

103 年度中醫醫院評鑑委員分工表  
(中醫醫療領域-含經營管理仍須評量條文)

經營管理領域條次	評量條文數
醫院經營策略與管理	2 條
合 計	2 條

# 103 年度中醫醫院評鑑

## (中醫醫療領域仍須評量條文)

中醫醫療領域條次	評量條文數
病人權利及病人安全	9 條
中醫醫療體制及各部門運作	37 條
中醫醫療作業	29 條
人力素質提升及品質促進	14 條
合 計	89 條

### 中醫醫療領域必要條文一覽表

條 次	評 鑑 基 準 內 容
2.1.1	訂定病人權利政策或規定，並讓病人及家屬充分瞭解其權利
2.1.2	應向病人適當說明病情及治療方式、特殊治療及處置，說明內容應有紀錄
2.1.4	依據病人請求，依法提供病歷影本或摘要
2.1.5	訂定全院性病人安全作業規範與執行方針
2.1.9	確立病人身分、疾病部位、檢體、藥品、衛材及影像資料等之識別方法及步驟
2.1.12	建置機制蒐集院內不良事件
2.1.70	門診病歷應詳實記載病況變化、治療方式及其治療依據說明等，以供事後檢討
2.1.99	訂定中醫醫療機構負責醫師訓練計畫，並有考核評估
2.1.101	定期舉行病例討論會，並有紀錄可查

## 中醫醫療領域可選條文一覽表

條次	評鑑內容
2.1.24	有關會診之策略方針及目標應明確
2.1.33	中醫會診業務應建立適當之治療模式
2.1.34	提供中醫會診治療業務
2.1.35	依病人需求，提供適宜之中醫會診治療服務品質
2.1.36	提供適宜之中醫住院治療業務
2.1.37	依病人需求，提供適宜之中醫住院治療服務品質
2.1.48	設有中醫診斷設備或部門
2.1.49	應由有資格之人員負責管理醫事檢驗服務
2.1.50	定期檢查、維修、校正所有檢驗儀器，並有紀錄
2.1.51	應訂定並執行檢驗室安全計畫，且妥善記錄
2.1.52	應遵循程序進行檢體採集、標示、處理、安全運輸及棄置之工作
2.1.53	實施妥善之精確度管理，並訂定程序測試醫事檢驗之精確度
2.1.54	應進行內部品質稽核活動，並定期接受外部評核
2.1.55	醫事放射人員應由有適當訓練、指導、技巧及經驗之人員執行檢查工作，並瞭解其臨床意義
2.1.56	放射診斷儀器適當且齊全，並定期檢查、維修、校正所有儀器，且保有紀錄
2.1.57	放射診療品質適當、檢查過程安全，且紀錄完整
2.1.58	放射診斷檢查判讀結果，應與相關診療科醫師一起檢討
2.1.59	訂定並執行放射線檢查安全計畫及游離輻射防護作業程序
2.1.60	營養部門提供藥膳者，營養師應配合中醫師作業
2.1.61	住院病人應由適當之主治醫師負責照護，並讓病人知悉其主治醫師
2.1.62	依病症之需要會診時，應照會適切之會診醫師
2.1.65	主治醫師、住院醫師應每日迴診並有紀錄，會診醫師應於規定時間內迴診並有紀錄
2.1.66	實行迴診時對病人之陳訴病情及要求能予反應、充分說明，並有紀錄
2.1.67	必要時實施適切之會診或轉診
2.1.73	出院摘要應儘速完成
2.1.74	依住院準則適當收治病人
2.1.75	評估並記載病人住院時之身體上、心理上及社會上之狀態
2.1.76	應向病人說明其病症及住院之必要性
2.1.77	製作完整且適當之住院診療計畫

條次	評鑑內容
2.1.78	適當、適時地向病人說明住院診療計畫
2.1.79	檢討病人之出院計畫
2.1.80	確立檢查步驟，並安全、確實施行檢查
2.1.81	對於侵入性檢查，應向病人充分說明並獲其同意
2.1.82	對於緊急檢查、非上班時間之檢查需求，有適切之因應措施
2.1.83	具備確保得到迅速確實之檢查、診斷結果之機制
2.1.84	各項檢查、診斷之判讀結果及觀察所見，應記載於診療紀錄中
2.1.87	提供出院病人適當之用藥指導、營養指導及復健指導等
2.1.88	提供出院後治療方式或相關保險、福利制度利用之必要指導
2.1.89	出院時適切提供回診預約與照護摘要等資訊
2.1.102	定期舉行併發症病例及死亡病例討論會，並有紀錄
合計	中醫醫院 40 條/中醫部門 40 條
備註：其中 2.1.61 條為可選條文，亦為必要條文。	

# 103 年度中醫醫院評鑑

## 經營管理領域得予免評條文一覽表

條次	經營管理領域評鑑基準
1.1.1	明訂宗旨、願景及目標
1.1.2	明訂醫院在服務區域的角色及功能，並據以擬定適當之目標與計畫
1.1.3	訂定組織架構，界定分層責任與功能
1.1.4	各項設施及人員配置應符合醫療機構設置標準
1.1.5	遵守及配合衛生主管機關相關法令
1.1.7	積極參與社區健康營造
1.1.8	健全會計作業
1.1.9	確實執行會計審查制度及有效內控、外部查核
1.1.11	訂有合宜之掛號批價及收費作業流程，並定期檢討
1.1.12	具有專人或單位依相關制度辦理病人入出院作業
1.1.13	設立病歷管理部門或有專人負責，人力配置適當
1.1.14	建立病歷管理制度
1.1.15	設立資訊管理部門或專責人員
1.1.16	訂定資訊安全管理機制，確保資訊安全及維護病人隱私
1.1.17	當院內電腦系統發生故障時，應有緊急應變處理機制
1.1.18	定期執行設施、設備、儀器或器材等之維護、檢查、保養或校正作業，並有紀錄可查
1.1.19	定期檢查及維修機電、消防、供水、緊急供電等設備或系統，有紀錄可查
1.1.20	設有專人或部門負責醫療用氣體之安全管理，並有紀錄可查
1.1.21	住院病人膳食管理
1.1.22	訂定明確適當之安全管理業務內容及範圍
1.1.23	主管機關檢查紀錄、醫院改善措施及結果，應有紀錄可查
1.1.24	置有專人負責廢水、廢棄物處理，並訂有相關處理程序
1.1.25	物料採購及管理能符合醫療照護業務之需要，並確保品質
1.1.26	對外包業務有適當管理
1.1.27	對病人或家屬之意見、抱怨及申訴，設有專人或部門處理，並訂定處理流程
1.1.28	建立醫療糾紛處理機制
1.1.29	有適當之補助互助辦法或投保醫院賠償責任保險
1.1.30	建立醫院危機預防及處理程序
1.1.31	對發生之危機事件能確實檢討，並有效改善
1.1.32	訂定符合醫院需要之緊急災難應變計畫及作業程序
1.2.1	依據明確合理之人事評核制度，執行院內員工評核
1.2.2	設立勞工安全衛生委員會，並訂定自動檢查計畫
1.2.3	訂定並確實執行員工意外事件防範措施
1.2.4	訂定員工工作規範
1.2.5	合宜之工作環境與健康福利措施
1.2.6	以全體員工為教育訓練對象，訂定教育訓練暨進修計畫
1.2.7	對病人權利等重要議題，列為必要教育及進修課程
1.2.8	舉行新進員工職前訓練，並加以評估考核
1.3.1	提供便捷之病人就醫流程、一般諮詢、推送病人等服務及指示牌

條次	經營管理領域評鑑基準
1.3.2	服務人員態度親切，定期接受訓練且有考評機制
1.3.3	工作人員均配戴名牌或職員證
1.3.4	應標示部門負責人姓名、主治醫師姓名及專長經歷
1.3.5	定期更新醫院訊息、新知或規定，能定期更新，並善用網站提供衛教及掛號服務
1.3.6	對診療作業等候時間之定期分析與檢討，並採取有效改善措施
1.3.7	應準時開診，應診醫師請假或請他人代診時，應及早周知
1.3.8	明確之醫院周邊交通路線及合理之停車規劃
1.3.9	院內應有無障礙措施，並符合法令規定
1.3.10	確實施行院內清潔工作，並定期消毒除蟲
1.3.11	確保院區為無菸害環境
1.4.1	訂定有全院品管計畫，有活動紀錄，檢討成果及改善
1.4.2	上次訪查建議事項辦理情形確實且具成效、評鑑資料及簡報良好
合計	中醫部門 51 條

# 103 年度中醫醫院評鑑

## 中醫醫療領域得予免評條文一覽表

條次	中醫醫療領域評鑑基準
2.1.8	對院內員工有計畫實施病人安全相關之教育訓練
2.1.15	應建立感染管制之管理機制，由具有接受感染管制相關訓練之醫護人員進行感染管制作業
2.1.16	定期召開感染管制會議並有紀錄，且確實執行決議事項
2.1.17	訂定感染管制手冊，確實執行並定期更新
2.1.19	新進人員應接受感染管制訓練，在職人員亦有定期之感染管制訓練與技術輔導
2.1.21	有專人負責傳染病通報，發生傳染病時，應主動與當地衛生機關通報，並依規定將相關之傳染病或新興傳染疾病之統計資料呈報衛生主管機關
2.1.25	建立機制，檢討醫學倫理與法律相關之病例與主題，且運作良好
2.1.26	對院內醫師及醫事人員施行醫學倫理與法律相關之教育訓練
2.1.50	定期檢查、維修、校正所有檢驗儀器，並有紀錄
2.1.51	應訂定並執行檢驗室安全計畫，且妥善記錄
2.1.52	應遵循程序進行檢體採集、標示、處理、安全運輸及棄置之工作
2.1.53	實施妥善之精確度管理，並訂定程序測試醫事檢驗之精確度
2.1.54	應進行內部品質稽核活動，並定期接受外部評核
2.1.56	放射診斷儀器適當且齊全，並定期檢查、維修、校正所有儀器，且保有紀錄
2.1.57	放射診療品質適當、檢查過程安全，且紀錄完整
2.1.59	訂定並執行放射線檢查安全計畫及游離輻射防護作業程序
合計	中醫部門 16 條