



# 衛生福利資料科學中心申請系統 操作說明

新案申請





# 新案申請操作說明

## ① 準備文件:

1. 填具申請單。
2. 檢附IRB證明文件，包含研究計劃書。
3. 資料中心特定檔案(如身心障礙資料)，應檢附檔案提供單位同意函。
4. 有攜入資料，應檢附資料所有權單位同意函。
5. 攜入人體生物資料庫資料者，應檢附EGC證明文件、契約書及受試者同意書與資訊運用計畫書。

## ① 注意事項：

1. 申請及使用資料相關規定，請詳閱本部「衛生福利資料應用管理要點」及「衛生福利資料使用作業須知」。
2. 使用本中心資料發表論文，應載明資料來源為「衛生福利部衛生福利資料科學中心」或「Health and Welfare Data Science Center(簡稱HWDC)」。



# 新案申請 操作圖示說明



<https://www.apre.mohw.gov.tw>

先輸入申請系統網址：  
<https://www.apre.mohw.gov.tw>

# 衛生福利資料科學中心 Internal Portal



LOGIN

案件申請 & 結果攜出



LOGIN

獨立作業區操作預約



LOGIN

研究成果登入

### 中心公告

日期	標題
2023/05/26	停止服務

# 衛生福利資料科學中心 Internal Portal



LOGIN

案件申請 & 結果攜出



LOGIN

獨立作業區操作預約



LOGIN

研究成果登入

點選案件申請&結果攜出

中心公告

日期	標題
2021/05/26	停止服務

# 衛生福利資料科學中心 Internal Portal

### 資料申請登入

電子信箱

用戶名稱不能為空

密碼

記住我

[忘記密碼?](#)

填寫申請者**已註冊**之帳號、密碼後，點選登入

LOGIN

LOGIN

LOGIN

案件申請 & 結果攜出      獨立作業區操作預約      研究成果登入

☰ 中心公告

日期	標題
2021/05/26	停止服務



登入後請點選頁面上方『案件申請』



中心公告

日期	標題
2021-05-26	停止服務
2021-02-18	分中心暫停營運
2020-12-18	新申請案資料使用年限自110年1月1日起調整為2年公告

More >

進行中案件

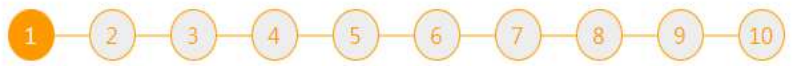
案件編號	計畫名稱	到期時間
------	------	------

申請新案點選「新案申請」



## 衛生福利資料科學中心使用資料申請單

### 一、申請者資料



- 一、申請衛生福利資料科學中心(以下簡稱本中心)資料時,應填具申請單,向衛生福利部統計處(以下簡稱本處)提出申請;本處受理申請時,得視實際申請內容及目的、用途予以審核,並依據「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」予以核算費用。
- 二、本申請單經核准使用之資料,有效使用期限為二年,逾時需重新申請及計費。
- 三、運用申請資料撰寫之一切論著(如會議論文、期刊論文、博碩士論文、專書或其他等),應載明資料出處,並由計畫主持人及申請人負責於出版或發表後提供一份論著紙本或電子檔予本中心;未提供者,本處得拒絕其下次申請案。
- 四、使用者如須使用特殊軟體者,應事先提出申請,並出示相關軟體正本授權文件。
- 五、請於申請完成並進入本中心分析後,撥冗至本中心互動平台填寫滿意度調查問卷以提供本中心改進之建議,互動平台網址: <http://goo.gl/BVrbsP>。

表單暫存

### 填寫申請者資訊

一、申請者資料(限具本國籍身分證)

姓名	鄭光明	職稱	教授
服務機構	衛福大學	身分證字號	H123456789
服務單位	統計系	聯絡電話	02-859068888
電子郵件	st789@hw.edu.tw		
服務機構地址	南港區		
聯絡人姓名	孫小美	聯絡人職稱	研究助理



1.限本國人申請  
2.目前申請案僅接受政府機關、學校、醫療機構、研究機構或非營利學(協)會等單位申請。

依研究目的及用途  
擇一勾選

南港區

聯絡人姓名: 孫小美  
聯絡人電話: 02-859069991

聯絡人職稱: 研究助理  
聯絡人E-mail: st456@hw.edu.tw

**研究目的及用途**  
 碩博士論文(需檢附在學證明、論文摘要)  研究計畫  
委託單位: \_\_\_\_\_  
計畫編號: \_\_\_\_\_  
計畫名稱: \_\_\_\_\_

單位類別  
 政府單位  學術單位  個人  醫療院所  其他

作業日數  
預計工作日數: 0.5 日

申請1年內結案  
 是(申請1年內結案者, 設備使用費由每4小時(半天)700元調降為500元, 且該類案件後續不得提出展延申請。)

作業地點  
 本部資料中心  北醫分中心  中研院分中心  國衛院分中心  慈濟分中心  長庚分中心  高醫分中心  陽明分中心  
 成大分中心  台大分中心  中醫大分中心

下一步

表單暫存



勾選「碩博士論文」：  
請以學生為申請者，並需檢附在學證明。

勾選「研究計畫」：  
補助單位及計畫名稱需與 IRB 文件一致。

## 衛生福利資料科學中心使用資料申請單



## 二、實際處理資料人員清冊

## 二、實際處理資料人員清冊(以六人為上限)(限具本國籍身分證)

表單暫存

姓名	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
機構	<input type="text"/>
單位	<input type="text"/>
職稱	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
	<input type="button" value="刪除"/>



實際處理資料人員須為本國人，並與申請者為同單位。  
不同單位時，應提出證明該人員確實有參與該項研究計畫。

新增人員

可點選新增人員，以六人為上限。

上一步

下一步

### 衛生福利資料科學中心使用資料申請單



### 三、研究計畫摘要

#### 三、研究計畫摘要

研究計畫摘要等請確實填寫。

表單暫存

年度  
上限50字  
※年度 為必填欄位

計畫名稱  
上限250字  
※計畫名稱 為必填欄位

計畫緣起  
計畫產生之背景及重要性(上限15000字)  
※計畫緣起 為必填欄位

計畫目的  
計畫所要達成之目標及所要完成之工作(上限15000字)  
※計畫目的 為必填欄位



「統計資料庫預定使用範圍及方法」  
需完整填列本次所申請之資料檔名稱及簡述使用目的。

實施方法及進行步驟  
含研究設計、資料蒐集及分析方法(上限15000字)  
※實施方法及進行步驟 為必填欄位

統計資料庫預定使用範圍及方法  
上限15000字  
※統計資料庫預定使用範圍及方法 為必填欄位

關鍵詞  
上限500字

※關鍵詞 為必填欄位

計畫期間  報告(論著)發表(出版)預定日期  年/月/日

※計畫期間 為必填欄位 ※報告(論著)發表(出版)預定日期 為必填欄位

研究成果處理類型(可複選)

※預計成果至少需選擇一項

預計成果

論文寫作

論文發表

內部研究

提供決策

其他

計畫主持人  同申請者

姓名 <input type="text"/>	職稱 <input type="text"/>
※姓名 為必填欄位	※職稱 為必填欄位
服務機構 <input type="text"/>	身分證字號 <input type="text"/>
※服務機構 為必填欄位	※身分證字號 為必填欄位
服務單位 <input type="text"/>	聯絡電話 <input type="text"/>
※服務單位 為必填欄位	※聯絡電話 為必填欄位
電子郵件 <input type="text"/>	
※電子郵件 為必填欄位	
服務機構地址 <input type="text"/>	
※服務機構地址 為必填欄位	

註：若本中心審核小組認定，因上表填寫不完整致無法充分顯示計畫執行相關內容者，本中心得要求申請者提供完整計畫書(案)，方完成申請。

若本案申請者與計畫主持人非同一人，須完整填列主持人之相關資訊。



## 衛生福利資料科學中心使用資料申請單

### 四、申請使用資料檔清單



#### 四、申請使用資料檔清單

申請資料類別

- 衛生福利資料檔  
 僅申請攜入資料

註：若非公務案件請勿申請，以免以退件處理。

公務案件僅申請攜入資料。

上一步

下一步

表單暫存

### 衛生福利資料科學中心使用資料申請單



勾選表：  
部分檔案有串檔限制

#### 抽樣檔/衛生福利資料檔

衛生福利資料檔 (依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」計費)

註：

- 1.若需使用Health-01、Health-02、Health-03過半數之欄位，需至本中心簡報。
- 2.非本表所列檔案，需另備檔案提供單位授權使用之公文，方得進行申請。
3. Health-12、Health-13、Health-44、Health-48、Health-49、Health-50、Health-58、Health-92、Society-10、Society-12、Society-13、Welfare-1~Welfare-9每年以1,800元計，各年度提供之檔案請參考資料庫使用手冊。
4. Health-44提供年度：2002、2007。
5. Health-49提供年度：1965、1967、1970、1973、1980、1986、1992、1998、2004、2008、2012。
6. Society-10提供年度：2001、2005、2009、2013。
7. Society-12提供年度：1989、1993、1996、1999、2003、2007、2011、2015。
8. Welfare-5提供年度：2009、2013、2017。
9. Welfare-8提供年度：1998、2002、2006、2011。
- 10.勾選Health-30多重死因檔之欄位序號15，及勾選Health-09出生通報檔之欄位序號25~29者，該欄位以3欄位計費。
- 11.Health-44三高調查檔、Health-94三高調查檔主題式資料庫及Society-10國民健康訪問調查檔僅得與健保資料庫及死因統計檔進行比對，無法與其他資料檔同時申請。
- 12.Society-12中老年調查檔僅得與死因統計檔及特定年度之健保資料庫進行比對，無法與其他資料檔同時申請。
- 13.Society-17國民營養健康狀況變遷調查檔僅得與健保資料庫、癌症登記檔及死因統計檔進行比對，無法與其他資料檔同時申請。

Health-01 全民健保處方及治療明細檔\_門急診

總欄位數: 51  
申請年數小計: 0  
申請欄位數小計: 0

欄位展開

Health-02 全民健保處方及治療明細檔\_住院

總欄位數: 81  
申請年數小計: 0  
申請欄位數小計: 0

欄位展開

Health-03 全民健保處方及治療明細檔\_藥局

總欄位數: 44  
申請年數小計: 0  
申請欄位數小計: 0

欄位展開

選取欲申請之資料檔，並展開填寫所需年份及欄位。

費用資訊

表單暫存

### Health-01 全民健保處方及治療明細檔\_門急診(已選取)

總欄位數: 51  
申請年數小計: 1  
申請欄位數小計: 1

欄位選擇

::申請年度

年度全選

1998  1999  2000  2001  2002  2003  2004  2005  2006  2007  2008  2009  2010  2011  2012  2013  
 2014  2015  2016  2017  2018  2019

::醫別

西醫  中醫  牙醫

<input type="checkbox"/>	欄位序號	欄位名稱	Length	欄位中文說明	備註	資料欄位需求之緣由或目的
<input checked="" type="checkbox"/>	1	FEE_YM	6	費用年月	<常用欄位>	<input type="text" value="※語填寫明確"/>
<input type="checkbox"/>	2	APPL_TYPE	1	申報類別	<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3	APPL_DATE	8	申報日期	已加密轉碼<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	4	CASE_TYPE	2	案件分類	<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	5	SEQ_NO	8	流水號	<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	6	CURE_ITEM_NO1	2	特定治療項目代號(一)		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	7	CURE_ITEM_NO2	2	特定治療項目代號(二)		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	8	CURE_ITEM_NO3	2	特定治療項目代號(三)		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	9	CURE_ITEM_NO4	2	特定治療項目代號(四)		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	10	FUNC_TYPE	2	就醫科別		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	11	FUNC_DATE	8	就醫日期		<input type="text"/>

費用資訊

表單暫存



申請之資料檔數量達 12個(含)以上，每一欄位以 200元計；  
特定年度資料檔，每年以2000元計。

全人口：  
依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」收費。

### Health-01 全民健保處方及治療明細檔\_門急診(已選取)

總欄位數: 51  
申請年數小計: 1  
申請欄位數小計: 1

::申請年度  
 年度全選  
 1998  1999  2000  2001  2002  2003  2004  2005  2006  2007  2008  2009  2010  2011  2012  2013  
 2014  2015  2016  2017  2018  2019

::醫別  
 西醫  中醫  牙醫

<input type="checkbox"/>	欄位序號	欄位名稱	Length	欄位中文說明	備註	資料欄位需求
<input checked="" type="checkbox"/>	1	FEE_YM	6	費用年月	<常用欄位>	<input type="text" value="※語填寫明確"/>
<input type="checkbox"/>	2	APPL_TYPE	1	申報類別	<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3	APPL_DATE	8	申報日期	已加密轉碼<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	4	CASE_TYPE	2	案件分類	<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	5	SEQ_NO	8	流水號	<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	6	CURE_ITEM_NO1	2	特定治療項目代號(一)		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	7	CURE_ITEM_NO2	2	特定治療項目代號(二)		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	8	CURE_ITEM_NO3	2	特定治療項目代號(三)		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	9	CURE_ITEM_NO4	2	特定治療項目代號(四)		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	10	FUNC_TYPE	2	就醫科別	<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	11	FUNC_DATE	8	就醫日期	已加密轉碼<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	12	AGE	20	就醫年齡	<常用欄位>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	13	CARD_SEQ_NO	4	健保卡就醫序號		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	14	GAVE_KIND	1	給付類別		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	15	PART_NO	2	部分負擔代號	<常用欄位>	<input type="text"/>

點選「費用資訊」查看試算結果。

Welfare-14 兒童及少年保護通報明細檔(需提供單位授權使用之公文) 總欄位數: 30 申請年數小計: 0 申請欄位數小計: 0 <a href="#">欄位展開</a>	
Welfare-15 性侵害通報明細檔(需提供單位授權使用之公文) 總欄位數: 30 申請年數小計: 0 申請欄位數小計: 0 <a href="#">欄位展開</a>	 <p>部分資料檔須提供單位授權使用之公文。</p>
Welfare-16 育兒津貼核定名冊(需提供單位授權使用之公文) 總欄位數: 15 申請年數小計: 0 申請欄位數小計: 0 <a href="#">欄位展開</a>	
Welfare-17 弱勢兒童及少年生活扶助核定名冊(需提供單位授權使用之公文) 總欄位數: 16 申請年數小計: 0 申請欄位數小計: 0 <a href="#">欄位展開</a>	
Welfare-18 弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助核定名冊(需提供單位授權使用之公文) 總欄位數: 16 申請年數小計: 0 申請欄位數小計: 0 <a href="#">欄位展開</a>	

費用資訊  
表單暫存

上一步 下一步

### 五、所需檔案格式

## 衛生福利資料科學中心使用資料申請單



五、所需檔案格式

sas  csv (註：「sas」、「csv」僅得二選一)

建議未來本中心提供之檔案格式

此欄位非必填，有需求再填寫。

依所需勾選申請資料之提供格式

註：此為首次申請本中心提供於獨立作業區使用之檔案格式，後續變更申請將提供相同格式。

### 六、由申請者提供分析對象檔案 (抽樣檔無提供篩選)

是  否，可跳過至下一步驟

上一步 下一步

費用資訊  
表單暫存

## 六、由申請者提供分析對象檔案

### 六、由申請者提供分析對象檔案 (抽樣檔無提供篩選)

是  否, 可跳過至下一步驟

註: 申請者須檢附依人體研究法所設立之倫理審查委員會(Institutions Review Board, 以下簡稱IRB)認證單位之IRB證明, 所屬單位未設IRB者, 得檢附其他單位審查通過之IRB證明, 以上皆須一併檢附IRB審查之文件(含申請書及計畫書等), 並經本處審核通過, 方提供所需資料。申請案計畫名稱與其所檢附之IRB證明應相符, 且不得有造假或逾期等情形, 若經查證屬實, 除撤銷或退回申請案外, 相關法律責任由申請案相關人員自行承擔。

(一) 攜入資料主管單位(全銜)  
  
\*携入資料主管單位 為必填欄位

(二) 携入資料檔(庫)名稱  
  
\*携入資料檔(庫)名稱 為必填欄位

(三) 携入資料筆數組估  
  
\*携入資料筆數 為必填欄位

總欄位數共計  
  
\*總欄位數 為必填欄位

携入資料量  
  
例如: 200.76KB, 1.2TB 等, 請記附上單位。  
\*携入資料量 為必填欄位

檔案格式  
 excel  text  sas  其它  
\*檔案格式 為必填欄位



如有携入資料, 可點選新增携入資料資訊, 並完整填寫。

提供分析對象之來源檔案携入方式  
 寄送  郵寄  
\*請選擇其中一種方法

對象範圍  
\*對象範圍 為必填欄位  
 僅需分析對象範圍之申請資料檔  
註: 申請者提供分析對象檔案以一次為限, 如需超過一次請勾選帶全部對象範圍之申請資料檔

帶全部對象範圍之申請資料檔  
註:  
1. 需一併提供携入檔案之欄位名稱對照及譯碼等, 以供本中心辨識資料檔內容。

費用資訊  
表單暫存

### 衛生福利資料科學中心使用資料申請單



## 特殊需求申請

特殊需求申請(選填)

是  否, 可跳過至下一步驟

申請下述特殊需求

- 需使用完整日期欄位(含年月日)。
- 需使用其他未列表檔案之欄位。
- 自行填入需加密之資料中, 包含完整生日欄位。
- 需重新填入需加密資料。

特殊需求-欄位

衛生福利資料檔(依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」計費)

Health-01 全民健保處方及治療明細檔\_門急診(已選取)

總欄位數: 51  
申請年數小計: 22  
申請欄位數小計: 6

欄位序號	欄位名稱	Length	欄位中文說明	備註	資料欄位需求之緣由或目的
<input checked="" type="checkbox"/>	52	FUNC_DATE_OLD	0	就醫日期	※完整格式需填寫
<input type="checkbox"/>	53				

新增非公開之隱藏欄位

相關欄位不主動公開顯示, 請於第五步驟申請相關的主權欄位, 方可進行申請。  
填寫不清或說明太簡略, 致本中心無法明確判斷需求原因者, 本中心得不提供所需資料。

上一步 下一步



勾選加密日期欄位  
可填列「資料欄位需求之緣由或目的」以獲得完整日期。



可點選「**新增非公開之隱藏欄位**」  
填寫未列出之隱藏欄位,  
請參照網頁重大公告事項之  
「提供申請之日期欄位修訂公告」。

### 衛生福利資料科學中心使用資料申請單



#### 特殊需求申請(選填)

是  否, 可跳過至下一步驟

申請下述特殊需求

- 需使用完整日期欄位 (含年月日)。
- 需使用其他未列表檔案之欄位。
- 自行填入需加密之資料中, 包含完整生日欄位。
- 需重新填入需加密資料。

#### 特殊需求-其他未列表檔案之欄位

需求內容及原因詳述如下

**※需求內容及原因詳述需填寫**

如有 [需使用其他未列表檔案之欄位] 請於此詳述並條列原因。

範例:  
Health-00 00000000  
申請年度範圍: 2007-2017  
欄位中文說明/資料欄位需求之緣由或目的  
0000, 00000

詳述申請原因:  
--

註:  
1. 需求格式填寫須包含勾選資料表檔案名稱、申請年度範圍、欄位中文說明、資料欄位需求之緣由或目的。  
2. 因需求內容及原因, 其格式填寫不清或說明太簡略, 致本中心無法明確判斷需求原因者, 本中心得不提供所需資料。  
3. 本申請單配合「衛生福利資料科學中心使用資料申請單」(APP001)或「衛生福利資料科學中心變更作業申請單」(APP003)申請。

上一步      下一步



未列表之資料檔請自行填列，  
並檢附檔案提供單位授權使用之公文。

費用資訊  
表單暫存

### 衛生福利資料科學中心使用資料申請單



#### 特殊需求申請(選填)

是  否, 可跳過至下一步驟

申請下述特殊需求

- 需使用完整日期欄位 (含年月日)。
- 需使用其他未列表檔案之欄位。
- 自行攜入需加密之資料中, 包含完整生日欄位。
- 需重新攜入需加密資料。

#### 特殊需求-攜入

需求原因詳述如下

**※需求原因詳述需填寫**

如有 [自行攜入需加密之資料中, 包含完整生日欄位。] 或 [需重新攜入需加密資料。] 請於此詳述並條列原因。

註：  
1. 因需求原因填寫不清或說明太簡略, 致本中心無法明確判斷需求原因者, 本中心得不提供所需資料。  
2. 本申請單配合「衛生福利資料科學中心使用資料申請單」(APP001)或「衛生福利資料科學中心變更作業申請單」(APP003)申請。

上一步 下一步

若攜入資料之生日欄位需保留完整日期，請詳述需求原因。

費用資訊  
表單暫存

### 衛生福利資料科學中心使用資料申請單



附件上傳

<b>在學證明</b> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <small>※尚未交寄檔案</small>	<b>論文摘要</b> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <small>※尚未交寄檔案</small>
<b>送審IRB之申請書</b> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<b>送審IRB之計畫書</b> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
<b>IRB核可證明</b> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<b>其他文件(公文、同意函、VDI減免等文件)</b> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
<b>欄位過半說明(Health-01、02、03)</b> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <small>※尚未交寄檔案</small>	

註：  
1. 每個上傳區皆可夾帶多個檔案進行上傳  
2. 非公務案件應上傳IRB相關所有文件

研究計畫為**碩博士論文**需繳交「在學證明」及「論文摘要」。

Health-01、02、03如申請欄位數**過半**需檢附「過半說明」。

衛生福利資料科學中心使用資料申請單



新申請案重點檢核表



再次確認是否符合「檢核項目」所述。

項次	檢核項目	申請者檢核
1	1-1 詳閱本中心網站之重大公告事項及作業須知等相關資訊	<input type="checkbox"/> 請確認
	1-2 申請團隊已提供過去到期案件之研究成果摘要或報告	<input type="checkbox"/> 請確認
2	2-1 欄位勾選表之「資料權位需求之緣由或目的」已完整填列	<input type="checkbox"/> 請確認
	2-2 欄位勾選表之「資料權位需求申請單之欄位名稱及需求原因」已填寫特殊需求申請單之欄位名稱及需求原因	<input type="checkbox"/> 請確認
3	3-1 申請者與IRB證明之計畫主持人(或共同、協同主持人)為同一人	<input type="checkbox"/> 請確認
	3-2 申請者與IRB證明之計畫主持人(或共同、協同主持人)為同一人	<input type="checkbox"/> 請確認
	3-3 IRB送審文件中載明申請本中心資料權作為研究使用，並載明以下內容： (1) 送審文件提及本中心時應以全名「衛生福利部衛生福利資料科學中心」呈現 (2) 申請之資料權案名稱應與申請單相同 (3) 若需填入分析對象檔案或法人機構資料，須載明檔案全名、檔案來源單位、填入原因用途、檔案筆數及欄位說明 (4) IRB申請書若以「得免取得研究對象同意之人體研究案件範圍」之第三款及第四款規定申請時，應檢附填入檔案所屬單位同意函、提供應用之法規依據或受試者同意書(範本)	<input type="checkbox"/> 請確認
	3-4 申請填入特定分析對象檔案者應遵循資料運用相關法規；申請填入法人機構資料者應檢附該資料得正當及合法再利用之佐證文件；申請填入本部核可設立之人體生物資料庫資料案件，除原申請文件及IRB證明外，須檢附文件如下： (1) 該研究計畫於人體生物資料庫倫理委員會(Ethics Governance Committee, 簡稱EGC)審查通過之證明文件 (2) 本部審核通過之「人體生物資料庫資料及資訊運用計畫」及審定函，計畫內應載明得進行資料庫連結之檔案項目及資料提供應用方式與流程 (3) 受試者同意書(範本)	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不適用 請確認
4	申請需授權之資料權時，應檢附檔案來源單位同意申請使用之公文影本	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不適用 請確認

註：請確實檢核，經統計處審查不符超過3處(含)者，即不受理申請。

費用資訊



檢查資料填寫完整後送出，即完成申請。

上一步

送出