

# 藥酒癮醫療個案管理系統

## 操作手冊

### (衛生局版)

## 目 錄

壹、 系統登入方式 .....	3
一、 系統登入操作說明 .....	3
二、 系統登入問題 查檢步驟 .....	4
貳、 系統基本作業流程 .....	5
一、 衛生局開案轉介 .....	5
二、 個案補助維護、核算送核及費用申請 .....	5
三、 問卷調查 .....	6
四、 教育訓練 .....	6
五、 帳號權限清查 .....	7
參、 系統操作說明 .....	7
一、 開案轉介 .....	7
二、 審核醫療院所補助費用申請紀錄 .....	11
三、 問卷設計 .....	24
四、 辦理教育訓練課程 .....	26
五、 參與教育訓練課程 .....	30
六、 帳號權限清查 .....	32

## 壹、系統登入方式

### 一、系統登入操作說明

1. 雙擊桌面【藥酒癮醫療個案管理系統】之圖示，出現登入畫面。
2. 可由登入方式處選擇系統帳號(需輸入密碼)、自然人憑證或醫事人員卡登入。

註：卡片登入需配合一般讀卡機使用。



## 二、系統登入問題 查檢步驟

若您於登入時出現訊息或與帳號密碼相關之問題，可參考此流程，快速排除問題。

註：單位內系統管理員多為藥酒癮戒治相關主責人員或個管師，若確認單位內無系統管理員之角色，可洽客服專線協助建立。

### A. 尚無系統帳號及密碼，或登入時出現「登入失敗，帳號不存在」之訊息

請貴單位系統管理者至【使用者基本資料維護】功能「系統帳號資料」區建立「系統帳號」。帳號建立後請按[帳號開通通知]，系統會寄發含有帳號、隨機密碼及系統安裝網址之帳號開通通知信給使用者，再請使用者依信件內帳號密碼登入系統。

如已有系統帳號，請確認「系統帳號資料」區的系統帳號生效起迄日是否仍有效。若「生效起日」為空表示目前已不能登入系統，若要再登入系統則填寫「生效起日」，再按[修改]並進行帳號開通，以重新啟用該系統帳號。

### B. 已有系統帳號但未收到帳號開通通知信，或收到後超過 24 小時密碼失效

請貴單位系統管理者至【使用者基本資料維護】功能點選使用者資料後按[帳號開通通知]按鈕，再次讓系統寄發含有帳號、隨機密碼及系統安裝網址之帳號開通通知信。

### C. 使用自然人憑證或醫事人員卡登入系統時顯示「登入失敗」之訊息

請貴單位系統管理者至【使用者基本資料維護】功能維護該位使用者的身分證號及姓名，以確認使用者資料是否正確。如仍無法登入，請再確認卡片狀態。

### D. 登入系統時出現「登入失敗，電腦的 MAC 是：(12 碼英數字)，MAC 未登錄或已停用，請聯絡貴單位系統管理者」之訊息

請貴單位系統管理者至【系統白名單(MAC)維護】功能，建立無法登入之電腦 MAC 編碼(12 碼英數字)，新增完畢後該台電腦即可登入。

### E. 登入系統後未看到任何功能

請貴單位系統管理者至【使用者權限維護】功能，選擇使用者後按[角色設定]，設定該人員對應之系統角色。設定完畢後請該人員重新登入系統即可看到對應可使用的系統功能。

### F. 登入時忘記密碼

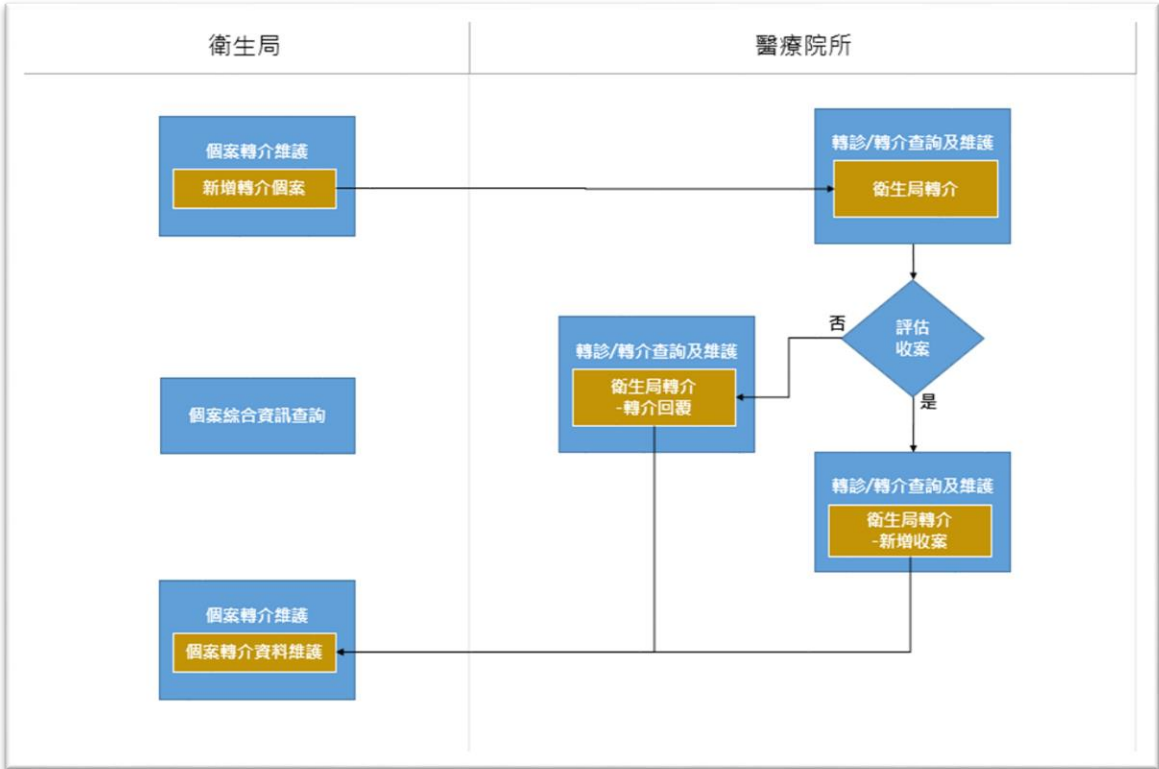
如不確定登入密碼是否正確，建議使用登入畫面的【忘記密碼】功能，輸入身分證號與 E-Mail 後按[確認]鈕。待取得忘記密碼信件後使用信內提供之隨機密碼登入系統後再修改密碼並重新登入。

### G. 密碼輸入三次錯誤顯示帳號被鎖定，該如何解除鎖定

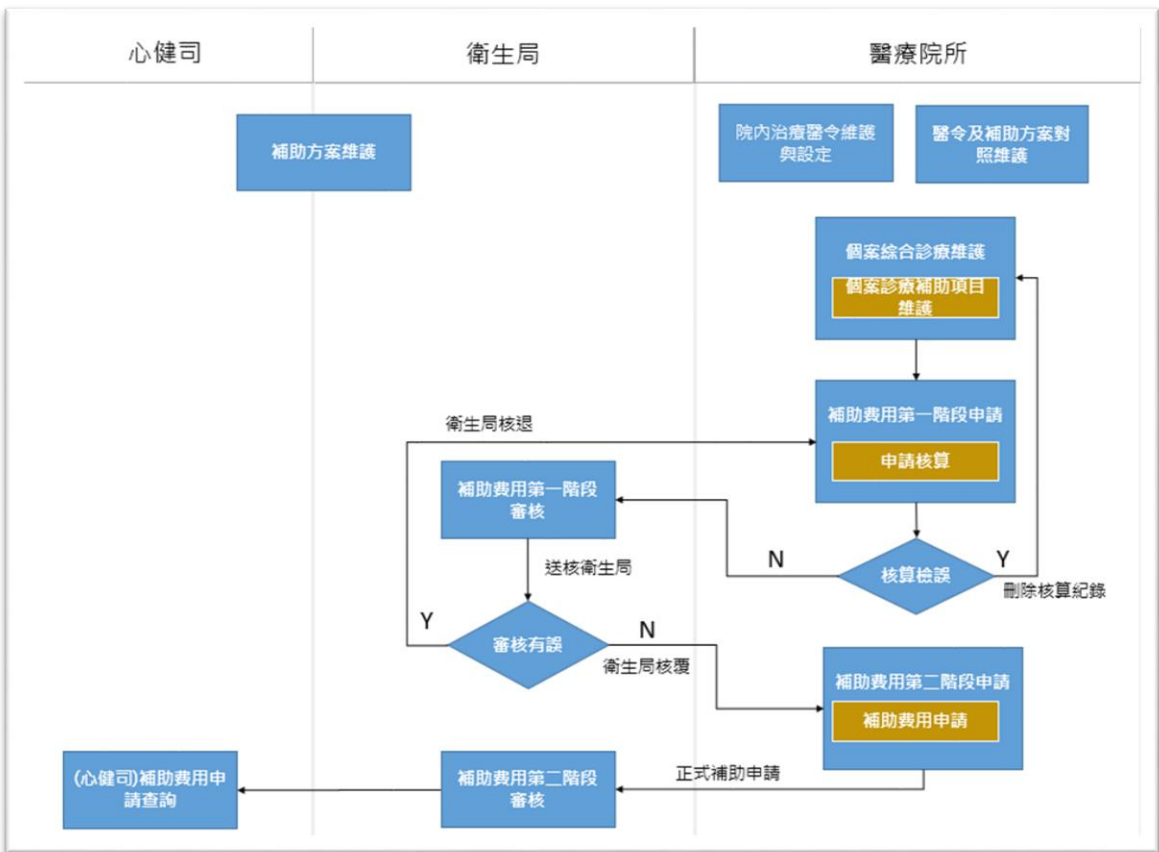
請貴單位系統管理者至【帳號解鎖維護】功能協助進行帳號解鎖。點選[帳號解鎖]後系統會寄發含有帳號、隨機密碼至帳號使用者信箱。若貴院無其他系統管理者帳號可解鎖時，需向心健司本系統承辦人申請解鎖。

貳、系統基本作業流程

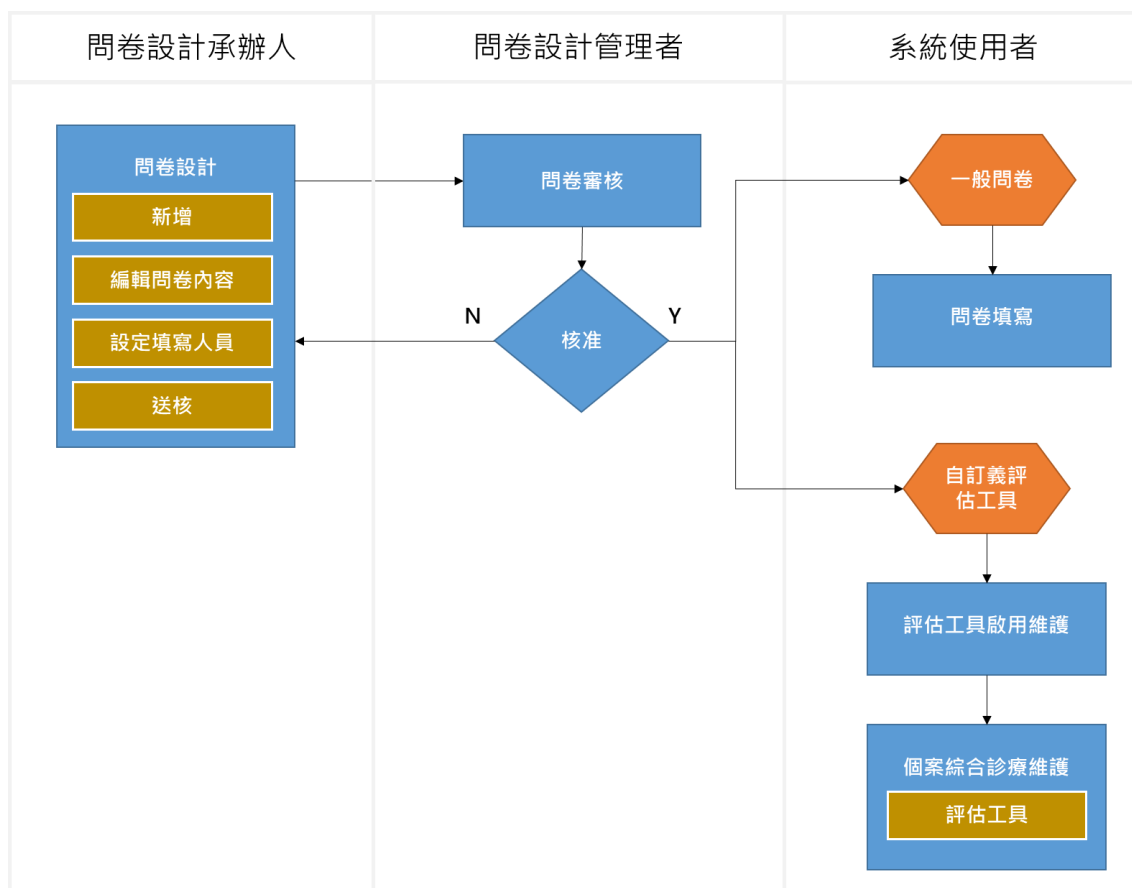
一、衛生局開案轉介



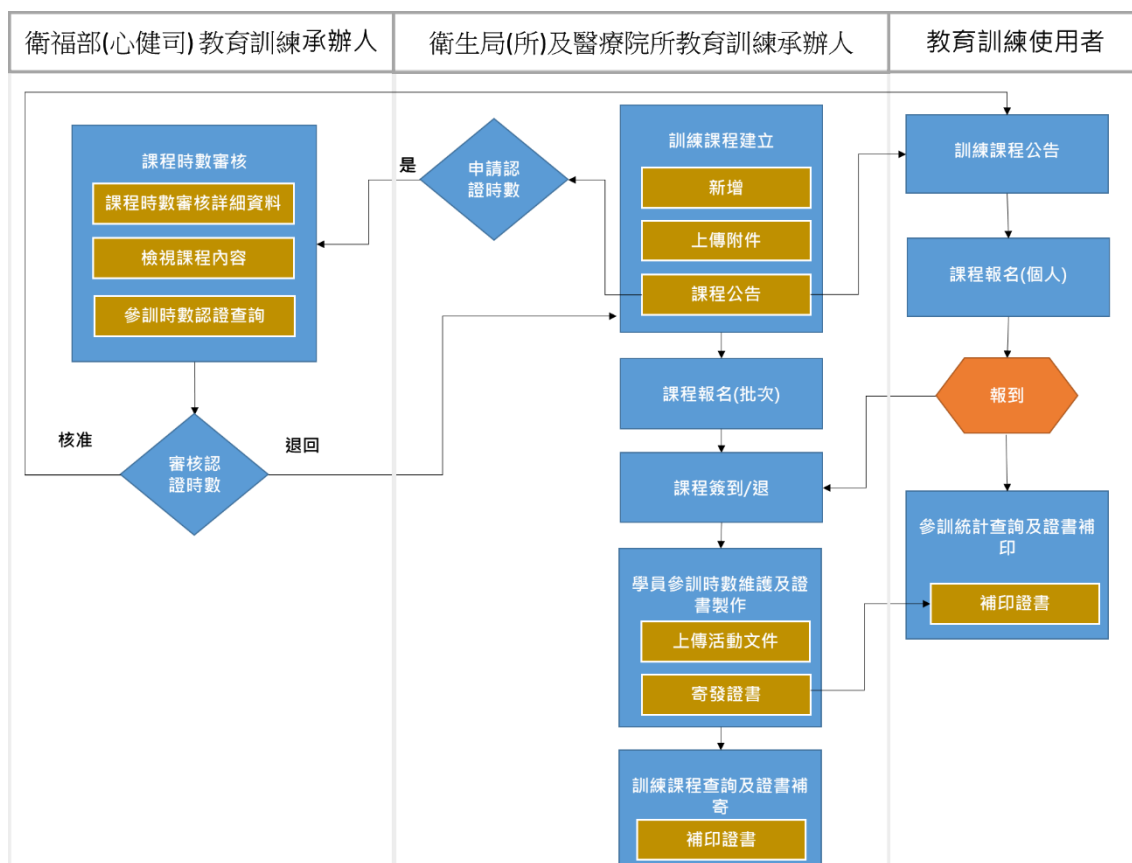
二、個案補助維護、核算送核及費用申請



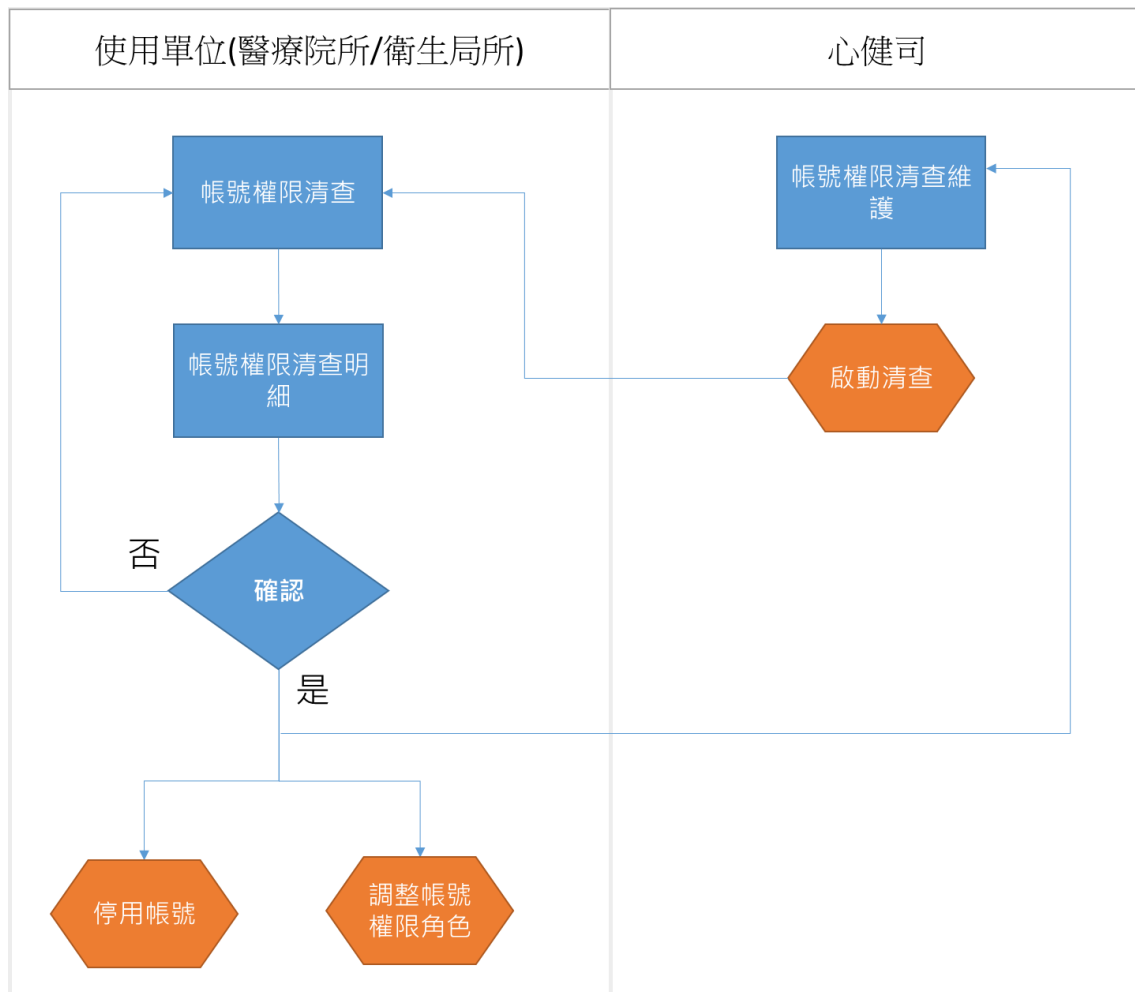
### 三、問卷調查



### 四、教育訓練



## 五、帳號權限清查



## 參、系統操作說明

### 一、開案轉介

#### A. 由【新增開案轉介】進行轉介

1. 由系統功能→個案診療及管理模組→個案轉介及回覆作業→【個案轉介維護】→按[新增轉介個案]鍵，開啟【開案轉介資料維護】功能畫面。
2. 輸入身分證號及其他紅色必填欄位後新增。
3. 若個案有補助方案也於此功能中維護。

### 個案轉介維護

身分證號  姓名  個案戶籍地

收案狀態  已收案 收案醫療機構  收案日期  至

補助成癮類別  主要成癮物質類別  衛生局  臺中市政府衛生局

符合查詢條件個案數共3筆

轉介來源	補助成癮類別	身分證號	姓名	生日	性別	轉介日期	收案醫
<input type="checkbox"/> 衛政單位（如衛生局（所）等）	藥癮	T101	王OO	1948/01/01	男	2023/08/10	臺中藥
<input type="checkbox"/> 社政單位（如家防中心等）	藥癮	P120	測轉介	1987/08/09	男	2023/08/09	臺中藥
<input type="checkbox"/> 其他	酒癮	A122	薛OO	1953/01/01	男	2019/09/09	童綜合

### 個案轉介維護 開案轉介資料維護

#### 轉介內容

受轉介機構

個案概況

轉介目的 ☐ 酒癮評估治療 ☐ 藥癮評估治療 ☐ 共病評估治療 ☐ 其他

AUDIT 分數  評估時間

#### 轉介回覆內容 (受轉介機構填寫)

回覆日期  回覆者  聯絡電話

處置情形 ☐ 未受理 原因

☐ 已受理 ( ☐ 安排接受治療  ☐ 轉介相關資源  )

備註

#### 社會支持系統

#### 補助金申請





個案轉介維護

開案轉介資料維護

清空

新增

修改

刪除

列印個案轉介單

個案轉介來源(本次收案)

▼

? 轉介來源

無轉介來源  
(自行求助)

☐ 自行至精神 (或成癮治療) 科門診就診

.....

執行法律規定  
之成癮治療

☐ 緩起訴附戒癮治療    ☐ 禁戒處分    ☐ 家暴加害人處遇計畫之戒癮治療

☐ 酒駕重新考照之酒癮治療    ☐ 緩刑附帶條件    ☐ 其他

.....

網絡轉介

☐ 精神 (或成癮治療) 科門診或病房轉介    ☐ 監理單位    ☐ 教育單位

☐ 非精神 (或成癮治療) 科門診或病房轉介, 科別

☐ 衛政單位 (如衛生局 (所) 等)    ☐ 勞政單位    ☐ 矯正機關

☐ 社政單位 (如家防中心等)    ☐ 更保系統    ☐ 檢察單位

☐ 毒防中心(毒防局)、酒防中心    ☐ 其他

.....

轉介日期

2024/08/27

轉介單位

臺中市政府衛生局

轉介者

陳怡汝

聯絡電話

## B. 查看轉介回覆

- 可由系統功能→個案診療及管理模組→個案轉介及回覆作業→【個案轉介維護】→點選查看回覆內容及個案申請的補助方案。

**個案轉介維護**

身分證號  姓名  個案戶籍地

收案狀態  收案醫療機構  收案日期  至

補助成癮類別  主要成癮物質類別  衛生局

符合查詢條件個案數共14筆

轉介來源	補助成癮類別	身分證號	姓名	生日	性別	轉介日期	收案
其他	酒癮	F18	個案F1870	1990/09/08	男	2020/01/02	衛生
其他	酒癮,藥癮	F20	個案F2065	1977/12/31	女	2019/12/20	衛生
其他	酒癮	K22	個案K2200	1988/12/11	女	2020/03/11	臺中
其他		P12	個案P1234	1966/12/11	男	2020/02/20	測試
精神 (或成癮治療) 科門診或病房...	藥癮	B12	個案B1296	1981/09/01	男	2019/12/13	衛生
精神 (或成癮治療) 科門診或病房...	酒癮	D10	個案D1046	1990/03/02	男	2019/11/06	衛生
非精神 (或成癮治療) 科門診或病房...	藥癮	A26	個案A2675	1976/12/11	女	2020/03/10	臺中
衛政單位 (如衛生局 (所) 等)	藥癮	P16	個案P1697	1898/11/21	男	2020/02/19	衛生
社政單位 (如家防中心等)	藥癮	K19	個案K1932	1977/12/11	男	2020/01/30	衛生
社政單位 (如家防中心等)	酒癮	N14	個案N14...	1988/11/21	男	2020/01/01	衛生
社政單位 (如家防中心等)	酒癮	U22	個案U2245	1977/01/23	女	2020/01/01	臺中
監理單位	酒癮,藥癮	C29	個案C2937	2002/12/11	女	2019/12/29	衛生
監理單位	藥癮	D22	個案D2202	1955/03/10	女	2020/11/27	衛生
其他	酒癮	K29	個案K2969	2001/11/21	女	2020/01/30	衛生

**個案轉介維護 開案轉介資料維護**

**轉介回覆內容 (受轉介機構填寫)**

回覆日期  回覆者  聯絡電話

處置情形 ☐ 未受理 原因

☒ 已受理 ( ☒ 安排接受治療  ☐ 轉介相關資源  )

備註

**社會支持系統**

**補助金申請**

	補助單位級別	年度	補助成癮類別	補助方案名稱	補助單位	個案補助額度	效期起	效期
	中央	2020	藥癮	藥癮測試補助計畫	衛生福利部	25000	2020/03/10	202
	中央	2020	藥癮	藥癮治療費用補助方案	衛生福利部	35000	2020/03/10	202
	中央	2021	藥癮	衛生福利部藥癮治療費用...	衛生福利部	35000	2021/01/01	202
	中央	2022	藥癮	衛生福利部藥癮治療費補...	衛生福利部	35000	2022/01/01	202
						0		

## 二、 審核醫療院所補助費用申請紀錄

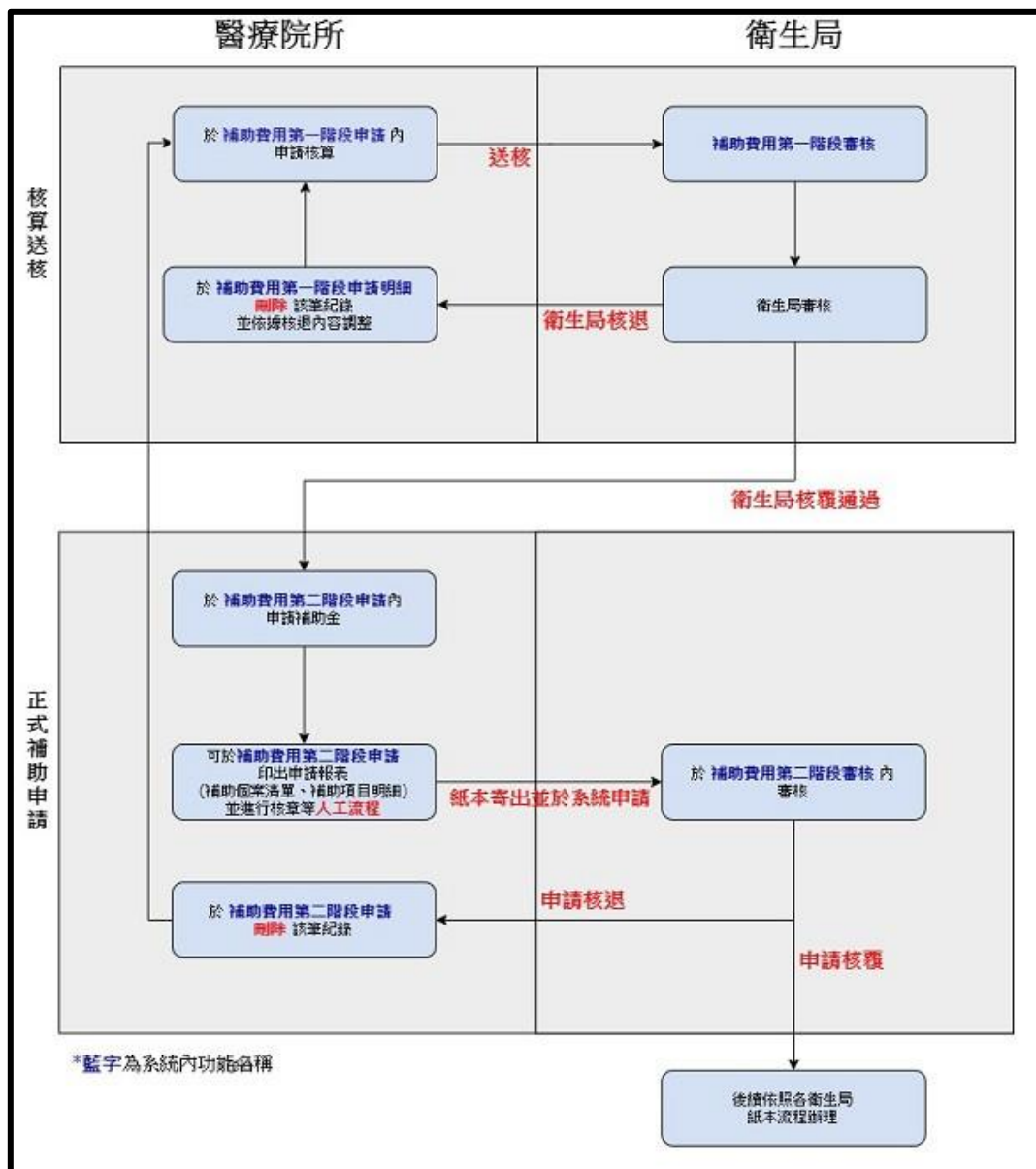
### A. 補助申請分為兩個階段

#### 第一階段:核算送核

1. 醫療院所請於【補助費用作業】作業項目下執行【補助費用第一階段申請】作業功能進行補助費用申請核算，核算無誤後→送核衛生局→衛生局核覆。
2. 衛生局請於【補助費用作業】作業項目下執行【補助費用第一階段審核】作業功能進行醫療院所補助費用核算送核紀錄進行審核。
3. 若衛生局核退，醫療院所請匯出衛生局核退紀錄內容，再刪除衛生局核退紀錄，依衛生局核退的原因，調整補助項目內容，調整完補助項目後再重新執行申請核算。

#### 第二階段:正式補助費用申請

1. 醫療院所請於【補助費用作業】作業項目下執行【補助費用第二階段申請】作業功能進行補助費用申請。就衛生局已核覆費用送核紀錄(多筆)→正式申請補助費用→印出申請報表(補助個案清單、補助項目明細)並核章→送交衛生局→衛生局核覆。
2. 衛生局於接到醫療院所正式補助申請報表後，請於【補助費用作業】作業項目下執行【補助費用第二階段審核】作業功能進行醫療院所補助費用申請紀錄進行審核。




## B. 如何進入【補助費用第一階段審核】作業？

由【補助費用作業】作業項目下執行【補助費用第一階段審核】



## C. 如何進行審核醫療院所補助申請核算送核紀錄？

1. 在【補助費用第一階段審核】畫面→點選醫療院所補助申請核算送核紀錄→按→開啟【補助費用第一階段審核明細】畫面。

The screenshot shows the '補助費用第一階段審核' (Subsidy Fee First Stage Review) interface. At the top, there is a title bar with the system logo and the title. Below the title bar, there are several search filters: '年度' (Year) set to 2023, '補助成癮類別' (Subsidy Addiction Category), '補助方案' (Subsidy Plan), '經費來源' (Funding Source), '申請醫療院所' (Applying Medical Institution), and '申請狀態' (Application Status). There are '查詢' (Search) and '清除' (Clear) buttons. Below the filters is a table with the following columns: '申請狀態' (Application Status), '年度' (Year), '補助成癮類別' (Subsidy Addiction Category), '補助方案名稱' (Subsidy Plan Name), '補助經費來源' (Subsidy Funding Source), '醫療院所' (Medical Institution), and '核' (Review). The table contains two rows of data. The first row shows '送核衛生局' (Submitted to Health Bureau) for the year 2023, under the category '藥癮' (Drug Addiction), with the plan name '藥癮治療費用補助方案' (Subsidy Plan for Drug Addiction Treatment Fees), funding from '公務預算' (Public Budget), and the institution '衛生福利部草屯療養院' (Taiwan Health Bureau Caotun Sanatorium). The second row shows '衛生局核覆' (Health Bureau Review) for the year 2023, under the category '藥癮' (Drug Addiction), with the same plan name, funding from '毒防基金' (Drug Prevention Fund), and the same institution. The '核' column for both rows has the value '2'.

申請狀態	年度	補助成癮類別	補助方案名稱	補助經費來源	醫療院所	核
送核衛生局	2023	藥癮	藥癮治療費用補助方案	公務預算	衛生福利部草屯療養院	2
衛生局核覆	2023	藥癮	藥癮治療費用補助方案	毒防基金	衛生福利部草屯療養院	2

2. 在【補助費用第一階段審核明細】畫面，先切換頁籤至「明細內容」，審核申請補助明細資料。

**補助費用第一階段審核 補助費用第一階段審核明細**

年度: 2023 補助成癮類別: 藥癮 補助方案: 衛生福利部藥癮治療費用補助方案(中央,衛生福利部)

申請醫療院所: 財團法人利... 申請狀態: 送核衛生局 補助經費來源: 毒防基金




核覆流程: 1. 「明細內容」頁籤->補助項目檢視->勾選「核覆」->執行[確認]->申請狀態為「送核衛生局」  
2. 「個案清單」頁籤->執行[核覆], 申請狀態異動為「衛生局核覆」或「衛生局核退」

核覆 確認

個案清單 明細內容

核覆	身分證號	姓名	主要成癮物質類別	補助項目	細項補助項目
<input type="checkbox"/>	E12068	譚	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-嗎啡
<input type="checkbox"/>	E12068	譚	鴉片類	藥癮個案管理服務費	
<input type="checkbox"/>	E12072	許	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-安非他命
<input type="checkbox"/>	E12079	葉	鴉片類	藥癮門診診察	
<input type="checkbox"/>	E12079	葉	鴉片類	藥癮支持性會談	
<input type="checkbox"/>	E12079	葉	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-嗎啡
<input type="checkbox"/>	E12093	張	鴉片類	藥癮門診診察	
<input type="checkbox"/>	E12093	張	鴉片類	藥癮支持性會談	
<input type="checkbox"/>	E12093	張	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-嗎啡
<input type="checkbox"/>	E12098	盧	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-嗎啡
<input type="checkbox"/>	E12103	黃	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-嗎啡

3. 在每個申請補助項目前有三個按鈕，可以檢視補助申請項目對應之紀錄內容。

- 3-1.  檢視報告-可以開啟評估治療處置報告檔或檢驗檢查項自行上傳之報表檔。
- 3-2.  就醫紀錄-會切換至【個案彙整資訊查詢】作業之「就醫歷程」或「追蹤評估」頁籤，可以進行檢視當日的就醫 SOAP 或追蹤評估內容。
- 3-3.  檢驗檢查-會切換至【個案彙整資訊查詢】作業之「檢驗檢查」頁籤，可以進行檢視檢驗檢查報告內容。



**D. 如何核覆醫療院所補助申請核算送核紀錄？**

1. 在【補助費用第一階段審核明細】畫面「明細內容」頁籤，勾選所有補助項目→執行[確認]→切換至「個案清單」頁籤→執行[核覆]。

**補助費用第一階段審核 補助費用第一階段審核明細**

年度: 2023 補助成癮類別: 藥癮 補助方案: 衛生福利部藥癮治療費用補助方案(中央,衛生福利部)

申請醫療院所: 財團法人私立 申請狀態: 送核衛生局 補助經費來源: 毒防基金

核覆流程: 1. 「明細內容」頁籤->補助項目檢視->勾選「核覆」->執行[確認]->申請狀態為「送核衛生局」  
2. 「個案清單」頁籤->執行[核覆], 申請狀態異動為「衛生局核覆」或「衛生局核退」

核覆 **確認** 2

1 個案清單 明細內容

<input checked="" type="checkbox"/>	核覆	身分證號	姓名	主要成癮物質類別	補助項目	細項補助項目
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A12C	劉	鴉片類	藥癮門診診察	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A12C	劉	鴉片類	藥癮支持性會談	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A12C	劉	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-嗎啡
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A224	謝	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-嗎啡
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A224	謝	鴉片類	藥癮個案管理服務費	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A228	陳	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-嗎啡
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A228	陳	鴉片類	藥癮個案管理服務費	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	C12C	范	鴉片類	藥癮門診診察	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	C12C	范	鴉片類	藥癮支持性會談	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	C12C	范	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-嗎啡
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	D12C	陳	鴉片類	尿液毒物檢驗	尿液毒物篩檢-嗎啡

**補助費用第一階段審核 補助費用第一階段審核明細**

年度: 2023 補助成癮類別: 藥癮 補助方案: 衛生福利部藥癮治療費用補助方案(中央,衛生福利部)

申請醫療院所: 財團法人私立 申請狀態: 送核衛生局 補助經費來源: 毒防基金

核覆流程: 1. 「明細內容」頁籤->補助項目檢視->勾選「核覆」->執行[確認]->申請狀態為「送核衛生局」  
2. 「個案清單」頁籤->執行[核覆], 申請狀態異動為「衛生局核覆」或「衛生局核退」


核覆 4 確認

個案清單 3 明細內容

身分證號	姓名	個案補助額度	已申請額度	本次送核金額	衛生局核覆金額
A12	劉	35000	4398	821	
A22	謝	35000	300	450	
A22	陳	35000	3220	450	
C12	范	35000	4626	821	
D12	陳	35000	300	300	
E10	許	35000	3805	821	
E10	周	35000	4926	821	
E12	歐	35000	2725	821	
E12	楊	35000	4326	1342	
E12	宋	35000	10582	2643	
E12	謝	35000	4626	821	
E12	陳	35000	600	300	

2. 醫療院所補助申請核算送核紀錄「申請狀態」此時即會改為「衛生局核覆」。

## E. 如何核退醫療院所補助金核算送核紀錄？

- 若要進行整批核退，在【補助費用第一階段審核】畫面，在要核退申請資料列按[整筆核退]，確認要整筆核退後，會出現【衛生局核覆內容輸入】，輸入後，執行[確定]，即將該筆紀錄改為衛生局核退紀錄。

**補助費用第一階段審核**

年度: 2021 補助成癮類別: 補助方案: 經費來源: 申請醫療院所: 申請狀態:

查詢 清除

申請狀態	年度	補助成癮類別	補助方案名稱	補助經費來源	醫療院所
送核衛生局	2021	酒癮	衛生福利部酒癮治療費用...	公務預算	衛生福利部草屯療養院
送核衛生局	2021	酒癮	衛生福利部酒癮治療費用...	公務預算	衛生福利部草屯療養院
送核衛生局	2021	藥癮	衛生福利部藥癮治療費用...	毒防基金	衛生福利部草屯療養院
送核衛生局	2021	藥癮	衛生福利部藥癮治療費用...	毒防基金	衛生福利部草屯療養院

**衛生局核覆內容輸入**

確定

衛生局核覆內容

2. 若要進行逐筆核退，在【補助費用第一階段審核明細】畫面「明細內容」頁籤，在有問題之補助項目資料列之「衛生局核覆內容」欄位雙擊(double click)，會開啟【片語查詢】視窗，勾選「可選片語」帶入至「編輯區」或在「編輯區」自行輸入文字，再按[確認]。

**補助費用第一階段審核 補助費用第一階段審核明細**

年度: 2020 補助成癮類別: 藥癮 補助方案: 藥癮治療費用補助方案(中央,衛生福利部)

申請醫療院所: 衛生福利部草屯療養院 申請狀態: 送核衛生局 補助經費來源: 毒防基金

核覆操作流程: 「明細內容」頁籤->補助項目檢視->勾選核覆->執行[確認]->「個案清單」頁籤->執行[核覆]->申請狀態改為衛生局核覆

核覆 確認

個案清單 明細內容 1

核覆	身分證號	姓名	主要成癮物質類別	補助項目	衛生局核覆內容
<input checked="" type="checkbox"/>	A11-3	個案A1112		藥癮生理心理功能檢查	
<input checked="" type="checkbox"/>	A11-3	個案A1112		藥癮診斷性會談	

**片語查詢**

片語類別: [ ] 片語項目: [ ] 帶入

**可選片語**

☐ 選 片語內容

**編輯區** 2

報告內容不符

3 確認



**補助費用第一階段審核** **補助費用第一階段審核明細**

年度: 2020 補助成癮類別: 藥癮 補助方案: 藥癮治療費用補助方案(中央,衛生福利部)

申請醫療院所: 衛生福利部草屯療養院 申請狀態: 送核衛生局 補助經費來源: 毒防基金

核覆操作流程: 「明細內容」頁籤->補助項目檢視->勾選核覆->執行[確認]->「個案清單」頁籤->執行[核覆]->申請狀態改為衛生局核覆

**核覆** **確認**

**個案清單** **明細內容**

<input checked="" type="checkbox"/> 核覆	身分證號	姓名	主要成癮物質類別	補助項目	衛生局核覆內容
<input checked="" type="checkbox"/>	A11-3	個案A1112		藥癮生理心理功能檢查	報告內容不符
<input checked="" type="checkbox"/>	A11-3	個案A1112		藥癮診斷性會談	

3. 將有問題之補助項目內容，輸入回覆內容後，勾選所有補助項目→執行[確認]→切換至「個案清單」頁籤→執行[核覆]。

**補助費用第一階段審核** **補助費用第一階段審核明細**

年度: 2020 補助成癮類別: 藥癮 補助方案: 藥癮治療費用補助方案(中央,衛生福利部)

申請醫療院所: 衛生福利部草屯療養院 申請狀態: 送核衛生局 補助經費來源: 毒防基金

核覆操作流程: 「明細內容」頁籤->補助項目檢視->勾選核覆->執行[確認]->「個案清單」頁籤->執行[核覆]->申請狀態改為衛生局核覆

**核覆** **確認** 2

**個案清單** **明細內容**

<input checked="" type="checkbox"/> 核覆	身分證號	姓名	主要成癮物質類別	補助項目	衛生局核覆內容
<input checked="" type="checkbox"/>	A11-3	個案A1112		藥癮生理心理功能檢查	報告內容不符
<input checked="" type="checkbox"/>	A11-3	個案A1112		藥癮診斷性會談	

1

**補助費用第一階段審核**      **補助費用第一階段審核明細**

年度: 2020    補助成癮類別: 藥癮    補助方案: 藥癮治療費用補助方案(中央,衛生福利部)

申請醫療院所: 衛生福利部草屯療養院    申請狀態: 衛生局核退    補助經費來源: 毒防基金

核覆操作流程: 「明細內容」頁籤->補助項目檢視->勾選核覆->執行[確認]->「個案清單」頁籤->執行[核覆]->申請狀態改為衛生局核覆

4

核覆    確認

3

個案清單    明細內容

身分證號	姓名	個案補助額度	已申請額度	本次送核金額	衛生局核覆金額
A111111113	個案A1112	40000		1600	1200

其他連結    訊息通知    系統功能


4. 系統會將申請補助明細中有加註核覆內容的，另外產生一筆狀態為「衛生局核退」之申請審核紀錄；申請補助明細中沒有加註核覆內容的，則將原申請紀錄狀態變更為「衛生局核覆」，並將申請金額減去核退明細之金額。

#### F. 如何進入【補助費用第二階段審核】作業？

由【補助費用作業】作業項目下執行【補助費用第二階段審核】。



## G. 如何審核醫療院所補助金申請紀錄？

1. 在【補助費用第二階段審核】畫面→點選醫療院所補助費用申請紀錄→按→開啟【補助費用第二階段審核明細】畫面。



申請狀態	年度	補助成癮類別	補助方案名稱	補助經費來源	醫療院所	申請日期
正式申請補助	2022	藥癮	南投縣政府藥癮補助		衛生福利部草屯療養院	2022/01/01
正式申請補助	2022	藥癮	衛生福利部藥癮治療費用...	毒防基金	衛生福利部草屯療養院	2022/01/01
正式申請補助	2022	藥癮	衛生福利部藥癮治療費用...	毒防基金	衛生福利部草屯療養院	2022/01/01
正式申請補助	2022	藥癮	衛生福利部藥癮治療費用...	毒防基金	衛生福利部草屯療養院	2022/01/01
正式申請補助	2022	藥癮	衛生福利部藥癮治療費用...	公務預算	衛生福利部草屯療養院	2022/01/01


2. 在【補助費用第二階段審核明細】畫面，先切換至「明細內容」頁籤，審核申請補助明細資料。





核覆	身分證號	姓名	主要成癮物質類別	補助項目	局申請核覆內容
<input checked="" type="checkbox"/>	K19[REDACTED]3	個案K1932	鴉片類	藥癮心理衡鑑	
<input checked="" type="checkbox"/>	K19[REDACTED]3	個案K1932	鴉片類	藥癮職能評鑑	
<input checked="" type="checkbox"/>	K19[REDACTED]3	個案K1932	鴉片類	藥癮個別心理治療	
<input checked="" type="checkbox"/>	K19[REDACTED]3	個案K1932	鴉片類	藥癮家族治療	
<input checked="" type="checkbox"/>	K19[REDACTED]3	個案K1932	鴉片類	藥癮職能治療	

3. 在每個申請補助項目前有一個按鈕，可以檢視補助申請項目明細內容。

4. 每個申請補助項目明細前三個按鈕，可以檢視補助申請項目明細對應之紀錄內容。

4-1.  檢視報告-可以開啟評估治療處置報告檔或檢驗檢查項自行上傳之報檔。

4-2.  就醫紀錄-會切換至【個案彙整資訊查詢】作業之「就醫歷程」或「追蹤評估」頁籤，可以進行檢視當日的就醫 SOAP 或追蹤評估內容。

4-3.  檢驗檢查-會切換至【個案彙整資訊查詢】作業之「檢驗檢查」頁籤，可以進行檢視檢驗檢查報告內容。

## H. 如何核覆醫療院所補助費用申請紀錄？

1. 在【補助費用第二階段審核明細】畫面「明細內容」頁籤，勾選所有補助項目→執行[確認]→切換至「個案清單」頁籤→執行[核覆]。

**補助費用第二階段審核 補助費用第二階段審核明細**

年度: 2020 補助成癮類別: 藥癮 補助方案: 藥癮治療費用補助方案(中央,衛生福利部)









申請醫療院所: 衛生福利部草屯療養院 申請狀態: 正式申請補助

申請年月: 2020/01 ~ 2020/02 補助經費來源: 毒防基金

核覆操作流程: [明細內容]頁籤->補助項目檢視->勾選核覆->執行[確認]按鈕->[個案清單]頁籤->執行[核覆]按鈕->申請狀態改為申請核覆

核覆 **確認** 2

個案清單 **明細內容**

1	核覆	身分證號	姓名	主要成癮物質類別	補助項目	處置日期	醫師/執行者	申請
<input checked="" type="checkbox"/>		A13	個案A1383	非鴉片類	藥癮門診診察	2020/01/09		
<input checked="" type="checkbox"/>		A13	個案A1383	非鴉片類	藥癮門診診察	2020/01/15		
<input checked="" type="checkbox"/>		A13	個案A1383	非鴉片類	藥癮門診診察	2020/02/14		
<input checked="" type="checkbox"/>		G19	個案G1905	非鴉片類	藥癮個別心理治療	2020/01/14	員工R1016	1
<input checked="" type="checkbox"/>		K12	個案K1234	非鴉片類	藥癮門診診察	2020/01/14		
<input checked="" type="checkbox"/>		K12	個案K1234	非鴉片類	藥癮個別心理治療	2020/01/14	員工R1016	1
<input checked="" type="checkbox"/>		K19	個案K1932	鴉片類	藥癮社會生活功能評估	2020/01/30	員工R1016	
<input checked="" type="checkbox"/>		K19	個案K1932	鴉片類	藥癮心理衡鑑	2020/01/30	員工R1016	1
<input checked="" type="checkbox"/>		K19	個案K1932	鴉片類	藥癮職能評鑑	2020/01/30	員工R1016	
<input checked="" type="checkbox"/>		K19	個案K1932	鴉片類	藥癮個別心理治療	2020/01/30	員工R1016	1

**補助費用第二階段審核 補助費用第二階段審核明細**

年度: 2020 補助成癮類別: 藥癮 補助方案: 藥癮治療費用補助方案(中央,衛生福利部)

申請醫療院所: 衛生福利部草屯療養院 申請狀態: 正式申請補助

申請年月: 2020/01 ~ 2020/02 補助經費來源: 毒防基金

核覆操作流程: [明細內容]頁籤->補助項目檢視->勾選核覆->執行[確認]按鈕->[個案清單]頁籤->執行[核覆]按鈕->申請狀態改為申請核覆

4

核覆 確認


3

個案清單 明細內容

身分證號	姓名	個案補助額度	已申請額度	本次申請金額	本次自費金額	本次總治療費	衛生局核覆補助金額
A13	6	個案A1383	35000	6308	900	0	900
G19	3	個案G1905	35000	1444	1444	0	1444
K12	9	個案K1234	40000	3539	1744	0	1744
K19	3	個案K1932	35000	5923	5503	0	5503
U12	9	個案U1234	35000	1844	1844	106	1950

2. 醫療院所補助費用申請紀錄「申請狀態」此時即會改為「申請核覆」。

### I. 如何核退醫療院所補助費用申請紀錄？

1. 在【補助費用第二階段審核明細】畫面「明細內容」頁籤，在有問題之補助項目資料列先按 ，在畫面下方會顯示該補助項目對應之補助項目明細內容。
2. 在有問題之補助項目明細資料列之「衛生局申請核覆內容」欄位雙擊(double click)，會開啟片語視窗，勾選「可選片語」帶入至「編輯區」或在「編輯區」自行輸入文字，再按[確認]。

**補助費用第二階段審核 補助費用第二階段審核明細**

年度: 2020 補助成癮類別: 藥癮 補助方案: 藥癮治療費用補助方案(中央,衛生福利部)

申請醫療院所: 衛生福利部草屯療養院 申請狀態: 正式申請補助

申請年月: 2020/01 ~ 2020/02 補助經費來源: 毒防基金

核覆操作流程: [明細內容]頁籤->補助項目檢視->勾選核覆->執行[確認]按鈕->[個案清單]頁籤->執行[核覆]按鈕->申請狀態改為申請核覆

核覆 確認

個案清單 明細內容

核覆	身分證號	姓名	主要成癮物質類別	補助項目	處置日期	醫師/執行者	申請金額
<input checked="" type="checkbox"/>	A13	6	個案A1383	非鴉片類	藥癮門診診察	2020/01/09	
<input type="checkbox"/>	A13	6	個案A1383	非鴉片類	藥癮門診診察	2020/01/15	
<input type="checkbox"/>	A13	6	個案A1383	非鴉片類	藥癮門診診察	2020/02/14	
<input type="checkbox"/>	G19	3	個案G1905	非鴉片類	藥癮個別心理治療	2020/01/14	員工R1016
<input type="checkbox"/>	K12	9	個案K1234	非鴉片類	藥癮門診診察	2020/01/14	

衛生局申請核覆內容

2

3. 將有問題之補助項目內容，輸入回覆內容後，勾選所有補助項目→執行[確認]→切換至「個案清單」頁籤→執行[核覆]。



**補助費用第二階段審核 補助費用第二階段審核明細**

年度  補助成癮類別  補助方案

申請醫療院所  申請狀態

申請年月  ~  補助經費來源

核覆操作流程: [明細內容]頁籤->補助項目檢視->勾選核覆->執行[確認]按鈕->[個案清單]頁籤->執行[核覆]按鈕->申請狀態改為申請核覆

個案清單 明細內容

<input checked="" type="checkbox"/> 核覆	身分證號	姓名	主要成癮物質類別	補助項目	處置日期	醫師/執行者	申請金額
<input checked="" type="checkbox"/>	A11[REDACTED]9	王○○	鴉片類	尿液毒物檢驗	2021/02/04	檢驗主任	
<input checked="" type="checkbox"/>	A11[REDACTED]9	王○○	鴉片類	藥癮個案管理服務費	2021/02/04	蒲○卉	
<input checked="" type="checkbox"/>	A11[REDACTED]9	王○○	鴉片類	藥癮血液或生化檢查	2021/02/04	檢驗主任	
<input checked="" type="checkbox"/>	E12[REDACTED]7	測試新轉...	非鴉片類	藥癮血液或生化檢查	2021/02/01	馬幸群	
<input checked="" type="checkbox"/>	E12[REDACTED]7	測試新轉...	非鴉片類	藥癮血液或生化檢查	2021/02/01	陳曉琪	

身分證號	姓名	主要成癮物質類別	衛生局申請核覆額	衛生局申請核覆內容
A11[REDACTED]9	王○○	鴉片類	0	報告內容不符

**補助費用第二階段審核 補助費用第二階段審核明細**

年度  補助成癮類別  補助方案

申請醫療院所  申請狀態

申請年月  ~  補助經費來源

核覆操作流程: [明細內容]頁籤->補助項目檢視->勾選核覆->執行[確認]按鈕->[個案清單]頁籤->執行[核覆]按鈕->申請狀態改為申請核覆



個案清單 明細內容

身分證號	姓名	個案補助額度	已申請額度	本次申請金額	本次自費金額	本次總治療費	衛生局核覆補助金額
A1134[REDACTED]	王○○	35000	50	320	59	379	0
E1208[REDACTED]	測[REDACTED]...	35000	2257	420	150	570	0
K1208[REDACTED]	3藥[REDACTED]	35000	5109	1753	250	2003	0
M120[REDACTED]	4藥[REDACTED]	35000	2177	2028	279	2307	0
R2467[REDACTED]	唐[REDACTED]	35000	2200	2321	29	2350	0
W123[REDACTED]	陳[REDACTED]	1500	258	258	1186	1444	0

4. 醫療院所補助費用申請紀錄「申請狀態」此時即會改為「申請核退」。

### 三、問卷設計

#### A. 如何建立一般問卷？

1. 問卷設計承辦人由系統功能→使用者服務模組→問卷調查作業→【問卷設計】開啟功能畫面，進行問卷的設計。
2. 輸入問卷設計名稱及其他相關資訊後按[新增]，表單類別選擇「一般問卷」，按進行問卷內容的編輯，問卷設計完成後按進行送核，在未執行送核前均可以進行修改。



**問卷設計**

設計單位: 南投縣政府衛生局 製作日期: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

問卷名稱: 2 主題類別: | 設計者: |

新增

**問卷基本資料** 1

設計單位: 南投縣政府衛生局 設計者: 員工S1210 製作日期: \_\_/\_\_/\_\_

問卷名稱: 個案治療成果問卷二 表單類別: 一般問卷 主題類別: 通用

是否計分: ☐ 備註:

處理狀態:  問卷設計序號:

**問卷設計清單**

	設計單位	設計者	問卷名稱	表單類別	主題類別
  <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">+</span> 	南投縣政府衛生局	員工S1210	個案治療成果問卷	一般問卷	通用

3 編輯問卷 4 送核

3. 問卷設計管理者由系統功能→使用者服務模組→問卷調查作業→【問卷審核】開啟功能畫面，進行問卷的審定。
4. 一進入【問卷審核】畫面呈現的是尚未核准的問卷設計清單，於「審核狀態」點選「核准」按[送出審核結果]即可開始啟用此份問卷。



**問卷審核** 問卷設計

設計單位: 南投縣政府衛生局 送核日期: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

問卷名稱: | 主題類別: | 審核狀態: ☒ 未核 ☐ 核准 ☐ 核退

送出審核結果

**問卷資料**

設計單位: 南投縣政府衛生局 設計者: 員工S1210 送核日期: 2022/03/03

問卷名稱: 個案治療成果問卷 表單類別: 一般問卷 主題類別: 通用

審核狀態: ☒ 未核 ☐ 核准 ☐ 核退 核退原因:  填寫截止日期: 2022/09/03

	設計單位	設計者	送核日期	問卷名稱	表單類別	主題類別
 	南投縣政府衛生局	員工S1210	2022/03/03	個案治療成果問卷	一般問卷	通用



**問卷審核 問卷設計**

設計單位  送核日期  ~

問卷名稱  主題類別  審核狀態 ☒ 未核 ☐ 核准 ☐ 核退

**問卷資料**

設計單位  設計者  送核日期

問卷名稱  表單類別  主題類別

審核狀態 ☐ 未核 ☒ 核准 ☐ 核退 核退原因  填寫截止日期

設計單位	設計者	送核日期	問卷名稱	表單類別	主題類別
 南投縣政府衛生局	員工S1210	2022/03/03	個案治療成果問卷	一般問卷	通用

其他連結 訊息通知 系統功能

## B. 一般問卷建立完成後，如何填寫問卷？

- 一般使用者由系統功能→使用者服務模組→問卷調查作業→【問卷填寫】開啟功能畫面，進行問卷的填寫及檢視填寫內容。

**問卷填寫**

填寫截止日期  ~  填寫日期  ~

設計單位  問卷名稱

填寫人身分證號  姓名

填寫截止日期	設計單位	問卷名稱	主題類別	填寫日期	問卷編號
  2020/12/11	衛生福利部心理及口腔健康司	系統使用狀態調查	通用		MG2020001
  2020/12/25	衛生福利部心理及口腔健康司	問卷測試CR一	藥癮		MG2020001

  問卷填寫

  檢視填寫內容

## 四、辦理教育訓練課程

### A. 由【訓練課程建立】進行建立訓練課程(計畫)

1. 由系統功能→教育訓練模組→訓練課程維護及管理→【訓練課程建立】開啟功能畫面。
2. 輸入訓練課程(計畫)名稱及其他訓練課程相關資訊後按[新增]，在未執行[課程公告]前均可以進行修改。
3. 若有要申請成癮治療人力教育訓練認證時數，則需勾選「申請成癮治療人力教育訓練認證時數」。
4. 上傳課程附件後，執行[課程公告]則此課程正式於【訓練課程公告】公告，若有申請認證時數則會同時通知心健司教育訓練承辦人進行後續時數認證作業。

訓練課程建立

承辦單位

1

訓練日期

2

3

查詢

清除

新增

修改

刪除

匯出

上傳附件

課程公告

承辦單位

國立臺灣大學醫學院附設醫院

報到日期

2020/11/03

08:00

~

2020/11/03

09:00

訓練主題類別

通用

訓練形式

參與對象

特定對象

教育訓練對象維護

開放報名日期

2020/07/22

報名方式

使用本系統

報名方式選擇其他，可在此輸入其他報名網址

報名截止日期

2020/10/15

上課地點

國立臺灣大學醫學院附設醫院訓練教室一

上課人數上限

100

☒ 申請成癮治療人力教育訓練認證時數

☒ 數位課程

www.testWEB.com

報名人數上限

80

☐ 課程公告需經認證時數審核確認

☒ 需考試

通過分數

目的

1.提升正向力量,強化正向人際關係,激發尋求有品質生活的希望感  
2.跨理論模式 2.改變階段

備註

測試備註

承辦人姓名

測試人員一

連絡電話

123456679

E-Mail

123@abc

繼續教育學分設定

繼續教育	學分時數
<input checked="" type="checkbox"/> 台灣精神醫學會	2
<input checked="" type="checkbox"/> 臨床心理師	2

**B. 由【課程報名(批次)】進行批次報名及取消報名作業**

1. 由系統功能→教育訓練模組→訓練課程維護及管理→【課程報名(批次)】開啟功能畫面。
2. 報名：選定訓練課程(計畫)名稱，輸入報名名單，按[報名]，輸入方式有二種方式說明如下。
  - a. 直接由畫面輸入學員身分證號，可輸入多筆。
  - b. 匯入名單：可先[下載匯入範本]，依範本說明建立報名名單，再執行[匯入]將名單資料帶到畫面上。

**課程報名(批次)**

1 承辦單位: 測試醫療機構A 訓練日期: [ ]

訓練課程(計畫)名稱: (20210903)測試課程111 3

查詢 清空 下載匯入範本 匯入 報名 取消報名 匯出簽到表 補寄報到QRCode

上課人數上限: 60 報名人數上限: 50 已報名人數: 2 可報名人數: 58 輸入人數: 2

<input type="checkbox"/>	身分證號	姓名	性別	服務機關(構)	服務部門	聯絡電話1	聯絡電話2
<input checked="" type="checkbox"/>	D2[ ]6	學員D2211	女	衛生福利部臺中醫院			
<input checked="" type="checkbox"/>	A1[ ]7	王O緯	男	安興精神科診所		0221916066	09123456
<input type="checkbox"/>							

2

3. 取消報名：選定訓練課程(計畫)名稱按[查詢]，畫面上呈現已報名清單，勾選欲取消名單按[取消報名]。

**課程報名(批次)**

1 承辦單位: 測試醫療機構A 訓練日期: [ ]

訓練課程(計畫)名稱: (20210903)測試課程111 3

查詢 清空 下載匯入範本 匯入 報名 取消報名 匯出簽到表 補寄報到QRCode

上課人數上限: 60 報名人數上限: 50 已報名人數: 2 可報名人數: 58 輸入人數: 0

<input type="checkbox"/>	身分證號	姓名	性別	服務機關(構)	服務部門	聯絡電話1	聯絡電話2
<input checked="" type="checkbox"/>	A18[ ]6 ...	凌群04	男	衛生福利部心理及口腔健康司			
<input type="checkbox"/>	S12[ ]2 ...	30000	男	測試醫療機構A		0221916066	09123456
<input type="checkbox"/>							

2

**C. 由【學員參訓時數維護及證書製作】進行學員實際參與課程的時數確認，並於上傳活動成果文件後即可進行證書寄發，證書寄發完成學員才能取得認證時數。**

1. 由系統功能→教育訓練模組→訓練課程維護及管理→【學員參訓時數維護及證書製作】開啟功能畫面。
2. 選定訓練課程(計畫)名稱，按[查詢]，畫面上呈現已報名清單，於「是否完成課程」點選「是」表實際參與課程或考試成績合格、點選「否」表未參與課程或考試成績不合格，按[確認]，在尚未執行[寄發證書]前「是否完成課程」都可以進行調整後再按[確認]。

**學員參訓時數維護及證書製作**

1 承辦單位 測試醫療機構A 訓練日期 2023/09/03 ~ 2024/09/03

訓練課程(計畫)名稱 (20240830)藥物成癮醫療專業人員繼續教育訓練2024 訓練課程(計畫)編號

時數確認 ☐ 已確認 ☒ 未確認 證書寄發 ☐ 已發 ☐ 未發 身分證號

查詢 清空 **確認** 上傳活動文件 寄發證書

注意事項：  
 1. 所有參與課程學員均需在系統完成報名作業。  
 2. 寄發證書操作流程：輸入學員「是否完成課程」執行[確認] -> 執行[上傳活動文件]-> 執行[寄發證書](製作證書並寄發)。  
 23. 上傳活動文件包括活動照片、簽到冊掃描檔、課程講義。

身分證號	姓名	訓練日期	課程名稱	是否完成課程	考試成績	時數確認
<input checked="" type="checkbox"/> A22B7K886W	測OOOOO	2024/08/30 08:30 ~ 10:00	課程一	是		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> A22B7K886W	測OOOOO	2024/08/30 10:20 ~ 12:00	課程二	是		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> A22B7K886W	測OOOOO	2024/08/30 13:30 ~ 15:00	課程三	是		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> A22B7K886W	測OOOOO	2024/08/30 15:20 ~ 17:00	課程四	是		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> BA00243285	員工TD0304	2024/08/30 08:30 ~ 10:00	課程一	是		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> BA00243285	員工TD0304	2024/08/30 10:20 ~ 12:00	課程二	是		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> BA00243285	員工TD0304	2024/08/30 13:30 ~ 15:00	課程三	否		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> BA00243285	員工TD0304	2024/08/30 15:20 ~ 17:00	課程四	否		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> D22B1S833A	員工D23A	2024/08/30 08:30 ~ 10:00	課程一	是		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> D22B1S833A	員工D23A	2024/08/30 10:20 ~ 12:00	課程二	是		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> D22B1S833A	員工D23A	2024/08/30 13:30 ~ 15:00	課程三	是		未確認

3. 若有申請成癮治療人力教育訓練認證時數，必需執行[上傳活動文件]，[寄發證書]按鈕會啟用，執行[寄發證書]，完成後學員即取得認證時數。

**學員參訓時數維護及證書製作**

承辦單位 測試醫療機構A 訓練日期 2023/09/03 ~ 2024/09/03

訓練課程(計畫)名稱 (20240830)藥物成癮醫療專業人員繼續教育訓練2024 訓練課程(計畫)編號

時數確認 ☐ 已確認 ☒ 未確認 證書寄發 ☐ 已發 ☐ 未發 身分證號

查詢 清空 **確認** **上傳活動文件** **寄發證書**

注意事項：  
 1. 所有參與課程學員均需在系統完成報名作業。  
 2. 寄發證書操作流程：輸入學員「是否完成課程」執行[確認] -> 執行[上傳活動文件]-> 執行[寄發證書](製作證書並寄發)。  
 3. 上傳活動文件包括活動照片、簽到冊掃描檔、課程講義。

檔案上傳下載

身分證號	檔名	上傳者	上傳時間
<input checked="" type="checkbox"/> A22B7K886W	<input type="checkbox"/> 藥物成癮醫療專業人員繼續教育訓...	員工D23A	2024/09/03 16:40:41

選擇檔案上傳 下載勾選的檔案 刪除勾選的檔案 確認

身分證號	姓名	訓練日期	課程名稱	是否完成課程	考試成績	時數確認
<input checked="" type="checkbox"/> A22B7K886W	測OOOOO	2024/08/30 08:30 ~ 10:00	課程一	是		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> A22B7K886W	測OOOOO	2024/08/30 10:20 ~ 12:00	課程二	是		未確認
<input checked="" type="checkbox"/> A22B7K886W	測OOOOO	2024/08/30 13:30 ~ 15:00	課程三	是		未確認

**D. 由【訓練課程查詢及證書補寄】可以查詢參與課程訓練之學員完成課程相關資訊，並可協助參與課程訓練之學員補印、補寄證書**

1. 由系統功能→教育訓練模組→訓練課程維護及管理→【訓練課程查詢及證書補寄】開啟功能畫面。
2. 提供訓練課程(計畫)名稱或學員身分證號等查詢條件，輸入查詢條件按[查詢]，學員資訊呈現在清單上。
3. 可勾選多筆執行補印或補寄證書。

	身分證號	姓名	服務機關(構)	訓練課程(計畫)名稱	訓練日期
<input type="checkbox"/>	A22 86W	測OOOOO	測試衛生局	藥物成癮醫療專業人員繼續教育...	2024/08/30
<input type="checkbox"/>	BAC 285	員工TD0304	測試醫療機構A	藥物成癮醫療專業人員繼續教育...	2024/08/30
<input type="checkbox"/>	D22 33A	員工D23A	測試醫療機構A	藥物成癮醫療專業人員繼續教育...	2024/08/30
<input type="checkbox"/>	S12 07X	員工TD0304	測試醫療機構A	藥物成癮醫療專業人員繼續教育...	2024/08/30
<input type="checkbox"/>	S12 793D	3000000	測試衛生局	藥物成癮醫療專業人員繼續教育...	2024/08/30

**E. 由【課程簽到/退】可以掃描報到單 QRCode 或輸入身分證號，進行課程簽到/退作業，並提供批次簽到/退作業**

1. 由系統功能→教育訓練模組→訓練課程維護及管理→【課程簽到/退】開啟功能畫面。
2. 選定訓練課程(計畫)名稱、勾選「簽到退」，按[查詢]，畫面上呈現未簽到或未簽退之學員清單，簽到/退方式有二種：
  - a. 「執行簽到退」點選簽到或簽退，由畫面輸入學員身分證號即完成簽到/退手續。

**課程簽到/退**

承辦單位: 測試醫療機構A 訓練日期: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

訓練課程(計畫)名稱: (20240830)藥物成癮醫療專業人員繼續教育訓練2( 課程名稱: \_\_\_\_\_

簽到退: ☒ 未簽到 ☐ 已簽到 ☐ 未簽退

**查詢** **清除** **批次簽到** **批次簽退**

執行簽到退: ☒ 簽到 ☐ 簽退 **1**

身分證號: **2** 報到成功顯示姓名: \_\_\_\_\_ 簽到/退時間: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ☐ 補簽

<input type="checkbox"/>	身分證號	姓名	服務機關(構)	聯絡電話	簽到時間	簽退時間
<input type="checkbox"/>	A2: 86W	測OOOOO	測試衛生局			
<input type="checkbox"/>	BA: 285	員工TD0304	測試醫療機構A	1230000		
<input type="checkbox"/>	D2: 33A	員工D23A	測試醫療機構A			
<input type="checkbox"/>	S12: 07X	員工TD0304	測試醫療機構A	1230000		
<input type="checkbox"/>	S12: 793D	3000000	測試衛生局	1230000		

- b. 先查詢未簽到或未簽退之學員清單，勾選清單上學員按[批次簽到]或[批次簽退] 即完成簽到/退手續。

**課程簽到/退**

承辦單位: 測試醫療機構A 訓練日期: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

訓練課程(計畫)名稱: (20240830)藥物成癮醫療專業人員繼續教育訓練2( 課程名稱: \_\_\_\_\_

簽到退: ☒ 未簽到 ☐ 已簽到 ☐ 未簽退

**查詢** **清除** **批次簽到** **批次簽退** **2**

執行簽到退: ☒ 簽到 ☐ 簽退

身分證號: \_\_\_\_\_ 報到成功顯示姓名: \_\_\_\_\_ 簽到/退時間: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ☐ 補簽

<input type="checkbox"/>	身分證號	姓名	服務機關(構)	聯絡電話	簽到時間	簽退時間
<input type="checkbox"/>	A2: 6W	測OOOOO	測試衛生局			
<input checked="" type="checkbox"/>	BA: 85	員工TD0304	測試醫療機構A	1230000		
<input type="checkbox"/>	D2: 3A	員工D23A	測試醫療機構A			
<input checked="" type="checkbox"/>	S12: 7X	員工TD0304	測試醫療機構A	1230000		
<input type="checkbox"/>	S12: 93D	3000000	測試衛生局	1230000		

**1**

## 五、參與教育訓練課程

### A. 由【訓練課程公告】查詢訓練課程(計畫)開課時間及課程資訊

1. 由系統功能→教育訓練模組→訓練課程公告及報名→【訓練課程公告】開啟功能畫面。
2. 呈現一年內開課資訊。



**訓練課程公告**

訓練日期: 2022/03/04 ~ 2023/03/04 承辦單位: [選擇]

訓練課程(計畫)名稱: [可輸入關鍵字查詢]

**查詢** **清除**

1. 每年需完成至少8小時藥癮之藥酒癮戒治暨替代治療專業人員繼續教育訓練。  
2. 課程時數不代表認證時數，課程的認證時數依主管單位審核後即公告。

承辦單位	訓練日期	開始報名日期	報名截止日期	訓練課程(計畫)名稱	訓練主題
臺北榮民總醫院玉里分院	2022/03/05	2022/02/10	2022/03/05	111年度「藥癮戒治或替...	藥癮
衛生福利部嘉南療養院	2022/03/17	2022/03/02	2022/03/03	111年度「矯正機關整合...	通用
衛生福利部草屯療養院	2022/03/18	2022/02/22	2022/03/14	111年度整合性藥癮醫療...	藥癮
屏東縣政府衛生局	2022/03/25	2022/03/01	2022/03/11	111年藥癮戒治人員繼續...	通用
新竹縣政府衛生局	2022/03/30	2022/03/07	2022/03/30	111年新竹縣政府藥癮戒...	藥癮

### B. 由【課程報名(個人)】進行個人報名及取消報名作業

- 由系統功能→教育訓練模組→訓練課程公告及報名→【課程報名(個人)】開啟功能畫面。
- 一進入【課程報名(個人)】畫面，「身分證號」預設為登入者之身分證號並呈現個人可報名之開課資訊。
- 若要協助不能登入系統學員報名，可於「身分證號」輸入該學員身分證號按[查詢]，即呈現該學員可報名之開課資訊。
- 按[+]進行報名，報名成功後[X][取消報名]、[列印報到單]按鈕會啟用，可進行取消報名或列印報到單。

**課程報名(個人)**

服務機關(構): 測試醫療機構A 服務部門: [選擇]

1 身分證號: S12 [隱藏] 2 姓名: 300000

**查詢** **清除** **學員資料維護**

承辦單位	訓練日期	報名截止日期	訓練課程(計畫)
測試醫療機構A	2022/03/30 08:30 ~ 2022/03/30 17:30	2022/03/30	111年度「矯...

2 報名

3 取消報名

列印報到單

### C. 由【參訓統計查詢及證書補印】可以查詢個人完成課程相關資訊，並可補印證書

- 由系統功能→教育訓練模組→參訓統計查詢及證書補印→【參訓統計查詢及證書補印】開啟功能畫面。
- 補印證書：點擊該課程資料列之[補印證書]。

**參訓統計查詢及證書補印**

學員身分證號   訓練日期  ~

	承辦單位	訓練課程(計畫)名稱	訓練日期	證書寄發日期
	衛生福利部心理及口腔健康司	訓練課程A	2020/11/25	
	國立臺灣大學醫學院附設醫院	藥酒癮課程	2020/11/03	
	中山醫學大學附設醫院中興分院	[測試用]酒癮課程	2020/09/19	
	衛生福利部心理及口腔健康司	test	2020/10/27	
	衛生福利部草屯療養院	藥酒癮醫療個案管理系統使用者接受度測試	2020/09/28	

## 六、帳號權限清查

A. 由心健司啟動帳號權限清查作業，機關(構)系統管理者【帳號權限清查】功能清查單位內使用者帳號是否停用或調整權限作業。

1. 由系統功能→系統管理模組→權限管理→【帳號權限清查】開啟功能畫面。
2. 呈現當年度清查清單。

**帳號權限清查**

清查年度   機關(構)名稱

年度	清查期限	狀態	清查者	清查完成時間	清查人數	停用帳號人數	調整權限人數
2024下半年	2024/12/01	已清查	員工R1207	2024/10/08 09:50:31	4	1	1

其他連結 訊息通知 系統功能

3. 按【帳號權限清查明細】開啟功能畫面，畫面呈現為需清查之使用者名單，按開啟「權限異動」設定系統帳號停用或權限調整，確認完成使用者帳號權限清查，按[確認並回傳心健司]完成清查作業。



帳號權限清查

帳號權限清查明細

清查年度

2024下半年

清查狀態

未清查

清查者

清查時間

確認並回傳心健司

匯出

說明：點選[確認並回傳心健司]後，即

權限異動

確認

☐ 帳號停用

權限調整

1

2

3

系統帳號

使用者代碼

權限

處理情形

TA0048S

TA0048S

帳號權限正常

TB0048S

TB0048S

帳號權限正常

TC0048S

TC0048S

帳號權限正常

ACTS

給藥人員

行動化報到人員

行動化外展服務人員

個管師

衛生局(所)及醫療院所教育

教育訓練使用者

衛生局使用者

醫療院所(含衛生所)管理者

醫療院所(含衛生所)資訊人

問卷設計管理者

問卷設計承辦人

外部非心理衛生網絡合作單

外部心理衛生網絡合作單位

藥師

醫師

行動化系統模組管理

選擇>>

<< 移除

其他連結

訊息通知

系統功能