

專科社會工作師證書更新及延期更新線上申請 操作說明

目 錄

壹、系統登入.....	P2
貳、下載專科積分證明.....	P3
參、申請專科社工師證書更新.....	P5
肆、已儲存申請單，需再填寫/或想查審核進度.....	P9
伍、申請延期更新.....	P10
陸、申請變更專科領域.....	P12

壹、系統登入

登入衛生福利部社福機構暨專業人力管理資訊系統

<https://swip.mohw.gov.tw/swip/login/auth>

帳號為身分證字號(第一碼大寫)，

密碼初始登入為社工師證書後4碼+出生年月日7碼

(如更換密碼請自行紀錄，忘記密碼請按忘記網頁[忘記密碼?](#))



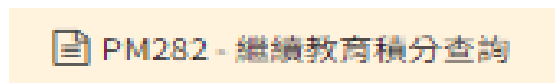
備註:本系統部分功能仍持續調整中。

貳、下載專科積分證明

(重要! 請務必先下載積分證明, 再申請更新。

因申請更新後, 積分證明會歸零, 將無法再下載)

一、登入系統後, 請至 **PM282-繼續教育積分查詢**



二、選專科



三、按下該專科後, 再按**列印積分證明**。



如專業倫理與專業品質兩者相加已達 18 點，且專科總時數達 120 點。則檢附此張專科積分證明即可。

社會工作師繼續教育積分證明

【總表】

申請人姓名		
身分證字號		
執業執照號碼		
申請積分課程區間	至	
認證項目及 許可積分數	專業知能	0.0 點
	專業法規	0.0 點
	專業倫理	0.0 點
	專業品質	0.0 點
有效積分合計	0.0 點	

四、如專科積分未達到前述標準，需要採計一般積分證明者
(一般積分最多僅能採計 72 點)

(一)請到 [PM281-社會工作師課程查詢](#)

 [PM281-社會工作師課程查詢](#)

(二)課程期間請鍵入「專科證書有效期間」，並按[查詢](#)

課程期間

~

(三)按下[匯出](#)(功能建置中)。

參、申請專科社工師證書更新

一、左邊請找 **PM111 - 社福人員相關申請**

 **PM111 - 社福人員相關申請**

二、申請類型，請選：「專科社工師證書更新與延期更新申請」，

按下 **建立申請**



三、進入個人資料，在 **專科社會工作師證書**，下拉式選單選目前證書字號，**重要：請至最下方按儲存**，才會出現填寫新專科社工師證書資料



四、申請項目:勾選更新

* 申請項目 ☒ 更新 ☐ 延期更新

五、填寫新專科社工師證書資料

5 新專科社工師證書資料

* 身分證字號

* 姓名

羅馬拼音 / 外文姓名

* 籍貫 ☐ 本國籍 ☐ 外國籍 ☐ 未知

* 居住現身分 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 未知

* 聯絡電話

聯絡電話2

* 通訊地址

戶籍地址

* 現居常居地址

* EMAIL

執業處所

職位職銜職稱

* 出生日期

* 性別 ☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

國籍

居住現國別

* 聯絡手機

聯絡手機2

* 說明：
 ① 適用於下列工作：
 ② 國民身分證正反面
 ③ 無犯罪紀錄內政部工作紀錄表及照片
 ④ 臺灣省之專科社會工作師證書(空)
 ⑤ 申請以現任之國內外證之服務證明
 ⑥ 經《國家警察》登記後，申請更新時應檢附現任之證及服務證明。
 ⑦ 文件如為影像，請加註「現任專科」字樣。

(一)證書寄達地址請務必確認可收「掛號」。

(二)執業處所如無可對應，請於現任職務職稱寫下目前單位及職稱。

例如:財團法人台灣兒童暨家庭服務基金會 00 市 0 區分事務所社工督導。

六、上傳身分證正反面(照片檔或 PDF 檔均可)

* 國民身分證(正面) 20

* 國民身分證(反面) 20

* 檢附文件 ※最多可上傳
 ※僅可上傳 im

七、 檢附文件

有效效期內社會工作師執業執照、原領有之專科社會工作師證書、申請日期前1個月內開立之服務證明正本、專科證書有效期間之繼續教育積分證明掃描成1個檔案上傳。(方便本部下載列印)，上傳至「檢附文件」

(注意:如為延期更新後辦理更新者，尚須上傳本部核准函)

八、 要送出申請前，再檢視打勾。全部都打勾後，系統才能送出申請。

※麻煩請於送出申請前，確認下列事項是否皆已完成，並打勾。

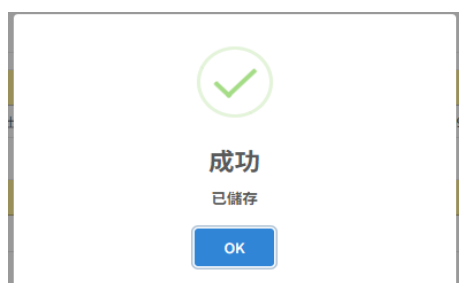
- ☐ 身分證正反面
- ☐ 有效效期內社會工作師執業執照
- ☐ 原領有之專科社會工作師證書
- ☐ 申請日期前1個月內開立之服務證明
- ☐ 若【延期更新】並經核准者，申請更新時需檢附衛生福利部核准函，(如無【延期更新】者請直接勾選)

(註:檢視項目缺少積分證明，已請廠商處理中)

九、 按下送出申請



十、出現「成功，已儲存」，即完成送件



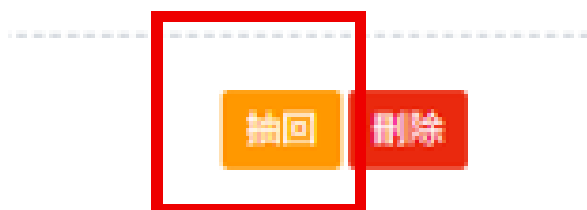
十一、請儘快將1,000元匯票(戶名為「衛生福利部」)以掛號寄送到衛生福利部社會救助及社工司。

十二、如果出現儲存失敗，左上角會顯示漏填的地方(如下圖)。



請完成應填欄位後再次送出

十三、送出後如欲修改，可按抽回



肆、已儲存申請單，需再填寫/或想查審核進度

一、登入系統

二、左邊請找 **PM111 - 社福人員相關申請**

 **PM111 - 社福人員相關申請**

三、於查詢條件處，按下 **查詢**

在查詢結果處即會出現該項已填寫的資料

查詢條件 ^

申請索號

申請狀態

...

查詢

清除條件

查詢結果 ^

重新整理

申請項目	申請索號	申請日期	
專科社工師證書更新與延期更新申請	-	-	醫專社

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

四、於查詢結果處，可查看申請狀態

每頁顯示 **10** 項結果

	申請狀態	功能
	待審核	編輯

伍、申請延期更新

一、登入後，左邊請找 **PM111 - 社福人員相關申請**

 **PM111 - 社福人員相關申請**

二、申請類型，請選：「專科社工師證書更新與延期更新申請」，

按下 **建立申請**

建立申請 ^

說明

請先選擇欲要申請的表單，再點擊【建立申請】。

申請類型

專科社工師證書更新與延期更新申請

建立申請

三、進入個人資料，在 **專科社會工作師證書**，下拉式選單選目前證書字號

新增 ^

§ 個人資料

說明 麻煩請先確認是否已有【專科社會工作師證書】，再進行相關申請。

1. 若申請「更新」者，麻煩請將證書規費郵政匯票正本1,000元，與申請資料一同寄出。匯票戶名：衛生福利部。

申請案號 儲存後系統自動給號

申請狀態 填寫中

***身分證字號**

***專科社會工作師證書**

四、申請項目:勾選延期更新，並寫需延期更新之理由

開始累積日期 -

截止累積日期 -

積分資料	項次	完成項目
	1	從事專科社會工作2年(730天)以上
	2	繼續教育課程，其積分合計應達120 點以上
	3	【專業倫理】及【專業品質】合計至少應達18 點
	4	專科社會工作領域積分，至少應達48點

* 申請項目 ☐ 更新 ☒ 延期更新 ※若是申請「延期更新」，麻煩請於下方【申請延期更新理由】填寫說明。

申請延期更新理由 【請詳細敘述為何無法在證書屆滿前申請延期更新的具體緣由，如為積分不足，請充分說明為何積分不足的緣由，並於證書效期屆滿前提出申請。】

五、按下送出申請

儲存

送出申請

刪除

陸、申請變更專科領域

如社工師執照專科領域登錄有誤時，請聯繫該執照之執業縣市承辦人，依照下列流程申請變更專科領域。

一、請縣市承辦人於核發之社工師執照一按下 **編輯**

申請案號 申請日期	姓名 身分證字號	執業縣市 (執業處所社福機構代碼)執業處所	核發日期 核發字號	申請領域 案件狀態	有效日期起訖	實際停止日期	執照狀態	功能
		臺北市		醫務 審核通過	110/05/05 116/05/04	116/05/04	有效	編輯
		臺北市		醫務 審核通過	104/08/06 110/08/05	110/05/04	無效	編輯

二、到執業歷程按下 **新增**

執業歷程

重新整理
新增

每頁顯示 10 項結果

申請日期	申請類型	開始日期	結束日期	功能
查無資料				

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

三、進入分頁

- (一)申請類型選變更專業領域
- (二)開始日期填入變更之始日
- (三)申請領域請勾要變更之專科領域，檢附文件可提供在職證明或服務證明。
- (四)在此分頁按下儲存

四、分頁關閉後，仍需要在主頁再按儲存，才完成



新增

* 核發字號
[Redacted]

* 申請日期
114/11/10 [Calendar Icon]

* 申請類型
變更專業領域

* 開始日期
110/05/05 [Calendar Icon]

結束日期
yyy/mm/dd [Calendar Icon]

* 申請領域
☐ 醫務專科 ☒ 心理衛生專科 ☐ 兒童、少年、婦女及家庭專科 ☐ 老人專科
☐ 身心障礙專科

事由說明
[Text Area]

佐證文件
※最多可上傳 1 筆，每筆不能超過 30.72 MB。
※僅可上傳 image、html、text、video、audio、pdf、doc 類型檔案。

拖曳檔案至此 ...
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

[Save] [Close]