

103 年度

中醫醫院暨醫院附設中醫部門評鑑基準

得予免評項目一覽表

目 錄

第 1 篇 經營管理 (共 51 條文)	1
第 1.1 章 醫院經營策略與管理 (共 30 條文)	1
第 1.2 章 人力資源管理與員工教育訓練 (共 8 條文)	3
第 1.3 章 安全的環境與設備 (共 11 條文)	4
第 1.4 章 品質促進 (共 2 條文)	5
第 2 篇 醫療照護 (共 16 條文)	6
第 2.1 章 中醫醫療 (共 16 條文)	6

註：得予免評項目共計 67 條文，其中第 2.2 章「中醫護理」及第 2.3 章「中藥藥事」均無得予免評項目。

第1篇、經營管理 第 1.1 章醫院經營策略與管理（共 30 條文）

條號	條文	屬性
		中醫部門
1.1.1	明訂宗旨、願景及目標	■□□■ 基可必免
1.1.2	明訂醫院在服務區域的角色及功能，並據以擬定適當之目標與計畫	■□□■ 基可必免
1.1.3	訂定組織架構，界定分層責任與功能	■□□■ 基可必免
1.1.4	各項設施及人員配置應符合醫療機構設置標準	■□□■ 基可必免
1.1.5	遵守及配合衛生主管機關相關法令	■□□■ 基可必免
1.1.7	積極參與社區健康營造	■□□■ 基可必免
1.1.8	健全會計作業	■□□■ 基可必免
1.1.9	確實執行會計審查制度及有效內控、外部查核	□■□■ 基可必免
1.1.11	訂有合宜之掛號批價及收費作業流程，並定期檢討	■□□■ 基可必免
1.1.12	具有專人或單位依相關制度辦理病人入出院作業	□■□■ 基可必免
1.1.13	設立病歷管理部門或有專人負責，人力配置適當	■□□■ 基可必免
1.1.14	建立病歷管理制度	■□□■ 基可必免
1.1.15	設立資訊管理部門或專責人員	■□□■ 基可必免
1.1.16	訂定資訊安全管理機制，確保資訊安全及維護病人隱私	■□□■ 基可必免
1.1.17	當院內電腦系統發生故障時，應有緊急應變處理機制	■□□■ 基可必免
1.1.18	定期執行設施、設備、儀器或器材等之維護、檢查、保養或校正作業，並有紀錄可查	■□□■ 基可必免
1.1.19	定期檢查及維修機電、消防、供水、緊急供電等設備或系統，有紀錄可查	□□■ 基可必免

條號	條文	屬性
		中醫部門
1.1.20	設有專人或部門負責醫療用氣體之安全管理，並有紀錄可查	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.21	住院病人膳食管理	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.22	訂定明確適當之安全管理業務內容及範圍	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.23	主管機關檢查紀錄、醫院改善措施及結果，應有紀錄可查	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.24	置有專人負責廢水、廢棄物處理，並訂有相關處理程序	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.25	物料採購及管理能符合醫療照護業務之需要，並確保品質	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.26	對外包業務有適當管理	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.27	對病人或家屬之意見、抱怨及申訴，設有專人或部門處理，並訂定處理流程	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.28	建立醫療糾紛處理機制	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.29	有適當之補助互助辦法或投保醫院賠償責任保險	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.30	建立醫院危機預防及處理程序	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.31	對發生之危機事件能確實檢討，並有效改善	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免
1.1.32	訂定符合醫院需要之緊急災難應變計畫及作業程序	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 基可必免

第1篇、經營管理 第 1.2 章 人力資源管理與員工教育訓練
(共 8 條文)

條號	條文	屬性
		中醫部門
1.2.1	依據明確合理之人事評核制度，執行院內員工評核	■□□■ 基可必免
1.2.2	設立勞工安全衛生委員會，並訂定自動檢查計畫	■□□■ 基可必免
1.2.3	訂定並確實執行員工意外事件防範措施	■□□■ 基可必免
1.2.4	訂定員工工作規範	■□□■ 基可必免
1.2.5	合宜之工作環境與健康福利措施	■□□■ 基可必免
1.2.6	以全體員工為教育訓練對象，訂定教育訓練暨進修計畫	■□□■ 基可必免
1.2.7	對病人權利等重要議題，列為必要教育及進修課程	■□□■ 基可必免
1.2.8	舉行新進員工職前訓練，並加以評估考核	■□□■ 基可必免

第1篇、經營管理 第 1.3 章 安全的環境與設備（共 11 條文）

條號	條文	屬性
		中醫部門
1.3.1	提供便捷之病人就醫流程、一般諮詢、推送病人等服務及指示牌	■□□■ 基可必免
1.3.2	服務人員態度親切，定期接受訓練且有考評機制	■□□■ 基可必免
1.3.3	工作人員均配戴名牌或職員證	■□□■ 基可必免
1.3.4	應標示部門負責人姓名、主治醫師姓名及專長經歷	■□□■ 基可必免
1.3.5	定期更新醫院訊息、新知或規定，能定期更新，並善用網站提供衛教及掛號服務	■□□■ 基可必免
1.3.6	對診療作業等候時間之定期分析與檢討，並採取有效改善措施	■□□■ 基可必免
1.3.7	應準時開診，應診醫師請假或請他人代診時，應及早周知	■□□■ 基可必免
1.3.8	明確之醫院周邊交通路線及合理之停車規劃	■□□■ 基可必免
1.3.9	院內應有無障礙措施，並符合法令規定	■□□■ 基可必免
1.3.10	確實施行院內清潔工作，並定期消毒除蟲	■□□■ 基可必免
1.3.11	確保院區為無菸害環境	■□□■ 基可必免

第1篇、經營管理 第 1.4 章 品質促進 (共 2 條文)

條號	條文	屬性
		中醫部門
1.4.1	訂定有全院品管計畫，有活動紀錄，檢討成果及改善	■□□■ 基可必免
1.4.2	上次訪查建議事項辦理情形確實且具成效、評鑑資料及簡報良好	■□□■ 基可必免

第2篇、醫療照護 第 2.1 章 中醫醫療（共 16 條文）

條號	條文	屬性
		中醫部門
2.1.8	對院內員工有計畫實施病人安全相關之教育訓練	■□□■ 基可必免
2.1.15	應建立感染管制之管理機制，由具有接受感染管制相關訓練之醫護人員進行感染管制作業	■□□■ 基可必免
2.1.16	定期召開感染管制會議並有紀錄，且確實執行決議事項	■□□■ 基可必免
2.1.17	訂定感染管制手冊，確實執行並定期更新	■□□■ 基可必免
2.1.19	新進人員應接受感染管制訓練，在職人員亦有定期之感染管制訓練與技術輔導	■□□■ 基可必免
2.1.21	有專人負責傳染病通報，發生傳染病時，應主動與當地衛生機關通報，並依規定將相關之傳染病或新興傳染疾病之統計資料呈報衛生主管機關	■□□■ 基可必免
2.1.25	建立機制，檢討醫學倫理與法律相關之病例與主題，且運作良好	■□□■ 基可必免
2.1.26	對院內醫師及醫事人員施行醫學倫理與法律相關之教育訓練	■□□■ 基可必免
2.1.50	定期檢查、維修、校正所有檢驗儀器，並有紀錄	□■□■ 基可必免
2.1.51	應訂定並執行檢驗室安全計畫，且妥善記錄	□■□■ 基可必免
2.1.52	應遵循程序進行檢體採集、標示、處理、安全運輸及棄置之工作	□■□■ 基可必免
2.1.53	實施妥善之精確度管理，並訂定程序測試醫事檢驗之精確度	□■□■ 基可必免
2.1.54	應進行內部品質稽核活動，並定期接受外部評核	□■□■ 基可必免
2.1.56	放射診斷儀器適當且齊全，並定期檢查、維修、校正所有儀器，且保有紀錄	□■□■ 基可必免
2.1.57	放射診療品質適當、檢查過程安全，且紀錄完整	□■□■ 基可必免
2.1.59	訂定並執行放射線檢查安全計畫及游離輻射防護作業程序	□■□■ 基可必免