

衛生福利部

114年度「衛生福利資料申請審核及昆陽獨立區預約系統維護案」

申請審核系統使用手冊（前台）

資通電腦股份有限公司

版本:1.0

中華民國115年09月14日

衛生福利資料科學中心申請系統
操作說明

帳號申請

帳號申請操作說明

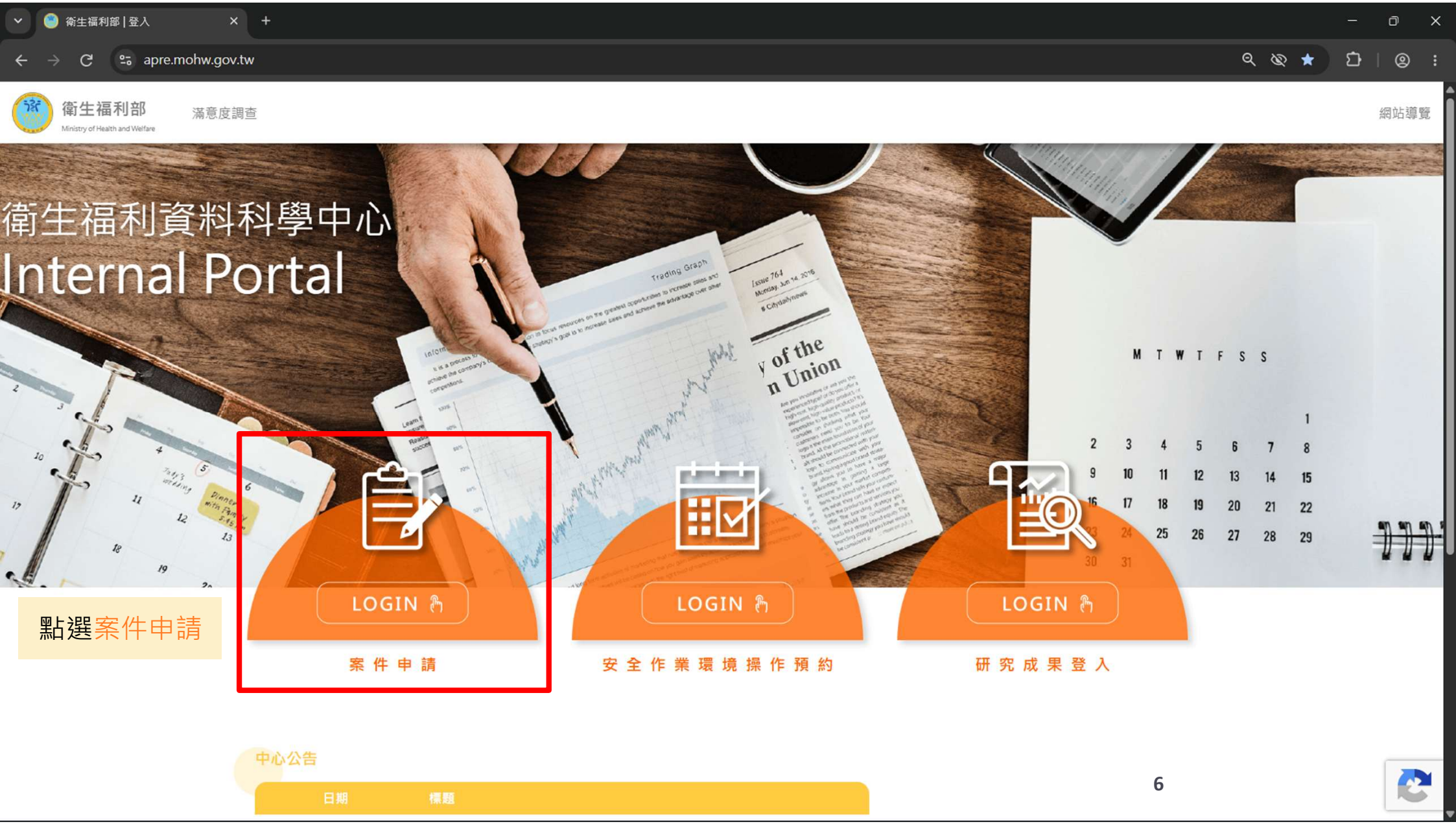
- 首次使用請先提出帳號申請
- 申請系統網址: https://www.apre.mohw.gov.tw
- 注意事項：

1. 本中心所有申請案皆由本平台線上收件，申請前請先提出帳號申請。
2. 申請資格限制：
   ① 政府機關之業務需求。
   ② 學術研究及其他專業機構之研究用途需求，專業機構包括醫療院所、衛生福利相關學(協)會、非營利性質基金會。
   ③ 衛生福利相關產業基於研究發展需求，得申請使用取得當事人書面同意之特定衛生福利資料。
   ④ 考量資料中心提供使用之各項資料屬個人資料保護法規定之特種個資，基於國家安全及該國是否同等開放等因素，爰不開放外籍人士申請使用。

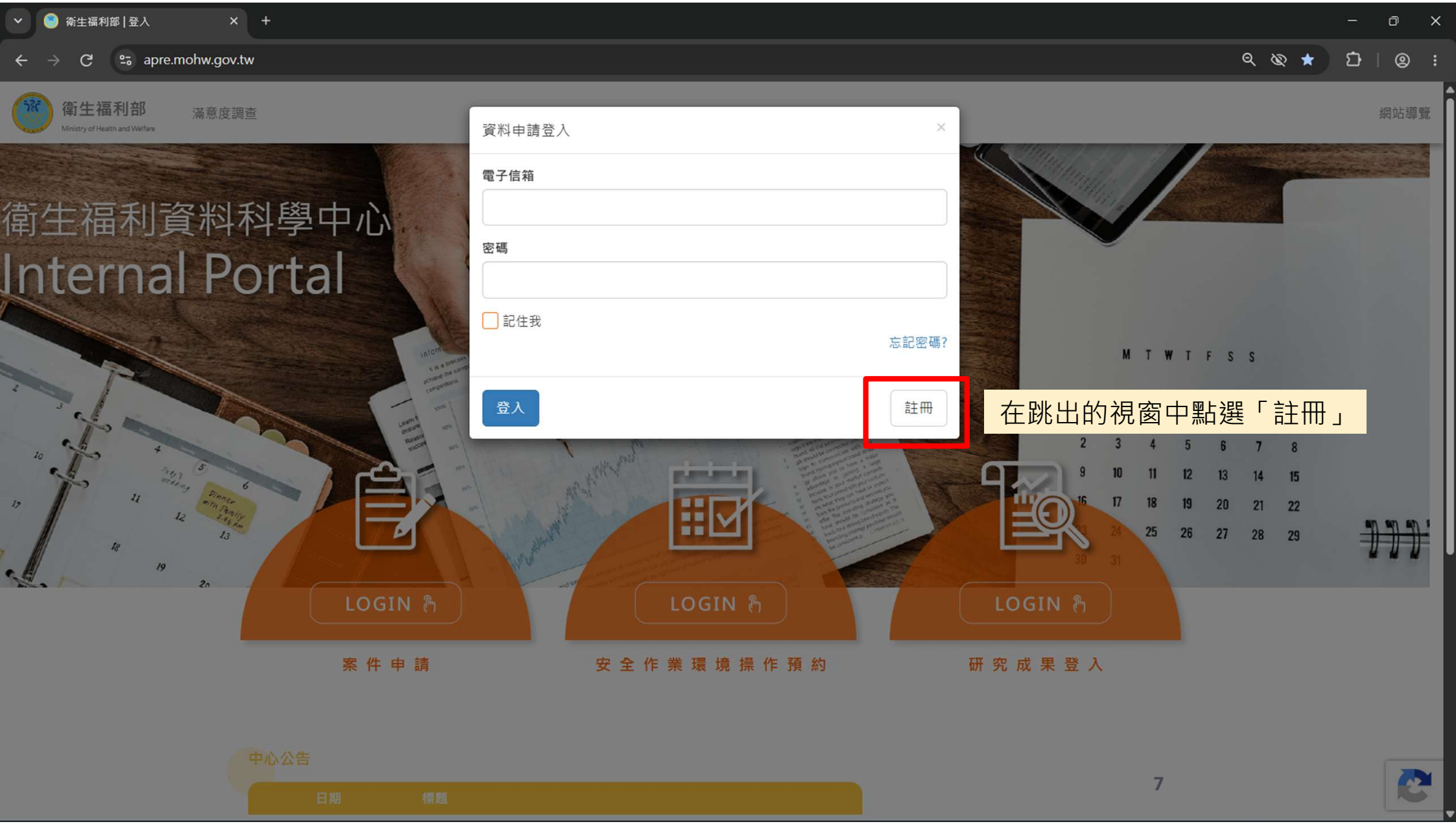
帳號申請
操作圖示說明



先輸入申請系統網址：
https://www.apre.mohw.gov.tw


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
LOGIN
案 件 申 請
LOGIN
安 全 作 業 環 境 操 作 預 約
LOGIN
研 究 成 果 登 入
中心公告
日期
標題

點選案件申請


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
資料申請登入
電子信箱
密碼
記住我
忘記密碼?
登入
註冊
在跳出的視窗中點選「註冊」
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
LOGIN
LOGIN
LOGIN
案件申請
安全作業環境操作預約
研究成果登入
中心公告
日期
標題
7


衛生福利部 | 註冊
apre.mohw.gov.tw/Register
衛生福利部
滿意度調查
註冊
電子信箱
密碼
最少8碼, 且須包含大小寫英文+數字+特殊符號
計畫主持人姓氏
計畫主持人名字
投稿用英文姓名
職稱
服務機構
身分證號碼
服務單位
聯絡電話
服務機構地址
聯絡人職稱
聯絡人姓名
聯絡人電話
聯絡人E-mail
送出
上半段為計畫主持人資訊
密碼要求：
1.8碼以上
2.大寫英文字母
3.小寫英文字母
4.數字
5.特殊符號
於頁面中填具資料後送出，即完成申請

衛生福利資料科學中心申請系統
操作說明

新案申請

新案申請操作說明

- 準備文件:

1. 填具線上申請單。
2. 檢附IRB送審通過證明文件，包含IRB核准函、IRB申請書、IRB計畫書。
3. 若資科中心特定檔案(如身心障礙資料)，應檢附檔案提供單位同意函。
4. 攜入資料者，應檢附攜入檔案所屬單位同意函、提供應用之法規依據或受試者同意書(範本)。
5. 攜入人體生物資料庫資料者，應檢附EGC證明文件、契約書及受試者同意書與資訊運用計畫書。
6. 檢附「產業利益回饋切結書」、檢附「機關（構）授權申請公文」。
7. 檢附計畫執行人員之「使用資料保密切結書」及「使用資料聲明書」。

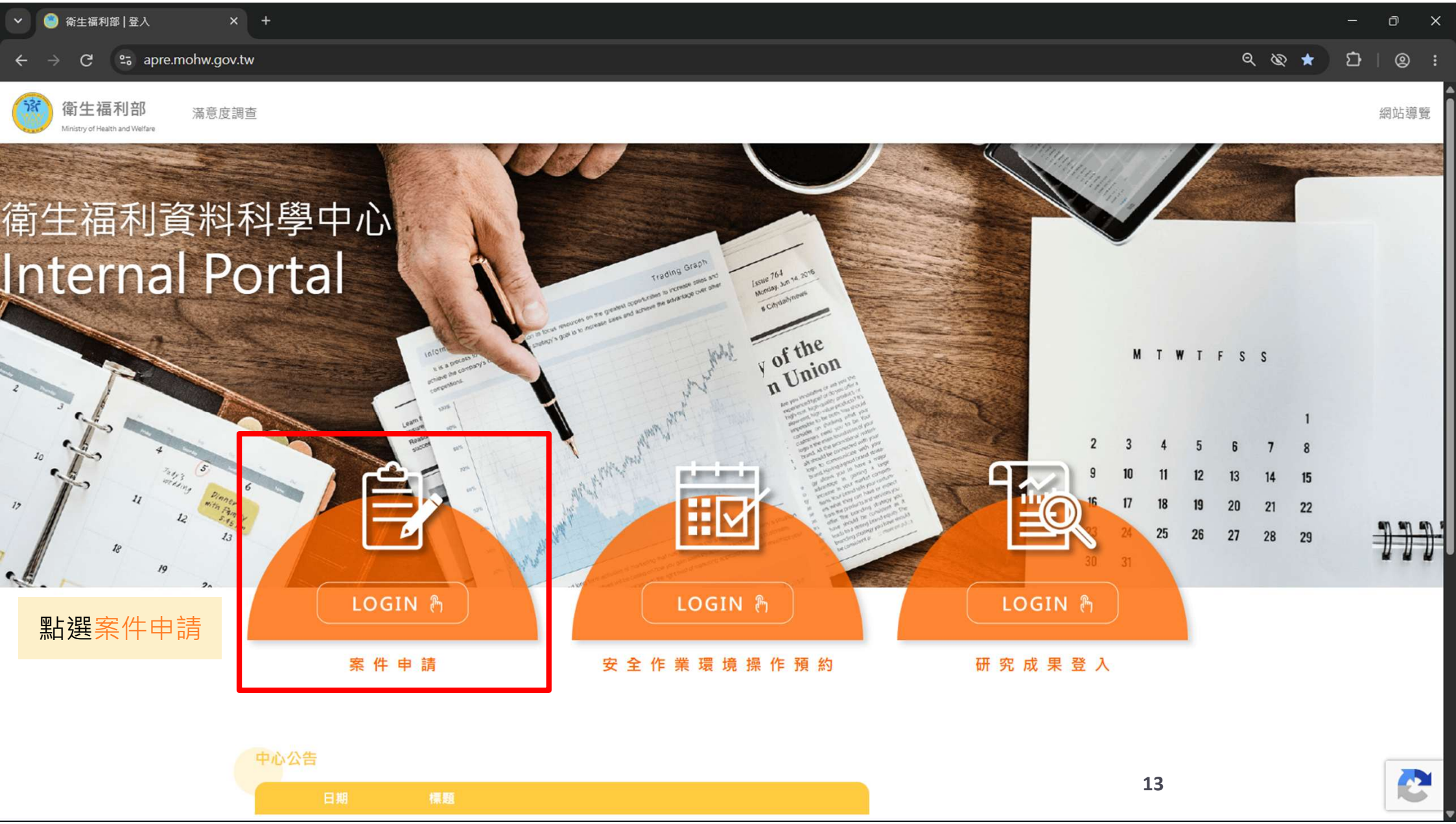
- 注意事項：

1.申請及使用資料相關規定，請詳閱本部「衛生福利資料應用管理要點」及「衛生福利資料使用作業須知」。
2.使用本中心資料發表論文，應載明資料來源為「衛生福利部衛生福利資料科學中心」或「Health and Welfare Data Science Center(簡稱HWDC)」。

新案申請
操作圖示說明



先輸入申請系統網址：
https://www.apre.mohw.gov.tw


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
LOGIN
案 件 申 請
LOGIN
安 全 作 業 環 境 操 作 預 約
LOGIN
研 究 成 果 登 入
中心公告
日期
標題

點選案件申請

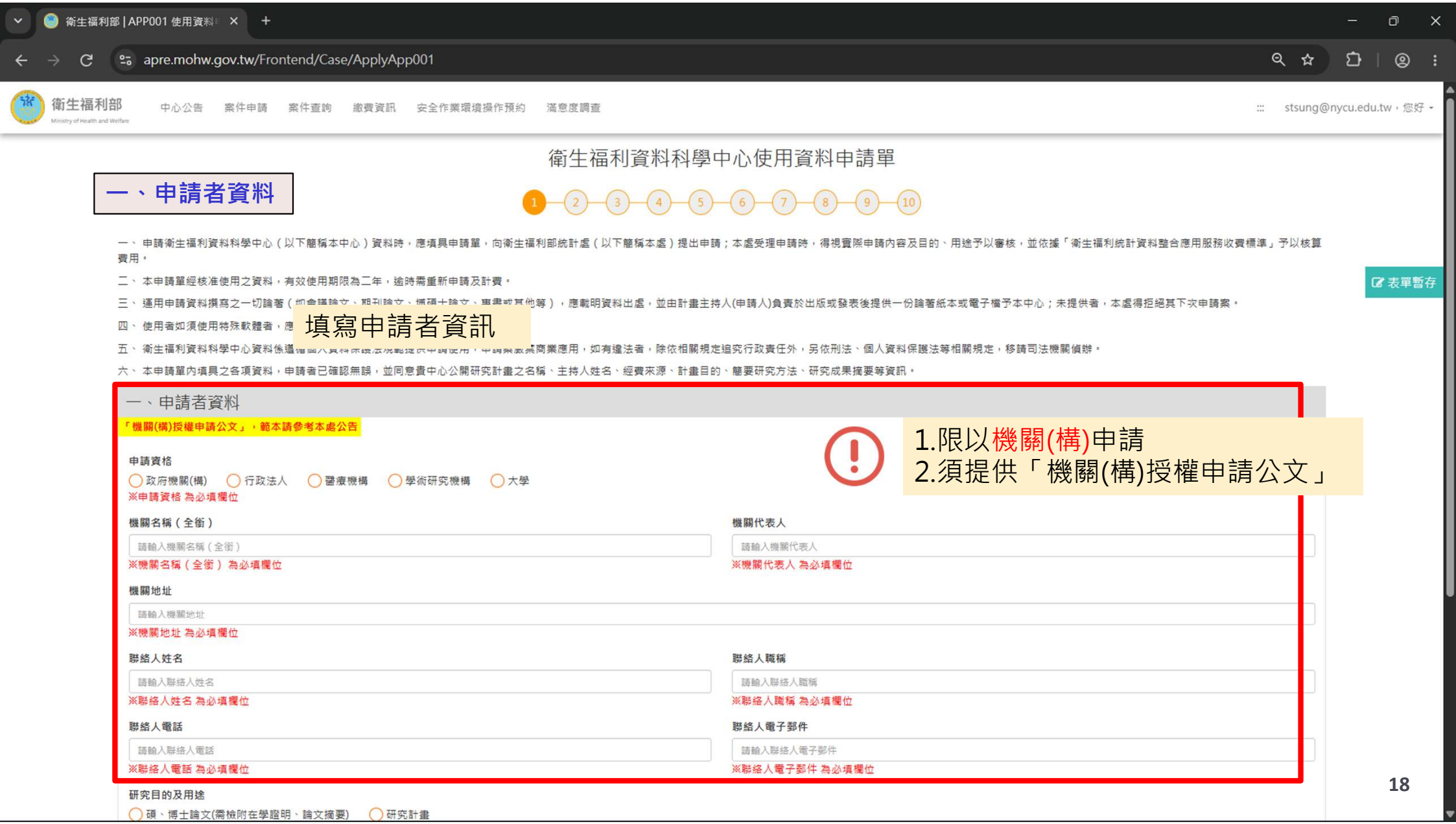

衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
資料申請登入
電子信箱
密碼
記住我
忘記密碼?
登入
註冊
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
填寫申請者已註冊之帳號、密碼後點選登入
LOGIN
LOGIN
LOGIN
案件申請
安全作業環境操作預約
研究成果登入
中心公告
日期
標題
14

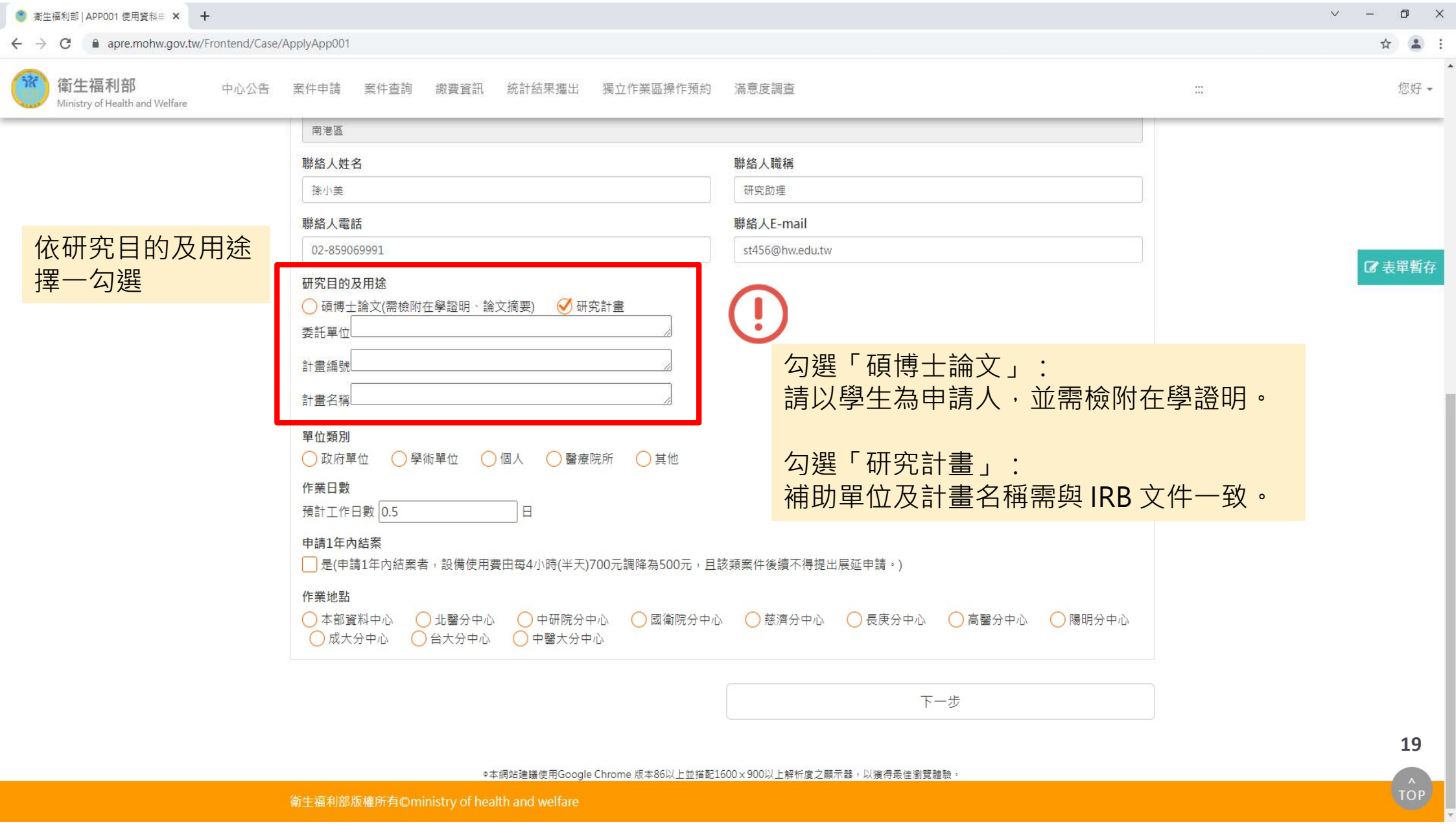

衛生福利部 | 中心公告
apre.mohw.gov.tw/page
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
登入後請點選頁面上方『案件申請』
GREAT ARCHITECTS
最 新 消 息
NEWS
::: 中心公告
日期
標題
2021-05-26
停止服務
2021-02-18
分中心暫停營運
2020-12-18
新申請案資料使用年限自110年1月1日起調整為2年公告
More >
進行中案件
案件編號
計畫名稱
到期時間



申請新案點選「新案申請」

◉本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
服務聯絡窗口

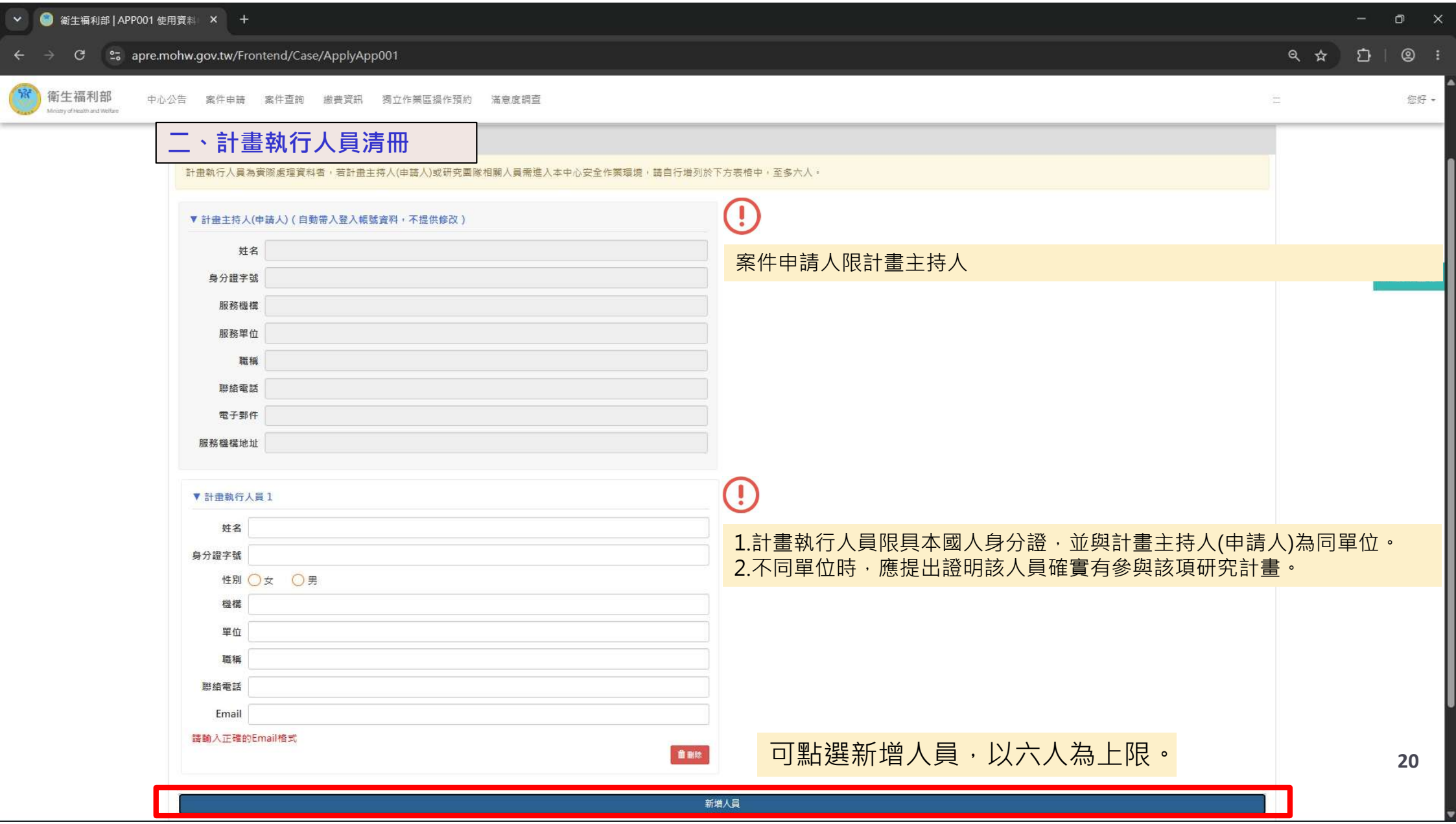

衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
安全作業環境操作預約
滿意度調查
stsung@nycu.edu.tw，您好
衛生福利資料科學中心使用資料申請單
一、申請者資料
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
一、申請衛生福利資料科學中心（以下簡稱本中心）資料時，應填具申請單，向衛生福利部統計處（以下簡稱本處）提出申請；本處受理申請時，得視實際申請內容及目的、用途予以審核，並依據「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」予以核算費用。
二、本申請單經核准使用之資料，有效使用期限為二年，逾時需重新申請及計費。
三、通用申請資料撰寫之一切論著（
四、使用者如須使用特殊軟體者，應
五、衛生福利資料科學中心資料係
六、本申請單內填具之各項資料，申請者已確認無誤，並同意貴中心公開研究計畫之名稱、主持人姓名、經費來源、計畫目的、簡要研究方法、研究成果摘要等資訊。
表單暫存
填寫申請者資訊
一、申請者資料
「機關(構)授權申請公文」，範本請參考本處公告
申請資格
政府機關(構)
行政法人
醫療機構
學術研究機構
大學
※申請資格 為必填欄位
機關名稱（全銜）
請輸入機關名稱（全銜）
※機關名稱（全銜） 為必填欄位
機關代表人
請輸入機關代表人
※機關代表人 為必填欄位
機關地址
請輸入機關地址
※機關地址 為必填欄位
聯絡人姓名
請輸入聯絡人姓名
※聯絡人姓名 為必填欄位
聯絡人職稱
請輸入聯絡人職稱
※聯絡人職稱 為必填欄位
聯絡人電話
請輸入聯絡人電話
※聯絡人電話 為必填欄位
聯絡人電子郵件
請輸入聯絡人電子郵件
※聯絡人電子郵件 為必填欄位
研究目的及用途
碩、博士論文(需檢附在學證明、論文摘要)
研究計畫
1.限以機關(構)申請
2.須提供「機關(構)授權申請公文」

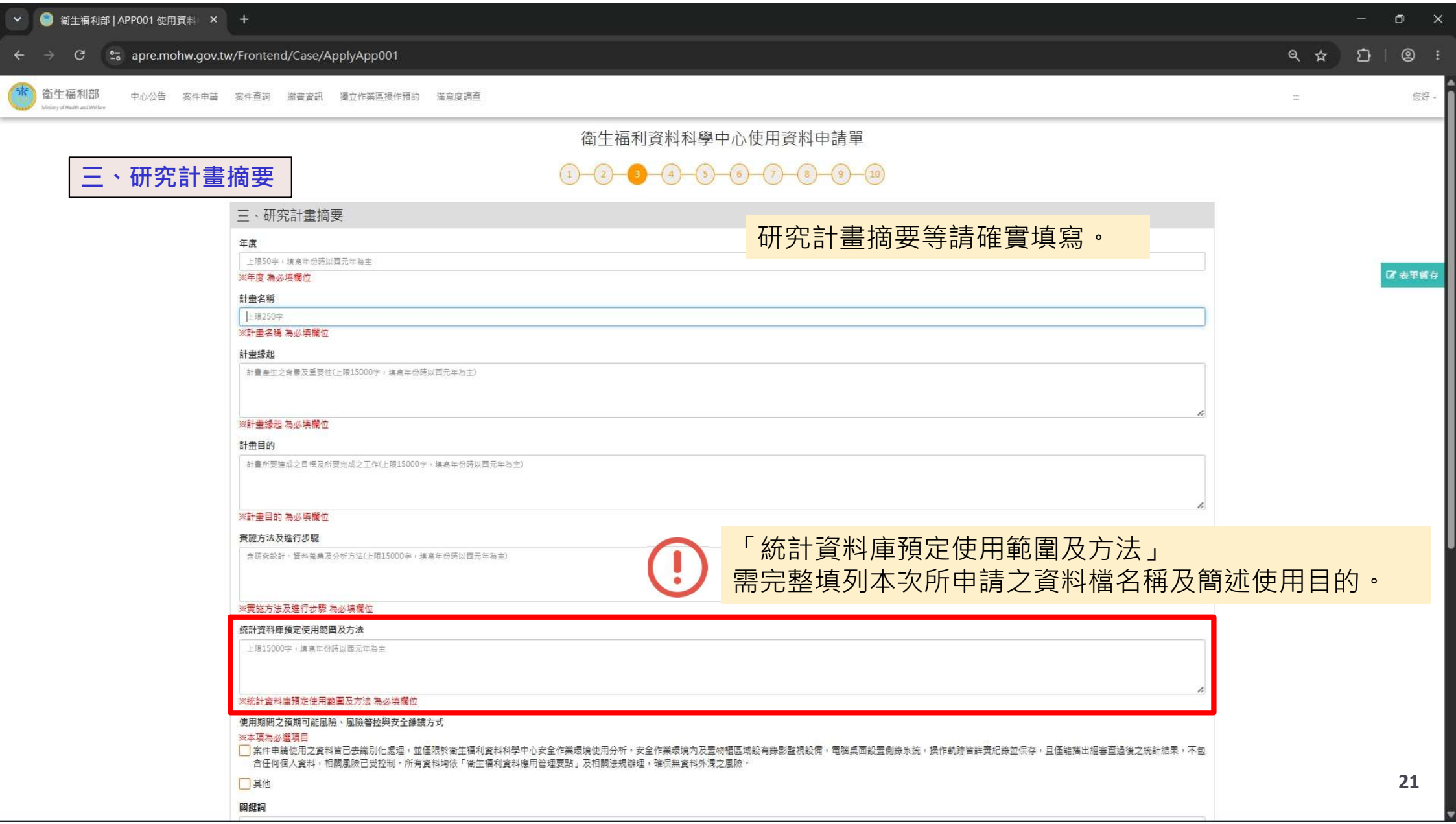


依研究目的及用途擇一勾選

勾選「碩博士論文」：
請以學生為申請人，並需檢附在學證明。

勾選「研究計畫」：
補助單位及計畫名稱需與 IRB 文件一致。


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
二、計畫執行人員清冊
計畫執行人員為實際處理資料者，若計畫主持人(申請人)或研究團隊相關人員需進入本中心安全作業環境，請自行增列於下方表格中，至多六人。
▼ 計畫主持人(申請人)（自動帶入登入帳號資料，不提供修改）
姓名
身分證字號
服務機構
服務單位
職稱
聯絡電話
電子郵件
服務機構地址
案件申請人限計畫主持人
▼ 計畫執行人員 1
姓名
身分證字號
性別 女 男
機構
單位
職稱
聯絡電話
Email
請輸入正確的Email格式
刪除
1.計畫執行人員限具本國人身分證，並與計畫主持人(申請人)為同單位。
2.不同單位時，應提出證明該人員確實有參與該項研究計畫。
可點選新增人員，以六人為上限。
新增人員


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好 -
衛生福利資料科學中心使用資料申請單
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
三、研究計畫摘要
研究計畫摘要等請確實填寫。
年度
上限50字，填寫年份時以西元年為主
※年度 為必填欄位
計畫名稱
上限250字
※計畫名稱 為必填欄位
計畫緣起
計畫產生之背景及重要性(上限15000字，填寫年份時以西元年為主)
※計畫緣起 為必填欄位
計畫目的
計畫所要達成之目標及所要完成之工作(上限15000字，填寫年份時以西元年為主)
※計畫目的 為必填欄位
實施方法及進行步驟
含研究設計、資料蒐集及分析方法(上限15000字，填寫年份時以西元年為主)
※實施方法及進行步驟 為必填欄位
「統計資料庫預定使用範圍及方法」
需完整填列本次所申請之資料檔名稱及簡述使用目的。
統計資料庫預定使用範圍及方法
上限15000字，填寫年份時以西元年為主
※統計資料庫預定使用範圍及方法 為必填欄位
使用期間之預期可能風險、風險管控與安全維護方式
※本項為必選項目
案件申請使用之資料皆已去識別化處理，並僅限於衛生福利資料科學中心安全作業環境使用分析，安全作業環境內及置物櫃區域設有錄影監視設備，電腦桌面設置側錄系統，操作軌跡皆詳實紀錄並保存，且僅能攜出經審查通過後之統計結果，不包含任何個人資料，相關風險已受控制，所有資料均依「衛生福利資料應用管理要點」及相關法規辦理，確保無資料外洩之風險。
其他
關鍵詞
表單暫存

四、申請使用資料檔清單

衛生福利資料科學中心使用資料申請單

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

表單暫存

四、申請使用資料檔清單

申請資料類別

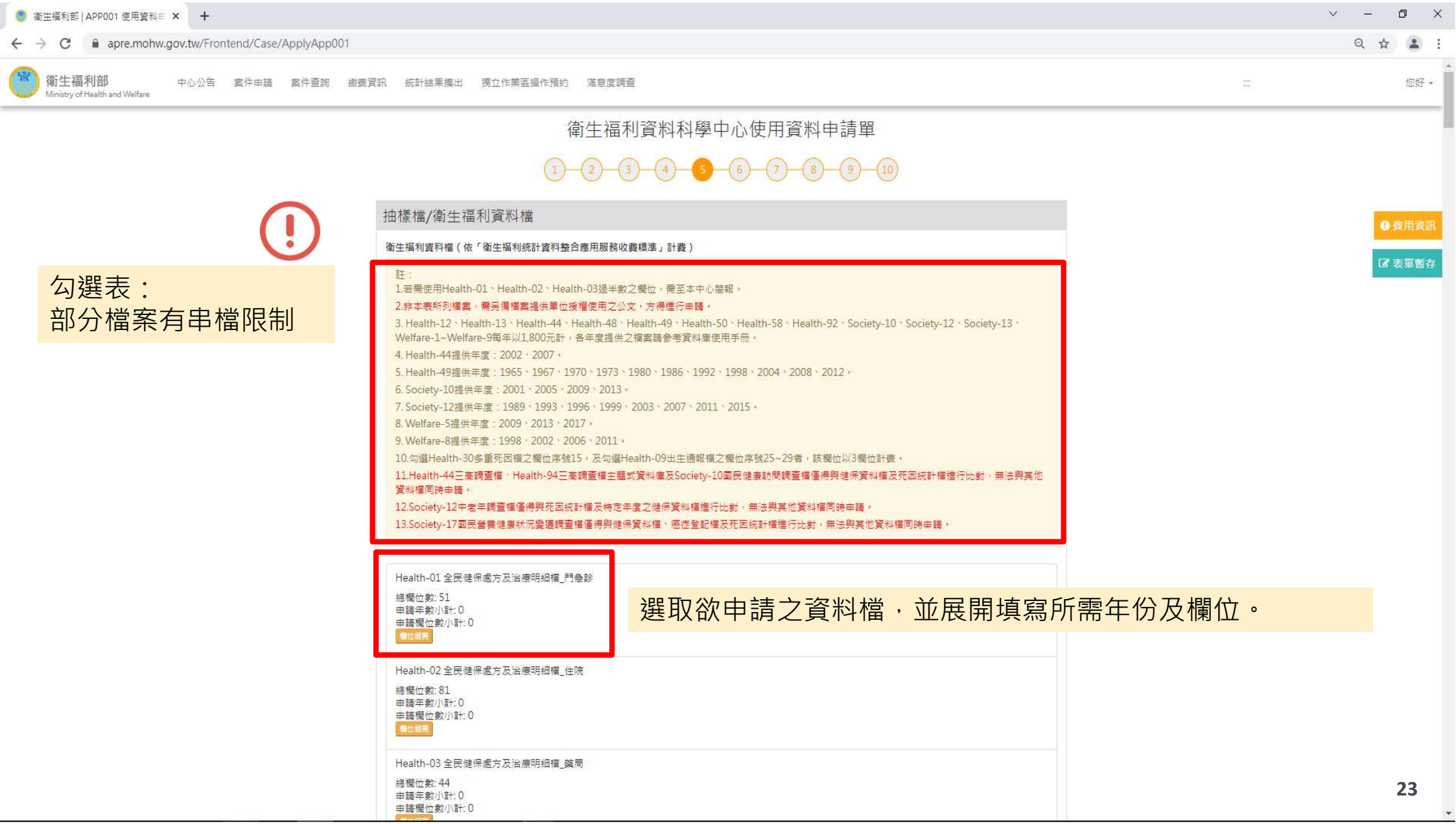
- [x] 衛生福利資料檔
- [ ] 僅申請攜入資料

公務案件僅申請攜入資料。

註：若非公務案件請勿申請，以免以退件處理。

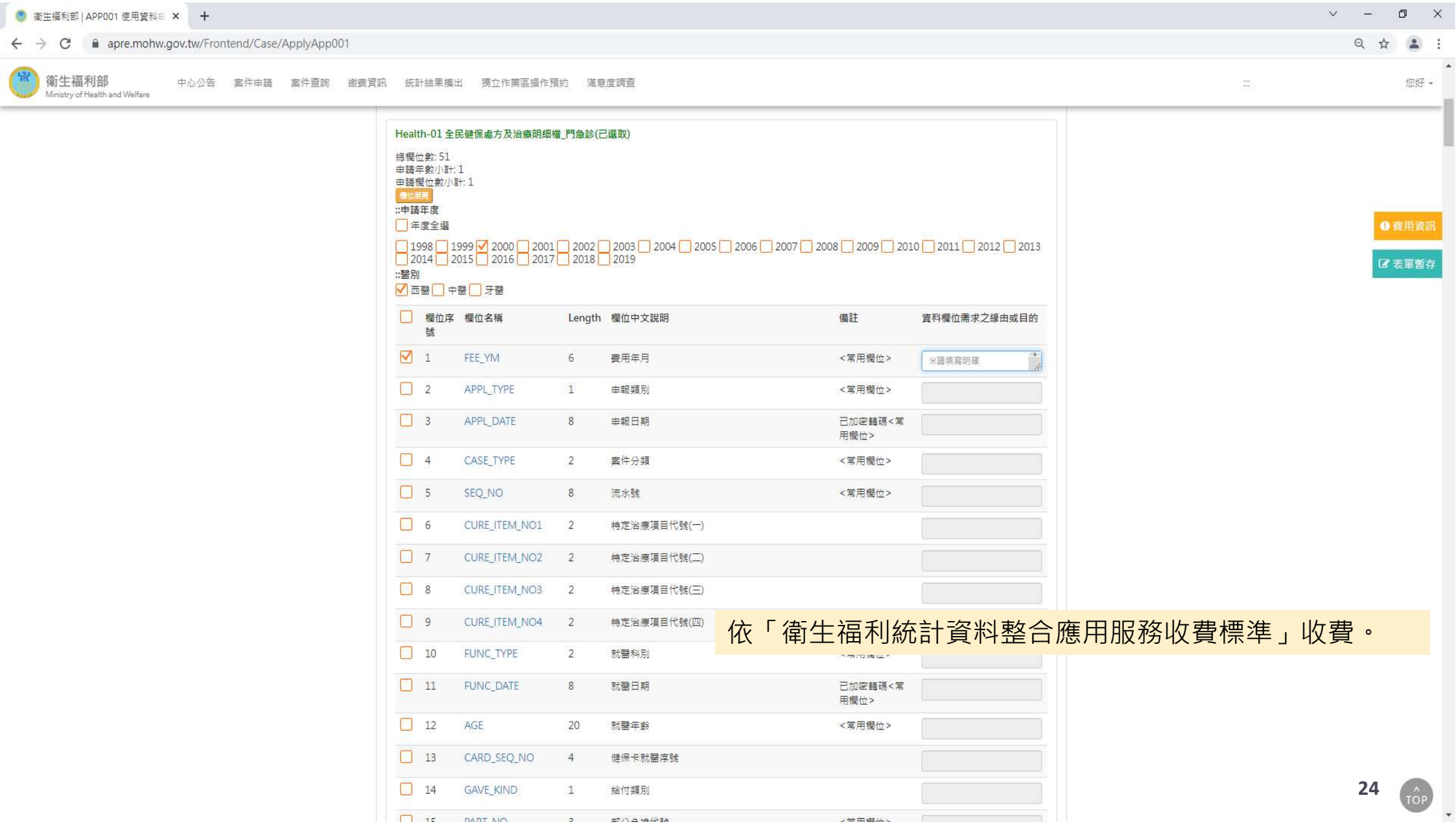
上一步 下一步

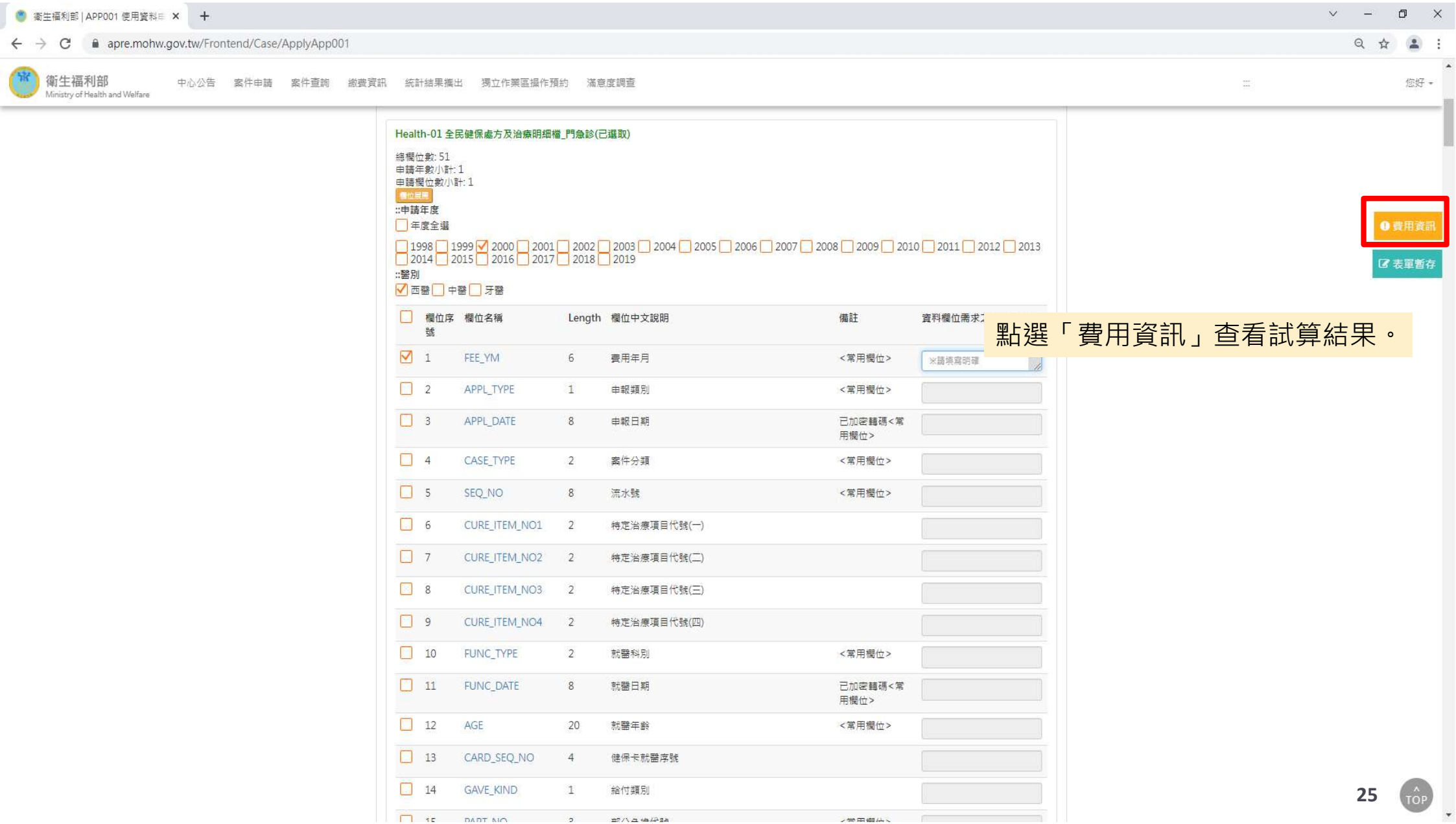
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare



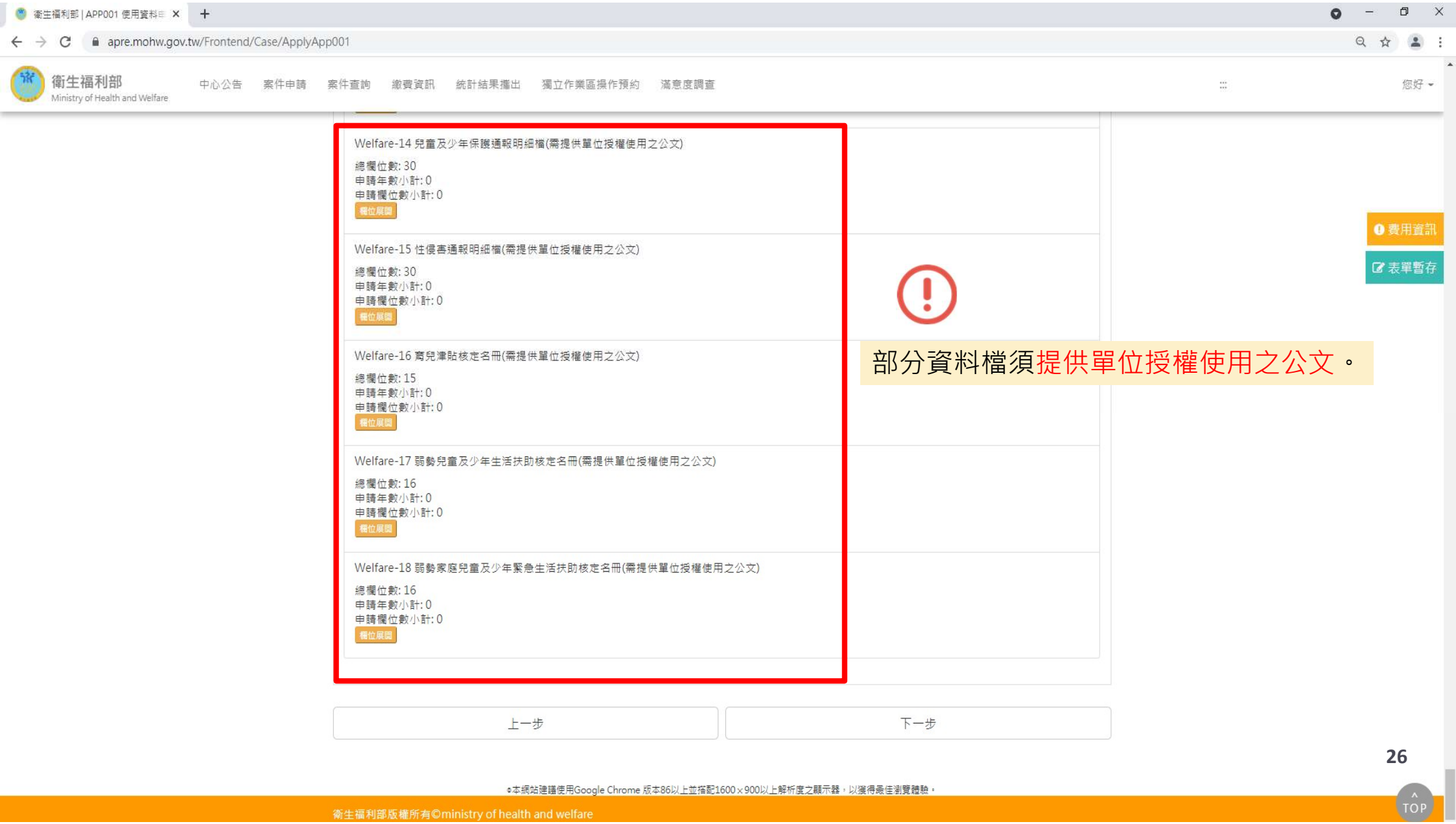
勾選表：
部分檔案有串檔限制

選取欲申請之資料檔，並展開填寫所需年份及欄位。


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果匯出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
Health-01 全民健保處方及治療明細檔_門急診(已選取)
總欄位數: 51
申請年數小計: 1
申請欄位數小計: 1
::申請年度
年度全選
1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013
2014 2015 2016 2017 2018 2019
::醫別
西醫 中醫 牙醫
費用資訊
表單暫存
欄位序號 欄位名稱 Length 欄位中文說明 備註 資料欄位需求之緣由或目的
1 FEE_YM 6 費用年月 <常用欄位> ※請填寫明確
2 APPL_TYPE 1 申報類別 <常用欄位>
3 APPL_DATE 8 申報日期 已加密轉碼<常用欄位>
4 CASE_TYPE 2 案件分類 <常用欄位>
5 SEQ_NO 8 流水號 <常用欄位>
6 CURE_ITEM_NO1 2 特定治療項目代號(一)
7 CURE_ITEM_NO2 2 特定治療項目代號(二)
8 CURE_ITEM_NO3 2 特定治療項目代號(三)
9 CURE_ITEM_NO4 2 特定治療項目代號(四)
10 FUNC_TYPE 2 就醫科別
11 FUNC_DATE 8 就醫日期 已加密轉碼<常用欄位>
12 AGE 20 就醫年齡 <常用欄位>
13 CARD_SEQ_NO 4 健保卡就醫序號
14 GAVE_KIND 1 給付類別
依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」收費。
24
TOP



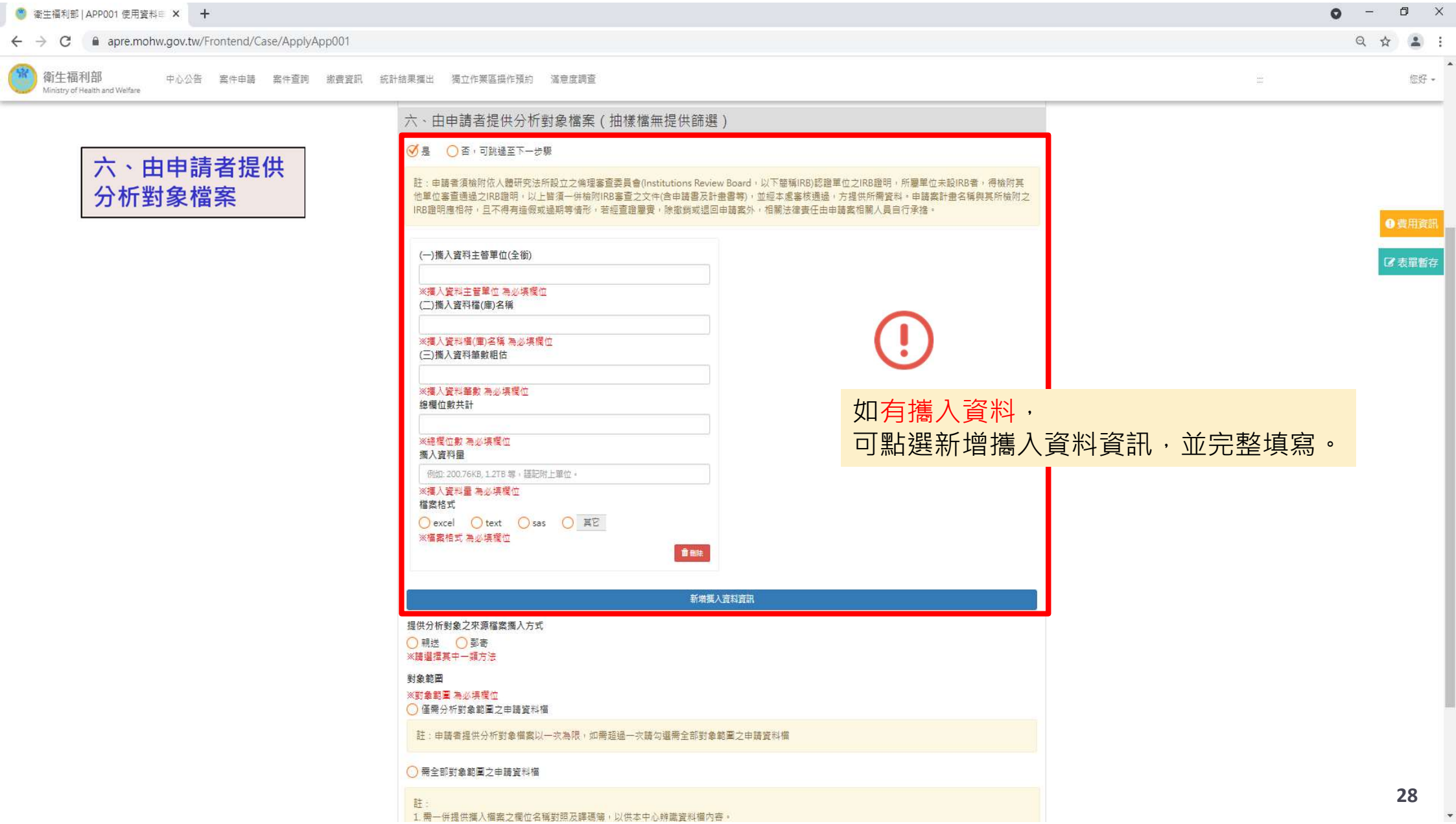
點選「費用資訊」查看試算結果。


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果擷出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
Welfare-14 兒童及少年保護通報明細檔(需提供單位授權使用之公文)
總欄位數: 30
申請年數小計: 0
申請欄位數小計: 0
欄位展開
Welfare-15 性侵害通報明細檔(需提供單位授權使用之公文)
總欄位數: 30
申請年數小計: 0
申請欄位數小計: 0
欄位展開
Welfare-16 育兒津貼核定名冊(需提供單位授權使用之公文)
總欄位數: 15
申請年數小計: 0
申請欄位數小計: 0
欄位展開
Welfare-17 弱勢兒童及少年生活扶助核定名冊(需提供單位授權使用之公文)
總欄位數: 16
申請年數小計: 0
申請欄位數小計: 0
欄位展開
Welfare-18 弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助核定名冊(需提供單位授權使用之公文)
總欄位數: 16
申請年數小計: 0
申請欄位數小計: 0
欄位展開
費用資訊
表單暫存
部分資料檔須提供單位授權使用之公文。
上一步
下一步
26
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
TOP

五、所需檔案格式

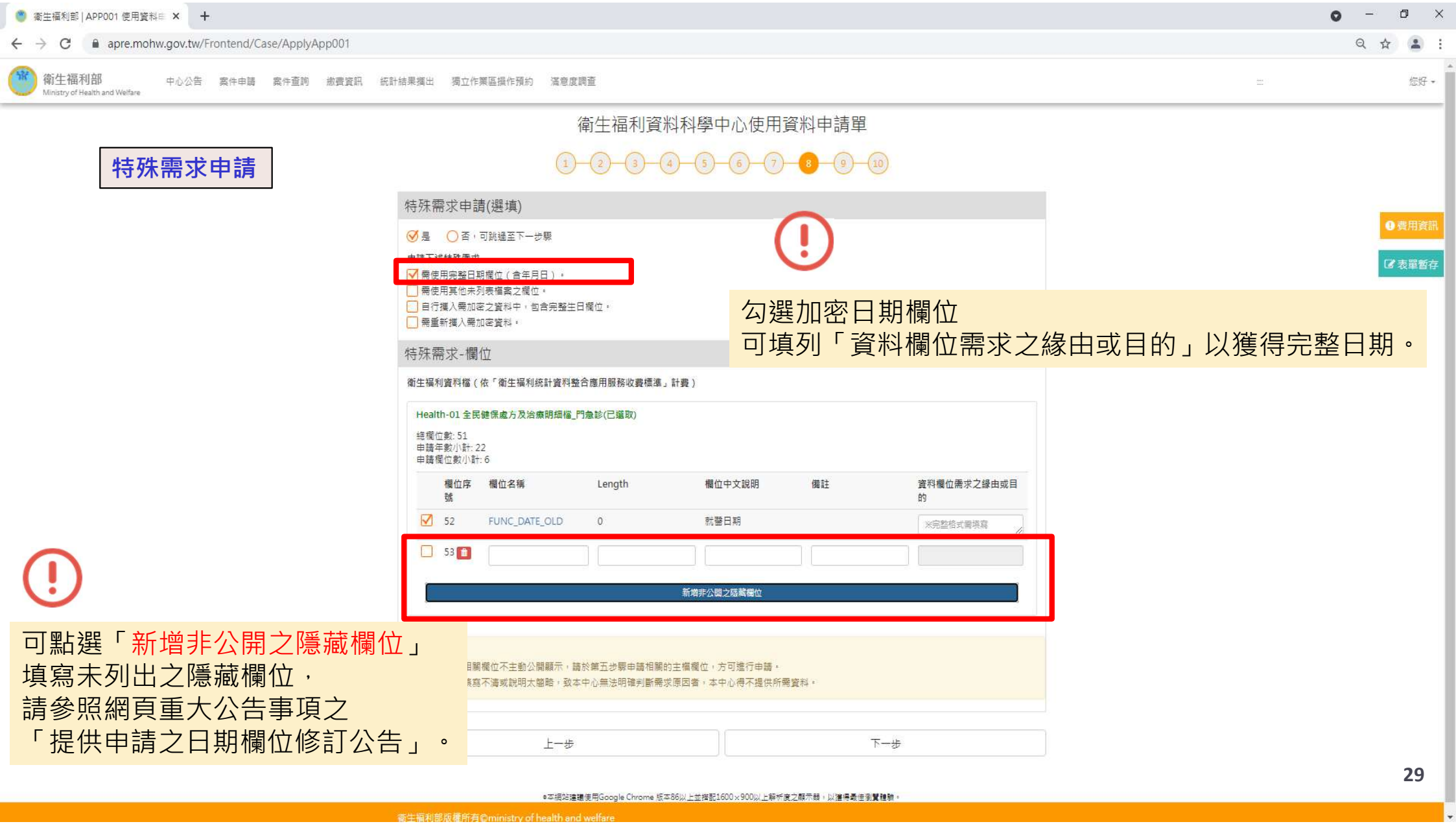

衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心使用資料申請單
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
五、所需檔案格式
sas
csv
（註：「sas」、「csv」僅得二選一）
建議未來本中心提供之檔案格式
此欄位非必填，有需求再填寫。
依所需勾選申請資料之提供格式
註：此為首次申請本中心提供於獨立作業區使用之檔案格式，後續變更申請將提供相同格式。
六、由申請者提供分析對象檔案（抽樣檔無提供篩選）
是
否，可跳過至下一步驟
上一步
下一步
費用資訊
表單暫存
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare

六、由申請者提供分析對象檔案



如有擷入資料，
可點選新增擷入資料資訊，並完整填寫。

特殊需求申請



勾選加密日期欄位
可填列「資料欄位需求之緣由或目的」以獲得完整日期。

可點選「新增非公開之隱藏欄位」
填寫未列出之隱藏欄位，
請參照網頁重大公告事項之
「提供申請之日期欄位修訂公告」。



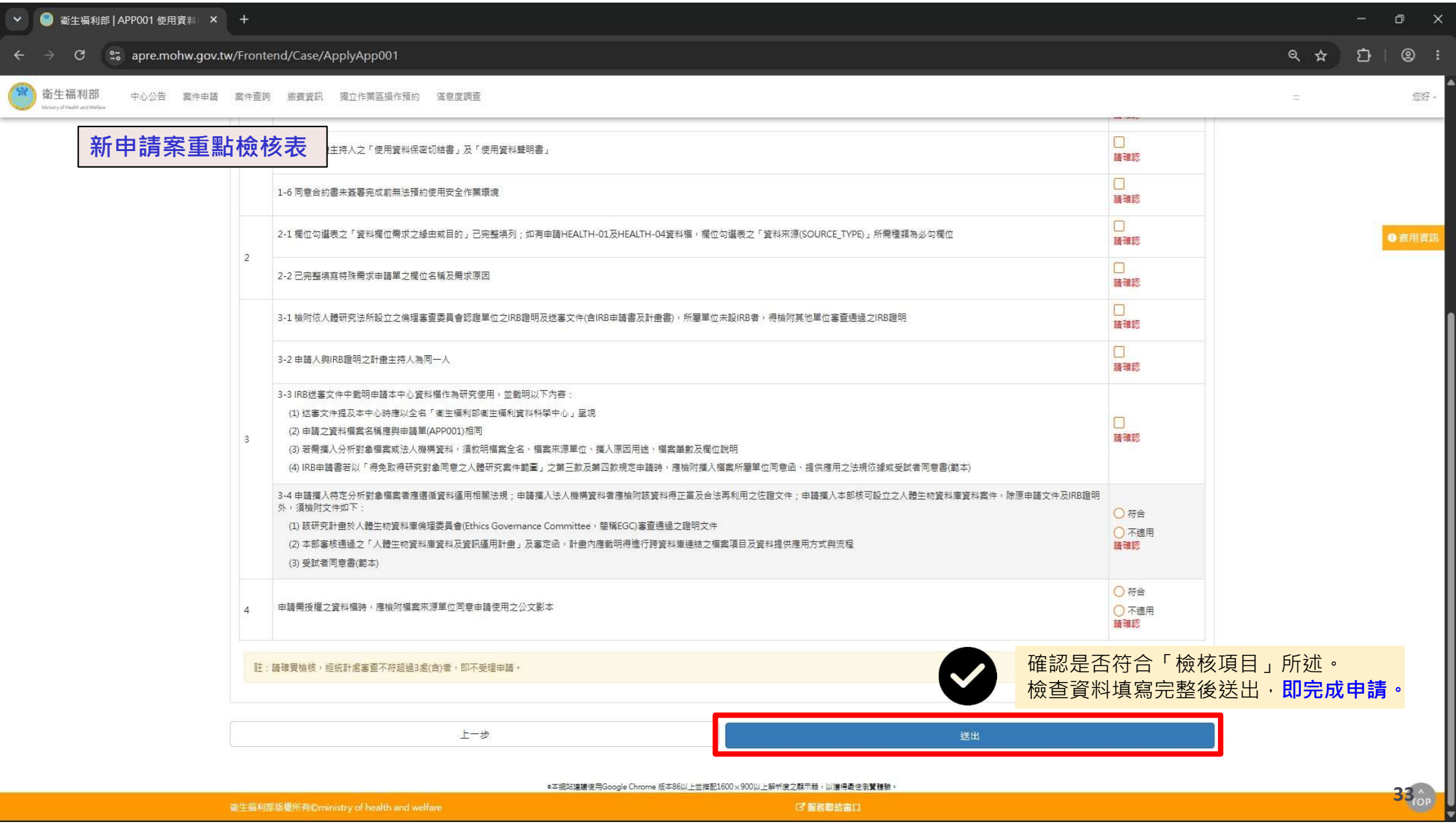
未列表之資料檔請自行填列，
並檢附檔案提供單位授權使用之公文。



若攜入資料之生日欄位需保留完整日期，請詳述需求原因。

*本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
stsung@nycu.edu.tw，您好
衛生福利資料科學中心使用資料申請單
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
附件上傳(可多檔上傳)
表單暫存
送審IRB之申請書
選擇檔案 未選擇任何檔案
IRB核可證明
選擇檔案 未選擇任何檔案
機關(構)授權申請公文
選擇檔案 未選擇任何檔案
計畫主持人之使用資料保密切結書
選擇檔案 未選擇任何檔案
※尚未夾帶檔案
送審IRB之計畫書
選擇檔案 未選擇任何檔案
其他文件(公文、同意函、VDI減免等文件)
選擇檔案 未選擇任何檔案
產業利益回饋切結書
選擇檔案 未選擇任何檔案
計畫主持人之使用資料聲明書
選擇檔案 未選擇任何檔案
※尚未夾帶檔案
1.若研究目的及用途為碩博士論文需繳交「在學證明」及「論文摘要」。
2.Health-01、02、03如申請欄位數過半需檢附「過半說明」。
註：
1. 每個上傳區皆可夾帶多個檔案進行上傳
2. 非公務案件應上傳IRB相關所有文件
3. 計畫主持人之「使用資料保密切結書」與「使用資料聲明書」為必填附件；「產業利益回饋切結書」可於提出申請後再檢附
4. 切結書或聲明書請參考本處公告範本：https://dep.mohw.gov.tw/DOS/lp-2503-113-xCat-DOS_dc005.html
上一步
下一步


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好 -
新申請案重點檢核表
主持人之「使用資料保密切結書」及「使用資料聲明書」
請確認
1-6 同意合約書未簽署完成前無法預約使用安全作業環境
請確認
2
2-1 欄位勾選表之「資料欄位需求之緣由或目的」已完整填列；如有申請HEALTH-01及HEALTH-04資料檔，欄位勾選表之「資料來源(SOURCE_TYPE)」所需種類為必勾欄位
請確認
2-2 已完整填寫特殊需求申請單之欄位名稱及需求原因
請確認
3
3-1 檢附依人體研究法所設立之倫理審查委員會認證單位之IRB證明及送審文件(含IRB申請書及計畫書)，所屬單位未設IRB者，得檢附其他單位審查通過之IRB證明
請確認
3-2 申請人與IRB證明之計畫主持人為同一人
請確認
3-3 IRB送審文件中載明申請本中心資料檔作為研究使用，並載明以下內容：
(1) 送審文件提及本中心時應以全名「衛生福利部衛生福利資料科學中心」呈現
(2) 申請之資料檔案名稱應與申請單(APP001)相同
(3) 若需攜入分析對象檔案或法人機構資料，須敘明檔案全名、檔案來源單位、攜入原因用途、檔案筆數及欄位說明
(4) IRB申請書若以「得免取得研究對象同意之人體研究案件範圍」之第三款及第四款規定申請時，應檢附攜入檔案所屬單位同意函、提供應用之法規依據或受試者同意書(範本)
請確認
3-4 申請攜入特定分析對象檔案者應遵循資料運用相關法規；申請攜入法人機構資料者應檢附該資料得正當及合法再利用之佐證文件；申請攜入本部核可設立之人體生物資料庫資料案件，除原申請文件及IRB證明外，須檢附文件如下：
(1) 該研究計畫於人體生物資料庫倫理委員會(Ethics Governance Committee，簡稱EGC)審查通過之證明文件
(2) 本部審核通過之「人體生物資料庫資料及資訊運用計畫」及審定函，計畫內應載明得進行跨資料庫連結之檔案項目及資料提供應用方式與流程
(3) 受試者同意書(範本)
符合
不適用
請確認
4
申請需授權之資料檔時，應檢附檔案來源單位同意申請使用之公文影本
符合
不適用
請確認
費用資訊
註：請確實檢核，經統計處審查不符超過3處(含)者，即不受理申請。
確認是否符合「檢核項目」所述。
檢查資料填寫完整後送出，即完成申請。
上一步
送出
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
服務聯結窗口
TOP

衛生福利資料科學中心申請系統
操作說明

變更申請

變更申請操作說明

- 請先申請帳號，並且已經申請並通過新案。

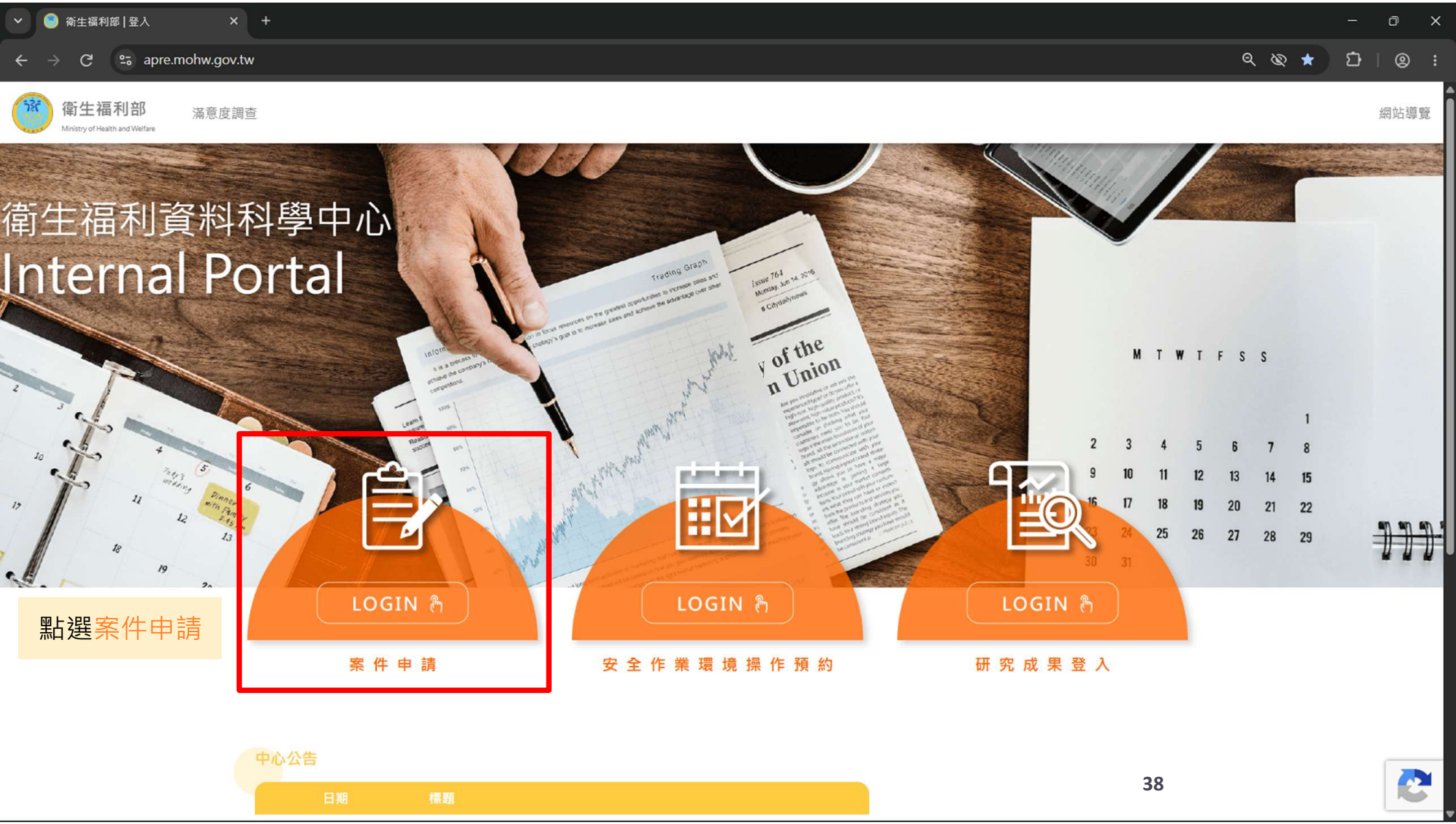
- 變更申請包含：
  1. 增加工作日數
  2. 變更申請資料檔內容
  3. 人員異動
  4. 申請者異動
  5. 申請人帳號異動
  6. 作業地點異動

- 注意事項：已使用本系統線上申請之新案件，後續變更請於本系統線上申請

變更申請
操作圖示說明



先輸入申請系統網址：
https://www.apre.mohw.gov.tw


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
LOGIN
案 件 申 請
LOGIN
安 全 作 業 環 境 操 作 預 約
LOGIN
研 究 成 果 登 入
中心公告
日期
標題

點選案件申請


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
資料申請登入
電子信箱
密碼
記住我
忘記密碼?
登入
註冊
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
填寫申請者已註冊之帳號、密碼後點選登入
LOGIN
LOGIN
LOGIN
案件申請
安全作業環境操作預約
研究成果登入
中心公告
日期
標題
39


衛生福利部 | 中心公告
apre.mohw.gov.tw/page
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
點選「案件申請」
GREAT ARCHITECTS
最 新 消 息
NEWS
::: 中心公告
日期
標題
最新消息請見本處公告
More >
進行中案件
案件編號
計畫名稱
到期時間
More >
*本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。



點選「變更申請」

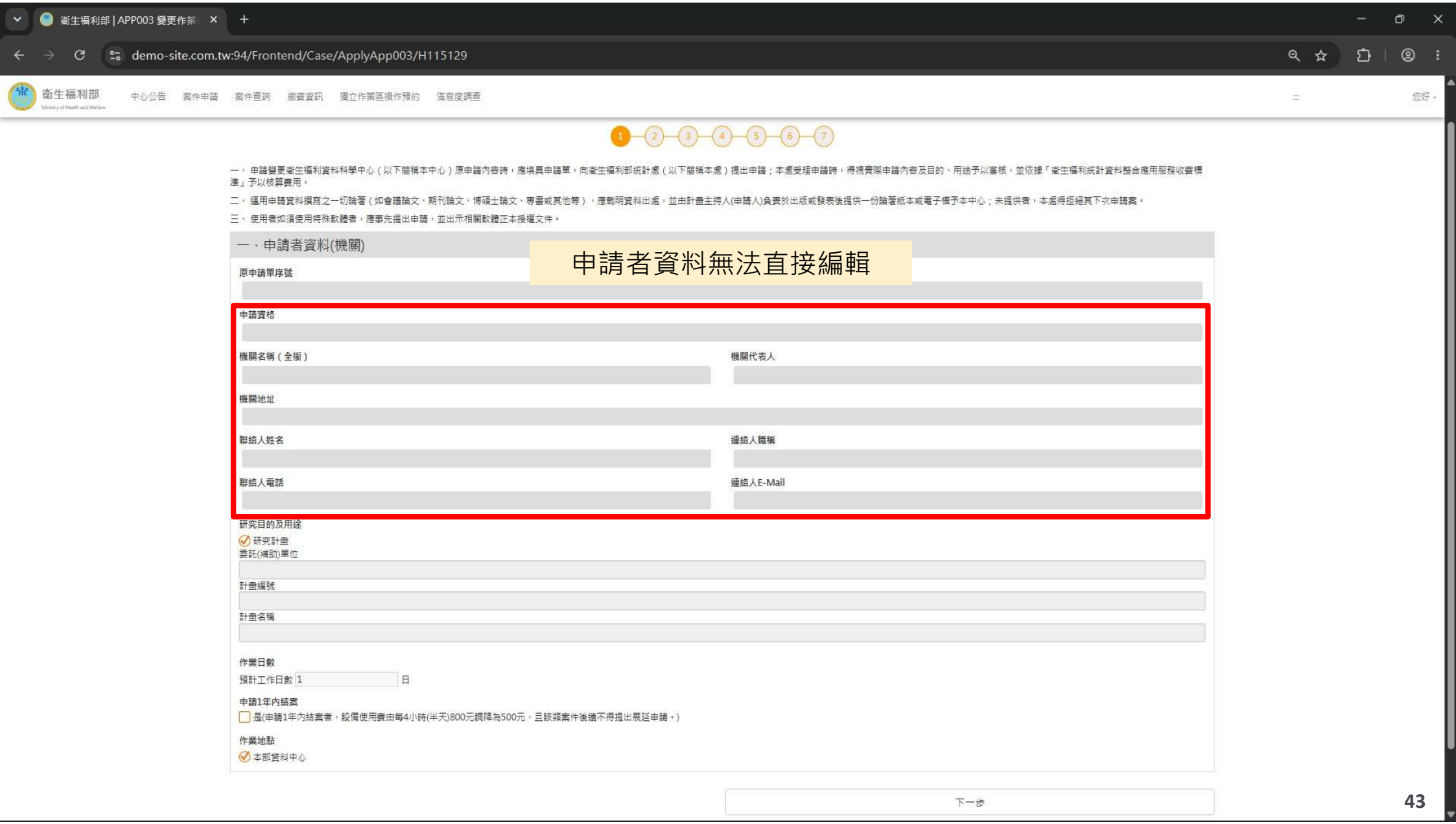
◎本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
服務聯絡窗口



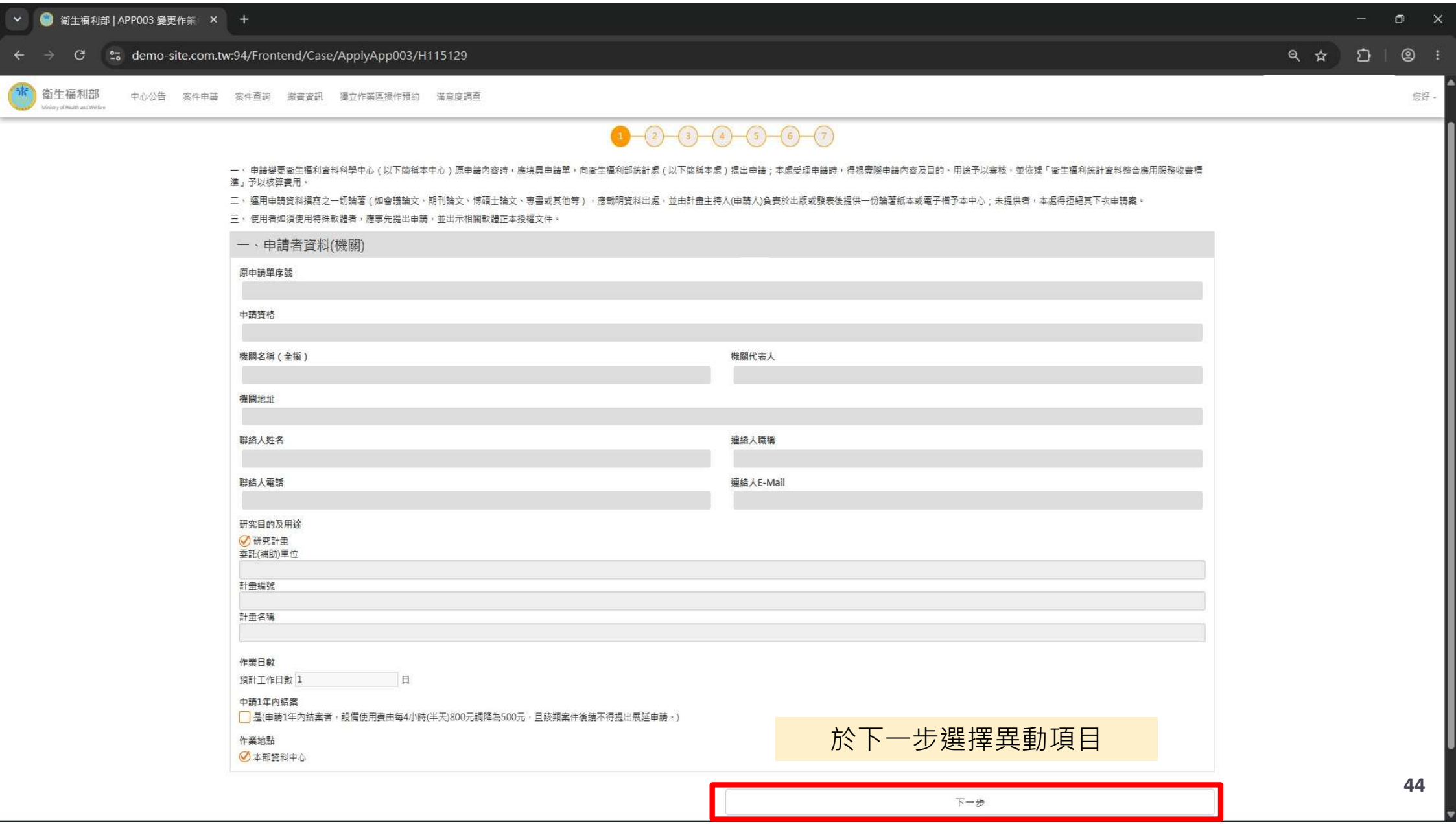
使用中之案件呈現於此

點選「申請變更」

本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。



申請者資料無法直接編輯


衛生福利部 | APP003 變更作業
demo-site.com.tw:94/Frontend/Case/ApplyApp003/H115129
衛生福利部
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好 -
1 2 3 4 5 6 7
一、申請變更衛生福利資料科學中心（以下簡稱本中心）原申請內容時，應填具申請單，向衛生福利部統計處（以下簡稱本處）提出申請；本處受理申請時，得視實際申請內容及目的、用途予以審核，並依據「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」予以核算費用。
二、運用申請資料撰寫之一切論著（如會議論文、期刊論文、博碩士論文、專書或其他等），應載明資料出處，並由計畫主持人(申請人)負責於出版或發表後提供一份論著紙本或電子檔予本中心；未提供者，本處得拒絕其下次申請案。
三、使用者如須使用特殊軟體者，應事先提出申請，並出示相關軟體正本授權文件。
一、申請者資料(機關)
原申請單序號
申請資格
機關名稱（全銜）
機關代表人
機關地址
聯絡人姓名
連絡人職稱
聯絡人電話
連絡人E-Mail
研究目的及用途
研究計畫
委託(補助)單位
計畫編號
計畫名稱
作業日數
預計工作日數 1 日
申請1年內結案
是(申請1年內結案者，設備使用費由每4小時(半天)800元調降為500元，且該類案件後續不得提出展延申請。)
作業地點
本部資料中心
於下一步選擇異動項目
下一步

變更申請類別

- 增加工作日數
- 變更申請資料檔內容
- 人員異動
- 申請者異動
- 申請人帳號異動
- 作業地點異動

增加工作日數



填寫須新增之日數

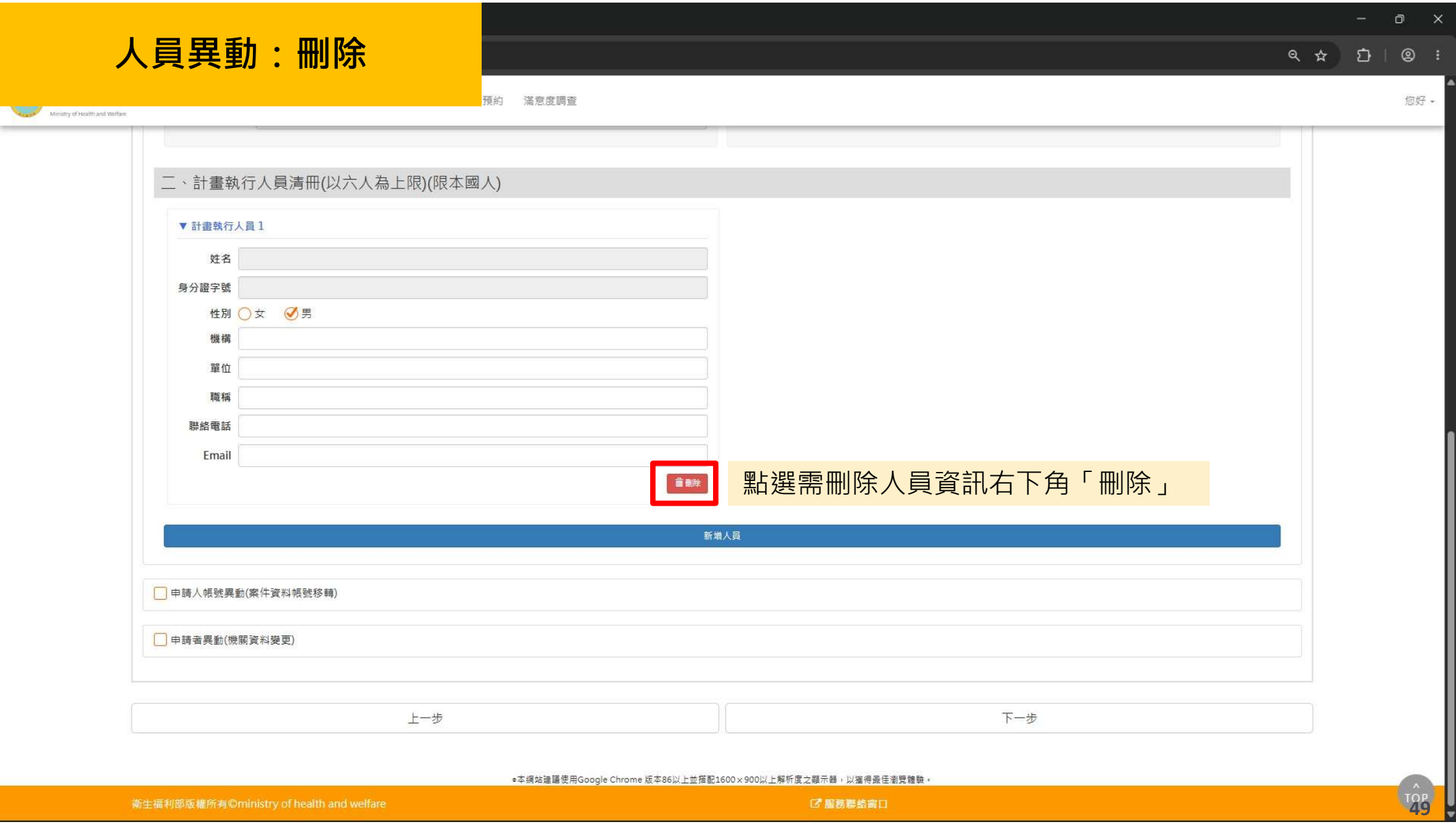
人員異動


Ministry of Health and Welfare
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
首次申請 1 人
計畫執行人員異動：
新增 0 人，刪除 0 人
1.異動後計畫執行人數以6人為上限。
2.新增計畫執行人員請詳列姓名/身分證字號、性別、機構/單位、職稱、聯絡電話/電子郵件。
▼ 計畫主持人(申請人)（不提供變更）
姓名
身分證字號
服務機構
服務單位
職稱
聯絡電話
電子郵件
服務機構地址
▼ 聯絡人
聯絡人姓名
連絡人職稱
聯絡人電話
連絡人E-Mail
此項目無法異動計畫主持人
但可以更新聯絡人資料
二、計畫執行人員清冊(以六人為上限)(限本國人)
▼ 計畫執行人員 1
姓名

人員異動：新增


預約
滿意度調查
您好
二、計畫執行人員清冊(以六人為上限)(限本國人)
▼ 計畫執行人員 1
姓名
身分證字號
性別 女 男
機構
單位
職稱
聯絡電話
Email
刪除
新增人員
申請人帳號異動(案件資料帳號移轉)
申請者異動(機關資料變更)
點選以新增人員
上一步
下一步
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
服務聯絡窗口
TOP

人員異動：刪除


預約
滿意度調查
您好
二、計畫執行人員清冊(以六人為上限)(限本國人)
▼ 計畫執行人員 1
姓名
身分證字號
性別 女 男
機構
單位
職稱
聯絡電話
Email
刪除
點選需刪除人員資訊右下角「刪除」
新增人員
申請人帳號異動(案件資料帳號移轉)
申請者異動(機關資料變更)
上一步
下一步
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
服務聯絡窗口
TOP

人員異動：備註


Ministry of Health and Welfare
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
1
2
3
4
5
6
7
二、變更內容(申請者資料)
增加工作日數
作業地點異動
若誤刪除人員，可取消「人員異動」之勾選方式復原資料
人員異動
申請人帳號異動(案件資料帳號移轉)
申請者異動(機關資料變更)
上一步
下一步
◎本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
服務聯絡窗口

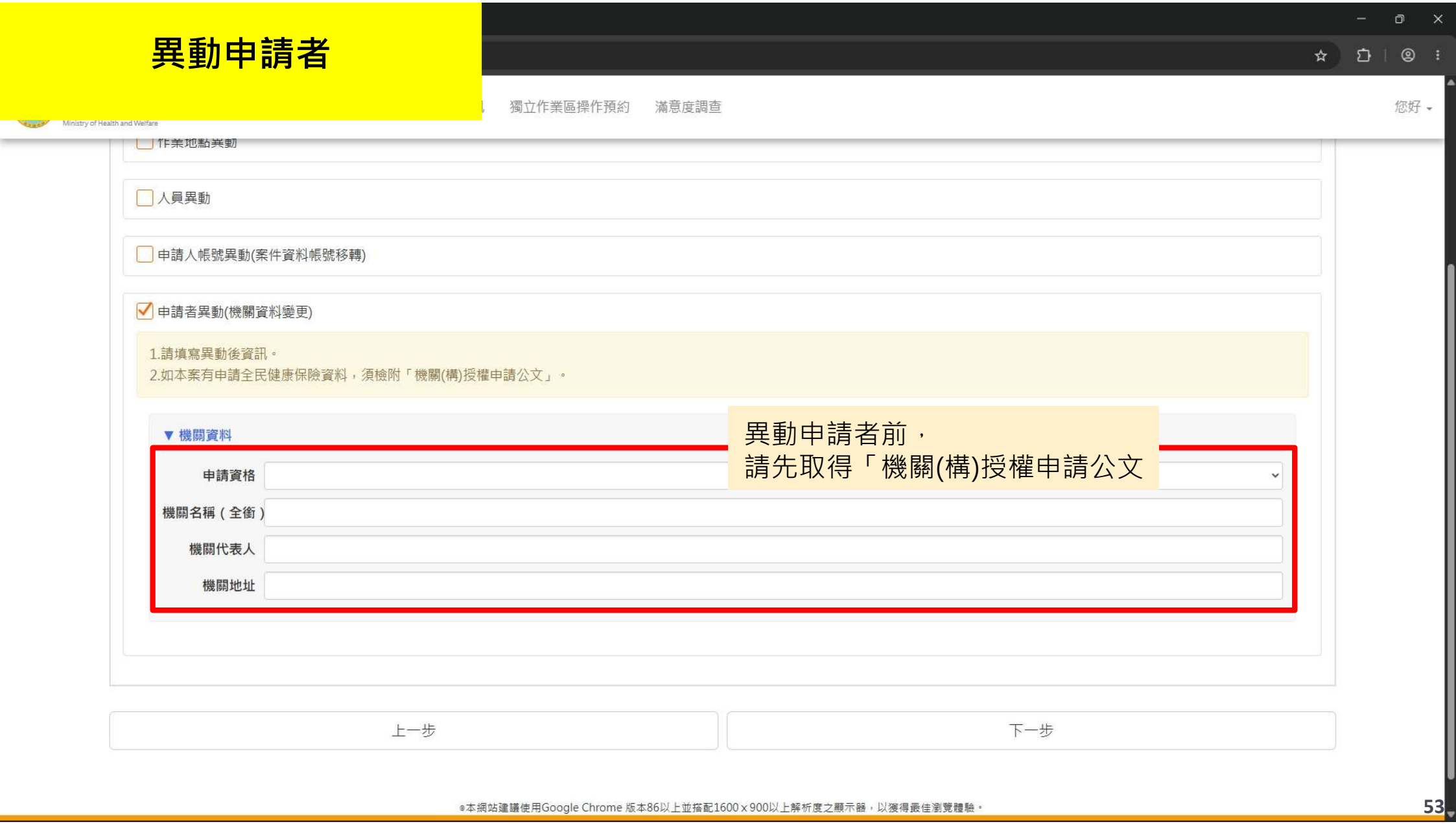
人員異動：備註


Ministry of Health and Welfare
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
人員異動
原計畫執行人員：
首次申請 1 人
計畫執行人員異動：
新增 0 人，刪除 0 人
重新勾選「人員異動」後，可再次操作
1.異動後計畫執行人數以6人為上限。
2.新增計畫執行人員請詳列姓名/身分證字號、性別、機構/單位、職稱、聯絡電話/電子郵件。
▼ 計畫主持人(申請人)（不提供變更）
姓名
身分證字號
服務機構
服務單位
職稱
聯絡電話
電子郵件
服務機構地址
▼ 聯絡人
聯絡人姓名
連絡人職稱
聯絡人電話
連絡人E-Mail
二、計畫執行人員清冊(以六人為上限)(限本國人)

作業地點異動


獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
1 2 3 4 5 6 7
二、變更內容(申請者資料)
增加工作日數
作業地點異動
勾選變更後作業之地點
變更後作業地點：
北醫分中心 中研院分中心 國衛院分中心 慈濟分中心 長庚分中心 高醫分中心 陽明分中心 成大分中心 台大分中心 中醫大分中心
人員異動
申請人帳號異動(案件資料帳號移轉)
申請者異動(機關資料變更)
上一步
下一步
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。

異動申請者


Ministry of Health and Welfare
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
作業地點異動
人員異動
申請人帳號異動(案件資料帳號移轉)
申請者異動(機關資料變更)
1.請填寫異動後資訊。
2.如本案有申請全民健康保險資料，須檢附「機關(構)授權申請公文」。
▼ 機關資料
申請資格
機關名稱（全銜）
機關代表人
機關地址
異動申請者前，
請先取得「機關(構)授權申請公文
上一步
下一步
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。

異動申請者


Ministry of Health and Welfare
安全作業環境操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
1 2 3 4 5 6 7
附件上傳(可多檔上傳)
送審IRB之申請書
選擇檔案 未選擇任何檔案
送審IRB之計畫書
選擇檔案 未選擇任何檔案
IRB核可證明
選擇檔案 未選擇任何檔案
其他文件(公文、同意函、減免等文件)
選擇檔案 未選擇任何檔案
機關(構)授權申請公文
選擇檔案 未選擇任何檔案
異動申請者須上傳「機關(構)授權申請公文」
使用資料保密切結書(計畫主持人(申請人)及計畫執行人員)
選擇檔案 未選擇任何檔案
使用資料聲明書(計畫主持人(申請人)及計畫執行人員)
選擇檔案 未選擇任何檔案
註：
1. 每個上傳區皆可夾帶多個檔案進行上傳
2. 非公務案件應上傳IRB相關所有文件
3. 計畫主持人(申請人)及所有計畫執行人員之「使用資料保密切結書」與「使用資料聲明書」為必上傳附件；「機關(構)授權申請公文」與「產業利益回饋切結書」於提出申請後檢附即可
4. 切結書或聲明書請參考本處公告範本：https://dep.mohw.gov.tw/DOS/lp-2503-113-xCat-DOS_dc005.html
上一步
送出

申請人帳號異動


Ministry of Health and Welfare
安全作業環境操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
1 2 3 4 5 6 7
二、變更內容(申請者資料)
增加工作日數
作業地點異動
人員異動
申請人帳號異動(案件資料帳號移轉)
新申請人帳號: 請填寫
僅需填寫異動後郵件地址
1.新申請人需先註冊帳號。
2.異動申請人須檢附「使用資料保密切結書」、「使用資料聲明書」、「產業利益回饋切結書」及「案件移轉切結書」。
申請者異動(機關資料變更)
上一步
下一步

申請人帳號異動


Ministry of Health and Welfare
安全作業環境操作預約
滿意度調查
stsung@mohw.gov.tw，您好
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
1 2 3 4 5 6 7
上傳所需文件
附件上傳(可多檔上傳)
送審IRB之申請書
選擇檔案 未選擇任何檔案
送審IRB之計畫書
選擇檔案 未選擇任何檔案
IRB核可證明
選擇檔案 未選擇任何檔案
其他文件(公文、同意函、減免等文件)
選擇檔案 未選擇任何檔案
案件移轉切結書
選擇檔案 未選擇任何檔案
※尚未夾帶檔案
機關(構)授權申請公文
選擇檔案 未選擇任何檔案
產業利益回饋切結書
選擇檔案 未選擇任何檔案
使用資料保密切結書(計畫主持人(申請人)及計畫執行人員)
選擇檔案 未選擇任何檔案
使用資料聲明書(計畫主持人(申請人)及計畫執行人員)
選擇檔案 未選擇任何檔案
註：
1. 每個上傳區皆可夾帶多個檔案進行上傳
2. 非公務案件應上傳IRB相關所有文件
3. 計畫主持人(申請人)及所有計畫執行人員之「使用資料保密切結書」與「使用資料聲明書」為必上傳附件；「機關(構)授權申請公文」與「產業利益回饋切結書」於提出申請後檢附即可
4. 切結書或聲明書請參考本處公告範本：https://dep.mohw.gov.tw/DOS/lp-2503-113-xCat-DOS_dc005.html

變更申請資料檔


Ministry of Health and Welfare
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
1
2
3
4
5
6
7
二、變更內容(申請使用資料檔清單)
變更申請資料檔內容
如需變更資料檔，點選「變更申請資料檔內容」
變更申請攜入資料
上一步
下一步

變更申請資料檔


繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
，您好
申請使用資料檔清單)
變更申請資料檔內容
※請進行異動
新增與異動的檔案數 0 個
此處會自動顯示此次異動之檔案數
費用資訊
1.變更檔案名稱、年度、總欄位數，詳列於下方欄位，請於「三、變更原因」中詳列變更之欄位，並詳述各檔案變更之原因。
2.需求欄位勾選表另附。
衛生福利資料檔(非200萬人抽樣檔)
抽樣檔/衛生福利資料檔
衛生福利資料檔 (依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」計費)
註：
1.若需使用Health-01、Health-02、Health-03過半數之欄位，需至本中心簡報。
2.非本表所列檔案，需另備檔案提供單位授權使用之公文，方得進行申請。
3. Health-12、Health-13、Health-44、Health-48、Health-49、Health-50、Health-58、Health-92、Society-10、Society-12、Society-13、Welfare-1~Welfare-9每年以1,800元計，各年度提供之檔案請參考資料庫使用手冊。
4. Health-44提供年度：2002、2007。
5. Health-49提供年度：1965、1967、1970、1973、1980、1986、1992、1998、2004、2008、2012。
6. Society-10提供年度：2001、2005、2009、2013。
7. Society-12提供年度：1989、1993、1996、1999、2003、2007、2011、2015。
8. Welfare-5提供年度：2009、2013、2017。
9. Welfare-8提供年度：1998、2002、2006、2011。
10.勾選Health-30多重死因檔之欄位序號15，及勾選Health-09出生通報檔之欄位序號25~29者，該欄位以3欄位計費。
11.Health-44三高調查檔、Health-94三高調查檔主題式資料庫及Society-10國民健康訪問調查檔僅得與健保資料檔及死因統計檔進行比對，無法與其他資料檔同時申請。
12.Society-12中老年調查檔僅得與死因統計檔及特定年度之健保資料檔進行比對，無法與其他資料檔同時申請。
13.Society-17國民營養健康狀況變遷調查檔僅得與健保資料檔、癌症登記檔及死因統計檔進行比對，無法與其他資料檔同時申請。
Health-01 全民健保處方及治療明細檔_門急診
總欄位數: 52

變更申請資料檔：新增檔案



變更申請資料檔：範例

繳費資訊　統計結果攜出　獨立作業區操作預約　滿意度調查　:::　，您好

同時申請。
中老年調查檔僅得與死因統計檔及特定年度之健保資料檔進行比對，無法與其他資料檔同時申請。
國民營養健康狀況變遷調查檔僅得與健保資料檔、癌症登記檔及死因統計檔進行比對，無法與其他資料檔同時申請。

費用資訊

Health-01 全民健保處方及治療明細檔_門急診(已選取)

總欄位數: 51
申請年數小計: 22
申請欄位數小計: 5
欄位展開
::申請年度
☑ 年度全選

☑ 1998 ☑ 1999 ☑ 2000 ☑ 2001 ☑ 2002 ☑ 2003 ☑ 2004 ☑ 2005 ☑ 2006 ☑ 2007 ☑ 2008 ☑ 2009 ☑ 2010 ☑ 2011
☑ 2012 ☑ 2013 ☑ 2014 ☑ 2015 ☑ 2016 ☑ 2017 ☑ 2018 ☑ 2019

::醫別
☑ 西醫 ☑ 中醫 ☑ 牙醫

Health01、04必需勾選一格以上之醫別欄位

						資料欄位需求之緣由或目的
☑	1	FEE_YM	6	費用年月	<常用欄位>	串檔用之六欄位
☑	2	APPL_TYPE	1	申報類別	<常用欄位>	串檔用之六欄位
☑	3	APPL_DATE	8	申報日期	已加密轉碼<常用欄位>	串檔用之六欄位
☑	4	CASE_TYPE	2	案件分類	<常用欄位>	串檔用之六欄位
☑	5	SEQ_NO	8	流水號	<常用欄位>	串檔用之六欄位
☐	6	CURE_ITEM_NO1	2	特定治療項目代號(一)		
☐	7	CURE_ITEM_NO2	2	特定治療項目代號(二)		
☐	8	CURE_ITEM_NO3	2	特定治療項目代號(三)		
☐	9	CURE_ITEM_NO4	2	特定治療項目代號(四)		

https://www.apre.mohw.gov.tw

TOP

變更申請資料檔


繳費資訊
統計結果擷出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
Health-03 全民健保處方及治療明細檔_藥局(已選取)
總欄位數: 44
申請年數小計: 4
申請欄位數小計: 12
欄位展開
::申請年度
年度全選
2000 2001 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014
2015 2016 2017 2018 2019
申請過之年度及欄位，會自動標註
費用資訊
欄位序號
欄位名稱
Length
欄位中文說明
備註
資料欄位需求之緣由或目的
已選 1 FEE_YM 6 費用年月 <常用欄位> 串檔需求
已選 2 APPL_TYPE 1 申報類別
已選 3 APPL_DATE 8 申報日期
已選 4 CASE_TYPE 1 案件分類 <常用欄位> 串檔需求
已選 5 SEQ_NO 8 流水號 <常用欄位> 串檔需求
已選 6 R_CASE_TYPE 2 原處方醫療機構之案件類別 範例
已選 7 FUNC_TYPE 2 就醫科別 <常用欄位> 範例
已選 8 FUNC_DATE 8 就醫(處方)日期 已加密轉碼<常用欄位> 範例
若先前申請之檔案仍未顯示，請聯絡承辦人員
TOP

變更申請資料檔



點選「下一步」

*本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。

變更申請資料檔



點選「下一步」

變更申請資料檔


繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
1 2 3 4 5 6 7
費用資訊
特殊需求申請(選填)
是
否，可跳過至下一步驟
申請下述特殊需求
需使用完整日期欄位（含年月日）。
需使用其他未列表檔案之欄位。
自行攜入需加密之資料中，包含完整生日欄位。
需重新攜入需加密資料。
若已申請過特殊需求，此處會自動勾選
若無，請自行新增。新增方式同新案
特殊需求-欄位
衛生福利資料檔（依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」計費）
Health-01 全民健保處方及治療明細檔_門急診(已選取)
總欄位數: 51
申請年數小計: 22
申請欄位數小計: 5
欄位序號
欄位名稱
Length
欄位中文說明
備註
資料欄位需求之緣由或目的
需勾選FUNC_DATE
52
FUNC_DATE_OLD
0
就醫日期
新增非公開之隱藏欄位
Health-03 全民健保處方及治療明細檔_藥局(已選取)
總欄位數: 44
申請年數小計: 4
申請欄位數小計: 12

變更申請攜入資料


Ministry of Health and Welfare
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
1
2
3
4
5
6
7
二、變更內容(申請使用資料檔清單)
變更申請資料檔內容
變更申請攜入資料
如需新增攜入資料，點選「變更申請攜入資料」
上一步
下一步

變更申請攜入資料



可點選新增攜入資料資訊，填寫多個攜入資料。



可隨時點選「費用資訊」，確認此次申請所需費用

「費用資訊」展示範例


費用初估: 119800 元
Health-04 全民健保處方及治療醫令明細檔_門急診(已選取)
總欄位數: 22
申請年數小計: 7
申請欄位數小計: 3
費用估算明細
未異動
Health-01 全民健保處方及治療明細檔_門急診(已選取)
總欄位數: 51
申請年數小計: 22
申請欄位數小計: 5
費用估算明細
資料申請費用初估: 19800 元
Health-03 全民健保處方及治療明細檔_藥局(已選取)
總欄位數: 44
申請年數小計: 4
申請欄位數小計: 12
費用估算明細
資料申請費用初估: 0 元
設備使用費: 100000 元
設備使用費 = 1000(計費標準) x 100(增加工作日數)

總欄位數: 51
申請年數小計: 22
申請欄位數小計: 5

	欄位序號	欄位名稱	Length	欄位中文說明	備註	資料欄位需求之緣由或目的
需勾選FUNC_DATE	52	FUNC_DATE_OLD	0	就醫日期		

新增非公開之隱藏欄位

Health-03 全民健保處方及治療明細檔_藥局(已選取)

總欄位數: 44
申請年數小計: 4
申請欄位數小計: 12

	欄位序號	欄位名稱	Length	欄位中文說明	備註	資料欄位需求之緣由或目的
☑	45	FUNC_DATE_OLD	0	就醫(處方)日期		分析就醫月份不同對於outcome之影響

新增非公開之隱藏欄位

註：
1. 特殊需求的相關欄位不主動公開顯示，請於第五步驟申請相關的主檔欄位，方可進行申請。
2. 因需求原因填寫不清或說明太簡略，致本中心無法明確判斷需求原因者，本中心得不提供所需資料。

費用資訊

點選「下一步」

下一步


衛生福利部 | APP003 變更作業
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyAPP003/H1102
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
請於「變更原因」詳述，此為審查重點
3
4
5
6
7
三、變更原因（請以條列式詳述）
1
刪除
增加
上一步
下一步
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600x900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。


衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
1
2
3
4
5
6
7
三、變更原因（請以條列式詳述）
1
刪除
增加
點選「下一步」
下一步


衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心變更作業申請單
1
2
3
4
5
6
7
附件上傳
送審IRB之申請書
選擇檔案 未選擇任何檔案
送審IRB之計畫書
選擇檔案 未選擇任何檔案
IRB核可證明
選擇檔案 未選擇任何檔案
其他文件(公文、同意函、減免等文件)
選擇檔案 未選擇任何檔案
請確認此次申請新增之人員、檔案，
有揭露於之前IRB(許可函、計畫書、申請書)中。
若無，請進行IRB變更並於此處上傳檔案
上一步
送出
點選「送出」，完成變更申請
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。



可於「案件查詢」查看是否申請成功

*本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。



2021/10/14 (週四) 下午 05:47

衛生福利部衛生福利資料科學中心

衛生福利部衛生福利資料科學中心: 您的案件已受理。

收件者

親愛的申請者您好:

您的案件已受理，案件編號 H110215-1，謝謝。

提醒您: 此信件地址由系統發送，請勿回信。

申請者信箱也會收到相關信件

衛生福利資料科學中心申請系統
操作說明

展延申請

展延申請操作說明

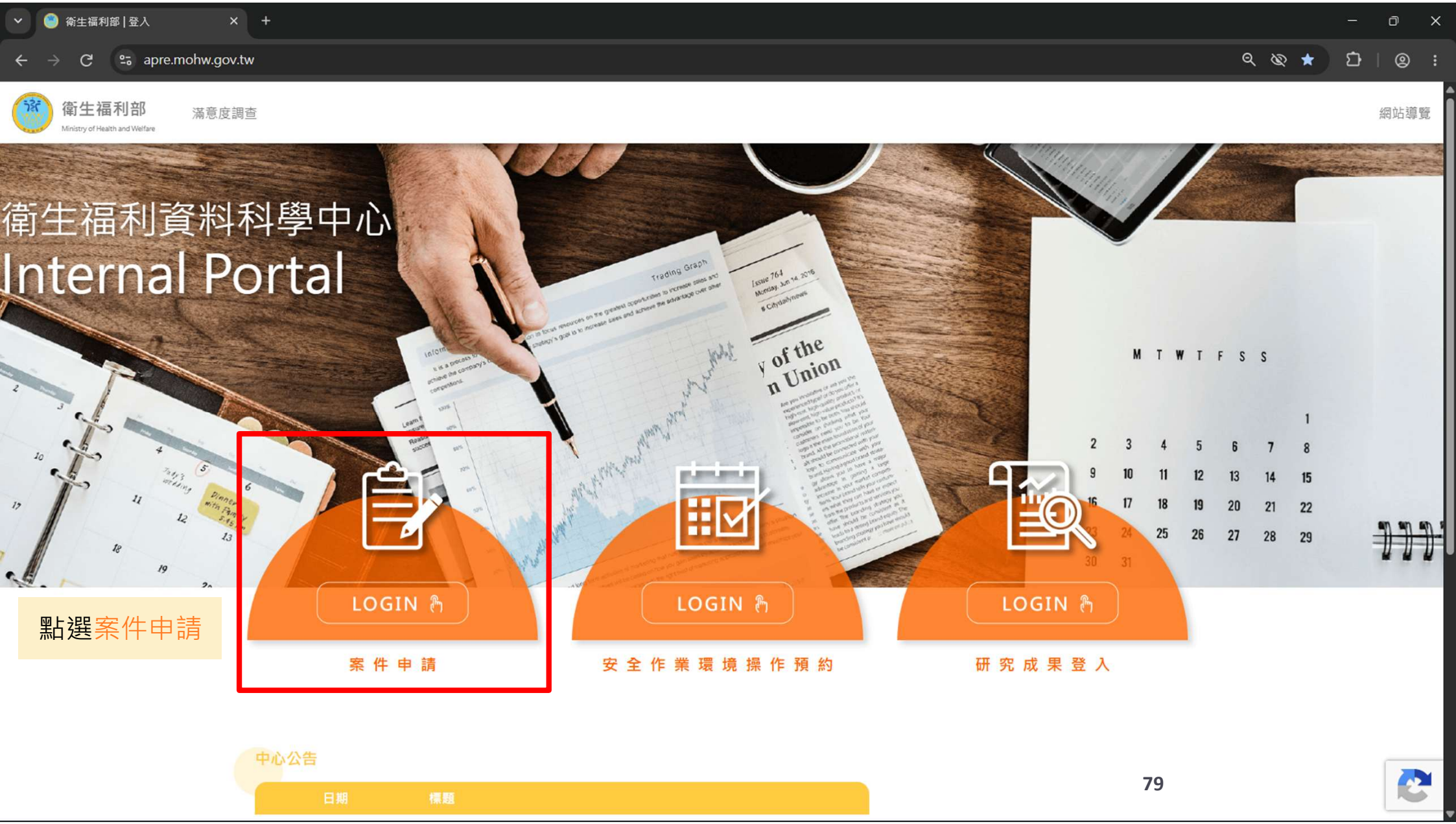
- 案件使用期限到期前，展延申請僅限一次。
- 申請1年內結案之案件，後續不得提出展延申請。
- 注意事項：

1. 請於案件到期前申請。
2. 申請資格限制：
   ① 投稿中期刊之修訂：請提供與期刊往返信件**(內含研究團隊人員姓名及修訂回復時間，或拒絕刊登之回覆)**佐證，及目前修訂的投稿內容。。
   ① 碩、博士論文：請該單位發函至衛生福利部申請展延，並提供論文摘要。

展延申請
操作圖示說明



先輸入申請系統網址：
https://www.apre.mohw.gov.tw


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
LOGIN
案 件 申 請
LOGIN
安 全 作 業 環 境 操 作 預 約
LOGIN
研 究 成 果 登 入
中心公告
日期
標題

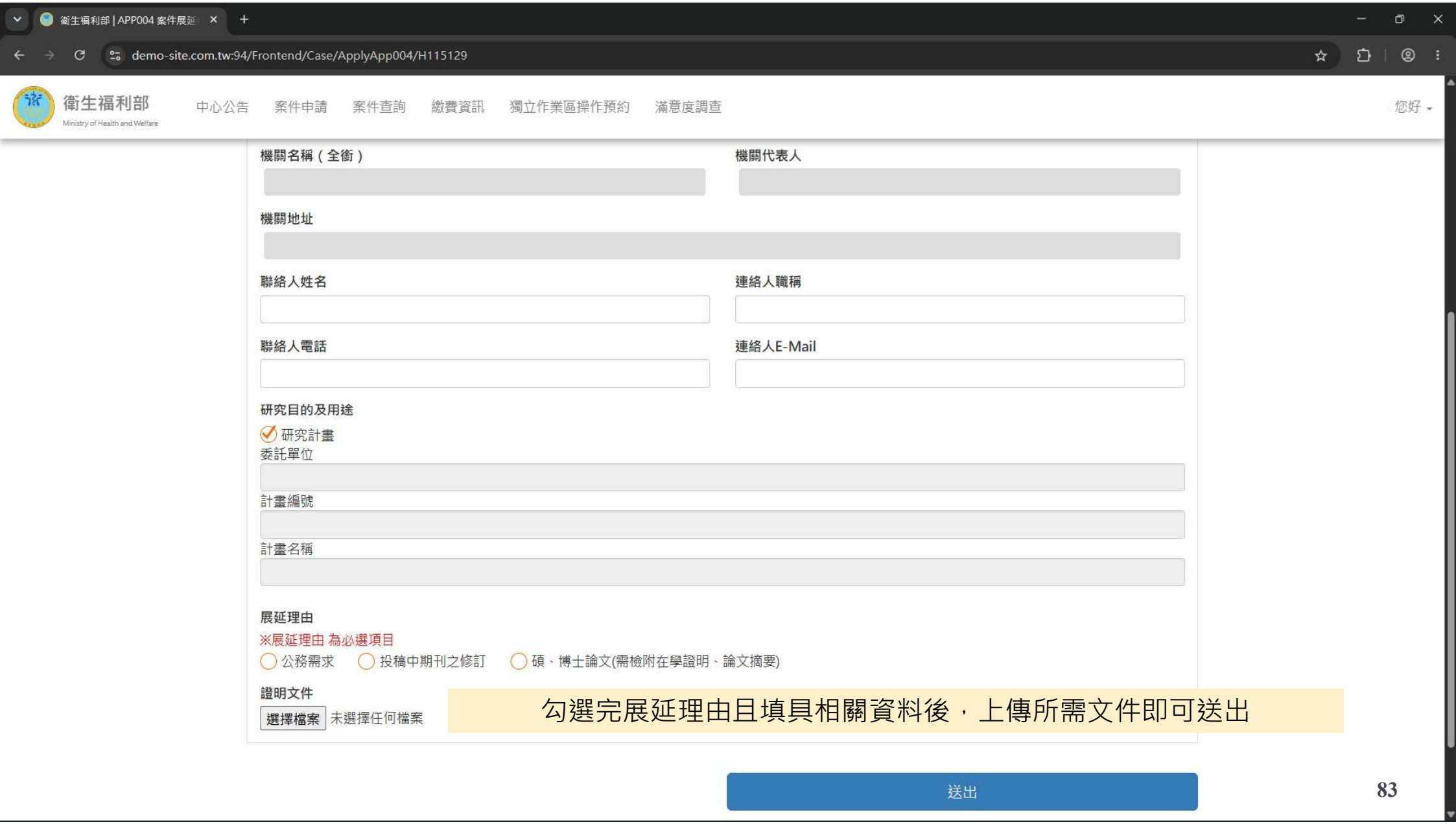
點選案件申請


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
資料申請登入
電子信箱
密碼
記住我
忘記密碼?
登入
註冊
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
填寫申請者已註冊之帳號、密碼後點選登入
LOGIN
LOGIN
LOGIN
案件申請
安全作業環境操作預約
研究成果登入
中心公告
日期
標題
80


衛生福利部 | 中心公告
apre.mohw.gov.tw/page
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
,您好
登入後請點選頁面上方『案件查詢』
GREAT ARCHITECTS
最 新 消 息
NEWS
::: 中心公告
日期
標題
2021-05-26
停止服務
2021-02-18
分中心暫停營運
2020-12-18
新申請案資料使用年限自110年1月1日起調整為2年公告
More >
進行中案件
案件編號
計畫名稱
到期時間



找尋欲展延的案件，
點選展延申請


衛生福利部 | APP004 案件展延
demo-site.com.tw:94/Frontend/Case/ApplyApp004/H115129
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
機關名稱（全銜）
機關代表人
機關地址
聯絡人姓名
連絡人職稱
聯絡人電話
連絡人E-Mail
研究目的及用途
研究計畫
委託單位
計畫編號
計畫名稱
展延理由
※展延理由 為必選項目
公務需求
投稿中期刊之修訂
碩、博士論文(需檢附在學證明、論文摘要)
證明文件
選擇檔案
未選擇任何檔案
勾選完展延理由且填具相關資料後，上傳所需文件即可送出
送出

衛生福利資料科學中心申請系統
操作說明

死因協作申請

死因協作申請操作說明

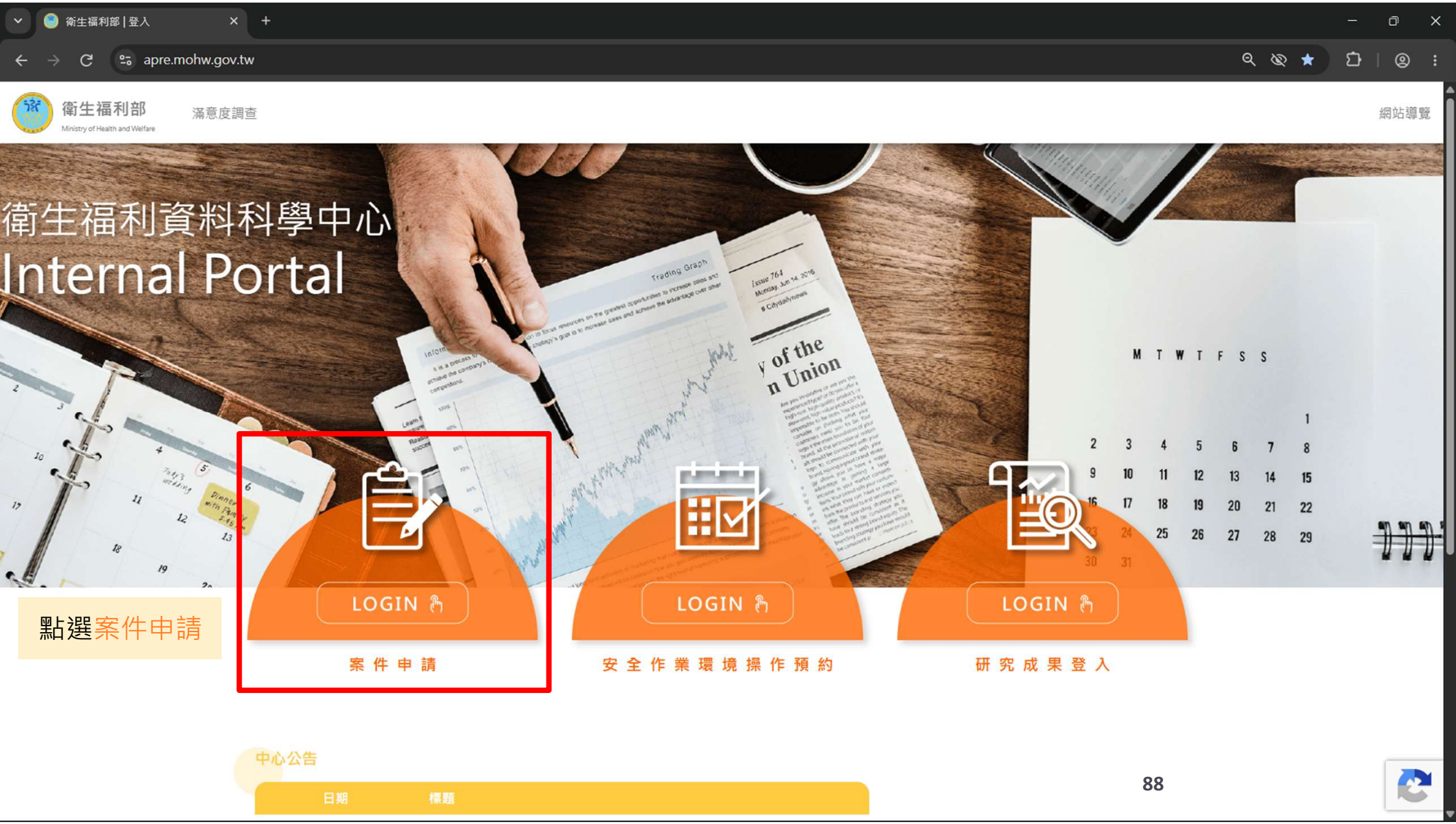
- 申請流程重點、注意事項：

1. 申請者需提供分析對象檔案資訊，本中心僅提供比對死亡與否及死亡日期。

死因協作申請
操作圖示說明



先輸入申請系統網址：
https://www.apre.mohw.gov.tw


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
LOGIN
案 件 申 請
LOGIN
安 全 作 業 環 境 操 作 預 約
LOGIN
研 究 成 果 登 入
中心公告
日期
標題

點選案件申請


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
資料申請登入
電子信箱
密碼
記住我
忘記密碼?
登入
註冊
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
填寫申請者已註冊之帳號、密碼後點選登入
LOGIN
LOGIN
LOGIN
案件申請
安全作業環境操作預約
研究成果登入
中心公告
日期
標題
89


衛生福利部 | 中心公告
https://www.apre.mohw.gov.tw/page
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
點選上方「案件申請」
GREAT ARCHITECTS
最 新 消 息
NEWS
::: 中心公告
日期
標題
2021-05-26
停止服務
2021-02-18
分中心暫停營運
2020-12-18
新申請案資料使用年限自110年1月1日起調整為2年公告
More
進行中案件
案件編號
計畫名稱
到期時間


衛生福利部 | 中心公告
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/Apply
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
新案申請
變更申請
展延申請
協作分析
點選「協作申請」
◎本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
服務聯絡窗口



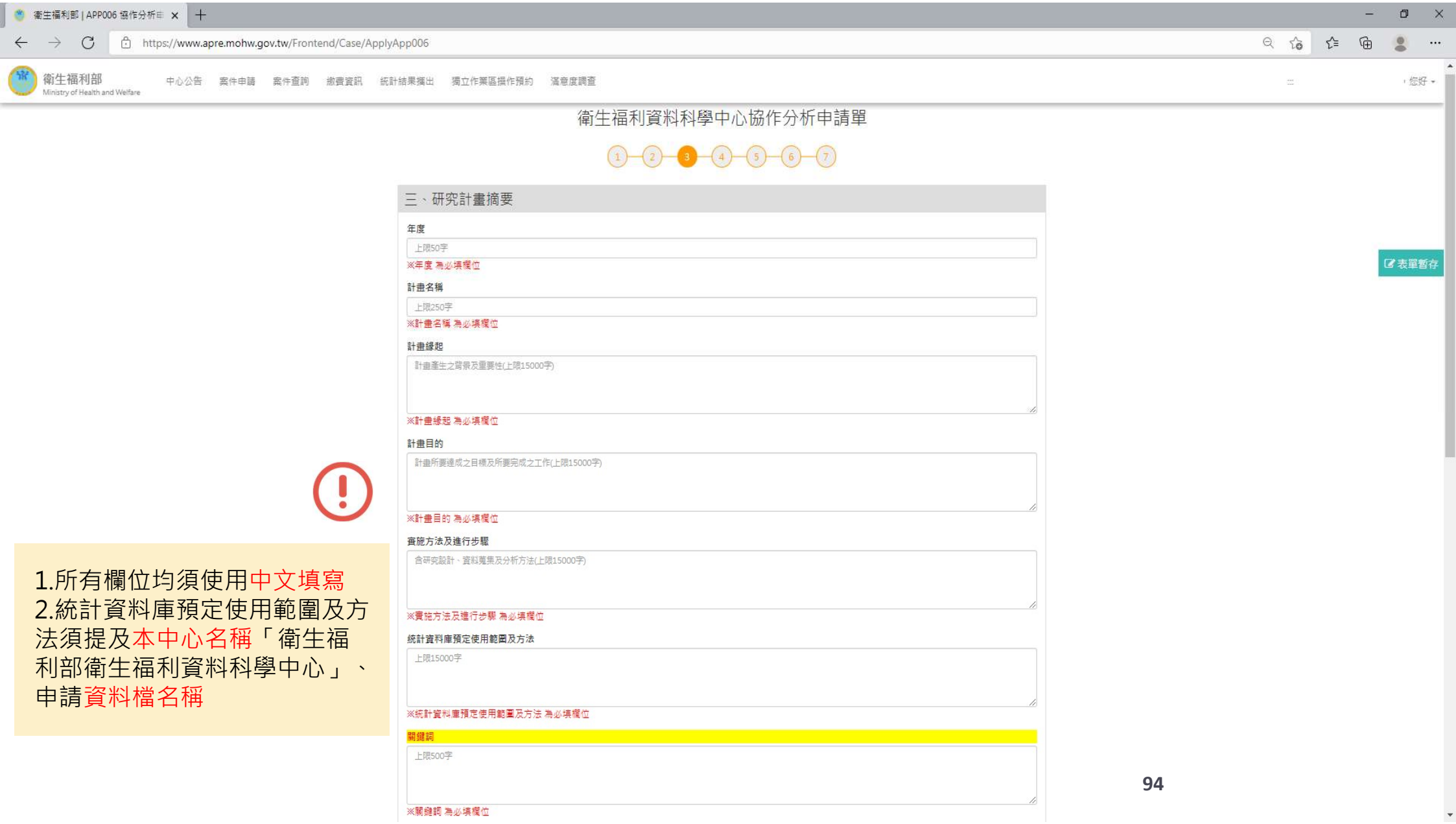
依照案件勾選紅框之欄位



1.資料處理人員機構須與申請者相同
2.處理資料人員以六人為上限

點選新增人員

*本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。



1.所有欄位均須使用中文填寫
2.統計資料庫預定使用範圍及方法須提及本中心名稱「衛生福利部衛生福利資料科學中心」、申請資料檔名稱


衛生福利部 | APP006 協作分析申
https://www.apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp006
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
撥費資訊
統計結果擷出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
※關鍵詞 為必填欄位
計畫期間
※計畫期間 為必填欄位
報告(論著)發表(出版)預定日期
yyyy/月/dd
※報告(論著)發表(出版)預定日期 為必填欄位
研究成果處理類型(可複選)
※預計成果至少需選擇一項
預計成果
論文寫作
論文發表
內部研究
提供決策
其他
計畫主持人
同申請者
姓名
※姓名 為必填欄位
職稱
※職稱 為必填欄位
服務機構
※服務機構 為必填欄位
身分證字號
※身分證字號 為必填欄位
服務單位
※服務單位 為必填欄位
聯絡電話
※聯絡電話 為必填欄位
電子郵件
※電子郵件 為必填欄位
服務機構地址
※服務機構地址 為必填欄位
註：若本中心審核小組認定，因上表填寫不完整致無法充分顯示計畫執行相關內容者，本中心得要求申請者提供完整計畫書(案)，方完成申請。
上一步
下一步
表單暫存
依照申請單填寫所有欄位
「報告(論著)發表(出版)預定日期」不可小於申請日期
95
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。

衛生福利資料科學中心協作分析申請單

1 2 3 4 5 6 7

四、申請使用資料檔清單

衛生福利資料檔（依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」計費）

除自行提供之檔案外，以本中心既有之檔案及欄位為準

目前總花費估算: 9000
|資料使用費: 0 (相同欄位不重複計費)
|資料代處理分析費: (2250 x 4) x 1 = 9000(預設最低四人/小時)

Health-10 死因統計檔

申請欄位數小計: 0
::申請年度
1971至2024

Health-31 延遲申報死因檔

申請欄位數小計: 0
::申請年度
1994至2024

	欄位序號	欄位名稱	Length	欄位中文說明	備註	資料欄位需求之緣由或目的
☐	1	ID	12	身分證字號	74年登錄	
☐	2	D_DATE	8	死亡日期	提供西元死亡年月日 YYYYMMDD	

註：死亡資訊比對僅需申請身分證字號、死亡日期。

上一步 下一步

表單暫存

1.勾選所需欄位序號
2.填寫「資料欄位需求之緣由或目的」

衛生福利資料科學中心協作分析申請單

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7

表單暫存

四、申請使用資料檔清單

衛生福利資料檔（依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」計費）

除自行提供之檔案外，以本中心既有之檔案及欄位為準

目前總花費估算: 9000
|資料使用費: 0 (相同欄位不重複計費)
|資料代處理分析費: (2250 x 4) x 1 = 9000(預設最低四人/小時)

勾選完畢可在最上方
看到目前總花費估算

-10 死因統計檔

位數小計: 0

年度

至2024

Health-31 延遲申報死因檔

申請欄位數小計: 0

::申請年度

1994至2024


衛生福利部 | APP006 協作分析申
https://www.apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp006
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心協作分析申請單
1
2
3
4
5
6
7
六、協作分析需求原因（請詳述）
※需求原因為必填項目
表單暫存
上一步
下一步



依照申請單填寫所有欄位

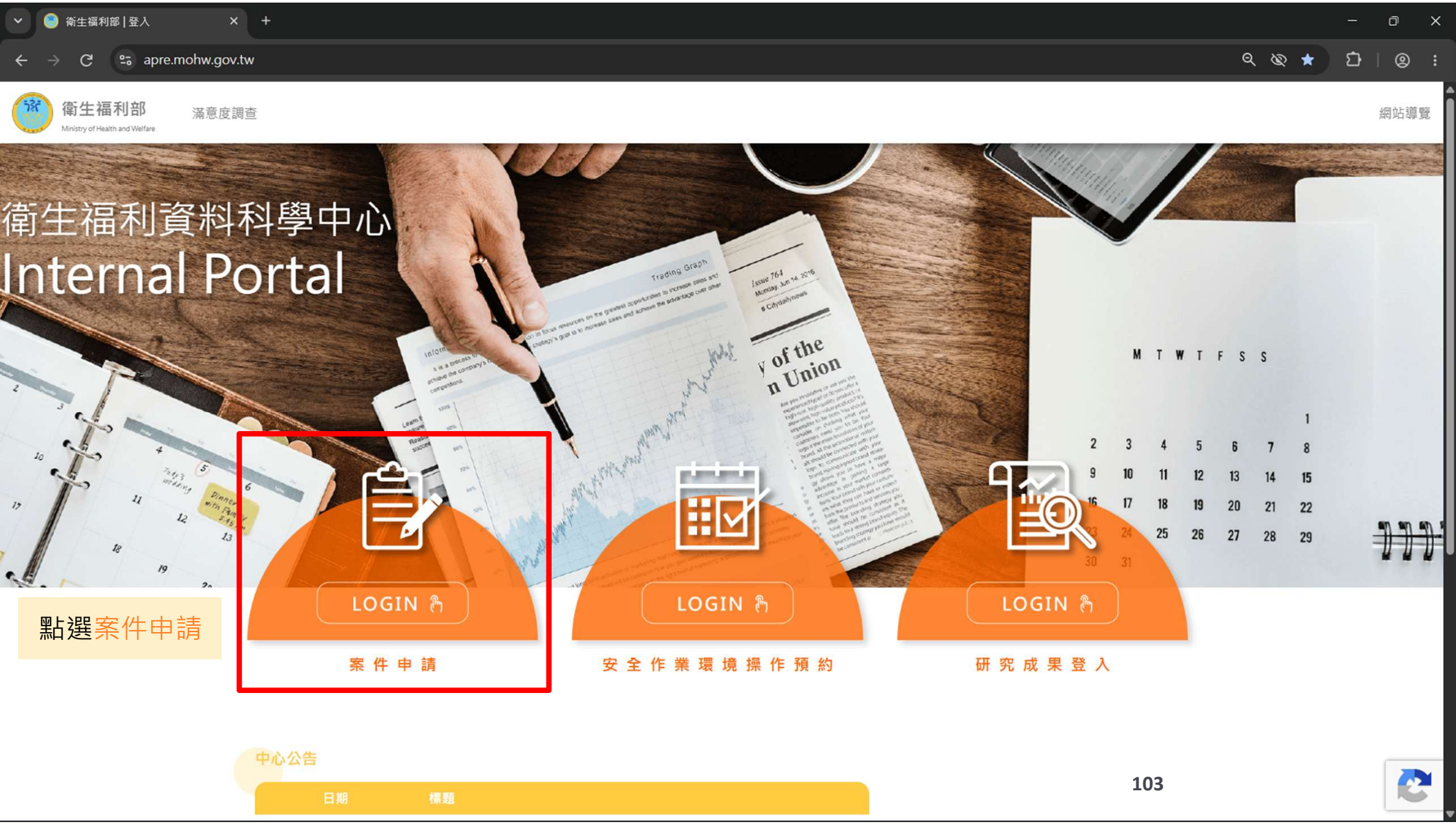

衛生福利部 | APP006 協作分析申
https://www.apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp006
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心協作分析申請單
1
2
3
4
5
6
7
附件上傳
論文摘要
選擇檔案
沒有選擇檔案
※尚未夾帶檔案
在學證明
選擇檔案
沒有選擇檔案
※尚未夾帶檔案
SEC006協作分析資料使用聲明書
選擇檔案
沒有選擇檔案
※尚未夾帶檔案
表單暫存
上一步
送出
研究目的及用途為碩博士論文，需檢附論文摘要及在學證明
上傳所需檔案後送出，即完成申請
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。

衛生福利資料科學中心申請系統
操作說明

案件查詢



先輸入申請系統網址：
https://www.apre.mohw.gov.tw


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
LOGIN
案 件 申 請
LOGIN
安 全 作 業 環 境 操 作 預 約
LOGIN
研 究 成 果 登 入
中心公告
日期
標題

點選案件申請


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
資料申請登入
電子信箱
密碼
記住我
忘記密碼?
登入
註冊
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
填寫申請者已註冊之帳號、密碼後點選登入
LOGIN
LOGIN
LOGIN
案件申請
安全作業環境操作預約
研究成果登入
中心公告
日期
標題
104



::: 中心公告

日期	標題
2021-05-26	停止服務
2021-02-18	分中心暫停營運
2020-12-18	新申請案資料使用年限自110年1月1日起調整為2年公告
2020-11-30	修正「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」

上一頁1下一頁

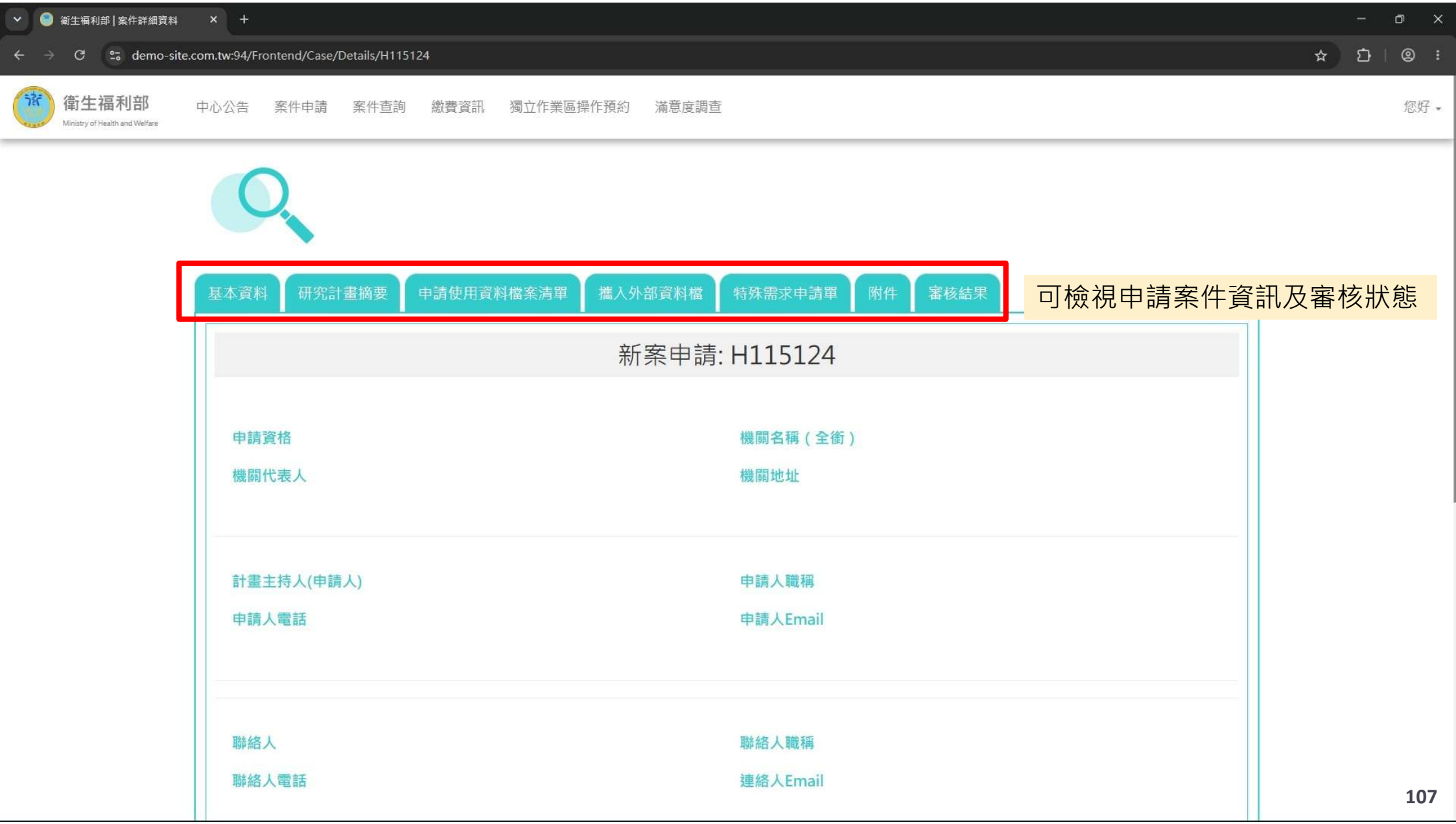
*本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。

衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare



點選案件編號，
可進一步取得案件資訊及審核狀態。

衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare



可檢視申請案件資訊及審核狀態



點選審核結果，
可取得案件審核狀態及費用估算結果。

*本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare



如誤申請案件，可點選取消申請。

衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare

案件查詢

點選”下載”按鈕以匯出申請案資料

案件編號	案件類型	論文/計畫名稱	申請單位	案件到期時間	目前狀態		案件下載
A115001	模擬數據申請	碩博士論文測試	政府單位		使用中		下載
A115002	模擬數據申請	碩博士論文測試	個人		初審	取消申請	下載
C115001	協作分析	test	個人		初審	取消申請	下載
H114047	新案申請	test	個人		撤案		下載
H114048	新案申請	test	個人		初審	取消申請	下載
H114053	新案申請	以健保資料庫分析多重機轉藥物對其適應症與適應症以外之疾病的相關性	學術單位		使用中	變更申請 展延申請 IRB更新	下載
H114053-1	變更申請	肺癌篩檢成效分析計畫	學術單位		初審	取消申請	下載

衛生福利資料科學中心申請系統
操作說明

繳費資訊

繳費資訊-注意事項

- 繳費主要可分為匯款繳費與現場繳費 2種繳費方式，請繳費前務必確認使用何種方式繳費。
- 資科中心的帳戶為國庫帳戶，**必須去金融機構臨櫃辦理匯款**，無法使用ATM轉帳。
- 資科中心的匯款帳戶為「衛生福利部301專戶」，銀行帳號為 「 262635 」，「衛生福利部301專戶」為國庫帳戶，非一般帳戶，因此銀行帳號只有6碼，跟一般帳號長度不一樣。
- 若為現場繳費需使用郵局匯票，收款人為「衛生福利部」
- 匯款繳費後務必提供收據回傳單。方可進行對帳、開立收據等後續相關作業，如未提供收據回傳單視為尚未繳費。
- 收據上的日期約為提供收據回傳單後7個工作日之日期。(請注意：收據上的日期並非匯款日期，為收據開立日)。
- 收據是由會計系統電腦列印而成，收據上的日期是系統自動帶出，不能更動，已開立的收據亦不可由手寫更改收據日期。

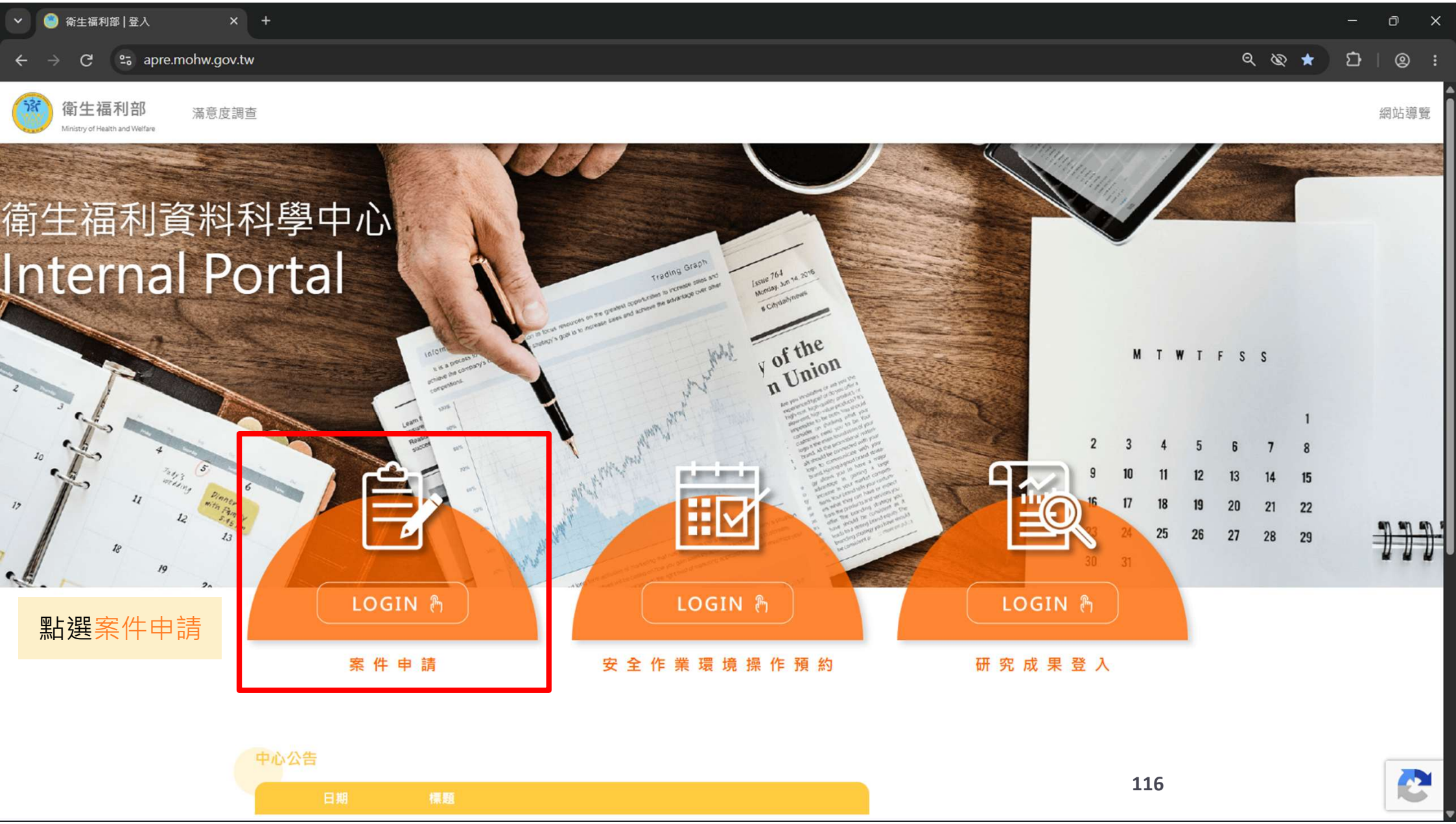
繳費資訊-注意事項

- 收據開立後會用紙本公文寄送給申請者，從申請者提供收據回傳單後至收到函送之紙本收據，約需等待3週。
- 如有時間因素，需匯款後於3周內完成核銷作業，**建議採用現場繳費**，以免錯過核銷日，造成無法核銷經費。
- 匯款繳費與現場繳費比較

	匯款繳費	現場繳費
繳費地點	金融機構	衛生福利部
收據領取日	約上傳收據回傳單後3周	繳費當天
收據日期	約上傳收據回傳單後7個工作日之日期	繳費當天
收據回傳單之上傳	需自行上傳收據回傳單	不需上傳收據回傳單，資科中心同仁上傳衛生福利部收據影本

繳費資訊
操作圖示說明


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
先輸入申請系統網址：
https://www.apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
LOGIN
LOGIN
LOGIN
案件申請
安全作業環境操作預約
研究成果登入
中心公告
日期
標題


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
LOGIN
案 件 申 請
LOGIN
安 全 作 業 環 境 操 作 預 約
LOGIN
研 究 成 果 登 入
中心公告
日期
標題

點選案件申請


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
資料申請登入
電子信箱
密碼
記住我
忘記密碼?
登入
註冊
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
填寫申請者已註冊之帳號、密碼後點選登入
LOGIN
LOGIN
LOGIN
案件申請
安全作業環境操作預約
研究成果登入
中心公告
日期
標題
117


衛生福利部 | 中心公告
apre.mohw.gov.tw/page
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
登入後請點選頁面上方『繳費資訊』
GREAT ARCHITECTS
最 新 消 息
NEWS
::: 中心公告
日期
標題
2021-05-26
停止服務
2021-02-18
分中心暫停營運
2020-12-18
新申請案資料使用年限自110年1月1日起調整為2年公告
More >
進行中案件
案件編號
計畫名稱
到期時間



點選畫面上方[繳費資訊]

進入[繳費資訊]介面，會帶出申請者案件與費用相關資訊。


衛生福利部 | 繳費資訊
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/PaymentInfo
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
繳費資訊
案件編號
案件類型
論文/計畫名稱
狀態
C112005
死因協作
測試
尚未繳清
明細確認
匯出明細
費用修改

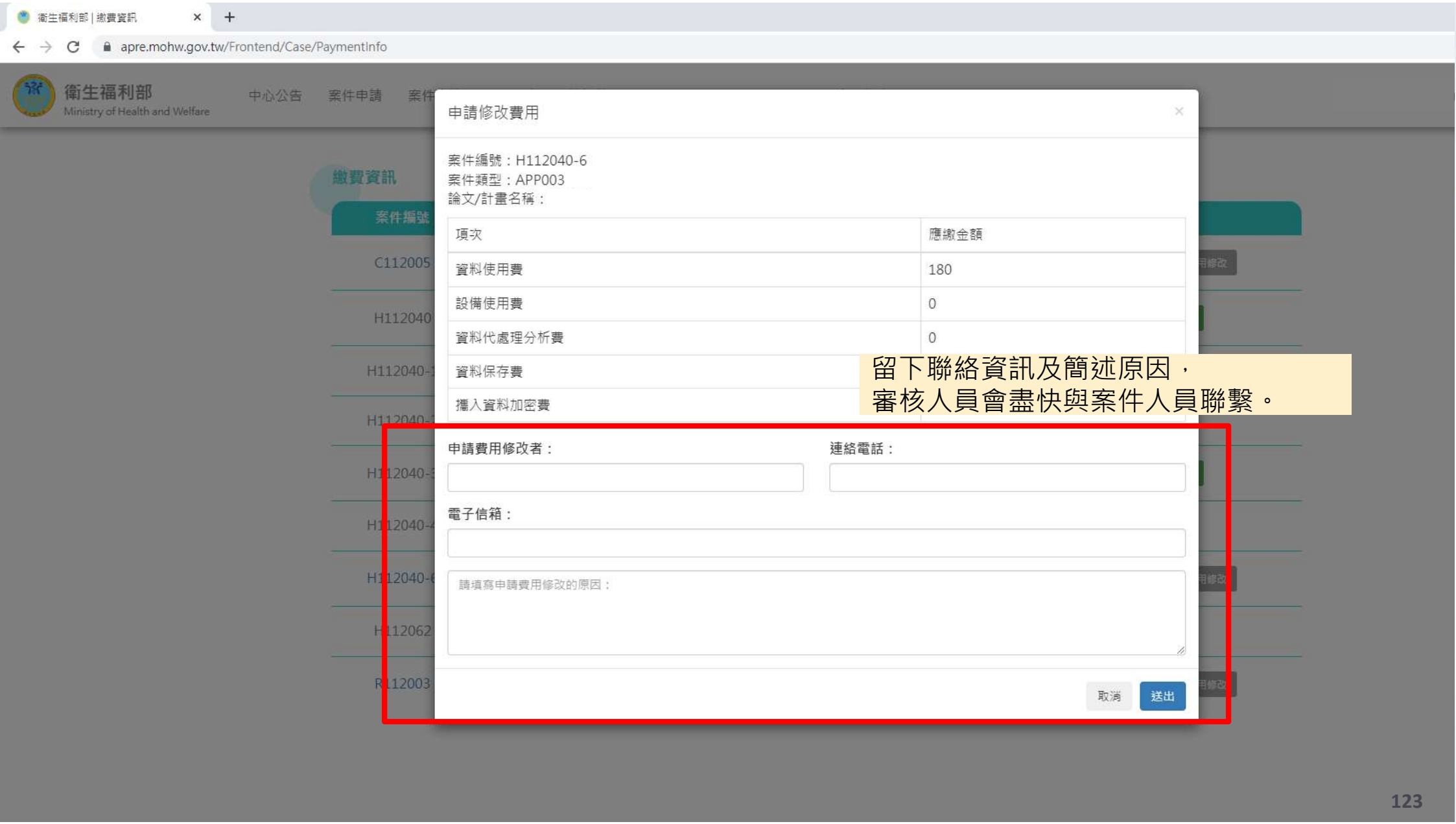
點選[匯出明細]


衛生福利部 | 繳費資訊
費用明細表-H105
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ExportPaymentDetail/H105
下載/列印
開啟新視窗顯示費用明細表，並可點選下載/列印。
衛生福利部統計資料使用費用明細表
申請單位
目的及用途
執行「 」研究計畫
資料內容
1. 全民健保處方及治療明細檔_門急診 （ 每年各 52 欄位，共 19 年）
2. 全民健保處方及治療明細檔_住院 （ 每年各 85 欄位，共 19 年）
3. 全民健保處方及治療明細檔_藥局 （ 每年各 45 欄位，共 19 年）
4. 全民健保處方及治療醫令明細檔_門急診 （ 每年各 22 欄位，共 19 年）
5. 全民健保處方及治療醫令明細檔_住院 （ 每年各 24 欄位，共 19 年）
6. 全民健保處方及治療醫令明細檔_藥局 （ 每年各 17 欄位，共 19 年）
7. 全民健保承保檔 （ 每年各 31 欄位，共 19 年）
8. 死因統計檔 （ 每年各 18 欄位，共 19 年）
獨立作業區申請作業日數
20 日
資料使用費
$ 0 元
設備使用費
$ 75,600 元



點選[費用修改]

對費用有疑慮，可提出費用修改申請。


衛生福利部 | 繳費資訊
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/PaymentInfo
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
繳費資訊
案件編號
C112005
H112040
申請修改費用
案件編號：H112040-6
案件類型：APP003
論文/計畫名稱：
項次
應繳金額
資料使用費
180
設備使用費
0
資料代處理分析費
0
資料保存費
攜入資料加密費
留下聯絡資訊及簡述原因，
審核人員會盡快與案件人員聯繫。
申請費用修改者：
連絡電話：
電子信箱：
請填寫申請費用修改的原因：
取消
送出


衛生福利部 | 繳費資訊
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/PaymentInfo
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
繳費資訊
案件編號
案件類型
論文/計畫名稱
狀態
C112
死因協作
測試
尚未繳清
明細確認
匯出明細
費用修改

點選[明細確認]



1. 輸入[收據抬頭] 及[統編]
◆ [收據抬頭]為必填， [統編]非必填、請使用半形數字。
2. 若需現場繳費或其他注意，請填寫在[說明備註]



1.確認左方表格中[項次]及[應繳金額]是否正確
2.點選[費用類別]欄位請選擇需繳費的類別
3.輸入應繳的[金額] ，請使用半形數字。



進入[繳費資訊]介面，會帶出目前案件審核狀態
當可進行繳費時，EMAIL會收到繳費通知


衛生福利部 | R110020案件的繳費
https://www.apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/PaymentDetail/R110020
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果擷出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
費用資訊
案件編號: R110020
項次
應繳金額
未繳金額
資料使用費
6000
6000
設備使用費
0
0
輸入繳費申請資訊
收據抬頭
內容至多60字以內
統編
新增費用明細
說明備註-填寫處
1.收據資訊會出現之前輸入的繳費資訊
2.如果已通過資料中心審核， [收據狀態]會出現[已核可]圖示。
3.此時可以上傳繳費證明，選擇檔案後上傳繳費證明。
收據資訊
收據編號
收據抬頭
統一編號
費用明細
繳費證明文件
收據狀態
R110020_2
*****
資料使用費：6000 元
現在可以上傳繳費證明
選擇檔案
沒有選擇檔案
已核可
繳費與收據相關注意事項：
1.繳費可分為現場繳費與匯款繳費，匯款繳費後務必提供收據回傳單。本處方可進行對帳、開立收據等後續相關作業。
2.僅有現場繳費可當場立即領取收據，如採用匯款繳費，提供收據回傳單後至收到函送之收據，約需等待3週。
3.僅有現場繳費，收據上的日期會與繳費日為同一天。如為匯款繳費，因需作業時間，收據上的日期約為提供收據回傳單後7個工作天之日期。(收據上的日期並非匯款日)。
4.已開立的收據無法更改收據日期。貴單位如需匯款後於3周內完成核銷，建議採用現場繳費，以免錯過核銷日，造成無法核銷經費。
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600x900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。


https://www.apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/PaymentDetail/R110020
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果擷出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
費用資訊
案件編號: R110020
項次
應繳金額
未繳金額
資料使用費
6000
0
設備使用費
0
0
資料代處理分析費
0
0
資料保存費
0
0
擷入資料加密費
0
0
輸入繳費申請資訊
收據抬頭
內容至多60字以內
統編
新增費用明細
說明備註-填寫處
[收據狀態]為[已確繳] 即繳費流程完成
收據資訊
收據編號
收據抬頭
統一編號
費用明細
繳費證明文件
收據狀態
R110020_2
*****
資料使用費：
6000 元
已確繳
繳費與收據相關注意事項：
1.繳費可分為現場繳費與匯款繳費，匯款繳費後務必提供收據回傳單，本處方可進行對帳、開立收據等後續相關作業。
2.僅有現場繳費可當場立即領取收據，如採用匯款繳費，提供收據回傳單後至收到函送之收據，約需等待3週。
3.僅有現場繳費，收據上的日期會與繳費日為同一天，如為匯款繳費，因需作業時間，收據上的日期約為提供收據回傳單後7個工作天之日期，(收據上的日期並非匯款日)。
4.已開立的收據無法更改收據日期，貴單位如需匯款後於3周內完成核銷，建議採用現場繳費，以免錯過核銷日，造成無法核銷經費。
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。



以死因協作案件為例

*本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。



1. 輸入[收據抬頭] 及[統編]
◆ [收據抬頭]為必填， [統編]非必填、請使用半形數字。
2. 若需現場繳費或其他注意，請填寫在[說明備註]



1.確認左方表格中[項次]及[應繳金額]是否正確
2.點選[費用類別]欄位請選擇需繳費的類別
◆ 範例有「資料使用費 」與「資料代處理分析費 」需繳費，點選[新增費用明細]即可增加一類別
3.輸入應繳的[金額]，請使用半形數字。


衛生福利部 | C110026案件的繳費
https://www.apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/PaymentDetail/C110026
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
費用資訊
案件編號: C110026
項次
應繳金額
未繳金額
資料使用費 360 360
設備使用費 0 0
資料代處理分析費 7500 7500
資料保存費 0 0
攜入資料加密費 0
輸入繳費申請資訊
收據抬頭
內容至多60字以內
統編
新增費用明細
說明備註-填寫處
送出
審核通過後可上傳繳費證明文件
◆ 出現幾筆費用明細代表會拿到幾張收據
收據資訊
收據編號
收據抬頭
統一編號
費用明細
繳費證明文件
收據狀態
C110026_1
*****
資料使用費：360 元
資料代處理分析費：7500 元
點選右側按鈕進行上傳
選擇檔案
測試文件.docx
已核可
繳費與收據相關注意事項：
1.繳費可分為現場繳費與匯款繳費，匯款繳費後務必提供收據回傳單。本處方可進行對帳、開立收據等後續相關作業。
2.僅有現場繳費可當場立即領取收據，如採用匯款繳費，提供收據回傳單後至收到函送之收據，約需等待3週。
3.僅有現場繳費，收據上的日期會與繳費日為同一天。如為匯款繳費，因需作業時間，收據上的日期約為提供收據回傳單後7個工作天之日期。(收據上的日期並非匯款日)。
4.已開立的收據無法更改收據日期。貴單位如需匯款後於3周內完成核銷，建議採用現場繳費，以免錯過核銷日，造成無法核銷經費。
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。