

衛生福利部

112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

申請獎助作業規定

中華民國 111 年 12 月

# 目

# 錄

申請獎助作業規定	3
申請獎助計畫審查評分表	29
衛生福利部獎助計畫契約書（草案）	38
衛生福利部衛生業務補（捐）助作業要點	47
衛生福利部補（捐）助款項會計處理作業要點	52
衛生福利部收支明細表格式	55
計畫申請書內容與格式	56

## 衛生福利部

# 辦理 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

## 申請獎助作業規定

### 一、背景說明：

特殊需求者接受牙醫診療時，最常見的問題就是如何使病人能充分合作接受治療，因此常需要鎮靜麻醉或全身麻醉來輔助以進行牙醫診療，惟麻醉的過程有其風險，執行者必須接受完整訓練並審慎評估；此外，受到就醫之方便性、主要照顧者之照護知能等因素影響，部分特殊需求者沒有得到很好的口腔照護，其蛀牙盛行率及嚴重度都較一般人高。

為提升特殊需求者口腔醫療服務之完整性與可近性，本部依醫療事業發展獎勵辦法第 2 條獎勵項目第 5 款「醫療機構品質及效率之提升」規定，持續獎助醫院提供特殊需求者之牙科醫療服務，發展結合社福、教育及醫療體系資源的服務網絡模式；另，擬擇牙科全身麻醉服務量能及教學師資較佳醫院 7 家為示範中心，以強化基層醫療機構轉診資源，並提升牙醫師及相關照護人員之特殊需求者口腔照護專業知能，爰辦理旨揭計畫徵求。

本部自 94 年開始推動「身心障礙牙科醫療服務網絡模式」；110 年辦理「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎勵計畫」獎勵全國共 7 家示範中心，每週開設特殊需求門診計 152 診以上，累計服務人次至 21,282 人次。

### 二、申請機構資格：

經衛生局指定開設身心障礙者特別門診（該院應設有牙科及發展遲緩療育特別門診），且曾接受本部獎助辦理「身心障礙(特殊需求)者牙科醫療服務獎勵(助)計畫」之醫院，但不得重複申請本部 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務獎助計畫」。本部將視申請醫院所在地區、規模及人力，優先獎助牙科全身麻醉服務量能及教學師資較佳之醫院。

### 三、計畫執行期間：

- (一) 曾獲本部獎助辦理本計畫者：於 111 年度已核定之承作示範中心，為延續 111 年度計畫之執行，溯自民國 112 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止。
- (二) 新申請本獎助計畫者：於 112 度新加入本部獎助辦理本計畫者，自核定日起至 112 年 12 月 31 日止。

### 四、獎助項目：

本案獎助項目共計 3 項，第 1 項至第 2 項為應申請（辦理）項目，第 3 項為得申請（辦理）項目，相關獎助內容如下：

#### 第(一)項：獎勵醫院提供特殊需求者牙科醫療服務

##### 1. 計畫期間應辦理事項：

- (1) 中心內至少聘有專責牙醫師 2 名，每位專責醫師每週至少看診 3 診次。
- (2) 每周開設特別門診 10 診（每診至少 3 小時；東部示範中心每週開設 8 診），該特別門診須由接受 10 學分以上身心障礙相關教育訓練之醫師所開設。
- (3) 對特殊需求病人或其照護者（或家屬），進行適當之衛教工作（參考如附件 2-1）。
- (4) 每月至少對接受全身麻醉、靜脈鎮靜全部病人，及未接受全身麻醉或靜脈鎮靜病人之 50%，進行個案追蹤管理工作（參考如附件 2-2、2-3）。
- (5) 至少與 7 家鄰近醫療院所合作並簽具合作契約書（其中 2 家需為未合作過之新增名單）。主動與地方衛生局及牙醫師公會會商建置區域內特殊需求者醫療轉診制度，增進合作醫院間交流活動。

(參考如附件 2-4)。

- (6) 訪視身心障礙福利機構、特殊教育機構或特教班、聯合評估中心或發展遲緩療育機構、老人福利機構、長照機構或身心障礙團體等，提供口腔保健衛教、口腔照護輔導，至少 10 場。

(請於申請文件敘明預定合作對象及口腔保健衛教工作施作頻率)

- (7) 於示範中心實習之牙醫學生及接受二年期畢業後一般醫學訓練之牙醫師，均需於身障牙科特別門診接受訓練至少 1 週。
- (8) 建立 5 項服務成效指標，需包含病人滿意度(參考如附件 2-5)、麻醉副作用發生率、病人回診率、門診個案追蹤管理率(含全身麻醉或靜脈鎮靜及一般)及轉診率等，加以統計分析，提升計畫執行成效，以上標準化定義如附件 1-3。
- (9) 每季(4 月、7 月及 10 月)15 日及 113 年 1 月 5 日前以電子郵件方式，填報前一季特殊需求者接受牙科醫療服務量(含各類別及嚴重度之服務人次、人數)及服務成效指標結果。

## 2. 獎勵範圍與費用計算方式：

- (1) 計畫期間達成應辦理事項者，得請領獎勵費用計新臺幣(以下同) 140 萬元整。如每周開設特別門診達 15 診(東部示範中心達 10 診)及建置轉診醫療機構至少 8 家(其中 3 家需為未合作過之新增名單)，另給予獎勵費用計 50 萬元整，每家醫院得請領 190 萬元整為限(未含年度績效達成獎勵)。
- (2) 年度績效達成獎勵項目：

如每周開設特別門診達 16 診(東部示範中心達 11 診)以上，且每診次服務人次平均至少 1 人次以上，另給予獎勵費用如下表：

表 1. 非東部示範中心每周開設特別門診次獎勵金額表

每周開設特別門診次	獎勵金額
16-20 診次	60 萬元整

21-25 診次	90 萬元整
26-30 診次	120 萬元整
31-35 診次	150 萬元整
36 診次以上	176 萬元整

表 2. 東部示範中心每周開設特別門診次獎勵金額表

每周開設特別門診次	獎勵金額
11-15 診次	40 萬元整
16-20 診次	50 萬元整
21 診次以上	55 萬元整

\*本服務項目醫師資格為接受 10 學分以上身心障礙相關教育訓練者，但不限於該院專任（請於申請文件檢附醫師名單及相關學分證明）。

(3) 每家醫院以 366 萬元(東部以 245 萬元)為上限，本項金額為 2,320 萬元。

## 第(二)項：獎助辦理特殊需求者牙科醫療服務牙醫師及照護人員培訓工作

### 1. 培訓對象：

(1) 牙醫師部分：領有我國牙醫師證書，且未接受 10 學分以上身心障礙相關教育訓練者，於計畫期間至少 6 人完成訓練，已取得身心障礙者牙科醫療服務課程之資格者，至少 4 人完成訓練，此外，曾參加任何一家示範中心舉辦之培訓課程且完訓者，不得列入計算。惟東部示範中心得培訓牙醫師至少 2 人完成當年度 50% 課程訓練。

(2) 照護人員部分：協助牙醫師處理特殊需求者牙科醫療服務者（含護理人員）、社福（長照）機構之照護員、特殊教育機構之教師等，於計畫期間至少 34 人完成訓練。惟東部示範中心得培訓照護人員至少 14 人完成當年度 50% 課程訓練。

## 2. 培訓內容：

### 計畫期間牙醫師培訓課程內容：

如特殊需求者的牙科預防保健、生理病理特質、系統性疾病、牙科醫療技巧、兒童發展與輔導、倫理與相關法令、到宅牙醫醫療服務等課程。且必需包括兒童權利公約課程(含第 12 條兒少表意權及第 24 條健康權)及 4 小時以上急救、鎮靜及全身麻醉之訓練課程。

### 計畫期間照護人員培訓課程內容：

如一般醫學概論、牙醫學概論、身心障礙牙科概論、身心障礙病患臨床照護、口腔衛生指導、特殊兒童發展與輔導等課程，且必需包括兒童權利公約(需含第 12 條兒少表意權及第 24 條健康權)課程。

## 3. 計畫期間培訓時數與方式：

(1) 牙醫師部分：每人至少 32 小時，其中一般課程至少 28 小時，實習部分至少 4 小時（實習場所不限於獲獎助醫院）。惟東部示範中心需開設至少 20 小時，其中一般課程至少 16 小時，實習部分至少 4 小時。

(2) 照護人員部分：每人至少 32 小時，其中一般課程至少 28 小時，實習部分至少 4 小時（實習場所不限於獲獎助醫院）。惟東部示範中心需開設至少 20 小時，其中一般課程至少 16 小時，實習部分至少 4 小時。

## 4. 獎助範圍與費用計算方式：

(1) 本項人事費用部分，以計畫期間補助計畫主持人及兼任助理各 1 人為限。另含其他相關經費每家醫院得請領補助費用計 68 萬元整(東部 45 萬元整)。

(2) 年度績效達成獎勵項目：

如年度受訓牙醫師總人數達一定受訓人數，另給予獎勵費用如下表：

表 3-1. 非東部示範中心年度完訓牙醫師及照護人員總人數獎勵金額表

年度完訓牙醫師總人數	獎勵金額	年度完訓照護人員總人數	獎勵金額
11-17 人數	4 萬元整	35-41 人數	3 萬元整
18-24 人數	8 萬元整	42-48 人數	6 萬元整
25-31 人數	12 萬元整	49-55 人數	9 萬元整
32-38 人數	16 萬元整	56-62 人數	12 萬元整
39 人數以上	20 萬元整	63 人數以上	14 萬元整

表 4. 東部示範中心年度培訓牙醫師總人數及照護人員總人數獎勵金額表

年度完訓牙醫師總人數	獎勵金額	年度完訓照護人員總人數	獎勵金額
3-5 人數	2 萬元整	15-17 人數	1 萬元整
6 人數以上	3 萬元整	18 人數以上	2 萬元整

**備註：需完成當年度 50%課程訓練，才列入人數計算。**

(3) 每家醫院以 102 萬元整為申請上限，東部示範中心以 50 萬元整為上限，本項金額為 610 萬元整。請於年度成果報告中呈現完整受訓名單(含醫師姓名及身分證字號)。

5. 本項補助經費屬核實支付項目，應依照「政府採購法」之規定辦理，相關經費編列標準如附件 4。
6. 於辦理培訓工作前應先將課程表函報本部，經本部同意後，再以正式公文轉知所屬責任分區之一般醫院、牙醫師公會（附件 3），並副知本部及衛生局。

### 第(三)項：補助辦理特殊需求者牙科研習標竿及成果會議

#### 1. 應辦理事項：

計畫期間由各示範中心輪流辦理本項補助項目(東部示範中心得免辦此項)，須結合特殊需求者牙科相關民間團體辦理本計畫研習標竿及成果會議，邀請相關技術人員學會/協會共同參與並列入繼續教育



學分，以凝聚牙醫界共識，強化醫療安全知能，提升醫療風險控管能力，計畫期間至少開設 24 小時(可含專家會議)。

#### **會議內容：**

如醫療糾紛認定與個案討論、就醫安全標準流程、術前評估、術中安全維護、術後追蹤、緊急狀況處理之標準流程檢討等課程。且必需包括兒童權利公約課程(含第 12 條兒少表意權及第 24 條健康權)及本項計畫執行分享、檢討與建議項目，並綜整呈現。

■廠商如有編列租金費用，嗣後若有使用本部會議室之情形，應依比例調減租金費用。

■研討會場地應依行政院 95 年 7 月 14 日院授主會三字第 0950004326A 號函之規定，各項會議及講習訓練，以在公設場地辦理為原則，若因場地不敷使用，無法在公設場地或訓練機關辦理者，每人報支之食宿及交通費，原則上不得超過國內出差旅費報支作業要點規定之差旅費標準，其膳雜費用仍依行政院 103 年 7 月 7 日院授主預字第 1030101699 號函修正前「國內出差旅費報支要點」標準辦理。

■電腦處理費如購置隨身碟、硬碟等非消耗品，其單價需低於 1 萬元。

#### **2. 補助費用計算方式：**

本項補助金額為 40 萬元整，相關經費編列標準如附件 4。

#### **3. 於辦理研習標竿及成果會議前應先將行程表函報本部，經本部同意後，再以正式公文轉知各示範中心、一般醫院及相關學會、協會等共同參與，並副知本部。**

## **五、經費：**

(一) 本案總經費為 2,970 萬元整。

- (二) 本案經費係分屬 112 年度預算，如因政府法令或立法院預算審議結果，致無法按期給付價款時，本部得通知機構變更付款方式或終止契約。

## 六、甄選（審查）作業方式及程序：

- (一) 受理申請方式：

112 年 2 月 6 日前(公告 28 天)以公文方式，將計畫申請書（請載明欲申請之獎助項目、預估獎助金額、各項預定辦理內容、過去 3 年計畫執行情形、服務指標成效及未來 3 年執行目標、摘要表(如附件 1-1、1-2、7)、衛生局指定辦理身心障礙者特別門診之資格證明文件（如公文，並得為影、複本）、及受有 10 學分以上身心障礙相關教育訓練之牙醫師名冊與其證明文件(僅需列出指定課程 10 個學分數，並完整確實標註清楚，另以附冊方式提供)，計畫申請書編有目錄頁碼並含附件（1 式 9 份，其中 1 份請勿裝訂），連同上述文件之電子檔，郵遞（以郵戳為憑）或專人（以本部收發章為憑）送達本部。

- (二) 甄選（審查）：

申請文件符合規定之機構，由本部遴選委員審查，再由各委員依各項審查標準評分，擇優予以獎助。各項獎助之審查項目之合計總分數（滿分）為 100 分，總平均分數未達 75 分者，將不予獎助；另委員對於經費項目之給分，將考量該價格相對於所提供服務標的之合理性，以決定其得分，而非僅與其他機構之價格高低相較而決定其得分。

- (三) 審查項目標準及配分：

項次	審 查 項 目 (子 項)	配 分 (%)
----	---------------	---------

1	對本計畫案內容掌握及瞭解程度、計畫之完整性與合理性（含執行方法、執行成果之監測機制、人力配置之適切性、過去年度之執行成效等）	20
2	工作期程進度規劃及品質控管、保證措施	20
3	組織專業及執行能力（含人力、設備、環境設施等專業能力）	35
4	經費編列之合理性	20
5	對本計畫案內容之掌握及瞭解程度等	5

(四) 本案之「審查評分表」及「審查總表」如附件 5、6。

(五) 審查合格者，如發現有資料提列不實或抄襲之情事者，由機構自負相關責任，且本部得立即取消其獲獎助資格。

## 七、經費之申報（請領）、撥付及核銷：

(一) 於簽約完成後，撥付 112 年度獎助項目第 2 項(未含年度績效達成獎勵)及第 3 項補助費用之 30%。

(二) 於 112 年 8 月 31 日前（以本部收文日為準），乙方檢附獎助項目第 1 項、第 2 項及第 3 項辦理進度，並以正式公文檢附期中報告編有目錄頁碼並含附件 1 式 9 份(含期中進度報告自我檢核表、門診表、訪視紀錄、初步成效指標統計、培訓課程表含主題及研習標竿會議流程)，連同上述文件之電子檔併同本期領據，經本部審查合格且無待解決事項後，撥付第 2 項(未含年度績效達成獎勵)及第 3 項補助費用之 30%。

(三) 於 112 年 12 月 31 日前（以本部收文日為準），以正式公文檢附年度成果報告（內容須含期末成果報告自我檢核表、過去 3 年計畫執行成效及未來 3 年執行目標、過去 3 年計畫服務指標成效及未來 3 年目標、摘要表、每月門診表、訪視紀錄、培訓課程、研習標竿會議簽到表及

綜整意見、培訓課程教材、第 3、4 項使用經費表及摘要表，年度成果報告編有目錄頁碼並含附件) 1 式 9 份，連同上述文件之電子檔，經本部審查合格且無待解決事項後，繳交本期領據及收支明細表一式兩份，撥付 112 年度第 1 項、第 2 項及第 3 項獎助項目未撥付款項，並辦理核銷作業。

## 八、其他事項：

- (一) 曾接受本部獎助或委託執行相關計畫之機構，所送計畫內容應摘要性呈現過去辦理成果及檢討。
- (二) 本部將於執行期間或該期間結束後，至各醫院辦理請款案件抽查(核)作業。
- (三) 計畫申請書以雙面印刷為原則，前言部分請摘述之。另，未獲採用之計畫申請書概不退還。
- (四) 如對本案內容有任何疑問，請洽本部口腔健康司第二科  
聯絡地址：11558 台北市南港區忠孝東路六段 488 號 9 樓  
聯絡電話：02-8590-7873 林小姐
- (五) 獎助對象係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表範本」(格式如附件 8)，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。

## 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

### 過去 3 年計畫執行成效及未來 3 年執行目標

辦理 年度	每周開設特 別門診診次	初診 人數	門診服務 人次/人數	衛教 服務 人次	門診麻醉人次 (全麻/鎮靜) (100%)	個案追 蹤人數 (50%)	建置轉診醫療院所		訪視機 構場次 及人次	實習牙醫 師人數 /PGY 人數	培訓牙 醫師 人數	培訓照 護人員 人數
							醫院數 /人次	診所數 /人次				
過去 3 年執行成效												
109												
110												
111												
未來 3 年執行目標												
112												
113												
114												

## 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

### 過去 3 年計畫服務指標成效及未來 3 年目標

辦理年度	病人滿意度	麻醉副作用發生率		病人回診率	門診個案追蹤管理之執行率		轉診率 (轉出/轉入)	其他
		全麻	靜脈鎮靜		全身麻醉或 靜脈鎮靜	一般		
<b>過去 3 年執行成效</b>								
109								
110								
111								
<b>未來 3 年執行目標</b>								
112								
113								
114								

備註：1. 表列服務成效指標請各申請醫院依附件 1-3 之定義計算填報。

2. 計算個案追蹤管理之執行率時，其分子分母均以人數（非人次）計之。

## 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

## 標準化定義

指標類型	病人滿意度	麻醉副作用發生率	病人回診率	門診個案追蹤管率 (區分全麻、鎮麻、 一般)	轉診率 (轉出/轉入)
分子	非常滿意+滿意	有副作用人次	病患回診人數	追蹤總人數	轉診人次
分母	總調查人次	麻醉總病患人次	總病患人數	門診總人數	總病患人次

備註：

## 1. 病人回診率

(1) 舉例：分母之總病患人數有五人，分別為ABCDE。分子為有回診的人數，只採計有無回診，不計回診次數。

(2) 例如：五位患者回診情形為AAABCCCE，其中ABC有回診，則採計有回診人數為三人，DE無回診則不列入計算，回診率算式如下：  
 $3/5=60\%$ 。

## 2. 門診個案追蹤管率：

(1) 個案之定義為：符合本計畫的收案條件(特定障礙類別與醫師)。全麻、鎮麻要100%，一般門診則要達到50%以上。考量有些個案治療計畫較長期，故計算方式以人數計算。

(2) 舉例：分母之總病患人數有五人，分別為ABCDE。分子為有追蹤的人數，採計當年度有無追蹤，不計每次回診次數。

(3) 例如：五位患者回診情形為AAABCCCE，其中ABC有不同回診次數，若其中有一次已有追蹤記錄，則採記為有追蹤。假設CD無追蹤記錄，則追蹤管理率算式如下： $3/5=60\%$ 。

## 特殊需求者口腔照護衛教紀錄

看診日期：      年      月      日

姓名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
病歷號碼：	看診醫師：
障別及嚴重度代碼：	
口腔衛教紀錄	
衛教對象： <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家屬_____ <input type="checkbox"/> 主要照顧者 <input type="checkbox"/> 機構人員 <input type="checkbox"/> 其他_____	
1	口腔衛教觀念（潔牙時機、口腔保健用具、定期回診）
2	口腔肌肉減敏感按摩
3	潔牙技巧（協助潔牙、對鏡子潔牙、潔牙順序及方法）
4	牙線（棒）使用方式
5	牙間刷使用方式
6	舌刷使用方式
7	海綿刷使用方式
8	含氟牙膏使用方式
9	假牙清潔與保養方式
10	其他：

執行者簽名：



## 麻醉個案追蹤與副作用或併發症記錄單

### 個案基本資料

病歷號碼：	就診日期： 年 月 日	訪問日期： 年 月 日
姓名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期： 年 月 日
障別及嚴重度代碼：		
訪問與術後間隔時間： <input type="checkbox"/> 24 小時內 <input type="checkbox"/> 24~48 小時 <input type="checkbox"/> 48~72 小時 <input type="checkbox"/> 72 小時以上		
訪問對象：	主要照顧者：	

### 個案麻醉術後評估

麻醉類型： <input type="checkbox"/> 全身麻醉（ <input type="checkbox"/> 鼻管 <input type="checkbox"/> 口管） <input type="checkbox"/> 鎮靜麻醉（ <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> Gas induction <input type="checkbox"/> 口服藥物：_____ <input type="checkbox"/> 其他_____）
麻醉術後副作用： 頭暈： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 喉嚨痛： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 噁心嘔吐： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 噁心 <input type="checkbox"/> 乾嘔 <input type="checkbox"/> 吐 <input type="checkbox"/> 無法評估 <input type="checkbox"/> 其它：
麻醉術後併發症： 發燒： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 睡眠障礙： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 食慾改變： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 頭暈跌倒： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無法評估 <input type="checkbox"/> 其它：
麻醉術後返家若產生之併發症，應建議立即回診。 三天內再次回診： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 原因：

## 特殊需求者牙科醫療追蹤表

醫院名稱：

序號	病人姓名	障別及嚴重度	就醫日期	就醫原因	執行麻醉	服務醫師	追蹤次數	追蹤日期	追蹤方式	病人狀況	追蹤記錄人

備註：

- 一、「就醫日期」之填報格式為民國年 3 碼+月份 2 碼+日期 2 碼，例如 112 年 1 月 1 日即填報「1120101」。
- 二、「障別及嚴重度」請依代碼表填寫，代碼表如附件後。
- 三、「就醫原因」請詳實填報。
- 四、「執行麻醉」分為「1：一般」、「2：鎮靜麻醉」、「3：全身麻醉」等三項。
- 五、追蹤方式例如：電訪、問卷等。
- 六、為保護個資，請勿於計畫申請書或成果報告中直接呈現，盡量以統計結果呈現。

註：「障別及嚴重度」代碼表

類別 \ 嚴重度	輕度	中度	重度	極重度
第一類	01A	01B	01C	01D
第二類	02A	02B	02C	02D
第三類	03A	03B	03C	03D
第四類	04A	04B	04C	04D
第五類	05A	05B	05C	05D
第六類	06A	06B	06C	06D
第七類	07A	07B	07C	07D
第八類	08A	08B	08C	08D
*其他	09A	09B	09C	09D
發展遲緩兒童	10A			

備註：其他類別，如：多重障礙、罕見疾病、染色體異常、先天代謝異常、先天缺陷等。

## 特殊需求者牙科醫療服務轉介單

原診療醫療院所	院所名稱：	電話：	醫師 簽章
	醫事機構代碼：	傳真：	
	院所地址：		
保險對象基本資料	姓名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	身分證字號：	出生日期：民國(前) 年 月 日	
	聯絡電話：	聯絡人：	關係：
	聯絡地址：		
	障礙類別： 障礙等級： 注意事項： <input type="checkbox"/> 有傷人或暴力行為 <input type="checkbox"/> 有自殘意念 <input type="checkbox"/> 其他		
病歷摘要	病情摘要：(主訴及簡短病史)		
	診斷：		
	轉診目的：		
	轉診日期： 年 月 日		
建議轉診院所	院所名稱：	電話：	
	醫事機構代碼：	醫師：	傳真：
	地址：		
接受轉診醫療院所	治療摘要與建議：		
	治療日期： 年 月 日 至 年 月 日		
	處理結果： <input type="checkbox"/> a.轉回原轉診單位繼續雙向追蹤診察、治療 <input type="checkbox"/> b.繼續門診追蹤治療待完成治療後再轉回原轉診單位 <input type="checkbox"/> c.其他		
	院所名稱：	科別：	醫師 簽章
	醫師：	電話：	
	回覆日期：	傳真：	

備註：1.轉診單開立三十日內至受轉診加成醫療院所就診方能申報轉診加成。

2.本轉診單限使用一次。

3.以上欄位均屬必填，如無則填無。

第一聯：原診療醫療院所留存

第二聯：接受轉診(轉入)醫療院所留存

第三聯：接受轉診(轉入)醫療院所回覆原診療醫療院所

## 特殊需求者接受牙科醫療服務滿意度問卷調查表

<b>特殊需求者接受牙科醫療服務滿意度問卷調查</b>					
<b>第一部份：基本資料</b>					
1. 填表日期：      年      月      日					
2. 填表者身分					
<input type="checkbox"/> 病患本人 <input type="checkbox"/> 家屬 <input type="checkbox"/> 看護 <input type="checkbox"/> 機構護理人員 <input type="checkbox"/> 教保員 <input type="checkbox"/> 社工					
<b>第二部份：請您依據本單位所提供的醫療及服務品質，勾選您的感受程度。</b>					
	非常 滿意	滿意	普通	不滿意	非常 不滿意
1. 設備與環境滿意度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 門診掛號服務滿意度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 助理與護理人員滿意度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 就醫流程滿意度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 醫師醫療品質滿意度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 整體滿意度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>【問卷到此結束，請您檢視是否遺漏未答，並且再次感謝您的填答。】</b>					

## 衛生福利部 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

## 各示範中心獎助醫院分區及責任區域涵蓋縣市表

分區	責任區域	責任醫院
台北區	臺北市、基隆市、宜蘭縣、金門縣、連江縣	1. 國立臺灣大學醫學院附設醫院 2. 國立陽明交通大學附設醫院
北區	新北市、桃園縣、新竹縣、新竹市、苗栗縣	3. 衛生福利部雙和醫院
中區	臺中市、南投縣、彰化縣	4. 中山醫學大學附設醫院
南區	雲林縣、嘉義市、嘉義縣、臺南市	5. 國立成功大學醫學院附設醫院
高屏區	高雄市、屏東縣、澎湖縣	6. 財團法人私立高雄醫學大學附設中和紀念醫院
東區	花蓮縣、臺東縣	7. 臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院

# 衛生福利部「112 年特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」經費編列基準及使用範圍

註：凡未列於下表之經費項目原則上不得編列（例如加入相關學會之年費、論文出版費用…等）

項目名稱	說明	編列標準
人事費	人事費占總經費之比例，以不超過百分之五十為原則，但有特殊需要者，得經各機關首長同意後，不在此限。	
計畫主持人	1. 具備博士或副教授（含）以上資格者。 2. 擔任公私立大專院校之附屬醫院、公私立研究機構、教學醫院主治醫師二年以上或獲碩士學位從事研究工作四年以上，並有著作發表於國內外醫藥、食品、公衛、福利等著名學術期刊之衛生福利領域相關人員。 3. 公協學會團體負責人或負責人授權之行政主管人員，並從事醫藥、食品、公衛、福利等領域工作五年以上者。	計畫主持人薪資以 10,000 元 / 人月為上限。
研究助理薪資	執行本計畫所需聘僱兼任助理人員，依「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」辦理、「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用與運用要點」規定及各機關自行訂定之審核機制辦理。	依執行機構自行訂定之標準按計畫性質核實支給講師、助教級兼任人員工作酬金；學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。
保險	兼任研究助理之勞、健保費。	依據勞工保險條例、勞動基準法及全民健康保險法等相關規定編列雇主應負擔之勞保及健保費用（非依法屬雇主給付項目不得編列），有關勞保

項目名稱	說明	編列標準
公提離職儲金 或公提退休金	執行本計畫所需聘僱助理人員之公提離職儲金(計畫執行機構不適用勞動基準法者)或公提退休金(計畫執行機構適用勞動基準法者)。	及健保費用編列基準請自行上網參照勞動部勞工保險局以及衛生福利部中央健康保險署的最新版本辦理。  依「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」及「勞工退休金提繳工資分級表」編列。
<b>業務費</b> 講座鐘點費	實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或實習指導費。專家指導授課之交通費可依「講座鐘點費支給表附則 5」主辦機關得衡酌實際情況，參照出差旅費相關規定，覈實支給外聘講座交通費及國內住宿費。  計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支領本項費用。	講座鐘點費分內聘及外聘二部分： 外聘： 國外聘請者：得由主辦機關衡酌國外專家學者國際聲譽、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。國內聘請者：專家學者每節鐘點費 2,000 元為上限，與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員，每節鐘點費 1,500 元為上限。內聘：主辦或訓練機關(構)學校人員，每節鐘點費 1,000 元為上限。  講座助理：協助教學並實際授課人員，每節鐘點費比照同一課程講座 1/2 支給。  授課時間每節 50 分鐘。



項目名稱	說明	編列標準
臨時工資(含其他雇主應負擔項目)	實施本計畫特定工作所需勞務之工資,以按日或按時計酬者為限,受委託單位人員不得支領臨時工資。	依計畫執行機構自行訂定之標準按工作性質編列(每人天以 8 小時估算,實際執行時依勞動基準法相關規定核實報支),如需編列雇主負擔之勞健保費及公提勞工退休金則另計。
文具紙張	實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。	
郵電	實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費、網路使用費,但不得編列手機費用。	
印刷	實施本計畫所需書表、研究報告等之印刷裝訂費及影印費。	
租金	實施本計畫所需租用辦公房屋場地、機器設備及車輛等租金。	車輛租用僅限於從事因執行本計畫之必要業務進行實地審查或實地查核時,所產生之相關人員接駁或搬運資料、儀器設備等用途,須提出證明文件,得列入本項,且不得重複報支差旅交通費。
設備使用服務費	實施本計畫所需之儀器設備使用之相關服務費。	
維護費	實施本計畫所使用儀器設備所需之修繕及養護費用。	
油脂	實施本計畫所需車輛、機械設備之油料費用。(車	

項目名稱	說明	編列標準
	<p>輛之油料費用，係指從事調查研究之實地訪查，而非屬派遣機關人員出差，其性質與出差旅費之報支不同，受委託或補(捐)助單位如無公務車可供調派，而需由實地訪查人員駕駛自用汽(機)車從事該訪查，且此項情況已於委託計畫(或契約)訂明者，其所需油料費，得由各委辦機關本於職責自行核處，檢據報支)</p>	
電腦處理費	<p>實施本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼及鍵入費、電腦使用時間費、磁片、磁碟、隨身碟、光碟片及報表紙等。</p> <p>電腦軟體、程式設計費、電腦周邊配備、網路伺服器架設、網站或軟體更新費、網頁及網路平台架設等係屬設備，依規定不得編列購買費用。</p>	
資料蒐集費	<p>實施本計畫所需相關資料檢索費。</p>	
圖書費	<p>實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。擬購置圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價。</p>	<p>圖書費每本需低於 10,000 元。</p>
材料費	<p>實施本計畫所需消耗性器皿、材料、實驗動物、藥品及使用年限未及二年或單價未達 1 萬元非消耗性之物品等費用。</p> <p>使用年限未及二年或單價未達 1 萬元之非消耗性物品以與計畫直接有關為限；且不得購置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電腦螢幕、碎紙機等。</p> <p>應詳列各品項之名稱(中英文並列)單價、數量與總價。</p>	

項目名稱	說明	編列標準
出席費	<p>實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。計畫項下之相關人員(已列支人事費之各類酬勞者)及非以專家身分出席者不得支領。</p> <p>屬工作協調性質之會議不得支給出席費。</p> <p>焦點座談參與座談者，非以專家身分出席，不得支領出席費。</p>	<p>出席費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。</p>
國內旅費	<p>實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。</p> <p>差旅費分為交通費、住宿費、雜費等。</p> <p>出席專家如係由遠地前往(三十公里以外)，受委託單位得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費。</p> <p>凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，報經本部事前核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</p>	<p>依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，差旅費之編列應預估所需出差之人天數，並統一以2,000元/人天估算差旅費預算。</p> <p>於距離受委託單位三十公里以內之地區洽公者，不得申報出差旅費。</p>
餐費	<p>實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用餐時間之餐費。</p>	<p>申請餐費，每人次最高100元。</p>
其他	<p>辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。</p>	<p>應於計畫書列明支用項目，並說明需求原因。</p>
雜支費	<p>實施本計畫所需之雜項費用。</p>	<p>最高以業務費之金額百分之五為上限，且不得超過10萬元。</p>
管理費	<p>本項經費應由計畫執行單位統籌運用，使用項目如下：</p> <p>(1) 水、電、瓦斯費、大樓清潔費及電梯保養費。</p> <p>(2) 加班費：除計畫主持人、協同主持人及兼任</p>	<p>1. 視實際需要，每年度以不超過計畫下人事費(不含計畫主持人、協同主持人及兼任研究員費)及業務費總和之百分之</p>

項目名稱	說明	編列標準
	<p>研究員外，執行本計畫之助理人員及主協辦人員為辦理本計畫而延長工作時間所需之加班費，惟同一工時不應重複支領。</p> <p>(3) 除上列規範項目，餘臨時工資、兼任助理或以分攤聘僱協辦計畫人員之薪資，不得以此項核銷。</p> <p>(4) 依據全民健康保險法之規定，編列受委託單位因執行本計畫應負擔之補充保險費用。</p> <p>(5) 依據勞動基準法之規定，編列受委託單位因執行本計畫，應負擔執行本計畫專任助理人員之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，所發給之工資。</p>	<p>十為上限。</p> <p>例如：管理費之計算公式：<math>(\text{人事費} + \text{業務費} - \text{主持人費} - \text{所有協同主持人費} / \text{兼任研究員費}) \times 10\%</math>。</p> <p>2. 補充保險費用編列基準請自行上網參照中央健康保險署的最新版本辦理。</p>

## 衛生福利部審查評分表

案名：112 年度特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫

項次	審查項目	配分	機構名稱 (評分)
1	對本計畫案內容掌握及瞭解程度、計畫之完整性與合理性(含執行方法、執行成果之監測機制、人力配置之適切性、過去年度之執行成效等)	20	
2	工作期程進度規劃及品質控管、保證措施	20	
3	組織專業及執行能力(含人力、設備、環境設施等專業能力)	35	
4	經費編列之合理性	20	
5	對本計畫案內容之掌握及瞭解程度等	5	
評分合計數(總滿分:100分)			
審查委員簽名：	意見：		
審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過			

註：受評機構之總評分平均分數未達合格分數 75 分者，不予獎助

# 衛生福利部審查總表

案名：112 年度特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫

編號	申請醫院	審查結果	總平均	總分	委員 A	委員 B	委員 C	委員 D	委員 E

註：受評機構之總評分平均分數未達合格分數 75 分者，不予獎助

## 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

## 申請書摘要表

醫療機構：\_\_\_\_\_

審查項目		填報內容(請備註申請書頁碼)	符合(請勾選)
申請資格		衛生局指定開診證明(公文)。	
		醫師接受10學分以上教育訓練證明。	
第(一)項：獎勵醫院提供特殊需求者牙科醫療服務	計畫期間應辦理事項(140萬元)	1、專責醫師至少2名，每位每週至少看診3診次。 (請列出醫師名單)	專責醫師____名。名單如下：
		2、每周開設特別門診10診。(東部每週開設8診) (請列出開立診次)	特別門診每週____診次，每診次服務人次平均____人次。
		3、應對病人或照顧者，進行適當之衛教工作。 (敘明衛教人員名單及衛教工作內容)	1. 衛教人員____名(身分別)。 2. 衛教人員名單如下： 3. 總門診衛教____人次。
		4、每月至少對接受全身麻醉、靜脈鎮靜全部病人，及未接受全身麻醉、靜脈鎮靜病人之50%，進行個案追蹤管理工作。 (請敘明個案管理人員名單)	1. 個案管理人員____名(身分別)。 2. 個案管理人員名單如下： 3. 全身麻醉追蹤比率：____% 4. 非全身麻醉追蹤比率：____%
		5、至少與7家(其中2家需為未合作過之新增名單)醫療院所建置區域內特殊需求者醫療轉診制度。 (請列出合作院所名單)	1. 預計合作轉診____醫院(新增____醫院)及____診所(新增____診所)，共____家。 2. 契約院所名單如下： 3. 新增院所名單如下：  (成果報告須呈現交流方式及運作成果)
		6、訪視機構，提供口腔保健衛教、口腔照護輔導，至少10場。	1. 預計訪視總共____場。 2. 訪視機構名單如下：

		(請敘明預定合作機構及場次)	(成果報告須呈現訪視日期、機構名稱、團隊名單、訪視內容、服務人次)	
		7、建立服務成效指標	填寫附件 1-2	
		8、實習之牙醫學生及二年期一般醫學訓練牙醫師須於身心障礙特別門診接受至少 1 週之訓練。(請敘明安排受訓時間)	1. 預計訓練實習牙醫師____人數，名單如下： 2. 預計訓練 PGY____人數，名單如下：	
	額外獎勵項目 (50 萬元)	每周開設特別門診達 15 診 (東部示範中心達 10 診)及建置轉診醫療機構至少 8 家(其中 3 家需為未合作過之新增名單)。		
	年度績效達成獎勵項目	每周開設特別門診 16-20 診次。(60 萬元)		
		每周開設特別門診 21-25 診次。(90 萬元)		
		每周開設特別門診 26-30 診次。(120 萬元)		
		每周開設特別門診 31-35 診次。(150 萬元)		
		每周開設特別門診 36 診次以上。(176 萬元)		
		每周開設特別門診 11-15 診次。【東部示範中心】(40 萬元)		
		每周開設特別門診 16-20 診次。【東部示範中心】(50 萬元)		
		每周開設特別門診 21 診次以上。【東部示範中心】(55 萬元)		
第(二)項：獎助辦理特殊需求者牙科醫療服務牙醫師及照護人員培訓工作	計畫期間應辦理事項	培訓身心障礙者牙科醫療服務牙醫師及照護人員。(68 萬元、東部示範中心 45 萬元)	預計完訓牙醫師____人及照護人員____人。  (成果報告須呈現轉知公文、課程表、報名人數、實際上課人數、簽到表)	
	額外獎勵項目	年度完訓牙醫師人數 11-17 人。(4 萬元)		
		年度完訓牙醫師人數 18-24 人。(8 萬元)		
		年度完訓牙醫師人數 25-31 人。(12 萬元)		
		年度完訓牙醫師人數 32-38 人。(16 萬元)		
		年度完訓牙醫師人數 39 人以上。(20 萬元)		
		年度完訓牙醫師人數 3-5 人【東部示範中心】(2 萬元)		
		年度完訓牙醫師人數 6 人以上【東部示範中心】(3 萬元)		
		年度完訓照護人員人數 35-41 人。(3 萬元)		
		年度完訓照護人員人數 42-48 人。(6 萬元)		
年度完訓照護人員人數 49-54 人。(9 萬元)				



	年度完訓照護人員人數照護人員 55-61 人。(12 萬元)	
	年度完訓照護人員人數 62 人數以上。(14 萬元)	
	年度完訓照護人員人數 15-17 人。【東部示範中心】(1 萬元)	
	年度完訓照護人員人數照護人員 18 人以上。【東部示範中心】(2 萬元)	
第(三)項：補助辦理特殊需求者牙科研習標竿及成果會議(40 萬元)	預計辦理事項： (成果報告須呈現轉知公文、行程表、會議記錄、簽到表)	
		總計：_____萬元

## 公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項 公職人員及關係人身分關係揭露表範本

### 【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為獎助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或獎助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

參與交易或獎助案件名稱：	案號： <small>（無案號者免填）</small>
本案獎助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2）	
姓名：	服務機關團體：
	職稱：
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）	

表 2：

公職人員：		
姓名：	服務機關團體：	職稱：
關係人（屬自然人者）：姓名		
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：		
名稱	統一編號	代表人或管理人姓名
<b>關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係</b>		
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬	
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：

<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫 abc欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名： <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂： (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：	職稱：
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：	職稱：

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

**※填表說明：**

1. 請先填寫表1，選擇獎助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 獎助或交易對象係公職人員者，無須填表2；獎助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。
3. 表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或獎助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

**※相關法條：**

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
  - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
  - 三、政務人員。
  - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
  - 五、各級民意機關之民意代表。
  - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
  - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
  - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
  - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
  - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
  - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
  - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
  - 二、公職人員之二親等以內親屬。
  - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
  - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
  - 五、經公職人員進用之機要人員。
  - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

#### 第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

# 衛生福利部補(捐)助計畫 契約書

計畫名稱：112年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

執行單位：

# 衛生福利部補(捐)

## 助計畫契約書

111.9.30版

衛生福利部(以下簡稱甲方)為辦理112年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」,特補(捐)助 000 (以下簡稱乙方)負責執行,經雙方協議,訂定條款如下:

第一條、計畫內容:詳如計畫申請獎助作業規定。

第二條、計畫執行期間:自民國112年 00 月 00 日起至112年12月31日止。

第三條、計畫經費:合計新臺幣 00 萬元整,其詳細用途依照附件之計畫申請書。

(一)獎助項目第 1 項:應辦理事項之獎勵費用採固定額度及年度績效達成給付,以 366 萬元(東部以 245 萬元)為上限。

(二)獎助項目第 2 項:新臺幣 00 元整,補助費用採核實撥付,其詳細用途依照附件之經費表,獎勵費用以年度績效達成給付,以 00 萬元為上限。

(三)獎助項目第 3 項:新臺幣 00 元整,採核實撥付,其詳細用途依照附件之經費表。

第四條、本計畫經費撥付原則及分期方式:

(一)撥付原則:

■本計畫經費如遭立法院凍結、刪減或刪除,甲方得視審議情形,暫緩支付、調減價金、解除或終止契約。或因會計年度結束,甲方須依規定辦理該款項保留作業時,得視保留核定情形,再行支付,甲方不負遲延責任。

■本計畫經費財源為菸品健康福利捐,屬特定收入來源;年度進行中該收入來源如有短收情形,致無法支應計畫經費時,甲方得通知乙方,調減經費、解除或終止契約,乙方不得拒絕。

(二)計畫經費之撥付:本計畫經費由甲方分三期撥付乙方

第一期款：於簽約完成後，撥付 112 年度獎助項目 第 2 項(未含年度績效達成獎勵)及第 3 項補助費用之 30%。

第二期款：於 112 年 8 月 31 日前（以本部收文日為準），乙方檢附獎助項目第 1 項、第 2 項及第 3 項辦理進度，並以正式公文檢附期中報告編有目錄頁碼並含附件 1 式 9 份（含期中進度報告自我檢核表、門診表、訪視紀錄、初步成效指標統計、培訓課程表含主題及研習標竿會議流程），連同上述文件之電子檔併同本期領據，經本部審查合格且無待解決事項後，撥付 第 2 項(未含年度績效達成獎勵)及第 3 項補助費用之 30%。

第三期款：於 112 年 12 月 31 日前（以本部收文日為準），以正式公文檢附年度成果報告（內容須含期末成果報告自我檢核表、過去 3 年計畫執行成效及未來 3 年執行目標、過去 3 年計畫服務指標成效及未來 3 年目標、摘要表、每月門診表、訪視紀錄、培訓課程、研習標竿會議簽到表及綜整意見、培訓課程教材、第 2、3 項使用經費表及摘要表，年度成果報告編有目錄頁碼並含附件） 1 式 9 份，連同上述文件之電子檔，經本部審查合格且無待解決事項後，繳交本期領據及收支明細表一式兩份，撥付 112 年度第 1 項、第 2 項及第 3 項獎助項目未撥付款項，並辦理核銷作業。

#### 第五條、計畫經費之動支：

- (一) 乙方應將計畫經費單獨設帳處理，依甲方核定之預算項目核實動支，並以用於與本計畫內容直接有關者為限，不得移作別用。如因實際需要必須變更經費時，在計畫內容不變下，各項目間之流用，由受補（捐）助單位首長核定辦理，惟人事費、管理費及本部核定計畫所列不得支用之項目不能流入，且經常門與資本門之經費項目間不得互相流用；超過此變更經費項目時，得提出經費變



更申請，徵得甲方書面同意後，在計畫總經費內調節支應。如違反前述之規定者，其流用金額，應予列減。計畫經費變更以一次為原則，乙方應於計畫執行期限屆滿前一個月內函報甲方申請經費變更。

(二)本計畫應依「衛生福利部補(捐)助款項會計處理作業要點」之規定辦理。前項要點未規定者，依政府相關法令規定辦理。

(三)凡經費動支不符前二款規定或虛報、浮報等情事，應予剔除。乙方如有異議，可提出理由，申請複核，經決定後，不得再行申請複議，其剔除款應繳還甲方，並得依情節輕重對於乙方停止補(捐)助一年至五年。

#### 第六條、計畫經費之核銷：

(一)乙方應於計畫執行結束時，檢附收支明細表一式二份，併同執行成果送甲方審核及核銷。本計畫所給付之各項費用，乙方應負責依所得稅法及相關規定辦理扣繳申報事宜。經費核銷應於112年12月31日前送甲方辦理，惟特殊狀況不在此限，但須敘明理由，於112年11月30日前提出申請，經甲方認可後，方得延期。如有結餘款及受補(捐)助款項產生之利息(利息金額為新臺幣三百元以下者，得留存乙方，於結報時免解繳甲方)或其他衍生收入，如工程招標圖說收入、逾期違約之罰款或沒入之履約保證金等，應於收支明細表中敘明，並於結報時一併繳還甲方；其他有關作業，應依「衛生福利部補(捐)助款項會計處理作業要點」辦理。

(二)有關獎助經費核銷之支出憑證，乙方應依會計法及審計法規定妥為保存，以備審計機關或本部派員，或委託專業之財會機構辦理就地查核；支出憑證遇有遺失、損毀等情事或辦理銷毀時，乙方應自行依「政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項」第六點及第九點規定辦理。

(三)實施國立大學校務基金之學校，得依「國立大學校院校務基金管

理及監督辦法」之規定辦理。本計畫之全部經費應納入基金收支管理。其結餘款及計畫經費所孳生之利息，納入校務基金作業收支管理，免予繳回國庫。

(四) 乙方對計畫經費如有委任會計師辦理財務簽證者，甲方得調閱其與本計畫有關之查核工作底稿，並得諮詢之。

第七條、計畫之變更：計畫於執行期間因故需變更工作項目、主持人、設備項目，由乙方以正式公文檢附計畫主持人相關學經歷並申請變更。

第八條、乙方應依審查後修正之計畫申請書內容確實執行，執行期間不得拒絕甲方派員查核。計畫執行中，甲方得隨時派員至乙方瞭解計畫執行情形或要求乙方計畫主持人向甲方簡報。查核結果若有不符本計畫獎助項目規定或有中止提供特殊需求者牙科醫療服務之情形，經甲方以書面通知限期改善，未如期改善者，甲方得暫停獎助。

第九條、計畫所需採購程序：本計畫經費預算項下所需之採購，應依照「政府採購法」之規定辦理。

第十條、本計畫經費所購置之設備，其產權屬乙方所有，乙方應妥為保管使用，逐一編號黏訂標籤，並註明「衛生福利部補(捐)助購置」，且依規定編製「財產增加單」，並妥善保管於乙方；計畫結束後，甲方得商請乙方撥借其他機關使用，以免閒置。乙方如購置新臺幣五百萬元以上儀器，應建立管理機制並將儀器資料送甲方備查。

第十一條、乙方不得為甲方及第三人執行重複之計畫，若違反上述約定，除應將已撥付之計畫經費全數返還甲方外，乙方計畫主持人於三年內不得再接受甲方之獎助。

第十二條、成果報告：

(一) 乙方應於112年12月31日前(以本部收文日為準)，將年度成果報告含附件1式9份及報告內容之電腦文書檔，以正式公文函送甲方辦理結案手續。如係以調查法(如面訪、電話訪問、郵寄問卷等)進行之計畫，需連同資料檔、空白問卷、譯碼簿(CODEBOOK)、原

始資料數據檔等，一併送甲方辦理結案。

- (二) 成果報告內容不得有抄襲、剽竊、或違反著作權法等行為。如違反上述規定，除乙方應將已撥付之計畫經費全數返還甲方外，乙方計畫主持人於三年內不得再接受甲方之補(捐)助計畫。
- (三) 乙方如未能依限將年度成果報告及原始資料數據檔等相關資料提送甲方並完成結案手續，除依本條第四款甲方書面同意延期者外，每逾期一日(年度成果報告以本部收文日為準)，乙方應繳交實際受補(捐)助經費總額千分之一之違約金。如逾期兩個月仍未提送者，視為不能履行契約，除應將已撥付之計畫經費全數返還甲方外，乙方計畫主持人於一年內不得再接受甲方之委辦、補(捐)助計畫。
- (四) 乙方如因特殊原因、不可抗力或其他可歸責於甲方之事由，未能於本條第一款約定期限內繳交報告，並完成結案手續，應於計畫執行期限屆滿前一個月以正式公文敘明理由申請延期繳交。
- (五) 成果報告經審查與契約不符，或審查後經通知限期改善，未如期改善者，甲方得要求乙方全數繳回已撥付之經費或減價收受(減價之金額由甲方視實際情形定之)。
- (六) 乙方執行之計畫倘以人為對象之研究，應於成果報告中進行性別統計分析。

### 第十三條、成果之歸屬：

- 本計畫研發成果(包括成果報告)歸屬乙方，則本計畫之成果發表不需事先徵求甲方同意，但需於報告中加註「衛生福利部補(捐)助辦理，惟報告內容不代表衛生福利部意見」字樣。
- 本計畫研發成果歸屬國有，需經甲方同意後始得發表。

第十四條、本計畫研發成果(包括成果報告)如歸屬乙方，乙方同意其所繳交之成果報告，無償由甲方及其附屬機關(構)視需要自行或指定其他第三人不限地域、時間或次數，以微縮、光碟、數位化等方式予以

重製、散佈、傳送、發行、公開發表、上載傳送網路供檢索查詢，或為其他方式之利用。

第十五條、乙方計畫主持人及參與計畫工作人員，均應嚴守補（捐）助契約內容及甲方之業務機密，計畫主持人有告知參與計畫工作人員守密之義務。

第十六條、計畫主持人未依約履行補（捐）助契約內容或成果有抄襲、剽竊之事實或侵害第三人之專利、著作等智慧財產權時，乙方與計畫主持人應負損害賠償之責任，計畫主持人並應負其他法律及行政責任。

第十七條、計畫執行中，乙方應善盡維護環境之衛生及安全之責，倘相關工作人員因執行計畫致生命、健康、財產上受侵害時，乙方應自負完全責任，與甲方無涉。

第十八條、契約之終止：

（一）計畫執行中，如發現預期成果無法達成、研究工作不能進行、乙方未能履行本契約約定之義務或有第四條第一款所定甲方得終止契約之情事時，得隨時通知乙方終止契約。契約終止後，甲方應對已完成合於計畫工作部分，核算應支之費用予以結案，乙方並應將契約終止前所完成之工作成果送交甲方。

（二）本契約如因可歸責於乙方之事由而終止時，甲方得視情況向乙方追繳已撥付之款項，並暫停乙方所有委辦、補（捐）助計畫申請案。

（三）計畫執行中，計畫主持人因服務機構改變，需在新任職機構繼續執行該計畫者，得經乙方及新任職機構之同意，由乙方以正式公文並檢附新任職機構之聘函影本及新任職機構之同意函，報經本部同意後與乙方終止契約，再與新任職機構另訂新約，本計畫始得轉至新任職機構繼續執行。

第十九條、倘辦理政策宣導，請確實依政府機關政策文宣規劃執行注意事項及預算法第六十二條之一規定，明確標示其為「廣告」二字及辦理或

贊助機關、單位名稱，違反者將不予核銷。

第二十條、本契約書未約定事項，雙方得以換文方式另行約定，修正時亦同。

契約文字如有疑義時，其解釋權歸屬於甲方。本契約所約定事項如遇有訴訟時，雙方及計畫主持人同意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

第二十一條、本契約書正本2份，副本2份，分送雙方及計畫主持人保存，以資信守。

第二十二條、本契約書自民國112年1月1日起生效。

立契約書人：

甲方：衛生福利部

代表人：薛瑞元

乙方：

代表人：

計畫主持人：

中 華 民 國 年 月 日

## 衛生福利部衛生業務補（捐）助作業要點

109年9月29日修訂

- 一、為加強衛生福利部（以下簡稱本部）對衛生業務補（捐）助案件經費支用情形之管制、考核，俾提升補（捐）助業務效益，有效配置政府有限資源，特訂定本作業要點。
- 二、補（捐）助對象：學校、財團法人、醫療機構、民間團體及個人。
- 三、補（捐）助條件：符合本部推動之重要政策或施政重點之活動或計畫。計畫型補（捐）助案件，由主辦單位視業務性質另訂補充規定；活動或研討會等型式補（捐）助案件，每一申請單位每年以補（捐）助一次為原則。
- 四、補（捐）助經費用途及使用範圍：
  - （一）與辦理衛生業務相關活動或計畫者所需費用。
  - （二）補（捐）助經費之估算編列，依下列規定辦理：
    1. 人事費及業務費：依衛生福利部補（捐）助科技發展計畫經費編列基準及使用範圍。
    2. 行政管理費：
      - （1）適用於計畫型補（捐）助計畫。
      - （2）計算方式： $(\text{人事費} + \text{業務費} - \text{研究計畫主持人費} - \text{國外旅費}) \times 10\% + \text{設備費之管理費}$ 。
      - （3）設備費之管理費，最高以核列新臺幣十萬元為限。
  - （三）補（捐）助經費涉及採購事項，依政府採購法相關規定辦理。
- 五、補（捐）助案件，採公開徵求方式辦理，其相關資訊應於網際網路公開，徵選過程應符合公開、公平及公正原則。申請程序及應備文件如下：
  - （一）申請程序：
    1. 辦理衛生業務相關活動或研討會，申請單位應於辦理前一個月提出申請。
    2. 本部公開徵求案件，申請單位應依本部徵求計畫書所定內容辦理。
  - （二）補（捐）助案件之申請，應以書面檢附詳細計畫書，向本部提出；其屬團體者，應於函中載明立案登記之文號或證號。計畫書內容，應包括下列

事項：

1. 計畫名稱、目的、辦理方式、預期成果、經費需求及辦理期程。
2. 參與計畫人員之學經歷背景及佐證檔。
3. 以同一事由向二以上機關申請補（捐）助者，應據實列明全部經費內容、向各機關申請補（捐）助項目與金額。

前項申請如有隱匿或不實情事，本部應撤銷該補（捐）助，並以書面行政處分限期命其返還已撥付款項。

六、審查標準及作業程序：

（一）補（捐）助案件性質非屬委辦事項者，其審查依下列規定辦理：

1. 補（捐）助金額新臺幣五十萬元以下者，由補（捐）助案件主辦單位依權責自行審查。
2. 補（捐）助金額逾新臺幣五十萬元至新臺幣三百萬元以下者，由主辦單位邀相關領域學者專家及單位代表至少三人，以書面或會議方式審查，其中外聘學者專家至少一人。
3. 補（捐）助金額逾新臺幣三百萬元者，由主辦單位邀相關領域學者專家及單位代表至少五人，以書面或會議方式審查，其中外聘學者專家至少二人。
4. 配合本部政策特殊性或緊急性案件，得由主辦單位依權責自行審查後，專案簽報辦理。

（二）主辦單位就應由審查委員審查之案件，應製作審查表，併同計畫書送審查委員；其審查表應包含審查項目、經費、配分、審查意見及評分結果，其中經費項目所占總滿分之比率，不得低於百分之二十。

審查決議及標準如下：

1. 補（捐）助計畫之審查，應有委員總數二分之一以上出席，其決議應經出席委員過半數同意；其中外聘學者專家人數不得少於出席人數之三分之一。
2. 評分以一百分為滿分，平均未達七十五分者，不得予以補（捐）助。



(三) 補(捐)助案件涉及派員出國者，由主辦單位依衛生福利部暨所屬機關補(捐)助或委辦計畫派員出國審查原則辦理。

(四) 主辦單位應依政府採購法關於利益迴避之規定辦理審查；外聘委員亦應符合衛生福利部暨所屬機關(構)聘請外部委員之利益衝突防範注意事項相關規定。

(五) 補(捐)助案件審查結果，由主辦單位簽報部長核定；金額逾新臺幣五十萬元者，於簽報過程應知會政風處。

七、經核定補(捐)助之案件，由本部與接受補(捐)助者簽訂契約，依計畫實際執行進度撥款。但性質特殊經簽奉核准者，不在此限。契約書應約定下列事項：

(一) 接受補(捐)助者應依審查後修正之計畫書內容確實執行，執行期間不得拒絕本部派員查核。

(二) 接受補(捐)助者應依原訂用途支用補(捐)助經費。未依原訂用途支用或有虛報、浮報情事，應繳回該部分之補(捐)助經費，本部得依情節輕重對接受補(捐)助者停止補(捐)助一年至五年。

(三) 接受補(捐)助者應於計畫約定之期限內，提出期末成果報告。

(四) 執行成果審核及付款方式。

(五) 接受補(捐)助辦理採購，其補(捐)助金額占採購金額半數以上且在新臺幣一百萬元以上者，依政府採購法相關規定辦理，並受本部監督。

(六) 接受補(捐)助者之經費結報，檢附之支出憑證依政府支出憑證處理要點規定辦理，並詳列支出用途及全部實支經費總額；同一案件由二以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。

(七) 受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款，按補(捐)助比例繳回。

(八) 受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入應依衛生福利部補(捐)助款項會計處理作業要點辦理。

(九) 補(捐)助經費之原始憑證經本部同意留存受補(捐)助單位者，辦理

結報時，無須彙送本部，但應依會計法及政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項規定妥善保存與銷毀。經發現未確實辦理者，本部得依情節輕重對受補（捐）助單位停止補（捐）助一年至五年。

（十）受補（捐）助之民間團體及個人申請支付款項時，應依誠信原則對提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

八、受補（捐）助單位經費請撥、支出憑證之處理及核銷程序，依衛生福利部補（捐）助款項會計處理作業要點規定辦理。

九、受補（捐）助案件之督導考核，依下列規定辦理：

（一）主辦單位應強化內部控制機制，訂定適當之績效衡量指標，作為辦理補（捐）助案件成果考核及效益評估之依據，並依契約規定事項，切實審核工作進度及經費支用明細，必要時得會同本部會計處及綜合規劃司進行經費支用明細之查證及補（捐）助工作績效之評估。

（二）主辦單位經審核發現補（捐）助者有違反契約規定事項之情形時，依契約相關規定處理，並列入紀錄。

（三）對於同一單位連續三年以上補助辦理同一類型業務者，主辦單位應將其列為執行成效及經費使用查核重點，於年度終了後進行執行成效考核（如附表），並於每年二月底前送本部綜合規劃司彙辦。

（四）對補（捐）助經費運用之考核，經發現成效不佳、未依補（捐）助用途支用、或有虛報、浮報情事，除應繳回該部分之補（捐）助經費外，本部得依情節輕重對受補（捐）助團體停止補（捐）助一年至五年。

十、受補（捐）助單位應將本部列為該受補（捐）助活動或計畫之指導單位。

十一、受補（捐）助單位於活動或計畫執行期間變更計畫內容、經費項目或執行期間，應以書面事先向本部提出申請。如申請延長執行期間，以不跨年度為原則。

十二、本部法定預算已明列補（捐）助對象及用途並經立法院審議通過者，不適用第五點規定。

十三、本部對民間團體及個人之補（捐）助，應依下列規定於機關網站首頁設

置專區或便捷連結方式公開：

- (一) 依本要點規定訂定之作業規範及管考規定。
- (二) 非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供性質者，本部會計處對核定之民間團體或個人之補(捐)助案件，包括補(捐)助事項、補(捐)助對象、核准日期及補(捐)助金額(含累積金額)等資訊，應按季於本部網站公開；本部管考結果(如附表)，應於年度終了後三個月內公開。

十四、主辦單位應強化內部控制機制，對民間團體之補(捐)助資訊，應登載於民間團體補(捐)助系統(CGSS)，並透過該系統查詢補(捐)助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定、撥款及核銷作業之參據。

## 衛生福利部補（捐）助款項會計處理作業要點

110年11月修訂

一、衛生福利部（以下簡稱本部）為健全補（捐）助款項之會計處理作業，特訂定本要點。

二、名詞定義：

（一）本要點所稱補（捐）助款項，指於本部單位預算及各附屬單位預算項下編列之獎助、補助及捐助計畫，其執行應依預算執行相關規定辦理。

（二）本要點所稱受補（捐）助單位，指接受本部補（捐）助之地方政府、機關（構）、學校、國內外團體及個人。

三、受補（捐）助單位執行本部補（捐）助款項之會計處理，除法令另有規定外，依本規定辦理。

四、本部各業務主辦單位除應依法定預算所列執行各項補（捐）助計畫，對地方政府之補助，應依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」及「衛生福利部及所屬機關補助地方政府推動醫療保健及衛生福利資訊工作處理原則」辦理；對政府機關間之補助，應依預算所列政府機關間之補助款項及有關法令之規定辦理；對民間團體及個人之捐助，應依「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」及本部執行獎補助計畫相關作業規定辦理。

五、受補（捐）助單位依約按計畫執行進度及條件向本部請撥補（捐）助款時，應檢附收據。受補（捐）助單位為地方政府且補（捐）助款項已納入其預算者，尚須檢附納入預算證明。

六、受補（捐）助單位應依核定計畫支用經費，不得用作下列開支：

（一）不合計畫或與計畫無關之支出或墊款。

（二）招待應酬費用、罰款、贈款、捐款及各種私人用款。

（三）各項存出保證金（如電話安裝費及房租押金）。

七、同一補（捐）助計畫各用途別科目（如人事費、業務費及管理費等），於計畫執行期間因業務實際需要致原列經費不足時，在計畫內容不變之情形下，得由其他有賸餘之用途別科目依下列規定辦理流用：

（一）人事費、管理費及本部核定計畫所列不得支用之項目，均不得流入。

（二）前款以外各用途別科目間之流用，由受補（捐）助單位首長核定辦理。但國外差旅費應依「衛生福利部及所屬機關補（捐）助或委辦計畫派員出國審查原則」辦理。

（三）資本門與經常門不得相互流用。

受補（捐）助單位應依其內部行政作業程序辦理經費流用之申請及核定，並應完備申請及審核核定紀錄以備查考。

受補(捐)助單位違反前二項規定者，其流用金額應予減列。

八、補(捐)助款項之執行，如因情勢變更或其他原因，致原核定經費項目不符實際需要，且未能依前點規定辦理者，受補(捐)助單位應於計畫執行期限屆滿前一個月內函報本部申請經費變更，並以一次為原則。

九、會計年度終了前，補(捐)助款項已發生權責或契約責任尚未償付者，受補(捐)助單位得依規定敘明事由、經費收支執行狀況並檢同契約書及相關文件，向本部申請經費展延。

十、受補助之政府機關(構)及公立學校，其補助款項之會計事務處理，應依政府會計法令規定辦理。

十一、前點以外之受補(捐)助單位，補(捐)助款項之會計事務處理，應依相關法令(如財團法人法等)及其會計制度規定，並設專帳處理。補(捐)助款項之原始憑證，應隨同記帳憑證裝訂成冊，妥慎保管。事實上無法隨記帳憑證裝訂保存，或須另行歸檔之文書，應於記帳憑證上註明其保管處所及檔案編號，以利查閱。會計憑證、帳簿、報表之保存期限及銷毀，依相關法令規定及其會計制度規定辦理。

十二、受補(捐)助單位未依前二點規定妥善保管憑證、帳簿及報表，致有毀損、滅失等情事者，本部將依情節輕重酌減後續補(捐)助款或停止補(捐)助一年至五年。

十三、補(捐)助計畫執行完成後，受補(捐)助單位應依規定(約訂)於期限內檢附收支明細表(附表一、附表二)及其他應備文件辦理結報。結報時若尚須請撥補(捐)助款，應一併檢附收據請領。

十四、受補(捐)助單位辦理經費結報時，同一案件由二個以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。

十五、受補(捐)助單位辦理經費結報時，如有賸餘款應依補(捐)助比例一併繳回。其中部分補(捐)助辦理活動、研討會等案件，除補(捐)助金額在新臺幣十萬元以下者外，實際支出經費少於原預估經費時，應按原補(捐)助比率重新計算補(捐)助金額，其賸餘款亦應按補(捐)助比例繳回。

十六、實施國立大學校務基金之學校，得依國立大學校院校務基金管理及監督辦法之規定辦理，受補(捐)助之全部經費應納入基金收支管理，其賸餘款、利息或其他衍生收入，納入校務基金作業收支管理，免予繳回。

十七、本部對受補(捐)助單位，必要時得派員查核其補(捐)助款項會計處理情形，並列為次一期補(捐)助款項撥付之參考。查核重點如下：

(一) 補(捐)助款項是否按照本部核定項目核實支用。

(二) 購置財產是否以資本支出預算支應。

(三) 會計帳冊及憑證是否完備及妥善保存。

(四) 其他有關之事項。

## 收 支 明 細 表

受獎助單位：○○○○○○○

獎助年度：112 年度特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫

經費預算核撥數	核撥 (結報)	第一次核撥日期 ---年---月---日----	第二次核撥日期 ---年---月---日	
		金額\$           元	金額\$           元	
		第一次結報日期 ---年---月---日----	第二次結報日期 ---年---月---日	
		金額\$           元	金額 \$                   元	
項目	核定金額			
第一項獎勵費用				
第二項獎助費用				
人事費				
業務費				
管理費				
獎勵費				
第三項補助費用				
人事費				
業務費				
管理費				
小計				
餘(絀)數				
備註	利息收入：\$           元、其他衍生收入：\$           元，(經費結報時，利息金額為 300 元以下者，得留存受補(捐)助單位免解繳本部；其餘併同其他衍生收入及結餘款，應於結報時解繳本部)。			

製表人

覆核

會計人員

單位首長

(簽約代表人)

# 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

## 計畫申請書格式與內容

- 一、計畫書封面：至少包含計畫名稱（包含計畫執行地區）、計畫執行單位、計畫執行期間。
- 二、書寫格式：以 word 建檔，A4 版面，由左而右，由上而下，標楷體 14 號字型，橫式書寫，填寫綜合資料表，另計畫書編有目錄頁碼。
- 三、計畫本文至少應包括：
  - （一）緣起/前言：請敘述申請本計畫產生之背景。
  - （二）現況分析：請敘述現實施地區所呈現問題。
  - （三）計畫人力配置：組織架構、現況、醫事人力、醫療設備、經營現況；另詳述醫事人力（專任或兼任醫師、執業登錄）及參與獎勵服務醫師名冊並附冊檢附受有 10 學分以上身心障礙相關教育訓練之證明文件（僅需列出指定課程 10 個學分數，並完整確實標註清楚）。
  - （四）計畫內容：
    - 1、目的。
    - 2、計畫執行期程、欲申請之獎助項目及預估獎助金額。
    - 3、依序撰寫各項預定辦理內容與進行步驟。
    - 4、綜合資料表、過去 3 年計畫執行情形(如附件 1-1)、服務指標成效及未來 3 年執行目標(如附件 1-2)、摘要表(如附件 7)及衛生局指定辦理身心障礙者特別門診之資格證明文件（如公文，並得為影、複本）。
    - 5、品質和成效指標。
    - 6、預期效益。
  - （五）經費需求：請依據本計畫經費編列基準及使用範圍（附件 4）詳細說明經費估算方法、用途及細項(經常門)。
  - （六）後續發展或推廣：詳述計畫執行結束後之後續規劃，以達獎助後之永續



責任，並可嘗試建立標準模式，提供其他地區標竿參考。

# 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

## 期中進度及期末成果報告格式與內容

一、計畫書封面：至少包含計畫名稱（包含計畫執行地區）、計畫執行單位、計畫執行期間。

二、書寫格式：以 word 建檔，A4 版面，由左而右，由上而下，標楷體 14 號字型，橫式書寫，編有目錄頁碼。

三、本文至少應包括：

(一)期中進度報告：依序為封面、期中進度報告自我檢核表、目錄、前言、年度預期目標及所要完成計畫進度、期中已執行完成之計畫進度及初步成果、期中實際執行中所遭遇之問題與困難、附件【至少包含門診表、訪視紀錄、初步成效指標、培訓課程表和研習標竿會議流程】

(二)期末成果報告：依序為封面、期末成果報告自我檢核表、目錄、計畫摘要、前言、計畫執行報告、成果、結論與建議、經費使用狀況、附件【至少包含過去 3 年計畫執行成效及未來 3 年執行目標表(附件 1-1)、過去 3 年計畫服務指標成效及未來 3 年目標表(附件 1-2)及摘要表(附件 7)、每月門診表、訪視紀錄、培訓課程、研習標竿會議簽到表及綜整意見、培訓課程教材、第 2、3 項使用經費表】。

\*註 1：建立之轉診網絡應說明交流方式及運作成果。

\*註 2：培訓課程、研習標竿會議應說明執行之困難與建議，並綜整意見。

## 衛生福利部醫療發展基金獎助辦理

### 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

#### 計畫申請書/期中進度報告/期末成果報告



計畫名稱：112年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

---

執行單位：

---

計畫主持人：\_\_\_\_\_

職稱：\_\_\_\_\_

計畫聯絡人：\_\_\_\_\_

計畫執行期間：(起迄年月日) \_\_\_\_\_

# 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

## 綜合資料表

計畫名稱											
申請機構	申請機構統一編號 (8位數字)							申請單位			
執行 期 限	自 本年度計畫：      年      月      日 至 止										
112 年度	執行 人 力	申請金額	請填下列本年度之申請數								
			人事費	業務費	管理費	獎勵費					
第一項											
第二項											
第三項											
合 計											
簽約代表人		職 稱									
計畫主持人		職 稱	電 話		傳 真						
E-mail											
連絡地址											
共同主持人		職 稱	電 話		傳 真						
E-mail											
連絡地址											
計畫連絡人		職 稱	電 話		傳 真						
E-mail											
連絡地址											

(如篇幅不足，請自行增列)

# 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

## 期中進度報告/期末成果報告自我檢核表

項次	審 查 項 目	受獎助醫院：(非東部示範中心)	
		頁碼	自 我 檢 核
第一項：獎勵醫院提供特殊需求者牙科醫療服務	(1)中心內至少聘有專責牙醫師 2 名，每位專責醫師每週至少看診 3 診次。		
	(2)每周開設特別門診 10 診（每診至少 3 小時）。		
	(3)對特殊需求病人或其照護者（或家屬），進行適當之衛教工作。		
	(4)每月至少對接受全身麻醉、靜脈鎮靜全部病人，及未接受全身麻醉或靜脈鎮靜病人之 50%，進行個案追蹤管理工作。		
	(5)至少與 7 家鄰近醫療院所合作並簽具合作契約書(其中 2 家需為未合作過之新增名單)。		
	(6)訪視身心障礙福利機構、特殊教育機構或特教班、聯合評估中心或發展遲緩療育機構、老人福利機構、長照機構或身心障礙團體等，提供口腔保健衛教、口腔照護輔導，至少 10 場。		

	<p>(7)於示範中心實習之牙醫學生及接受二年期畢業後一般醫學訓練之牙醫師，均需於身障牙科特別門診接受訓練至少 1 週。</p>		
	<p>(8)建立 5 項服務成效指標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 病人滿意度</li> <li>2. 麻醉副作用發生率</li> <li>3. 病人回診率</li> <li>4. 門診個案追蹤管理率</li> <li>5. 轉診率</li> </ol>		
	<p>(9) 填報前一季特殊需求者接受牙科醫療服務量及服務成效指標結果。</p>		
<p>醫療服務牙醫師及照護人員培訓</p>	<p><b>第二項：獎助辦理特殊需求者牙科牙醫師部分：</b></p>		
	<p>(1)開設時數：每人至少 32 小時，其中一般課程至少 28 小時，實習部分至少 4 小時（實習場所不限於獲獎助醫院）。</p>		

<p>(2)受訓對象及人數：領有我國牙醫師證書，且未接受 10 學分以上身心障礙相關教育訓練者，於計畫期間至少 6 人完成訓練，已取得身心障礙者牙科醫療服務課程之資格者，至少 4 人完成訓練，此外，曾參加任何一家示範中心舉辦之培訓課程且完訓者，不得列入計算。</p>		
<p>(3)課程內容：必需包括<b>兒童權利公約</b>課程(含第 12 條兒少表意權及第 24 條健康權)及 4 小時以上急救、鎮靜及全身麻醉之訓練課程。</p>		
<p><b>照護人員部分：</b></p>		
<p>(1)開設時數：每人至少 32 小時，其中一般課程至少 28 小時，實習部分至少 4 小時（實習場所不限於獲獎助醫院）。</p>		
<p>(2)受訓對象及人數：協助牙醫師處理特殊需求者牙科醫療服務者（含護理人員、機構之照護員、教師等），於計畫期間至少 34 人完成訓練。</p>		
<p>(3)課程內容：必需包括<b>兒童權利公約</b>(需含第 12 條兒少表意權及第 24 條健康權)課程。</p>		

	其他：		
	6. 於辦理培訓工作前應先將課程表函報本部，經本部同意後，再以正式公文轉知所屬責任分區之一般醫院、牙醫師公會（附件 3），並副知本部及衛生局。		



# 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

## 期中進度報告/期末成果報告自我檢核表

項次	審 查 項 目	受獎助醫院：(東部示範中心)	
		頁碼	自 我 檢 核
第一項：獎勵醫院提供特殊需求者牙科醫療服務	(1)中心內至少聘有專責牙醫師 2 名，每位專責醫師每週至少看診 3 診次。		
	(2) 東部示範中心每週開設特別門診 8 診(每診至少 3 小時)。		
	(3)對特殊需求病人或其照護者(或家屬)，進行適當之衛教工作。		
	(4)每月至少對接受全身麻醉、靜脈鎮靜全部病人，及未接受全身麻醉或靜脈鎮靜病人之 50 %，進行個案追蹤管理工作。		
	(5)至少與 7 家鄰近醫療院所合作並簽具合作契約書(其中 2 家需為未合作過之新增名單)。		
	(6)訪視身心障礙福利機構、特殊教育機構或特教班、聯合評估中心或發展遲緩療育機構、老人福利機構、長照機構或身心障礙團體等，提供口腔保健衛教、 <u>口腔照護輔導</u> ，至少 10 場。		

	(7)於示範中心實習之牙醫學生及接受二年期畢業後一般醫學訓練之牙醫師，均需於身障牙科特別門診接受訓練至少 1 週。		
	(8)建立 5 項服務成效指標： 1. 病人滿意度 2. 麻醉副作用發生率 3. 病人回診率 4. 門診個案追蹤管理率 5. 轉診率		
	(9)填報前一季特殊需求者接受牙科醫療服務量及服務成效指標結果。		
醫療服務牙醫師及照護人員培訓	第二項：獎助辦理特殊需求者牙科	牙醫師部分：	
		(1)開設時數：東部示範中心開設至少 20 小時，其中一般課程至少 16 小時，實習部分至少 4 小時（實習場所不限於獲獎助醫院）。	

<p>(2)受訓對象及人數：<b>東部</b>示範中心得培訓牙醫師至少 2 人完成當年度 50%課程訓練。此外，曾參加任何一家示範中心舉辦之培訓課程且完訓者，不得列入計算。</p>		
<p>(3)課程內容：必需包括<b>兒童權利公約</b>課程(含第 12 條兒少表意權及第 24 條健康權)及 4 小時以上急救、鎮靜及全身麻醉之訓練課程。</p>		
<p><b>照護人員部分：</b></p>		
<p>(1)開設時數：<b>東部</b>示範中心開設至少 20 小時，其中一般課程至少 16 小時，實習部分至少 4 小時(實習場所不限於獲獎助醫院)。</p>		
<p>(2)受訓對象及人數：<b>東部</b>示範中心得培訓照護人員至少 14 人完成當年度 50%課程訓練。</p>		
<p>(3)課程內容：必需包括<b>兒童權利公約</b>(需含第 12 條兒少表意權及第 24 條健康權)課程。</p>		

	其他：		
	6. 於辦理培訓工作前應先將課程表函報本部，經本部同意後，再以正式公文轉知所屬責任分區之一般醫院、牙醫師公會（附件3），並副知本部及衛生局。		

# 112 年度「特殊需求者牙科醫療服務示範中心獎助計畫」

## 期中進度報告/期末成果報告自我檢核表

項次	審 查 項 目	受獎助醫院：(辦理第三項之示範中心)	
		頁碼	自 我 檢 核
第一項：獎勵醫院提供特殊需求者牙科醫療服務	(1)中心內至少聘有專責牙醫師 2 名，每位專責醫師每週至少看診 3 診次。		
	(2)每周開設特別門診 10 診(每診至少 3 小時)。		
	(3)對特殊需求病人或其照護者(或家屬)，進行適當之衛教工作。		
	(4)每月至少對接受全身麻醉、靜脈鎮靜全部病人，及未接受全身麻醉或靜脈鎮靜病人之 50%，進行個案追蹤管理工作。		
	(5)至少與 7 家鄰近醫療院所合作並簽具合作契約書(其中 2 家需為未合作過之新增名單)。		
	(6)訪視身心障礙福利機構、特殊教育機構或特教班、聯合評估中心或發展遲緩療育機構、老人福利機構、長照機構或身心障礙團體等， <u>提供口腔保健衛教、口腔照護輔導，至少 10 場。</u>		

	(7)於示範中心實習之牙醫學生及接受二年期畢業後一般醫學訓練之牙醫師，均需於身障牙科特別門診接受訓練至少 1 週。		
	(8)建立 5 項服務成效指標： 1. 病人滿意度 2. 麻醉副作用發生率 3. 病人回診率 4. 追蹤管理率 5. 轉診率		
	(9)填報前一季特殊需求者接受牙科醫療服務量及服務成效指標結果。		
照 護 人 員 培 訓	<b>第二項：獎助辦理特殊需求者牙科醫療服務牙醫師及</b>		
	<b>牙醫師部分：</b> (1)開設時數：每人至少 32 小時，其中一般課程至少 28 小時，實習部分至少 4 小時（實習場所不限於獲獎助醫院）。		

<p>(2)受訓對象及人數：領有我國牙醫師證書，且未接受 10 學分以上身心障礙相關教育訓練者，於計畫期間至少 6 人完成訓練，已取得身心障礙者牙科醫療服務課程之資格者，至少 4 人完成訓練，此外，曾參加任何一家示範中心舉辦之培訓課程且完訓者，不得列入計算。</p>		
<p>(3)課程內容：必需包括<b>兒童權利公約課程</b>(含第12條兒少表意權及第24條健康權)及<b>4小時以上急救、鎮靜及全身麻醉之訓練</b>課程。</p>		
<p><b>照護人員部分：</b></p>		
<p>(1)開設時數：每人至少 32 小時，其中一般課程至少 28 小時，實習部分至少 4 小時(實習場所不限於獲獎助醫院)。</p>		
<p>(2)受訓對象及人數：協助牙醫師處理特殊需求者牙科醫療服務者(含護理人員、機構之照護員、教師等)，於計畫期間至少 34 人完成訓練。</p>		

	<p>(3)課程內容：必需包括<b>兒童權利公約</b>(需含第12條兒少表意權及第24條健康權)課程。</p>		
	<p><b>其他：</b></p>		
	<p>6. 於辦理培訓工作前應先將課程表函報本部，經本部同意後，再以正式公文轉知所屬責任分區之一般醫院、牙醫師公會(附件3)，並副知本部及衛生局。</p>		
<p><b>第三項：獎助辦理特殊需求者牙科研習標竿及成果會議</b></p>	<p>(1)開設時數：邀請相關技術人員學會/協會共同參與並列入繼續教育學分，以凝聚牙醫界共識，強化醫療安全知能，提升醫療風險控管能力，計畫期間<b>至少開設24小時(可含專家會議)</b>。</p>		
	<p>(2)會議內容：如醫療糾紛認定與個案討論、就醫安全標準流程、術前評估、術中安全維護、術後追蹤、緊急狀況處理之標準流程檢討等課程。且必需包括<b>兒童權利公約課程</b>(含第12條兒少表意權及第24條健康權)及本項計畫執行分享、檢討與建議項目，並綜整呈現。</p>		



	<p>(3)於辦理研習標竿及成果會議前應先將行程表函報本部，經本部同意後，再以正式公文轉知各示範中心、一般醫院及相關學會、協會等共同參與，並副知本部。</p>		
--	---	--	--