

115 年申請專科護理師證書更新注意事項與相關申請表

- 一、依據：「專科護理師分科及甄審辦法」第 16 條規定辦理。
- 二、主辦單位：衛生福利部
- 三、承辦單位：台灣專科護理師學會
- 四、申請時間：
 - (一) 第 2 屆證書更新：自即日起至 115 年 5 月 27 日（星期三）前辦理（依據個人證書效期申請，請於證書效期屆滿日前辦理）。
 - (二) 第 8 屆證書更新：自 115 年 4 月 1 日起至 115 年 10 月 5 日（星期一）前辦理（依據個人證書效期申請，請於證書效期屆滿日前辦理）。
 - (三) 第 15 屆證書更新：自 115 年 5 月 3 日起至 115 年 12 月 3 日（星期四）前辦理（依據個人證書效期申請，請於證書效期屆滿日前辦理）。
 - (四) 第 15 屆證書更新：自 115 年 5 月 3 日起至 115 年 12 月 6 日（星期日）前辦理（依據個人證書效期申請，請於證書效期屆滿日前辦理）。
 - (五) 114 年申請延期更新且經本部同意：請依開始受理日期至證書屆期前辦理（依據個人證書效期申請，請於證書效期屆滿日前辦理）。
- 五、申請方式：
 - (一) 線上申請為原則，請至衛生福利部網站（<https://www.mohw.gov.tw/>）申請【路徑：首頁>本部各單位及所屬機關>護理及健康照護司>專科護理師專區>專科護理師證書申請】。
 - (二) 證書申請期程：

對象	開始受理日期	申請截止日期	衛生福利部 證書寄發時間		
			5/27 前申請者將於 6/30 前分批寄發	10/5 前申請者將於 11/5 前分批寄發	10/5 後申請者將於 12/15 前分批寄發
證書更新					
第 2 屆 097/05/28-115/05/27	自即日起	115/5/27(三)17 時	V		
第 8 屆 103/10/06-115/10/05	115/4/1 起	115/10/05(一)17 時	V	V	
第 15 屆 109/12/04-115/12/03	115/5/3 起	115/12/03(四)17 時	V	V	V
第 15 屆 109/12/07-115/12/06		114/12/06(日)17 時	V	V	V

114 年申請延期更新					
第 1 屆 96/05/25-114/05/24	自即日起	115/5/24(日)17 時	V		
第 7 屆 102/10/22-114/10/21	115/4/1 起	115/10/21(三)17 時	V	V	V
第 13 屆 108/09/25-114/09/24	115/3/24 起	115/9/24(四)17 時	V	V	
第 14 屆 108/12/10-114/12/9	115/6/10 起	115/12/9(三)17 時		V	V

(三) 證書更新應備證明文件：

1. 填妥線上申請表格。
2. 身分證正反面影本。
3. 繼續教育學積分證明（請至「護助 e 起來 <https://nurse.mohw.gov.tw/mp-2.html>」點選右上角「社群登入」，於「一般登入」鍵入帳號密碼後，進入本部繼續教育積分管理系統下載相關繼續教育積分證明文件）。
4. 繳費證明（請於備註欄註明換證費用）。

(四) 申請證書規費：新臺幣 2,000 元整，繳費方式採金融 ATM 及郵局劃撥，繳費收據請妥善保管，收費規定說明如下：

1. 證書費 1,500 元：依據「醫事人員申請證明書收費標準」第 3 條第 1 項第 1 款「醫事（師、士、生級）人員證書費，每張新臺幣 1,500 元整」規定辦理。
2. 查核費 500 元：依據「專科護理師申請甄審收費標準」第 3 條第 3 項「專科護理師證書更新查核費，每人每次新臺幣五百元」規定辦理。
3. 帳號：銀行轉帳（ATM）（銀行代碼：017）「戶名-帳號」-- 『台灣專科護理師學會-兆豐銀行板橋分行 20609000079』

備註：先由本會統一代收後，後續統一繳交給於衛生福利部。

(五) 申請證書延期更新應備文件(採紙本申請)：

1. 填妥紙本申請書(申請理由以不可抗力因素為原則)。
2. 身分證正反面影本。
3. 繼續教育學積分證明（請至「護助 e 起來 <https://nurse.mohw.gov.tw/mp-2.html>」點選右上角「社群登入」，於「一般登入」鍵入帳號密碼後，進入本部繼續教育積分管理系統下

載相關繼續教育積分證明文件)。

4. 檢附相關佐證資料(如診斷書、請假證明或其他可供證明之文件等)。
5. 使用「通訊申請專用信封」格式並黏貼於信封，寄至衛生福利部護理及健康照護司。
6. 申請截止日依個人證書屆期日，並以郵戳為憑。

六、注意事項：

- (一) 申請後，如因證件不全致無法審理時，其涉及個人權益部分，由申請人自行負責；若經查證資料不實，其責任概由申請人自行負責。
- (二) 為利於聯絡，請詳填申請書證書寄達地址、手機號碼及電子郵件信箱。

七、審查結果與證書寄發：

- (一) 因涉及申請人取得繼續教育積分期限，每梯次分階段寄發證書。
- (二) 符合證書更新資格者發給專科護理師證書，不符資格者退回申請費新臺幣 2,000 元。
- (三) 審查結果以電子郵件方式通知，證書寄發前亦以電子郵件通知，證書正本則以郵局掛號信件方式寄出，若於各階段寄發證書之日期後 7 日內，尚未收到專科護理師證書者，請於上班時間（上午 9 時至下午 6 時）電洽（02）8590-6666 分機 7123、7121，將協助查詢郵件狀態，如經查詢郵件狀態為投遞成功，其責任由申請人自行負責。**(請於各階段寄發證書之日期 30 日內完成辦理，未依規定時間處理則不予受理。)**
- (四) 查詢繳費收據：請於前述各階段之日期 14 天內，於網站內，【申請狀態查詢-符合】後自行下載繳費收據。**(未依規定時間處理則不予受理。)**

八、專科護理師證書線上申請問題諮詢專線及 EMAIL 如下：

諮詢專線：(02) 2951-6643 分機 10 顏小姐

EMAIL：nicole@tnpa.org.tw

專科護理師證書延期更新申請書

申請日期： 年 月 日

姓名		出生日期	民國 年 月 日
身分證字號		手機號碼	
專科護理師科別	<input type="checkbox"/> 內科 <input type="checkbox"/> 精神科 <input type="checkbox"/> 兒科 <input type="checkbox"/> 外科 <input type="checkbox"/> 婦產科 證書號碼： <input type="checkbox"/> 內 <input type="checkbox"/> 精 <input type="checkbox"/> 兒 <input type="checkbox"/> 外 <input type="checkbox"/> 婦 專護字第 _____ 號 證書有效期間：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止		
執業院所			
院所專線電話	() _____ 分機	電子郵件信箱	
地址	申請證書延期更新，將函復申請人申請結果，請務必填寫可寄達之收件地址。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
檢附文件	<input type="checkbox"/> 身分證正反面影本。 <input type="checkbox"/> 專科護理師證書影本。 <input type="checkbox"/> 繼續教育積分證明（見備註）。 專科護理有關之專業課程積分：_____分。 專科護理有關之品質課程、醫事倫理、醫事法規積分，應包含感染管制及性別議題之課程積分至少各1堂：____分（至少12分，最多可計24分）。 合計總積分：_____分。		
	身分證影本正面	身分證影本反面	

延期一年辦理專科護理師證書更新

申請書

本人_____所擁有內科精神科兒科外科婦產科之專科護理師證書，為內精兒外婦 專護字第_____號，將於 年 月 日到期。

【請詳細敘述證書無法於屆滿前完成更新之具體理由（以不可抗力因素為原則，須補附相關佐證資料，如診斷書或請假證明等），並於屆期前將申請書寄達衛生福利部】

申請原因：

謹請貴部同意延期一年辦理專科護理師證書更新

謹致

衛生福利部

專科護理師

（簽名蓋章）上

中華民國 年 月 日



115 年度專科護理師證書更新代收代付收據

繳款人	○○○	專護字號	○○科○○○號
費用項目	115 年專科護理師證書更新費用		
繳費金額	證書費 \$ 1500 查核費 \$ 500	合計	\$ 2,000
備註	承辦單位: ○○○○○	代收單位章	
開立時間：○○○年○○月○○日			

衛生福利部 115 年專科護理師證書延期更新
通訊申請專用信封

*寄件前請再檢查郵資是否貼足

貼郵票處
(請掛號郵寄)

申請人姓名：

寄件地址：□□□
(請填寫郵遞區號)

縣
市

鄉鎮
市區

村
里

路
街

段

巷
弄

號
樓

寄交：

11558 台北市南港區忠孝東路六段 488 號

護理及健康照護司 (申請延期更新專科護理師證書) 收

申請科別 (請打勾)：□內科□精神科□兒科□外科□婦產科

*內附 (請打勾核對)

1. 申請書
2. 身分證正反面影本
3. 專科護理師證書影本
4. 繼續教育積分證明

*注意

1. 左欄各項將申請資料依序排列，整理齊全用迴紋針夾在左上角，放入A4 大小的信封內。
2. 每一封袋僅限 1 人申請，證件不齊全者不予受理。
3. 本封袋請以掛號郵寄，以避免遺失或遲誤。
4. 申請收件截止日期：依據個人證書效期辦理，以郵戳為憑。