



衛生福利資料科學中心申請系統 操作說明

外釋資料申請





外釋資料申請操作說明

① 申請流程重點、注意事項：

1. 申請釋出本中心二級資料，本中心得視情況調整資料檔外釋內容及權限。限具本國籍身分證者申請。
2. 申請案均須檢附IRB證明文件（含核准函、申請書、計畫書）。申請案核准後，自通知使用日起使用年限為3年。因論文或報告審查需求，得申請展延1次(3年)，超過合約有效期限，申請者應負責自行銷毀資料。
3. IRB證明文件須提及本中心名稱「衛生福利部衛生福利資料科學中心」及申請資料檔名稱
4. 申請者應確實依合約書規定，於使用期限屆滿後自行銷毀資料，並於1個月內具函本部切結資料已銷毀後結案，未於期限內具函回復者，本部得不受理該外釋案件之申請者、計畫主持人、協同主持人及資料分析人員申請資料中心各項服務。



外釋資料申請 操作圖示說明



先輸入申請系統網址：
https://www.apre.mohw.gov.tw

衛生福利資料科學中心 Internal Portal



LOGIN

案件申請 & 結果攜出

LOGIN

獨立作業區操作預約

LOGIN

研究成果登入

中心公告

日期	標題
----	----

衛生福利資料科學中心 Internal Portal



LOGIN

案件申請 & 結果攜出



LOGIN

獨立作業區操作預約



LOGIN

研究成果登入

點選案件申請&結果攜出

中心公告

日期	標題
2021/05/26	停止服務



衛生福利資料科學中心 Internal Portal

資料申請登入

電子信箱

用戶名稱不能為空

密碼

記住我

[忘記密碼?](#)

填寫申請者**已註冊**之帳號、密碼後登入

LOGIN

LOGIN

LOGIN

案件申請 & 結果攜出 獨立作業區操作預約 研究成果登入

☰中心公告

日期	標題
2021/05/26	停止服務



登入後請點選頁面上方『案件申請』



中心公告

日期	標題
2021-05-26	停止服務
2021-02-18	分中心暫停營運
2020-12-18	新申請案資料使用年限自110年1月1日起調整為2年公告

More >

進行中案件

案件編號	計畫名稱	到期時間
------	------	------

 新案申請	 變更申請	 展延申請
 模擬數據檔申請	 外釋資料申請	 死因協作

點選「外釋資料申請」

衛生福利統計資料釋出使用申請單



- 一、申請衛生福利資料科學中心(以下簡稱本中心)資料時,應根據所附資料項目清單填具申請單,向衛生福利部統計處(以下簡稱本處)提出申請;本處受理申請時,得視實際申請內容及目的,用途予以審核,並依據「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」予以核算費用。
- 二、本申請單經核准使用之資料,有效使用期限為二年,逾時需重新申請及計費,惟因論文或報告審查需求,得申請展延一次(三年),超過合約有效期限,申請者應負責自行銷毀資料。
- 三、運用申請資料撰寫之一切論著(如會議論文、期刊論文、博碩士論文、專書或其他等),應載明資料出處,並由計畫主持人及申請人負責於出版或發表後提供一份論著紙本或電子檔予本中心;未提供者,本處得拒絕其下次申請案。
- 四、請於申請完成並取得釋出資料權後,撥冗至本中心互動平台填寫滿意度調查問卷以提供本中心改進之建議,互動平台網址: <http://goo.gl/BVrbsP>。

表單暫存

一、申請者資料

姓名	職稱
<input type="text"/>	<input type="text"/>
服務機構	身分證字號
<input type="text"/>	<input type="text"/>
服務單位	聯絡電話
<input type="text"/>	<input type="text"/>
電子郵件	
<input type="text"/>	
服務機構地址	
<input type="text"/>	
聯絡人姓名	聯絡人職稱
<input type="text"/>	<input type="text"/>
聯絡人電話	聯絡人E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

研究目的及用途
 政府部門公務應用 碩博士論文(需檢附在學證明、論文摘要) 研究計畫

單位類別
 政府單位 學術單位 個人 醫療院所 其他

依照案件勾選紅框之欄位

下一步

衛生福利統計資料釋出使用申請單



二、實際處理資料人員清冊(以六人為上限)(限具本國籍身分證)

表單暫存

姓名	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
機構	<input type="text"/>
單位	<input type="text"/>
職稱	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

請輸入正確的Email格式



- 1.資料處理人員**機構**須與申請者相同
- 2.處理資料人員以**六人**為上限

點選新增人員

新增人員

上一步

下一步

衛生福利統計資料釋出使用申請單



三、研究計畫摘要

年度
上限50字
※年度 為必填欄位

計畫名稱
上限250字
※計畫名稱 為必填欄位

計畫緣起
計畫產生之背景及重要性(上限15000字)
※計畫緣起 為必填欄位

計畫目的
計畫所要達成之目標及所要完成之工作(上限15000字)
※計畫目的 為必填欄位

實施方法及進行步驟
含研究設計、資料蒐集及分析方法(上限15000字)
※實施方法及進行步驟 為必填欄位

統計資料庫預定使用範圍及方法
上限15000字
※統計資料庫預定使用範圍及方法 為必填欄位

關鍵詞
上限500字
※關鍵詞 為必填欄位

表單暫存



1.所有欄位均須使用中文填寫
2.統計資料庫預定使用範圍及方法須提及本中心名稱「衛生福利部衛生福利資料科學中心」、申請資料檔名稱

依照申請單完整填寫所有欄位

※**關鍵字**為必填欄位

計畫期間 報告(論著)發表(出版)預定日期

※**計畫期間**為必填欄位 ※**報告(論著)發表(出版)預定日期**為必填欄位

研究成果處理類型(可複選)
※**預計成果至少需選擇一項**

預計成果

- 論文寫作
- 論文發表
- 內部研究
- 提供決策
- 其他

計畫主持人 同申請者

姓名 職稱

※**姓名**為必填欄位 ※**職稱**為必填欄位

服務機構 身分證字號

※**服務機構**為必填欄位 ※**身分證字號**為必填欄位

服務單位 聯絡電話

※**服務單位**為必填欄位 ※**聯絡電話**為必填欄位

電子郵件

※**電子郵件**為必填欄位

服務機構地址

※**服務機構地址**為必填欄位

註：若本中心審核小組認定，因上表填寫不完整致無法充分顯示計畫執行相關內容者，本中心得要求申請者提供完整計畫書(案)，方完成申請。

! 「報告(論著)發表(出版)預定日期」不可小於申請日期

表單暫存

上一步 下一步

衛生福利統計資料釋出使用申請單



四、申請使用資料檔清單

衛生福利資料檔 (依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」計費)

依各組資料檔所申請之年度加總資料量，每檔個別計算
資料量不足一百 MB 者，收費新臺幣一千五百元
資料量一百 MB 至不足五百 MB 者，收費新臺幣三千元
資料量五百 MB 以上者，收費新臺幣四千五百元

目前總花費估算：
資料使用費: 0 元

表單暫存

- 1. 勾選所需檔案
- 2. 點選欄位展開
- 3. 勾選所需申請年度

Health-50 青少年健康行為調查
 選取
欄位展開
::申請年度
 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

Health-58 健康行為危險因子監測調查
 選取
欄位展開
::申請年度
 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

Society-12 中老年調查檔
 選取
欄位展開
::申請年度
 1989 1993 1996 1999 2003 2007 2011 2015

衛生福利統計資料釋出使用申請單



四、申請使用資料檔清單

衛生福利資料檔 (依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」計費)

依各組資料檔所申請之年度加總資料量，每個個別計算
資料量不足一百 MB 者，收費新臺幣一千五百元
資料量一百 MB 至不足五百 MB 者，收費新臺幣三千元
資料量五百 MB 以上者，收費新臺幣四千五百元

表單暫存



勾選完畢可在最上方
看到目前總花費估算
及資料用量

目前總花費估算:
資料使用費: 1500 元

資料用量: 2.62 MB

Health-50 青少年健康行為調查(已選取)
 選取
報位展開
::申請年度
 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

Health-58 健康行為危險因子監測調查
 選取
報位展開
::申請年度
 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

Society-12 中老年調查檔
 選取

衛生福利統計資料釋出使用申請單



IRB證明文件須提及本中心名稱「衛生福利部衛生福利資料科學中心」、申請資料檔名稱

附件上傳

<p>IRB核可證明</p> <p><input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案</p> <p>※尚未夾帶檔案</p>	<p>送審IRB之申請書</p> <p><input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案</p> <p>※尚未夾帶檔案</p>
<p>送審IRB之計畫書</p> <p><input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案</p> <p>※尚未夾帶檔案</p>	<p>SEC004資料釋出使用聲明書 </p> <p><input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案</p> <p>※尚未夾帶檔案</p>
<p>論文摘要</p> <p><input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案</p> <p>※尚未夾帶檔案</p>	<p>在學證明</p> <p><input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案</p> <p>※尚未夾帶檔案</p>

上一步



研究目的及用途為碩博士論文，需檢附論文摘要及在學證明



上傳所需檔案後送出，即完成申請