外，應包括新臺幣一百萬元以上之意外傷害險及醫學生因實習而致死亡、殘廢、傷害或疾病等之保障。 (2)由學校及實習機構商訂後編列經費支應，不得由學生負擔。 4.評量項目7受評醫院若非屬聯合訓練計畫，則本項目免評。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.查核實習合約，若醫院未曾收訓過實習中醫學生而無實習合約可供查證者，應至少能訂有相關訓練規範。 2.查核教學訓練計畫內容、師資資格(含計畫主持人、教師)及訪談主持人，確認主持人是否清楚瞭解負責主持計畫相關事務；若為聯合訓練計畫，則以面談及查閱書面資料方式瞭解如何與合作醫院溝通及建立共識，及如何確認學生於合作醫院能達成原先規劃之學習目標。 3.訪談教師，確認教師於帶領實習中醫學生期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重，及確認是否清楚教學訓練內容。 4.查核臨床倫理委員會運作情形，訪談實習中醫學生是否清楚其功能與運作，目的為讓實習中醫學生知悉臨床倫理委員會處理臨床倫理相關問題，但並未要求學生參與臨床倫理委員會會議。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習合約(含訓練時數或期程、師生比、實習保險等)。 2.教學訓練計畫(含各年級各階段之訓練目標、訓練課程與方式、考核機制等)。 3.訓練計畫主持人及教師資格、名單。 4.若為聯合訓練計畫，與合作醫院溝通及檢討改善資料。

條號	條文	評量項目
可 5.6.2	適當安排全人照護課程內容、教學活動及安全防护訓練	<p>5.臨床倫理委員會之組織章程及會議紀錄。</p> <p>目的： 確保所安排之課程內容及教學活動培育具備全人照護能力之畢業生，並兼顧其學習安全。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依實習中醫學生能力安排課程內容及教學活動，且合理分配各科之課程。 2.課程內容包括門診及會(住)診、專題討論(含學術期刊討論會)、臨床病例研討、醫學影像、檢驗等。 3.對於實習中醫學生之安全防护，有實習前訓練，使其瞭解醫院工作環境及安全防护(含疫苗接種、感染管制及預防針扎)，並有實務操作前說明，使其瞭解某項處置或操作之安全規定，且提供相關防護設備供其使用，並經由模擬訓練或演練獲得相關操作經驗。 4.實習中醫學生定期參與教學活動，內容包含臨床研討會、專題討論、臨床病例討論會等會議，且有主治醫師或教師參與指導，並針對會議內容與學生討論。 5.教師對訂定訓練課程之建議有管道可以反映，並適當參與課程訂定。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。 2.若無提供中醫住診服務之醫院，則本條僅看會診部分。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習中醫學生及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解教學活動及課程、安全防护訓練、及確認是否清楚後續課程之期程安排。 2.訪談教師，確認是否清楚反映訓練課程管道或參與修訂訓練課程、如何依受訓人員能力及經驗調整課程。 3.各項例行性教學活動(如晨會、臨床研討會、專題討論、併發症及死亡病例討論會、病理討論會等)之重點在於教學與討論之互動過程，討論內容紀錄方式由醫院自行決定即可，委員將透過實地查證或訪談方式了解執行情況。 4.前次評鑑合格效期內，若有收訓實習中醫學生者，訪談對象建議為實地評鑑當日在院之學生，若當日未能出席或已完訓，則可以電話訪談或查閱學習檔案、紀錄等方式進行。 <p>建議佐證資料：</p>

條號	條文	評量項目
		1.教學訓練計畫、各科教學活動及課程表、安全防護訓練。 2.網路教學平台。 3.學習歷程檔案(或學習護照)。 4.病歷案例、分析報告。 5.教師對訓練課程反映管道、或相關紀錄。
可 5.6.3	實習中醫學生接受 全人照護之臨床教 學訓練	目的： 確保實習中醫學生學習範圍包括完整之門診教學，以學習全人照 護之臨床能力，並藉以參與團隊照護。 評量項目： 1.每週安排實習中醫學生接受門診教學，主治醫師或教師教學 時，依中醫四診及辨證論治等方式分析病情及示範診療，使實 習中醫學生瞭解病人病情，並適時教導實習中醫學生考慮醫學 倫理與法律等相關問題。 2.安排主治醫師參與教學，組成完整教學團隊，確保病人安全及 學習成效。 [註] 若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當 次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。 評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.訪談實習中醫學生及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解其 門診教學訓練情形。 2.訪談教師或實習中醫學生，瞭解指導監督機制、及教學團隊運 作情形。 建議佐證資料： 1.門診教學訓練計畫。 2.學習歷程檔案(或學習護照)。 3.教學團隊運作模式及執行。
可 5.6.4	實習中醫學生會(住) 診教學之安排適當， 適合學習，並有適當 指導監督機制	目的： 確保實習中醫學生學習範圍包括完整的會(住)診教學，並藉以學 習團隊照護。 評量項目： 1.實習訓練所安排之疾病類型，應符合教學訓練計畫所訂之核心 項目，亦即以一般性、基本常見之疾病為主。 2.安排實習中醫學生接受會(住)診教學，主治醫師或教師教學時， 依中醫四診及辨證論治等方式分析病情及示範診療，使實習中 醫學生瞭解病人病情，並適時教導實習中醫學生考慮醫學倫理 與法律等相關問題。

條號	條文	評量項目
		<p>3.可規定適合學習所需要之照護床數及值班訓練：原則上，每人每日照護床數上限為 10 床，值班訓練平均不超過 3 天 1 班，不得超時值班，不得連續值班，值班照顧床數合理，並有適當指導監督機制。</p> <p>4.對實習中醫學生有適當指導監督機制，值班時亦同，並落實由主治醫師、住院醫師及實習中醫學生組成完整教學團隊，確保病人安全及學習成效。</p> <p>5.醫院訂有訓練住院醫師指導實習中醫學生之辦法，並評估其執行情形。</p> <p>[註]</p> <p>1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>2.評量項目 3 適用於醫院有提供住院服務者。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1.訪談實習中醫學生及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解其會(住)診教學訓練情形。</p> <p>2.訪談教師或實習中醫學生，瞭解指導監督機制、及教學團隊運作情形。</p> <p>3.住院醫師指導實習中醫學生之狀況，可經由訪談得知運作情形。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.會(住)診教學訓練計畫。</p> <p>2.學習歷程檔案(或學習護照)。</p> <p>3.教學團隊運作模式及執行。</p>
可 5.6.5	對實習中醫學生提供病歷寫作教學	<p>目的：</p> <p>教導實習中醫學生了解病歷寫作之重要性，並運用課程及實作，以期提升病歷寫作能力。</p> <p>評量項目：</p> <p>1.醫院應安排教學活動，提升實習中醫學生之病歷寫作能力。</p> <p>2.門診病歷寫作教學內容建議包括：</p> <p>(1)病歷首頁</p> <p>(2)診療紀錄(如：中西醫診斷、中醫四診、辨病與辨證治則、理法方藥分析...等)</p> <p>(3)追蹤診療紀錄</p> <p>3.住診病歷寫作教學內容建議包括：</p> <p>(1)入院紀錄</p> <p>(2)病程紀錄</p>

條號	條文	評量項目
		<p>(3)每週摘記 (4)處置紀錄 (5)交接紀錄 (6)出院病歷摘要</p> <p>4.會診病歷寫作教學內容建議包括： (1)病程紀錄 (2)每週摘記 (3)處置紀錄</p> <p>5.實習中醫學生病歷寫作應符合以下要件： (1)病歷寫作之內容包含臨床病史、身體診察、診斷、實驗室及影像檢查、診療計畫或病程紀錄等，且與病人實際臨床狀況相符。 (2)上述之記載內容，應能呈現合理之臨床推理(clinical reasoning)。 (3)身體診察或器官系統回顧之結果，如以查檢表方式勾選者，對於陽性結果或有意義之陰性結果應加註說明。(試) (4)病歷寫作之內容無明顯之重製、複製(copy-paste)情況。 (5)主治醫師或臨床教師對實習中醫學生製作之病歷應予以核閱並簽名，並視需要給予必要之指正或評論。</p> <p>[註]</p> <p>1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。 2.評量項目 3 適用於醫院有提供住院服務者。 3.「給予必要之指正或評論」，此項係強調由醫療專業方向來指導實習中醫學生之病歷記載，並非每本病歷皆需修正，惟對於「與病人實際狀況不符之病歷紀錄」，主治醫師須予以必要之指正或評論。 4.評量項目 5-(3)列為試評項目，評量結果不納入評鑑成績計算。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法： 抽查實習中醫學生住院中及已出院 10 本病歷(或電子病歷)，其中 50%符合評量項目 5 所列之要件，則評量項目 5 視為符合。實習中醫學生之病歷紀錄若無歸在正式病歷文件中，此處所要查之文件是實習中醫學生所寫之紀錄。</p> <p>建議佐證資料： 1.實習中醫學生病歷(教學門診、會診)。 2.病歷寫作及開立診斷書能力教學活動。 3.病歷品質管理機制。 4.病歷寫作訓練之指導紀錄。</p>

條號	條文	評量項目
可 5.6.6	評估教學成效並提供雙向回饋機制	<p>目的： 定期評估教師教學成效及實習中醫學生學習成果，以適時教學改進。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.以多元方式定期進行教學成效評估，並依訓練內容選擇評估方式，如：DOPS、mini-CEX、OSCE 或其他具體評估方式。 2.提供實習中醫學生雙向回饋機制(包含評估表單的設計、評估方式、評估內容與回饋方式)。 3.實習單位提供管道供實習中醫學生反映問題，並適時檢討實習中醫學生之回饋意見，進行持續之教學改進。 4.依訓練計畫內容定期評估教師教學成效及實習中醫學生學習成果。 5.醫院與學校定期召開實習中醫學生教學檢討會。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。 2.「多元方式」係指 2 種以上的評估方式，「口頭回饋」可列計為其中一種，醫院得視「口頭回饋」結果對實習中醫學生學習之重要性再選擇性摘錄。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習中醫學生或查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解反映問題管道、教學成效評估之執行情形。 2.訪談教師，瞭解雙向回饋及教學改進之執行情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學前及學後評估相關紀錄之具體呈現，如教學成效評估(OSCE、DOPS、mini-CEX 等)。 3.實習中醫學生反映問題管道及教學檢討紀錄。 4.與學校召開的教學檢討紀錄。
可 5.6.7	實習中醫學生之學習成果分析與改善	<p>目的： 評估實習中醫學生學習成果及提供輔導與補強機制，以達訓練目標。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習中醫學生之學習成果應符合該實習中醫學生所屬中醫學系訂定之訓練目標要求。 2.對學習成果不佳之學生，提供輔導與補強訓練。

條號	條文	評量項目
		<p>3.應依實習中醫學生之學習成果評估結果，適時修正教學訓練計畫。</p> <p>[註] 若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓實習中醫學生者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料： 評量方法： 1.訪談實習中醫學生或教師，確認學習成果不佳之輔導與補強機制。 2.訪談教師，是否有依實習中醫學生學習成果適時修訂教學訓練計畫。</p> <p>建議佐證資料： 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學習成果不佳定義，及輔導與補強機制。 3.檢討修正教學訓練計畫機制及相關紀錄。</p>
<p>5.7 新進中醫師訓練計畫執行與成果</p> <p>【重點說明】</p> <p>1.本節所稱新進中醫師，係指為依醫療法第 18 條第 2 項規定，為取得擔任負責醫師資格而接受「中醫醫療機構負責醫師訓練計畫」之訓練對象。醫院應提供新進中醫師有系統之臨床訓練計畫與符合資格之臨床教學師資。</p> <p>2.醫院應確保其各單位能配合臨床訓練之執行與成果評估。</p> <p>3.醫院可自行選擇本節免評 (not applicable, NA)，106 年起若選擇免評或受評卻未通過者，醫院不得再招收新進中醫師，原已收訓者得按原計畫完成訓練、或由該機構安排其轉送至其他合格訓練機構繼續接受訓練。</p> <p>4.新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本節僅評量教學訓練計畫之內容及本計畫相關軟硬體之準備程度(即第 5.7.1 條)，其餘免評。</p> <p>5.醫療法第 18 條第 2 項規定：「前項負責醫師，以在中央主管機關指定之醫院、診所接受二年以上之醫師訓練並取得證明文件者為限。」</p>		
可 5.7.1	新進中醫師之訓練計畫具體可行，以全人照護教育為核心，內容適當	<p>目的： 確保教學訓練計畫能符合全人照護教育，且具體可行，並具完備師資。</p> <p>評量項目： 1.依衛生福利部公告之相關規範，訂定訓練計畫，並依計畫審查結果意見修訂訓練計畫。 2.訓練計畫主持人有臨床教學經驗，並確實負責主持計畫相關事務。 3.計畫主持人與教師有教學資格，於帶領新進中醫師期間，並適</p>

條號	條文	評量項目
		<p>當安排從事教學訓練工作與其他工作(如臨床照護)之比重，以維持教學品質。</p> <p>4. 實際指導新進中醫師之主治醫師或教師與新進中醫師人數比例不得低於 1：3(即每 1 位教師於同一時期至多指導 3 名新進中醫師)，併計本院與他院所代訓之受訓醫師人數。若指導醫師有跨科教學者，應有師資不足科別之因應措施。</p> <p>5. 導師與臨床教師參與訂定訓練計畫與課程內容，以全人照護教育為核心，包含訓練目標、教學病例數，學習疾病的種類、受訓人員所承擔的工作項目與份量、臨床教學設施與人力之安排等事項。</p> <p>6. 醫院設有臨床倫理委員會或類似之組織，且每年至少開會 2 次，並使新進中醫師知悉其功能與運作。</p> <p>[註]</p> <p>1. 上述教師資格應符合衛生福利部最新公告「中醫醫療機構負責醫師訓練師資培訓認證要點」，取得臨床指導醫教(含醫師及藥師)資格。</p> <p>2. 每位臨床醫學指導教師指導之課程以一科為限，若有跨科需求，可列第二教學專長進行指導。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1. 查核訓練計畫，及確認訓練計畫是否定期檢討。</p> <p>2. 訪談主持人，確認主持人是否清楚瞭解負責主持計畫相關事務；訪談教師，確認教師於帶領新進中醫師期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重，及確認是否清楚教學訓練內容。</p> <p>3. 查核臨床倫理委員會運作情形，訪談新進中醫師是否清楚其功能與運作，目的為讓新進中醫師知悉臨床倫理委員會處理臨床倫理相關問題，但並未要求新進中醫師參與臨床倫理委員會會議。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1. 教學訓練計畫。</p> <p>2. 訓練計畫主持人及教師資格、名單。</p> <p>3. 臨床倫理委員會之組織章程及會議紀錄。</p>
可 5.7.2	適當安排以全人照護為核心之課程內容、教學活動及安全防護訓練	<p>目的：</p> <p>確保所安排之課程內容及教學活動具培育具備全人照護為核心能力，符合新進中醫師訓練需求，並兼顧其學習安全。</p> <p>評量項目：</p> <p>1. 合理分配各科之課程，教學內容包含會(住)診、門診及急診教學、專題研討(含學術期刊討論會)、臨床病例研討、醫學影像、檢驗等。</p>

條號	條文	評量項目
		<p>2.對於新進中醫師之安全防護，有到職訓練，使其瞭解醫院工作環境及安全防護(含疫苗接種、感染管制及預防針扎)，並有實務操作前說明，使其瞭解某項處置、操作之安全規定，且提供相關防護設備供其使用，並經由模擬訓練或演練獲得相關操作經驗。</p> <p>3.新進中醫師定期參與臨床研討會、專題討論、臨床病例討論會等會議，且有主治醫師或教師參與指導，並針對會議內容與新進中醫師討論。</p> <p>4.教師對訂定訓練課程之建議有管道可以反映，並適當參與課程訂定。</p> <p>5.對學習成果不佳或無法完成訓練之新進中醫師，應有輔導、補救機制。</p> <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談新進中醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解教學活動及課程、安全防護訓練、及確認是否清楚後續課程之期程安排。 2.訪談教師，確認是否清楚反映訓練課程管道或參與修訂訓練課程、如何依受訓人員能力及經驗調整課程。 3.各項例行性教學活動(如晨會、臨床研討會、專題討論、併發症及死亡病例討論會、病理討論會等)之重點在於教學與討論之互動過程，討論內容紀錄方式由醫院自行決定即可，委員將透過實地查證或訪談方式了解執行情況。 4.前次評鑑合格效期內，若有收訓新進中醫師者，訪談對象建議為實地評鑑當日在院者，若當日未能出席或已完訓，則可以電話訪談或查閱學習檔案、紀錄等方式進行。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學訓練計畫、各科教學活動及課程表(含西醫 40 小時基本訓練課程表、中醫各科教學)、安全防護訓練。 2.網路教學平台。 3.學習歷程檔案(或學習護照)。 4.病歷案例、分析報告。 5.教師對訓練課程反映管道、或相關紀錄。 6.受訓學員輔導、補救辦法。

條號	條文	評量項目
可 5.7.3	新進中醫師接受全人照護之臨床門診教學訓練	<p>目的： 確保新進中醫師學習範圍為符合學習全人照護之臨床能力之門診教學，包括完整的門診教學，並藉以學習團隊照護。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.安排新進中醫師接受門診教學，主治醫師或教師教學時，依中醫四診及辨證論治等方式分析病情及示範診療，使新進中醫師瞭解病人病情，並適時教導新進中醫師熟悉醫學倫理與法律等相關問題。 2.安排主治醫師參與教學，組成完整教學團隊，確保病人安全及學習成效。 <p>[註] 若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談新進中醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解其門診教學訓練情形。 2.訪談教師或新進中醫師，瞭解指導監督機制、及教學團隊運作情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.門診教學訓練計畫、教學門診表。 2.學習歷程檔案(或學習護照)。 3.教學團隊運作模式及執行。
可 5.7.4	提供新進中醫師病歷寫作及診斷書開立之訓練	<p>目的： 教導新進中醫師病歷紀錄內容，並運用課程及實作，以期提升病歷寫作能力。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.病歷紀錄應符合病人實際情形，其內容如主訴、病史、身體診察、檢驗室及影像檢查、中西醫診斷、中醫四診、辨病與辨證治則、理法方藥分析與追蹤診療紀錄...等。 2.視情況需要記錄下列事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)病人在身、心、社會層面的問題。 (2)醫師對診療過程之修正及改進。 (3)尊重病人自主，做好知情同意。 3.新進中醫師病歷寫作應符合以下要件： <ol style="list-style-type: none"> (1)病歷寫作之內容包含臨床病史、身體診察、診斷、實驗室及影像檢查、診療計畫或病程紀錄等，且與病人實際臨床狀況相符。

條號	條文	評量項目
		<p>(2) 上述之記載內容，應能呈現合理之臨床推理 (clinical reasoning)。</p> <p>(3) 身體診察或器官系統回顧之結果，如以查檢表方式勾選者，對於陽性結果或有意義之陰性結果應加註說明。</p> <p>(4) 病歷寫作之內容無明顯之重製、複製 (copy-paste) 情況。</p> <p>(5) 主治醫師或臨床教師對新進中醫師製作之病歷應予以核閱並簽名，並視需要給予必要之指正或評論。</p> <p>4. 醫院安排教學活動，提升新進中醫師寫作病歷及開立診斷書等醫療證明文書之能力。</p> <p>[註]</p> <p>1. 若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評 (not applicable, NA)。</p> <p>2. 「給予必要之指正或評論」，此項係強調由醫療專業方向來指導受訓學員之病歷記載，並非每本病歷皆需修正，惟對於「與病人實際狀況不符之病歷紀錄」，主治醫師須予以必要之指正或評論。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法： 抽查新進中醫師 10 本病歷，門診 5 份、病房 5 份 (含住(會)診)，其中 50% 符合評量項目 3 所列之要件，則評量項目 3 視為符合。</p> <p>建議佐證資料： 1. 新進中醫師病歷 (教學門診、會診、住院)、診斷書。 2. 病歷寫作及開立診斷書能力之教學活動。 3. 病歷品質管理機制。 4. 病歷寫作訓練之指導紀錄。</p>
可 5.7.5	新進中醫師會(住)診教學之安排適當，適合學習，並有適當指導監督機制	<p>目的： 確保新進中醫師學習範圍包括完整的會(住)診教學，並藉以學習團隊照護。</p> <p>評量項目：</p> <p>1. 訓練所安排之疾病類型，符合教學訓練計畫所訂之核心項目，亦即以一般性、基本常見之疾病為主。</p> <p>2. 安排新進中醫師接受會(住)診教學，主治醫師或教師教學時，依中醫四診及辨證論治等方式分析病情及示範診療，使新進中醫師瞭解病人病情，並適時教導新進中醫師熟悉醫學倫理與法律等相關問題。</p> <p>3. 可規定適合學習所需要之照護床數及值班訓練：原則上，每人每日照護床數上限為 10 床，值班訓練平均不超過 3 天 1 班，不得超時值班，不得連續值班，值班照顧床數合理，並有適當指導監督機制。</p>

條號	條文	評量項目
		<p>4.對新進中醫師應有適當指導監督機制，值班時亦同，並落實由主治醫師、住院醫師及實習中醫學生組成完整教學團隊，確保病人安全及學習成效。</p> <p>[註]</p> <p>1.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>2.評量項目 3 適用於醫院有提供住院服務者。</p> <p>3.若醫院僅申請 5.7 節，評量項目 4 所稱「教學團隊」組成無須包含實習中醫學生。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1.訪談新進中醫師及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解其會(住)診教學訓練情形。</p> <p>2.訪談教師或新進中醫師，瞭解指導監督機制、及教學團隊運作情形。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.會(住)診教學訓練計畫。</p> <p>2.學習歷程檔案(或學習護照)。</p> <p>3.教學團隊運作模式及執行。</p>
可 5.7.6	與合作訓練機構溝通與成效評估	<p>目的：</p> <p>確保與合作訓練機構溝通良好，持續檢討執行成效。</p> <p>評量項目：</p> <p>1.定期與合作訓練機構進行討論溝通，包含訓練課程規劃、教學資源規劃、權責界定及相關行政事項等，有具體共識及持續檢討改善執行成效。</p> <p>2.整體計畫之安排應有一致性與連貫性，並能配合合作訓練機構屬性做適當分工合作。</p> <p>[註]</p> <p>1.若前次評鑑合格效期內，衛生福利部核定之訓練計畫無委託協同訓練院所者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>2.若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>3.所稱「合作訓練機構」係指「中醫醫療機構負責醫師訓練計畫」之主訓醫院及協同訓練院所。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>1.若為聯合訓練計畫，以面談及審閱書面資料方式瞭解如何與合作醫院溝通及建立共識(含訓練內容、雙方權利義務等)，及如何確認受訓學員於合作醫院學習能達成原先規劃的學習目標。</p> <p>2.訪談新進中醫師，是否清楚後續課程之期程安排，若已完成至合作訓練機構訓練，可詢問至合作訓練機構之訓練心得。</p> <p>建議佐證資料：</p> <p>1.合作訓練計畫、合約書、外訓實施要點。</p> <p>2.外訓學員學習歷程檔案(或學習護照)、考核評分表。</p> <p>3.與合作醫院溝通合作及檢討資料。</p>
可 5.7.7	新進中醫師提供雙向回饋機制，及評估教學成效分析與改善	<p>目的：</p> <p>評估新進中醫師訓練成果及提供輔導與補強機制，以達訓練目標。</p> <p>評量項目：</p> <p>1.新進中醫師之訓練成果符合訓練目標之要求，包括：病人照護、醫學知識、從工作中學習及成長、人際與溝通技巧、專業素養及制度下之臨床工作等。</p> <p>2.依訓練計畫規定定期進行教學成效評估，如：DOPS、mini-CEX、OSCE 或其他具體評估方式。</p> <p>3.在訓練過程中，訓練單位應提供管道供新進中醫師反映問題，並適時檢討改進。</p> <p>4.依訓練計畫內容定期評估教師教學成效及新進中醫師訓練成果。</p> <p>5.導師定期與新進中醫師面談，以瞭解其受訓情形。</p> <p>6.對訓練成果不佳之新進中醫師，提供輔導與補強訓練。</p> <p>7.根據新進中醫師訓練評估結果，並參考「中醫醫療機構負責醫師訓練計畫」實地訪查之委員意見，適時修正教學計畫。</p> <p>8.學習紀錄應確實記載受訓人員訓練內容、學習進度及學習成果，並由主訓醫院定期將受訓情形登錄於「中醫醫療機構負責醫師訓練管理系統」。</p> <p>[註]</p> <p>若為新申請評鑑或前次評鑑合格效期內、或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，未有收訓新進中醫師者，本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <p>1.訪談新進中醫師或教師，確認學習成果不佳之輔導與補強機制。</p> <p>2.訪談教師，是否有依新進中醫師學習成果適時修訂教學訓練計畫。</p> <p>3.查核新進中醫師是否有登入中醫醫療機構負責醫師訓練管理系</p>

條號	條文	評量項目
		<p>統之資料，並有安排人員確認登錄。</p> <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學前及學後評估相關紀錄。 3.學習成果不佳定義，及輔導與補強機制。 4.檢討修正教學訓練計畫機制及相關紀錄(含委員訪查意見)。

第 6 章、其他實習學生及醫事人員之訓練與成果

條號	條文	評量項目
6.1 實習學生訓練計畫執行與成果 【重點說明】 1. 本節所稱實習學生，係指在教學醫院接受臨床實習訓練之各醫事相關科系學生（不含見習生），其職類包括藥事、醫事放射、醫事檢驗、護理、營養、呼吸治療、助產、物理治療、職能治療、臨床心理、諮商心理、聽力、語言治療、牙體技術等職類。 2. 教學訓練計畫應符合中央主管機關公告之「實習認定基準」或考試規則相關規定。 3. 醫院應提供實習學生有系統之臨床教學訓練，確保院內各單位能配合臨床教學訓練之執行與成果評估。 4. 醫院選擇受評之職類須同時受評第 6.1 及 6.2 節（不得僅擇一免評）。 5. 新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓實習學生者，則本節僅評量教學訓練計畫之內容（即第 6.1.1 條），其餘免評。		
可 6.1.1	實習學生之教學訓練計畫具體可行，內容適當	目的： 確保教學訓練計畫具體可行，且具完備師資。 評量項目： 1. 醫院應與實習學生所屬學校訂有實習合約，明訂雙方之義務，例如：如何確保實習學生之學習權益與安全、教師與實習學生人數比例(師生比)、實習學生保險等。 2. 應訂定或配合學校教學訓練計畫，其內容應包含：訓練目標、核心課程、教學活動及評估機制等，並應符合該職類學生之實習需求。教學訓練計畫應符合中央主管機關公告之「實習認定基準」或考試規則相關規定。 3. 教學訓練計畫主持人應有臨床教學經驗且符合附表規定之資格，並確實負責主持計畫相關事務。 4. 教師資格、師生比應符合附表規定，且教師於帶領實習學生期間，應適當分配時間從事教學工作與其他工作(如臨床照護)，以維持教學品質。 【註】 1. 「實習學生」不包含見習生，請依考選部公告之專技人員考試法規所提及實習認定標準項下內容，並以學校與醫院簽署之訓練合約上所列「實習學生」為主，實習課程內容由學校學程定義。 2. 查核實習合約，若醫院未曾收訓過實習學生而無實習合約可供查證者，應至少能訂有相關訓練規範。 3. 若實習醫院為學校附設者，第 1 項之實習合約得以實習相關規範代替之。 4. 由學校派駐醫院之臨床護理與臨床心理教師，不適用第 4 項「應適當分配時間從事教學工作與其他工作(如臨床照護)」之規定。 5. 實習學生保險合約應符合教育部規定辦理，如下：

條號	條文	評量項目																																																																																					
		<p>(1)自 100 學年度起，凡學生赴教學醫院實習期間均應投保，未區分實習時間長短；保險內容係指一般學生團體平安保險額度外，應增加傷害保險最低保額 100 萬。</p> <p>(2)由學校及實習機構商訂後編列經費支應，不得由學生負擔。</p> <p>6.各職類教師可同時擔任實習學生和新進醫事人員之教師，惟同一教師同時間指導實習學生及受訓人員之人數上限請參照下表。</p> <table border="1" data-bbox="536 450 1466 808"> <thead> <tr> <th data-bbox="536 450 807 566">職類 師生比</th> <th colspan="4" data-bbox="807 450 1466 506">A 組</th> </tr> <tr> <td data-bbox="536 566 807 618"></td> <th data-bbox="807 506 970 566">藥事</th> <th data-bbox="970 506 1133 566">放射</th> <th data-bbox="1133 506 1295 566">檢驗</th> <th data-bbox="1295 506 1466 566">牙體</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="536 618 807 669">實習學生</td> <td data-bbox="807 618 970 669">1:2</td> <td data-bbox="970 618 1133 669">1:1^{註3}</td> <td data-bbox="1133 618 1295 669">1:1</td> <td data-bbox="1295 618 1466 669">1:2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 669 807 721">PGY</td> <td data-bbox="807 669 970 721">1:3</td> <td data-bbox="970 669 1133 721">1:3</td> <td data-bbox="1133 669 1295 721">1:3</td> <td data-bbox="1295 669 1466 721">1:3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 721 807 808">同時指導實習學生及 PGY 人數上限</td> <td data-bbox="807 721 970 808">4</td> <td data-bbox="970 721 1133 808">4</td> <td data-bbox="1133 721 1295 808">3</td> <td data-bbox="1295 721 1466 808">3</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="536 857 1466 1243"> <thead> <tr> <th data-bbox="536 857 807 974">職類 師生比</th> <th colspan="5" data-bbox="807 857 1466 913">B 組</th> </tr> <tr> <td data-bbox="536 974 807 1025"></td> <th data-bbox="807 913 940 974">護理</th> <th data-bbox="940 913 1070 974">營養</th> <th data-bbox="1070 913 1201 974">呼吸</th> <th data-bbox="1201 913 1332 974">助產</th> <th data-bbox="1332 913 1466 974">聽力</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="536 1025 807 1077">實習學生</td> <td data-bbox="807 1025 940 1077">1:8^{註1}</td> <td data-bbox="940 1025 1070 1077">1:4</td> <td data-bbox="1070 1025 1201 1077">1:3</td> <td data-bbox="1201 1025 1332 1077">1:7^{註1}</td> <td data-bbox="1332 1025 1466 1077">1:3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1077 807 1128">PGY</td> <td data-bbox="807 1077 940 1128">1:3</td> <td data-bbox="940 1077 1070 1128">1:3</td> <td data-bbox="1070 1077 1201 1128">1:3</td> <td data-bbox="1201 1077 1332 1128">1:3</td> <td data-bbox="1332 1077 1466 1128">1:3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1128 807 1243">同時指導實習學生及 PGY 人數上限</td> <td data-bbox="807 1128 940 1243">3^{註2}</td> <td data-bbox="940 1128 1070 1243">4</td> <td data-bbox="1070 1128 1201 1243">4</td> <td data-bbox="1201 1128 1332 1243">4^{註2}</td> <td data-bbox="1332 1128 1466 1243">3</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="536 1292 1466 1677"> <thead> <tr> <th data-bbox="536 1292 807 1408">職類 師生比</th> <th colspan="5" data-bbox="807 1292 1466 1348">C 組</th> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1408 807 1460"></td> <th data-bbox="807 1348 940 1408">物治</th> <th data-bbox="940 1348 1070 1408">職治</th> <th data-bbox="1070 1348 1201 1408">臨心</th> <th data-bbox="1201 1348 1332 1408">諮心</th> <th data-bbox="1332 1348 1466 1408">語言</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="536 1460 807 1512">實習學生</td> <td data-bbox="807 1460 940 1512">1:2</td> <td data-bbox="940 1460 1070 1512">1:2</td> <td data-bbox="1070 1460 1201 1512">1:2</td> <td data-bbox="1201 1460 1332 1512">1:2</td> <td data-bbox="1332 1460 1466 1512">1:3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1512 807 1563">PGY</td> <td data-bbox="807 1512 940 1563">1:3</td> <td data-bbox="940 1512 1070 1563">1:3</td> <td data-bbox="1070 1512 1201 1563">1:3</td> <td data-bbox="1201 1512 1332 1563">1:3</td> <td data-bbox="1332 1512 1466 1563">1:3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1563 807 1677">同時指導實習學生及 PGY 人數上限</td> <td data-bbox="807 1563 940 1677">4</td> <td data-bbox="940 1563 1070 1677">3</td> <td data-bbox="1070 1563 1201 1677">4</td> <td data-bbox="1201 1563 1332 1677">5</td> <td data-bbox="1332 1563 1466 1677">5</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="536 1682 1002 1715">註 1：係指學校之實習指導老師。</p> <p data-bbox="536 1722 938 1756">註 2：係指醫院之臨床教師。</p> <p data-bbox="536 1762 1466 1839">註 3：醫事放射實習學生師生比不得低於 1:1，惟放射診斷實習不得低於 2:1。</p> <p data-bbox="536 1872 912 1906">評量方法及建議佐證資料：</p> <p data-bbox="536 1919 687 1953">評量方法：</p> <ol data-bbox="555 1966 1466 2101" style="list-style-type: none"> 1.教學醫院評鑑係評量申請職類之整體教學，非以部門區隔。 2.查核教學訓練計畫內容，針對學校提供的訓練目標擬訂臨床教學活動，且訓練內容須符合中央主管機關公告之「實習認定基準」 	職類 師生比	A 組					藥事	放射	檢驗	牙體	實習學生	1:2	1:1 ^{註3}	1:1	1:2	PGY	1:3	1:3	1:3	1:3	同時指導實習學生及 PGY 人數上限	4	4	3	3	職類 師生比	B 組						護理	營養	呼吸	助產	聽力	實習學生	1:8 ^{註1}	1:4	1:3	1:7 ^{註1}	1:3	PGY	1:3	1:3	1:3	1:3	1:3	同時指導實習學生及 PGY 人數上限	3 ^{註2}	4	4	4 ^{註2}	3	職類 師生比	C 組						物治	職治	臨心	諮心	語言	實習學生	1:2	1:2	1:2	1:2	1:3	PGY	1:3	1:3	1:3	1:3	1:3	同時指導實習學生及 PGY 人數上限	4	3	4	5	5
職類 師生比	A 組																																																																																						
	藥事	放射	檢驗	牙體																																																																																			
實習學生	1:2	1:1 ^{註3}	1:1	1:2																																																																																			
PGY	1:3	1:3	1:3	1:3																																																																																			
同時指導實習學生及 PGY 人數上限	4	4	3	3																																																																																			
職類 師生比	B 組																																																																																						
	護理	營養	呼吸	助產	聽力																																																																																		
實習學生	1:8 ^{註1}	1:4	1:3	1:7 ^{註1}	1:3																																																																																		
PGY	1:3	1:3	1:3	1:3	1:3																																																																																		
同時指導實習學生及 PGY 人數上限	3 ^{註2}	4	4	4 ^{註2}	3																																																																																		
職類 師生比	C 組																																																																																						
	物治	職治	臨心	諮心	語言																																																																																		
實習學生	1:2	1:2	1:2	1:2	1:3																																																																																		
PGY	1:3	1:3	1:3	1:3	1:3																																																																																		
同時指導實習學生及 PGY 人數上限	4	3	4	5	5																																																																																		

條號	條文	評量項目
		<p>或考試規則相關規定。</p> <p>3.查核師資資格(含計畫總主持人、教師)及訪談主持人，確認主持人是否清楚瞭解負責主持計畫相關事務；訪談教師，確認教師於帶領實習學生期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重，及確認是否清楚教學訓練內容。</p> <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習合約(含訓練時數或期程、師生比、實習保險等)。 2.教學訓練計畫書(含各年級各階段的訓練目標、訓練課程與方式、考核機制等)。 3.訓練計畫主持人及教師資格、名單。 4.護理職類收訓實習學生數及床位比資料。
可 6.1.2	適當安排實習學生 教學課程內容及教 學活動	<p>目的： 確保所安排之課程能符合實習學生學習需求，並兼顧其學習及病人安全。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.院內各相關實習單位按照教學訓練計畫安排臨床教學活動，且符合訓練目標，並兼顧其學習方式設計及對病人安全之考量。 2.實習期間之教學課程與教學活動，應依學生能力作適當調整，並有評量機制。 3.教師對於教學訓練計畫(含訓練課程)之建議有管道可以反映，並參與修訂計畫。 4.對於實習學生應有安全防護訓練，使其瞭解醫院工作環境及安全防護，並有實務操作前說明，使其瞭解某項處置、操作之安全規定，且提供相關防護設備供其使用。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓實習學生者，就該職類本條免評(not applicable, NA)。 2.評量項目 3，應配合 111 年 12 月 14 日公布修正之精神衛生法，滾動檢討所提訓練內容，融入病人權益、社區支持、強制治療等內容。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習學生及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解教學活動及課程、安全防護訓練、確認是否清楚後續課程之期程安排。 2.各項例行性教學活動(如晨會、臨床研討會、專題討論、併發症及死亡病例討論會、病理討論會等)之重點在於教學與討論的互動過程，討論內容是否記錄或記錄方式由醫院自行決定即可，委員將透過實地查證或訪談方式瞭解執行情況。

條號	條文	評量項目
		<p>3.前次評鑑合格效期內，若有收訓實習學生者，訪談對象建議為實地評鑑當日在院的學生，若當日未能出席或已完訓，則可以電話訪談或查閱學習檔案或紀錄等方式進行。</p> <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學訓練計畫、各科教學活動及課程表、安全防護訓練。 2.學習歷程檔案(或學習護照)。
可 6.1.3	評估教師教學成效及學生學習成果，並提供實習學生適當的反應管道	<p>目的： 定期評估教師教學成效及實習學生學習成果，以適時改進教學。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教師針對學習過程中之問題，與實習學生進行雙向回饋，並能提升其學習成果。 2.實習單位應提供管道供實習學生反應問題，並予以適當回覆。 3.依訓練計畫內容設計評估方式，定期評估教師教學成效及實習學生學習成果。 <p>[註] 若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓實習學生者，就該職類本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習學生或查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解學習評量回饋及對教師之教學評估。 2.訪談教師，瞭解雙向回饋及教學改進之執行情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學習評估相關紀錄。 3.實習學生反映問題管道及教學檢討紀錄。
可 6.1.4	實習學生之學習成果分析與改善	<p>目的： 評估實習學生學習成果及提供輔導與補強機制，以達訓練目標。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習學生之學習成果應符合訓練目標之要求。 2.對學習成果不佳之學生，提供輔導與補強訓練。 3.與學校定期召開實習學生檢討會(至少每年一次)，檢討及追蹤改善，並適時修訂教學訓練計畫。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓實習學生者，就該職類本條免評(not applicable, NA)。

條號	條文	評量項目
		<p>2.實習學生檢討會議不限制會議形式，亦得與同一區域其他醫院共同辦理。與學校召開檢討會之型式，可採會議、視訊或 email 等方式討論，惟若僅以 email 方式討論，應須達到具檢討改善之效果。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談實習學生或教師，確認學習成果不佳之輔導與補強機制。 2.訪談教師，是否有依實習學生學習成果適時修訂教學訓練計畫。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學習成果不佳之定義及輔導與補強機制。 3.檢討修正教學訓練計畫機制及相關紀錄。 4.與學校召開教學檢討之紀錄。
<p>6.2 新進醫事人員訓練計畫執行與成果</p> <p>【重點說明】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本節所稱新進醫事人員或受訓人員，係指藥事、醫事放射、醫事檢驗、護理、營養、呼吸治療、助產、物理治療、職能治療、臨床心理、諮商心理、語言治療、聽力與牙體技術等職類之醫事人員自領得醫事人員證書起4年內，接受「臨床醫事人員培訓計畫」補助之受訓學員。 2.醫院應依審查通過之訓練計畫提供新進醫事人員有系統之臨床教學訓練，並確保院內各單位能配合臨床教學訓練之執行及成果評估。 3.醫院選擇受評之職類須同時受評第 6.1 及 6.2 節（不得僅擇一免評）。若本節選擇免評或受評卻未通過之職類，則新合格效期內收訓之該職類新進醫事人員，不得申請衛生福利部教學費用補助。 4.新申請評鑑或前次評鑑合格效期內，選擇之職類未有收訓新進醫事人員者，本節僅評量教學訓練計畫之內容（即第 6.2.1 條），其餘免評。 5.新增職類（係指通過 102 年(起)精神科教學醫院評鑑申請新增職類者），於評鑑合格效期內，選擇之職類已無接受衛生福利部補助之受訓人員，本節僅評量教學訓練計畫之內容（即 6.2.1 條文）；惟新增職類若為未通過之職類，醫院應提具相關改善資料佐證。 		
可 6.2.1	新進醫事人員教學訓練計畫具體可行，內容適當	<p>目的：</p> <p>確保教學訓練計畫具體可行，且具完備師資。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學訓練計畫依衛生福利部計畫審查結果意見修訂。 2.教學訓練計畫主持人符合附表規定之資格，並確實負責主持教學計畫相關事務。 3.各職類之教學訓練計畫教師資格、師生比等事項，應符合附表規定，且教師於帶領新進醫事人員期間，應適當分配時間從事教學工作與其他工作(如臨床照護)，以維持教學品質。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p>

條號	條文	評量項目
		<p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.查核教學訓練計畫、師資資格(含計畫主持人、教師)及訪談主持人，確認主持人是否清楚瞭解所負責主持計畫相關事務；訪談教師，確認是否清楚教學訓練內容，及確認教師於帶領受訓人員期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.執行中之教學訓練計畫書。 2.訓練計畫主持人及教師資格、名單。
可 6.2.2	適當安排新進醫事人員教學課程內容及教學活動	<p>目的：</p> <p>確保所安排之課程符合新進醫事人員訓練需求，並兼顧其學習及病人安全。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.收訓新進醫事人員時，應採用具體的學前評估方式，以瞭解其能力及經驗。 2.應依受訓人員之能力及經驗，安排合適的訓練課程。 3.應使受訓人員清楚瞭解其訓練課程安排。 4.教師應依訓練課程安排進行教學，如因故無法完成訓練課程時，應訂有檢討補救訓練機制。 5.訓練時間應合理安排，適當分配受訓人員之訓練時間，執行訓練或其他工作(如臨床照護)，以維持訓練品質。 6.教師對於教學訓練計畫(含訓練課程)之建議有管道可以反映，並參與修訂計畫。 <p>[註]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓新進醫事人員者，就該職類本條免評(not applicable, NA)。 2.評量項目 6，應配合 111 年 12 月 14 日公布修正之精神衛生法，滾動檢討所提訓練內容，融入病人權益、社區支持、強制治療等內容。 <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談受訓人員及查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解學前評估、教學活動及課程、安全防護訓練及確認是否清楚後續課程之期程安排。 2.訪談教師，確認教師於帶領受訓人員期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重，如何依受訓人員能力及經驗調整課程、是否清楚反映訓練課程管道或參與修訂訓練課程。 3.各項例行性教學活動(如晨會、臨床研討會、專題討論、併發症及死亡病例討論會、病理討論會等)之重點在於教學與討論的互

條號	條文	評量項目
		<p>動過程，討論內容是否記錄或紀錄方式由醫院自行決定即可，委員將透過實地查證或訪談方式瞭解執行情況。</p> <p>4.前次評鑑合格效期內，若有收訓受訓人員者，訪談對象建議為實地評鑑當日在院者，若當日未能出席或已完訓，則可以電話訪談或查閱學習檔案、紀錄等方式進行。</p> <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學訓練計畫、各科教學活動及課程表、安全防護訓練。 2.學習歷程檔案(或學習護照)。 3.因故無法上課學員之補訓措施。 4.臨床醫事人員培訓計畫-教學成效指標：【指標 3-新進受訓人員接受二項(含)以上之學前評估比率】之填報內容與佐證資料。 5.教師對訓練課程反映管道或相關紀錄。
可 6.2.3	評估教師教學成效及新進醫事人員訓練成果，並提供新進醫事人員適當之反映管道	<p>目的： 定期評估教師教學成效及新進醫事人員訓練成果，以適時改進教學。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訓練單位應提供管道供受訓人員反應問題，並予以適當回覆。 2.依訓練計畫內容設計評估方式，定期評估教師教學成效及受訓人員學習成果。 3.教師針對學習過程中之問題，與受訓人員進行雙向回饋，並能提升其學習成果。 <p>[註] 若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓新進醫事人員者，就該職類本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談受訓人員或查閱學習歷程檔案(或學習護照)，瞭解學習評量回饋及對教師之教學評估。 2.訪談教師，瞭解雙向回饋及教學改進之執行情形。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學前及學後評估相關紀錄。 3.受訓人員反映問題管道及教學檢討紀錄。 4.臨床醫事人員培訓計畫-教學成效指標：【指標 7-教師接受多元教學評估比率】之填報內容與佐證資料。 5.臨床醫事人員培訓計畫-教學成效指標：【指標 4-受訓人員完成每一訓練階段後評估比率】之填報內容與佐證資料。

條號	條文	評量項目
可 6.2.4	新進醫事人員之學習成果分析與改善	<p>目的： 評估新進醫事人員訓練成果及提供輔導與補強機制，以達訓練目標。</p> <p>評量項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.受訓人員之學習成果應符合訓練目標之要求，例如能展現臨床教學活動之成效。 2.對學習成果不佳之受訓人員，訂有輔導機制並落實執行。 3.檢討教學成效，並適時修訂訓練課程。 <p>[註] 若為新申請評鑑、前次評鑑合格效期內或申請新增職類於當次評鑑合格效期內，選擇受評之職類未有收訓新進醫事人員者，就該職類本條免評(not applicable, NA)。</p> <p>評量方法及建議佐證資料：</p> <p>評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訪談受訓人員或教師，確認學習成果不佳之輔導與補強機制。 2.訪談教師，是否有依受訓人員學習成果適時修訂教學訓練計畫。 <p>建議佐證資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習歷程檔案(或學習護照)。 2.學習成果不佳定義，及輔導與補強機制。 3.檢討修正教學訓練計畫機制及相關紀錄。 4.臨床醫事人員培訓計畫-教學成效指標：【指標 5-完訓受訓人員通過完訓後評估比率】之填報內容與佐證資料。

附表、計畫主持人資格與師資

條次	職類	A-1 藥事	A-2 醫事放射	A-3 醫事檢驗	A-4 牙體技術
第 6.1 節 實習學生之教學訓練計畫執行與成果					
6.1.1	計畫主持人資格	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上藥事執業經驗之專任藥師，且通過實習指導藥師訓練	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上醫事放射執業經驗之專任醫事放射師，且通過實習指導醫事放射師訓練	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上醫事檢驗執業經驗之專任醫事檢驗師，且通過實習指導醫事檢驗師訓練	具臨床教學經驗 3 年以上牙體技術執業經驗之專任牙體技術師
	教師與實習學生人數比例	不得低於 1:2 (即每 1 位教師於同一時期至多指導 2 名學生)	不得低於 1:1 (即每 1 位教師於同一時期至多指導 1 名學生)，惟放射診斷實習應不得低於 2:1 (即每 2 位教師於同一時期至多指導 1 名學生)	不得低於 1:1 (即每 1 位教師於同一時期至多指導 1 名學生)	不得低於 1:2 (即每 1 位教師於同一時間至多指導 2 名學生)
	教師資格	具教學醫院 2 年以上藥事執業經驗之專任藥師，且通過實習指導藥師訓練	具教學醫院 2 年以上醫事放射執業經驗之專任醫事放射師	具教學醫院 2 年以上醫事檢驗執業經驗之專任醫事檢驗師	具 2 年以上牙體技術執業經驗之專任牙體技術師
<p>第 6.2 節 新進醫事人員之教學訓練計畫執行與成果</p> <p style="text-align: right;">◎下列新進醫事人員相關規定依衛生福利部最新公告之「臨床醫事人員培訓計畫申請作業要點」為準</p>					
6.2.1	計畫主持人資格 ^{註 3}	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上藥事執業經驗之專任藥師，並取得教師認證完訓證明	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上醫事放射執業經驗之專任醫事放射師，並取得教師認證完訓證明	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上醫事檢驗執業經驗之專任醫事檢驗師，並取得教師認證完訓證明	具臨床教學經驗 3 年以上牙體技術執業經驗之專任牙體技術師，並取得教師認證完訓證明
	教師與受訓人員人數比例	不得低於 1:3 (即每 1 位教師於同一時期至多指導 3 名受訓人員)，且教師應為醫院專任人員			
	教師資格	依衛生福利部最新公告之「臨床醫事人員培訓計畫申請作業要點」為準			

註 1：實習學生教學訓練計畫主持人與新進人員教學訓練計畫主持人得為同一人。

註 2：師生比，係指申請職類之整體師生比，非以部門區隔。

註 3：教師認證完訓，係指經臨床醫事人員培訓計畫認證師資培育制度機構之完訓教師。

計畫主持人資格與師資

條次	職類	B-1 護理	B-2 營養	B-3 呼吸治療	B-4 助產	B5-聽力
第 6.1 節 實習學生之教學訓練計畫執行與成果						
6.1.1	計畫主持人資格	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上護理執業經驗之專任護理師	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上營養執業經驗之專任營養師	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上呼吸治療執業經驗之專任呼吸治療師	具臨床教學經驗 5 年以上產科臨床執業經驗之專任婦產科醫師、助產師或護理師	具教學醫院臨床教學經驗 3 年以上聽力執業經驗之專任聽力師
	教師與實習學生人數比例	不得低於 1：8（即每 1 位教師於同一時期至多指導 8 名學生），但綜合臨床實習與護理行政實習不在此限	不得低於 1：4（即每 1 位教師於同一時期至多指導 4 名學生）	不得低於 1：3（即每 1 位教師於同一時期至多指導 3 名學生）	不得低於 1：7（即每 1 位教師於同一時期至多指導 7 名學生）	不得低於 1：3（即每 1 位教師於同一時期至多指導 3 名學生）
	教師資格	具有下列資格任一者： 1.實習指導老師（學校老師臨床指導護生）：至少應有 1 年以上教學醫院臨床經驗之護理碩士，或 3 年以上臨床經驗之護理學士。 2.護理臨床教師（臨床護理人員指導實習護生）：須具教學醫院 3 年以上臨床護理經驗之專任護理師	具教學醫院 2 年以上營養執業經驗之專任營養師	具教學醫院 3 年以上呼吸治療執業經驗之專任呼吸治療師	具有下列資格任一者： 1.實習指導老師（學校老師臨床指導學生）：至少應有 1 年以上教學醫院臨床經驗之助產碩士，或 3 年以上臨床經驗之助產或護理學士。 2.助產臨床教師（臨床醫護助產人員指導實習學生）：專任婦產科專科醫師；或具教學醫院 3 年以上助產執業經驗之專任助產師；或具教學醫院 3 年以上產科執業經驗之專任護理師，並有助產師執照，且以助產師執業登記。	具教學醫院 3 年以上聽力執業經驗之專任聽力師

職類		B-1 護理	B-2 營養	B-3 呼吸治療	B-4 助產	B5-聽力
條次	其他規定	病床數與實習學生人數之比例不得低於 5:1 (即每 5 個病床至多收訓一名實習學生), 但產科、兒科及精神科不得低於 3:1	無	無	無	無

第 6.2 節 新進醫事人員之教學訓練計畫執行與成果

◎下列新進醫事人員相關規定依衛生福利部最新公告之「臨床醫事人員培訓計畫申請作業要點」為準

6.2.1	計畫主持人資格 ^{註3}	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上護理執業經驗之專任護理師, 並取得教師認證完訓證明	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上營養執業經驗之專任營養師, 並取得教師認證完訓證明	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上呼吸治療執業經驗之專任呼吸治療師, 並取得教師認證完訓證明	具臨床教學經驗 5 年以上產科臨床執業經驗之專任婦產科醫師、助產師或護理師, 並取得教師認證完訓證明	具教學醫院臨床教學經驗 3 年以上聽力執業經驗之專任聽力師, 並取得教師認證完訓證明
	教師與受訓人員人數比例	不得低於 1:3 (即每 1 位教師於同一時期至多指導 3 名受訓人員), 且教師應為醫院專任人員				
	教師資格	依衛生福利部最新公告之「臨床醫事人員培訓計畫申請作業要點」為準				

註 1: 實習學生教學訓練計畫主持人與新進人員教學訓練計畫主持人得為同一人。

註 2: 師生比, 係指申請職類之整體師生比, 非以部門區隔。

註 3: 教師認證完訓, 係指經臨床醫事人員培訓計畫認證師資培育制度機構之完訓教師。

計畫主持人資格與師資

條次	職類	C-1 物理治療	C-2 職能治療	C-3 臨床心理	C-4 諮商心理	C-5 語言治療
第 6.1 節 實習學生之教學訓練計畫執行與成果						
6.1.1	計畫主持人資格	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上物理治療執業經驗之專任物理治療師	具教學醫院臨床教學經驗 5 年以上職能治療執業經驗之專任職能治療師	具臨床教學經驗 5 年以上臨床心理執業經驗之專任臨床心理師	具臨床教學經驗 5 年以上諮商心理執業經驗之專任諮商心理師	具教學醫院臨床教學經驗 3 年以上語言治療執業經驗之專任語言治療師
	教師與實習學生人數比例	不得低於 1：2 (即每 1 位教師於同一時間至多指導 2 名學生)	不得低於 1：2 (即每 1 位教師於同一時期至多指導 2 名學生)	不得低於 1：2 (即每 1 位教師於同一時期至多指導 2 名學生)	不得低於 1：2 (即每 1 位教師於同一時期至多指導 2 名學生)	不得低於 1：3 (即每 1 位教師於同一時期至多指導 3 名學生)
	教師資格	具教學醫院 3 年以上物理治療執業經驗之專任物理治療師	具教學醫院 3 年以上專責職能治療業務經驗且具職能治療師資格者，或經畢業後一般職能治療訓練計畫 (PGY) 認可之臨床教師	具有下列資格任一者： 1. 醫院之臨床教師：具臨床執業經驗 2 年以上臨床心理師執業經驗之專任臨床心理師。 2. 學校所聘之臨床心理教師：須在大學臨床心理學相關系所教授臨床心理學相關課程，領有臨床心理師證書，且受醫院聘請提供臨床服務與兼任臨床督導者，其中具博士學位者應具 1 年	具 2 年以上心理治療臨床執業經驗之專任諮商心理師、或精神科專科醫師	具教學醫院 3 年以上語言治療執業經驗之專任語言治療師

條次		職類		C-1 物理治療	C-2 職能治療	C-3 臨床心理	C-4 諮商心理	C-5 語言治療
						以上、碩士學位者應具2年以上、學士學位者應具5年以上教學醫院臨床經驗。		

第 6.2 節 新進醫事人員之教學訓練計畫執行與成果

◎下列新進醫事人員相關規定依衛生福利部最新公告之「臨床醫事人員培訓計畫申請作業要點」為準

6.2.1	計畫主持人資格 ^{註3}	具教學醫院臨床教學經驗5年以上物理治療執業經驗之專任物理治療師，並取得教師認證完訓證明	具教學醫院臨床教學經驗5年以上職能治療執業經驗之專任職能治療師，並取得教師認證完訓證明	具臨床教學經驗5年以上臨床心理執業經驗之專任臨床心理師，並取得教師認證完訓證明	具臨床教學經驗5年以上諮商心理執業經驗之專任諮商心理師，並取得教師認證完訓證明	具教學醫院臨床教學經驗3年以上語言治療執業經驗之專任語言治療師，並取得教師認證完訓證明
	教師與受訓人員人數比例	不得低於 1:3 (即每 1 位教師於同一時期至多指導 3 名受訓人員)，且教師應為醫院專任人員				
	教師資格	依衛生福利部最新公告之「臨床醫事人員培訓計畫申請作業要點」為準				

註 1：實習學生教學訓練計畫主持人與新進人員教學訓練計畫主持人得為同一人。

註 2：師生比，係指申請職類之整體師生比，非以部門區隔。

註 3：教師認證完訓，係指經臨床醫事人員培訓計畫認證師資培育制度機構之完訓教師。