衛生福利資料科學中心申請系統
操作說明

新案申請

新案申請操作說明

- 準備文件:

1. 填具線上申請單。
2. 檢附IRB送審通過證明文件，包含IRB核准函、IRB申請書、IRB計畫書。
3. 若資科中心特定檔案(如身心障礙資料)，應檢附檔案提供單位同意函。
4. 攜入資料者，應檢附攜入檔案所屬單位同意函、提供應用之法規依據或受試者同意書(範本)。
5. 攜入人體生物資料庫資料者，應檢附EGC證明文件、契約書及受試者同意書與資訊運用計畫書。
6. 檢附「產業利益回饋切結書」、檢附「機關（構）授權申請公文」。
7. 檢附計畫執行人員之「使用資料保密切結書」及「使用資料聲明書」。

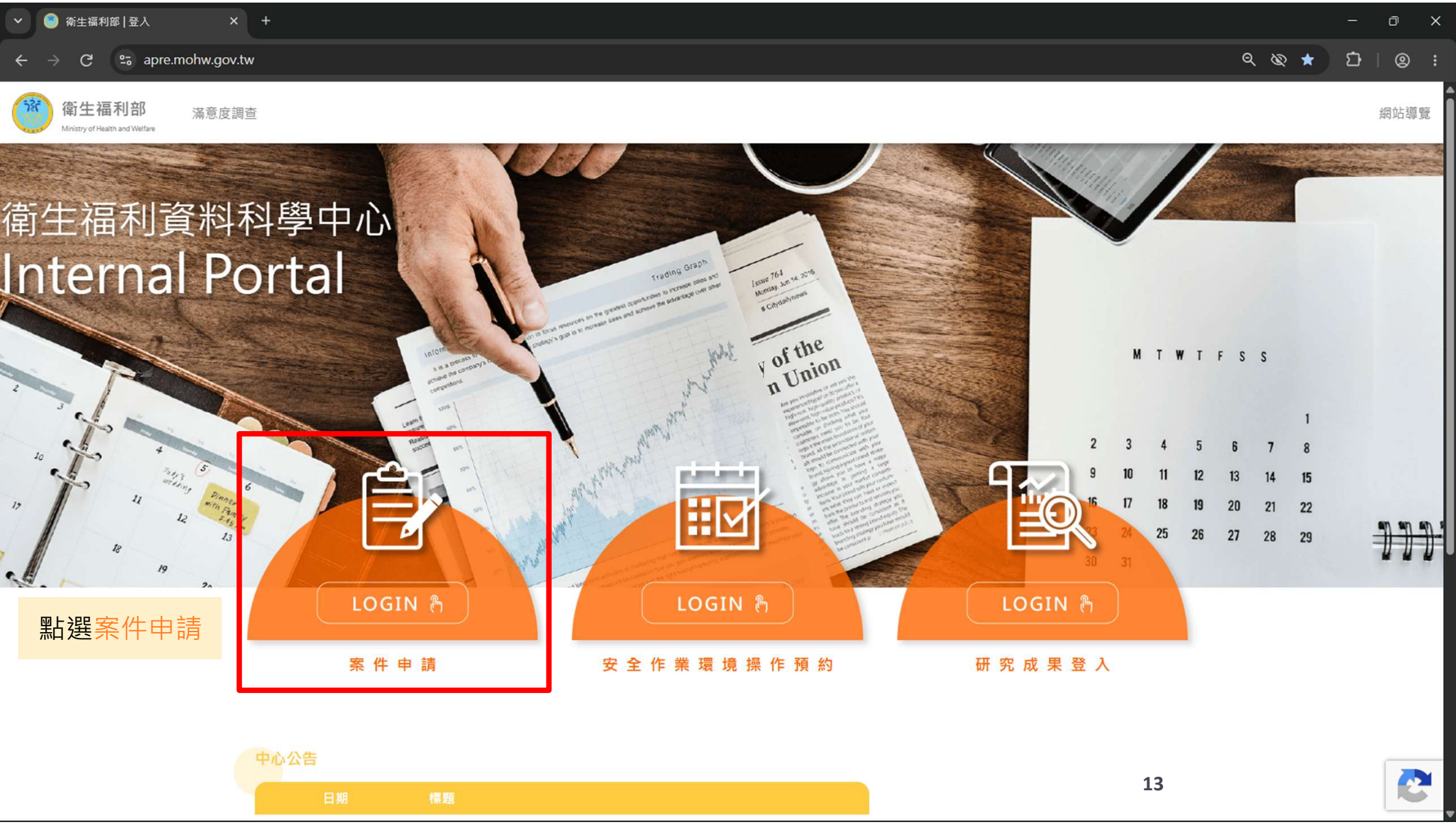
- 注意事項：

1.申請及使用資料相關規定，請詳閱本部「衛生福利資料應用管理要點」及「衛生福利資料使用作業須知」。
2.使用本中心資料發表論文，應載明資料來源為「衛生福利部衛生福利資料科學中心」或「Health and Welfare Data Science Center(簡稱HWDC)」。

新案申請
操作圖示說明



先輸入申請系統網址：
https://www.apre.mohw.gov.tw


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
LOGIN
案 件 申 請
LOGIN
安 全 作 業 環 境 操 作 預 約
LOGIN
研 究 成 果 登 入
中心公告
日期
標題

點選案件申請


衛生福利部 | 登入
apre.mohw.gov.tw
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
滿意度調查
網站導覽
資料申請登入
電子信箱
密碼
記住我
忘記密碼?
登入
註冊
衛生福利資料科學中心
Internal Portal
填寫申請者已註冊之帳號、密碼後點選登入
LOGIN
LOGIN
LOGIN
案件申請
安全作業環境操作預約
研究成果登入
中心公告
日期
標題
14

衛生福利部衛生福利資料科學中心

申請審核系統

驗證碼 745180 剩餘時間 04:06

輸入電子信箱收到的六位數驗證碼後，
點擊”送出驗證碼”即可登入

1. 本系統建議使用 Edge、Firefox、Chrome、Safari 8、IE10(註)以上版本 瀏覽器
2. 申請審核系統操作說明請參考統計處網站

◎本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。

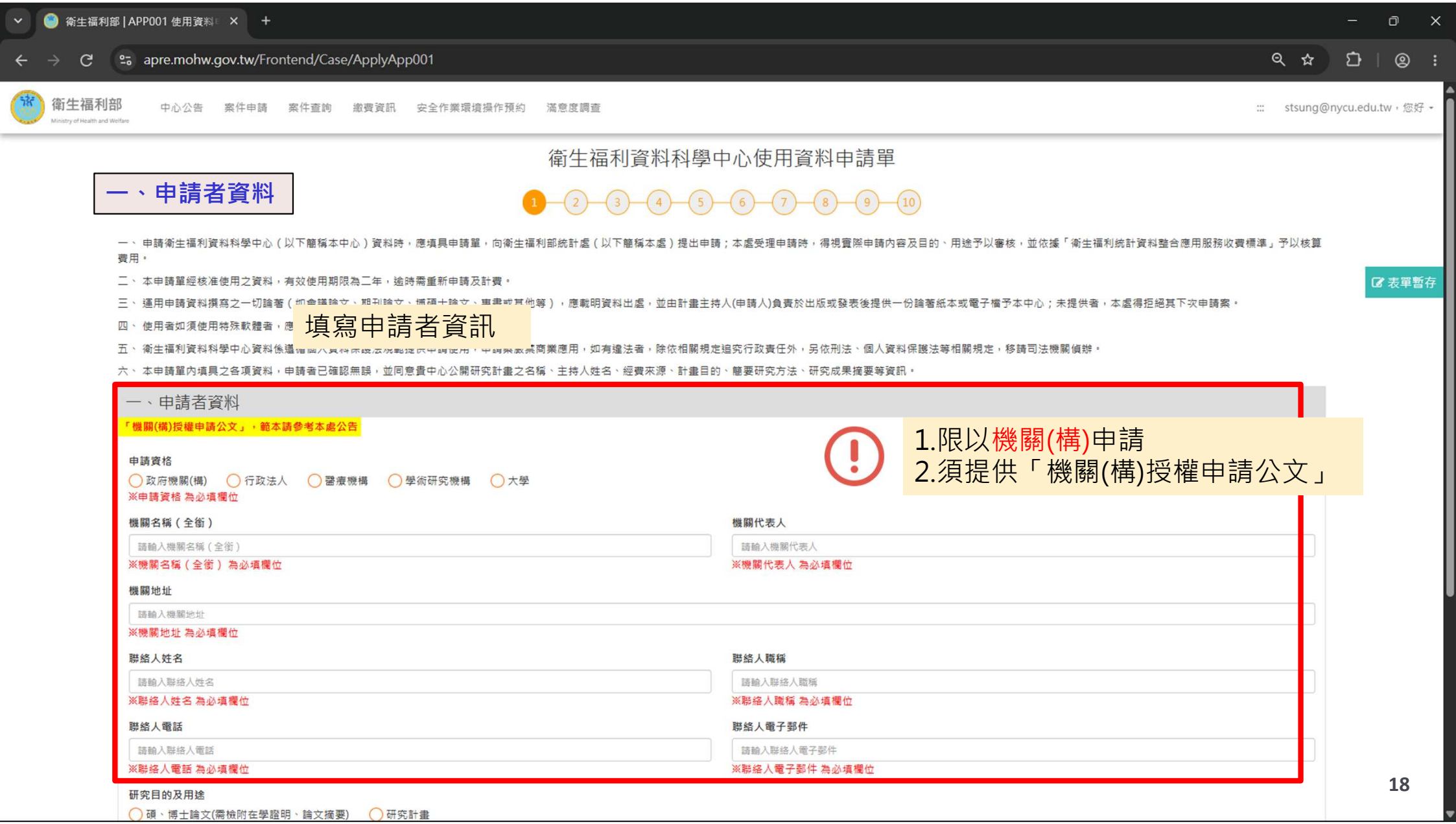
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare

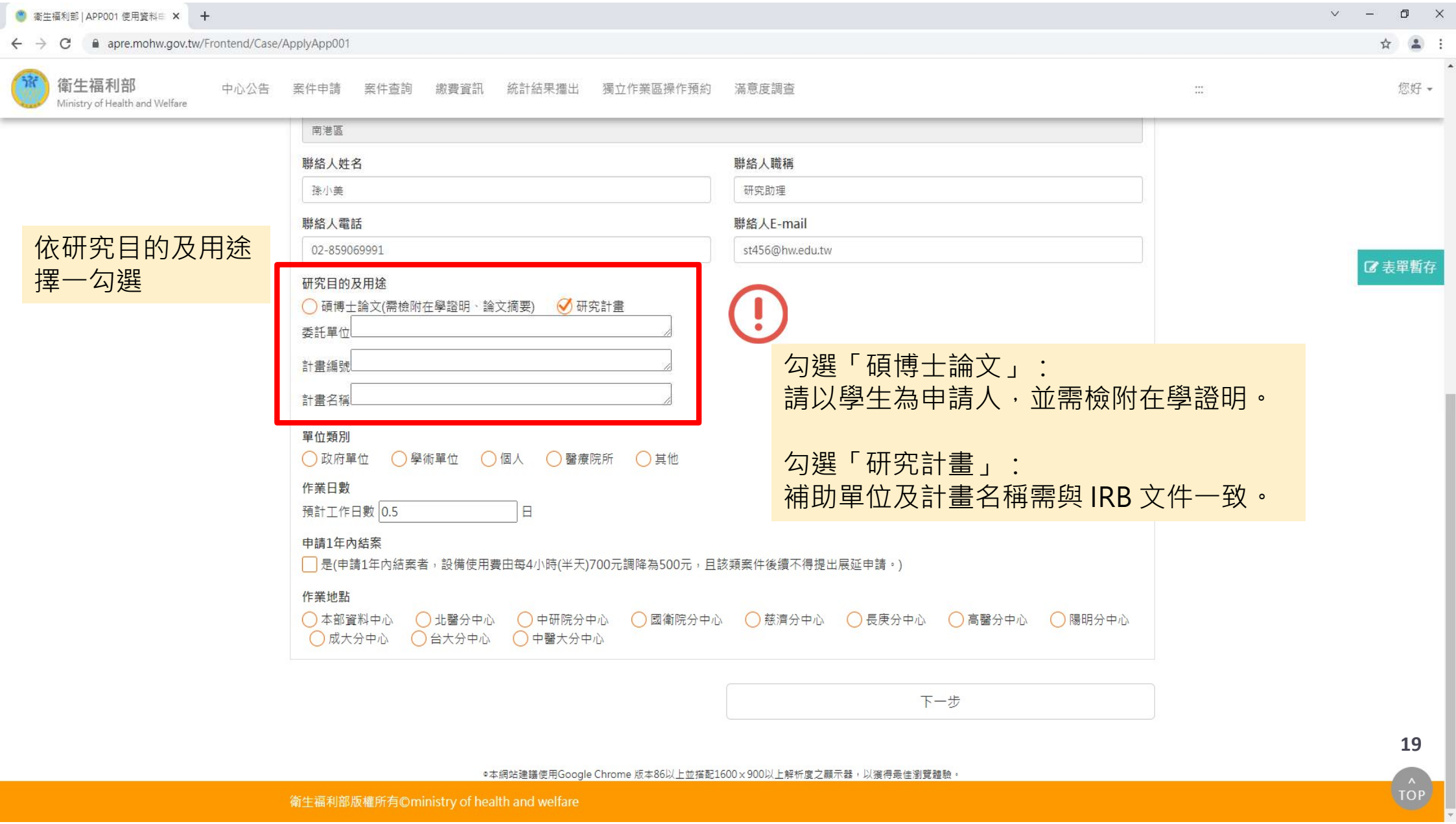

衛生福利部 | 中心公告
apre.mohw.gov.tw/page
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
登入後請點選頁面上方『案件申請』
GREAT ARCHITECTS
最 新 消 息
NEWS
::: 中心公告
日期
標題
2021-05-26
停止服務
2021-02-18
分中心暫停營運
2020-12-18
新申請案資料使用年限自110年1月1日起調整為2年公告
More >
進行中案件
案件編號
計畫名稱
到期時間



申請新案點選「新案申請」

◉本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
服務聯絡窗口

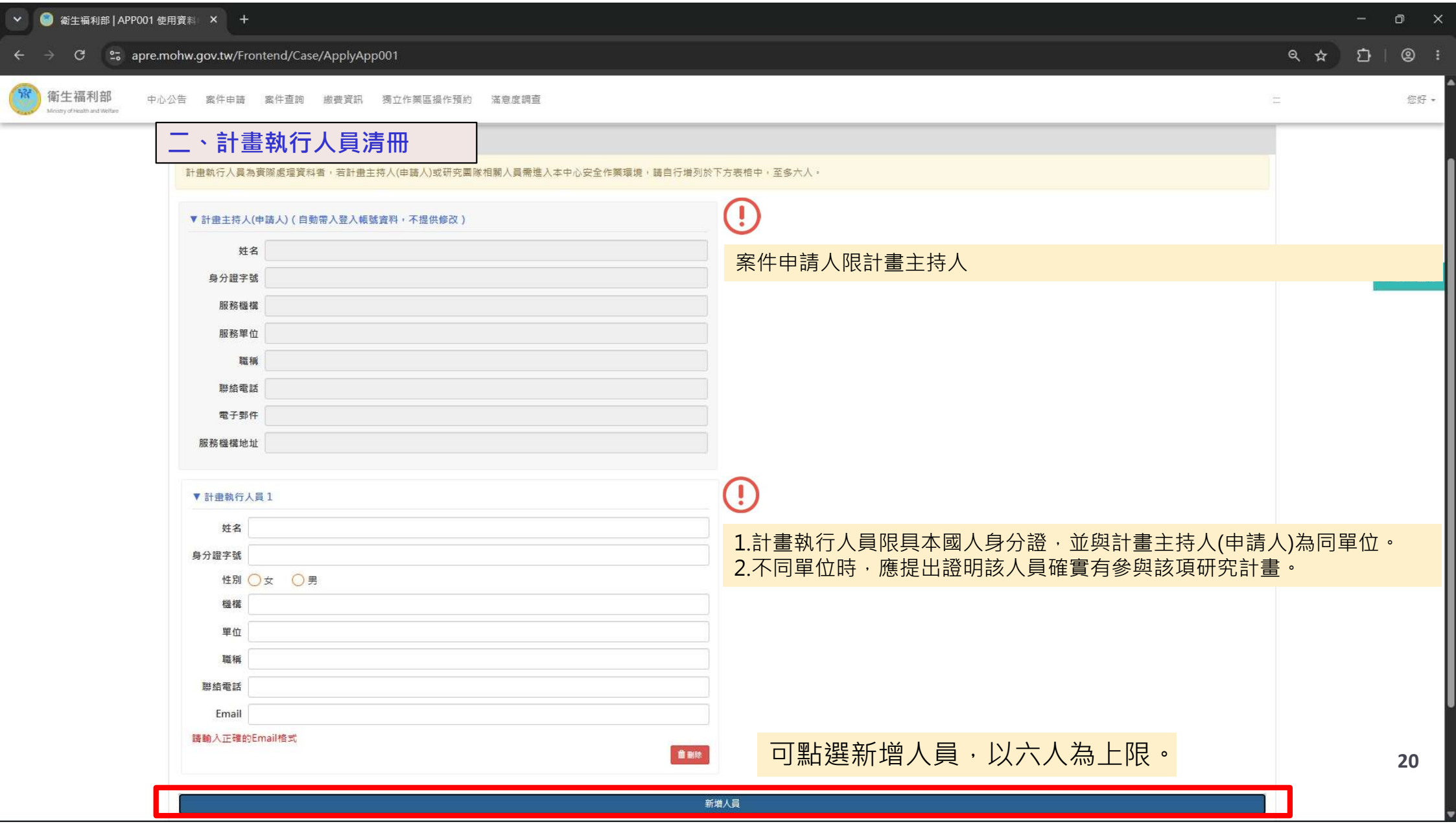

衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
安全作業環境操作預約
滿意度調查
stsung@nycu.edu.tw，您好
衛生福利資料科學中心使用資料申請單
一、申請者資料
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
一、申請衛生福利資料科學中心（以下簡稱本中心）資料時，應填具申請單，向衛生福利部統計處（以下簡稱本處）提出申請；本處受理申請時，得視實際申請內容及目的、用途予以審核，並依據「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」予以核算費用。
二、本申請單經核准使用之資料，有效使用期限為二年，逾時需重新申請及計費。
三、通用申請資料撰寫之一切論著（
四、使用者如須使用特殊軟體者，應
五、衛生福利資料科學中心資料係
六、本申請單內填具之各項資料，申請者已確認無誤，並同意貴中心公開研究計畫之名稱、主持人姓名、經費來源、計畫目的、簡要研究方法、研究成果摘要等資訊。
表單暫存
填寫申請者資訊
一、申請者資料
「機關(構)授權申請公文」，範本請參考本處公告
申請資格
政府機關(構)
行政法人
醫療機構
學術研究機構
大學
※申請資格 為必填欄位
機關名稱（全銜）
請輸入機關名稱（全銜）
※機關名稱（全銜） 為必填欄位
機關代表人
請輸入機關代表人
※機關代表人 為必填欄位
機關地址
請輸入機關地址
※機關地址 為必填欄位
聯絡人姓名
請輸入聯絡人姓名
※聯絡人姓名 為必填欄位
聯絡人職稱
請輸入聯絡人職稱
※聯絡人職稱 為必填欄位
聯絡人電話
請輸入聯絡人電話
※聯絡人電話 為必填欄位
聯絡人電子郵件
請輸入聯絡人電子郵件
※聯絡人電子郵件 為必填欄位
研究目的及用途
碩、博士論文(需檢附在學證明、論文摘要)
研究計畫
1.限以機關(構)申請
2.須提供「機關(構)授權申請公文」

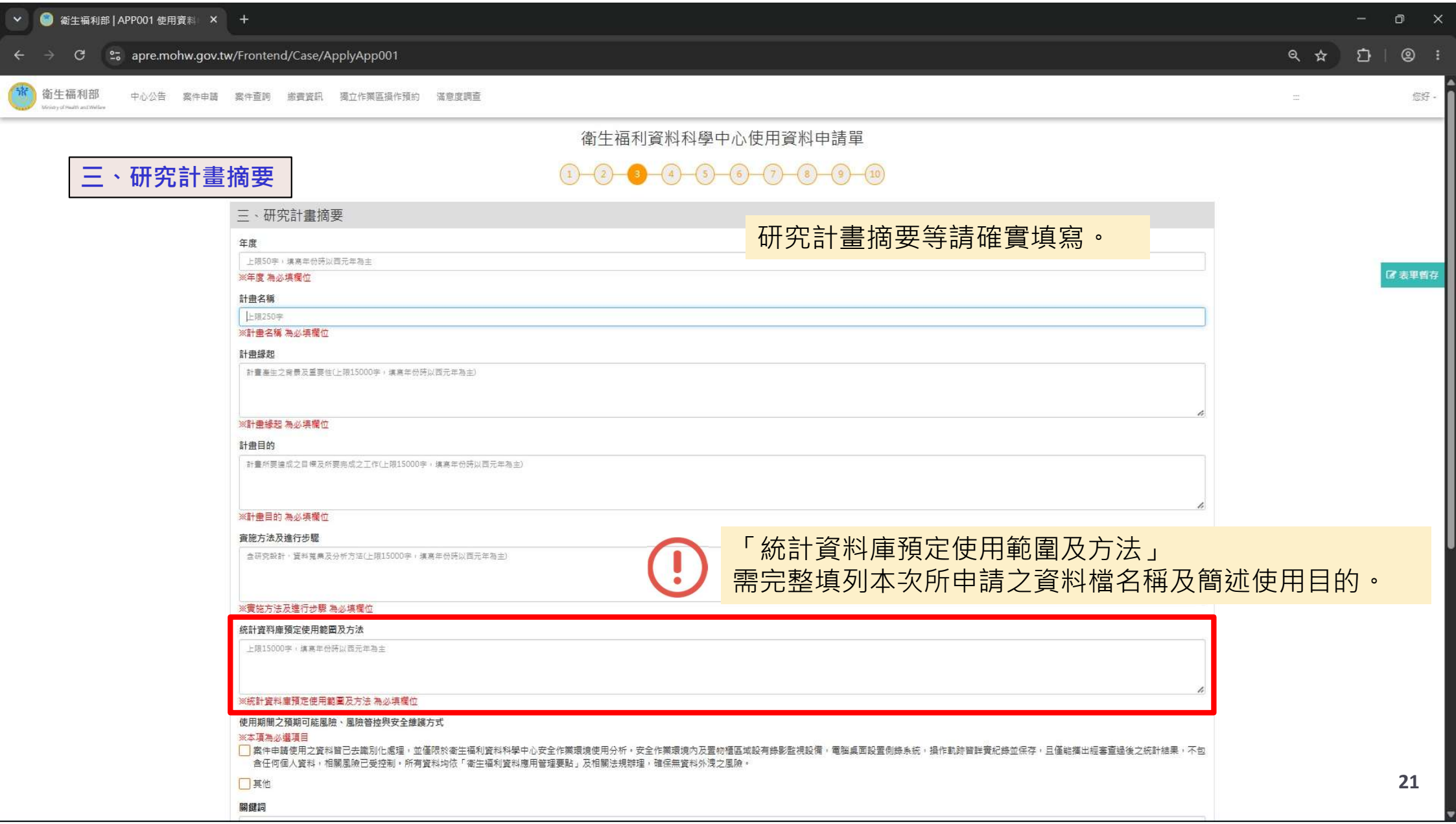


依研究目的及用途擇一勾選

勾選「碩博士論文」：
請以學生為申請人，並需檢附在學證明。

勾選「研究計畫」：
補助單位及計畫名稱需與 IRB 文件一致。


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
二、計畫執行人員清冊
計畫執行人員為實際處理資料者，若計畫主持人(申請人)或研究團隊相關人員需進入本中心安全作業環境，請自行增列於下方表格中，至多六人。
▼ 計畫主持人(申請人)（自動帶入登入帳號資料，不提供修改）
姓名
身分證字號
服務機構
服務單位
職稱
聯絡電話
電子郵件
服務機構地址
案件申請人限計畫主持人
▼ 計畫執行人員 1
姓名
身分證字號
性別 女 男
機構
單位
職稱
聯絡電話
Email
請輸入正確的Email格式
刪除
1.計畫執行人員限具本國人身分證，並與計畫主持人(申請人)為同單位。
2.不同單位時，應提出證明該人員確實有參與該項研究計畫。
可點選新增人員，以六人為上限。
新增人員


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好 -
衛生福利資料科學中心使用資料申請單
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
三、研究計畫摘要
研究計畫摘要等請確實填寫。
年度
上限50字，填寫年份時以西元年為主
※年度 為必填欄位
計畫名稱
上限250字
※計畫名稱 為必填欄位
計畫緣起
計畫產生之背景及重要性(上限15000字，填寫年份時以西元年為主)
※計畫緣起 為必填欄位
計畫目的
計畫所要達成之目標及所要完成之工作(上限15000字，填寫年份時以西元年為主)
※計畫目的 為必填欄位
實施方法及進行步驟
含研究設計、資料蒐集及分析方法(上限15000字，填寫年份時以西元年為主)
※實施方法及進行步驟 為必填欄位
「統計資料庫預定使用範圍及方法」
需完整填列本次所申請之資料檔名稱及簡述使用目的。
統計資料庫預定使用範圍及方法
上限15000字，填寫年份時以西元年為主
※統計資料庫預定使用範圍及方法 為必填欄位
使用期間之預期可能風險、風險管控與安全維護方式
※本項為必選項目
案件申請使用之資料皆已去識別化處理，並僅限於衛生福利資料科學中心安全作業環境使用分析，安全作業環境內及置物櫃區域設有錄影監視設備，電腦桌面設置側錄系統，操作軌跡皆詳實紀錄並保存，且僅能攜出經審查通過後之統計結果，不包含任何個人資料，相關風險已受控制，所有資料均依「衛生福利資料應用管理要點」及相關法規辦理，確保無資料外洩之風險。
其他
關鍵詞
表單暫存

四、申請使用資料檔清單

衛生福利資料科學中心使用資料申請單

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

表單暫存

四、申請使用資料檔清單

申請資料類別

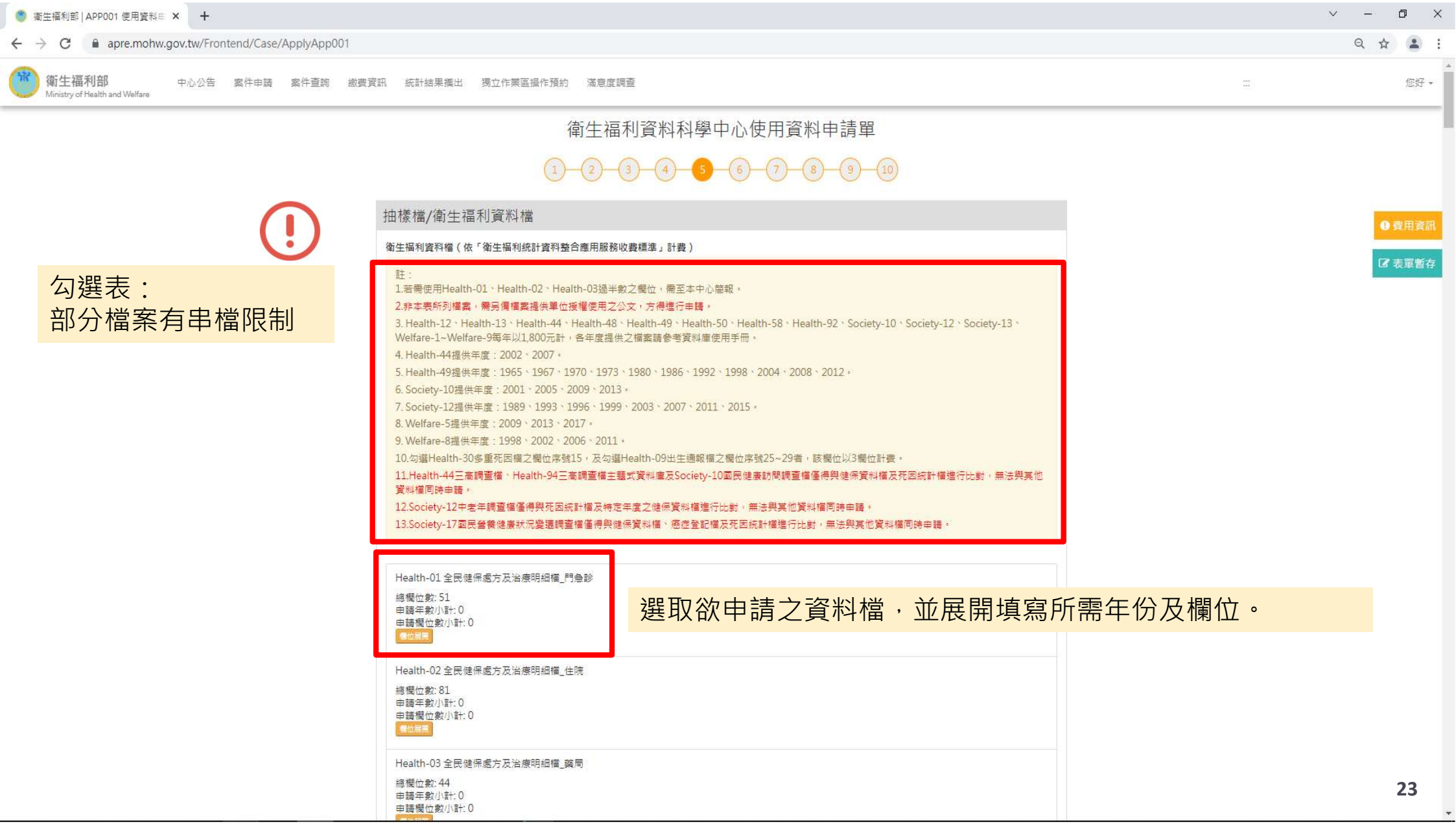
- [x] 衛生福利資料檔
- [ ] 僅申請攜入資料

公務案件僅申請攜入資料。

註：若非公務案件請勿申請，以免以退件處理。

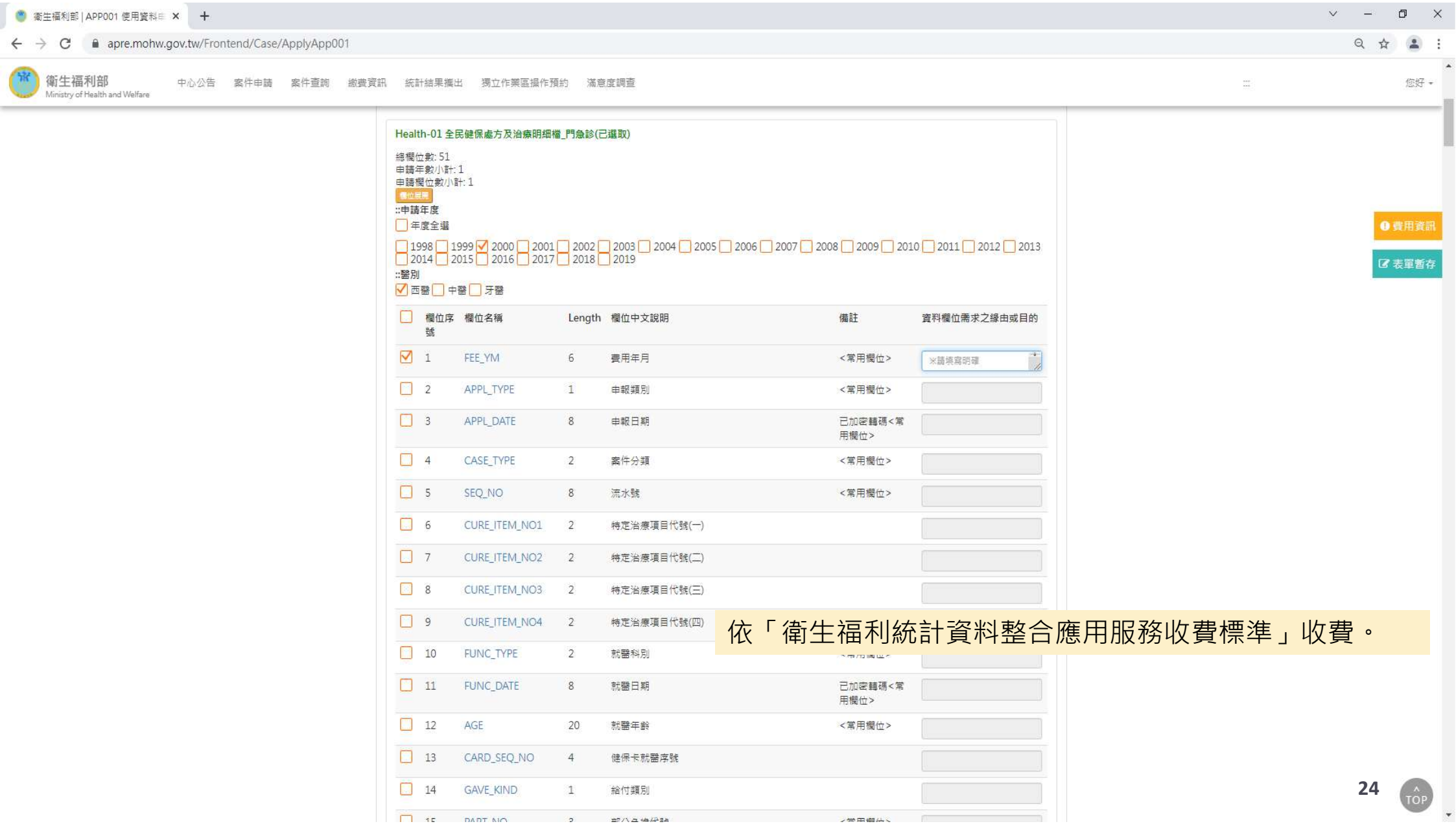
上一步 下一步

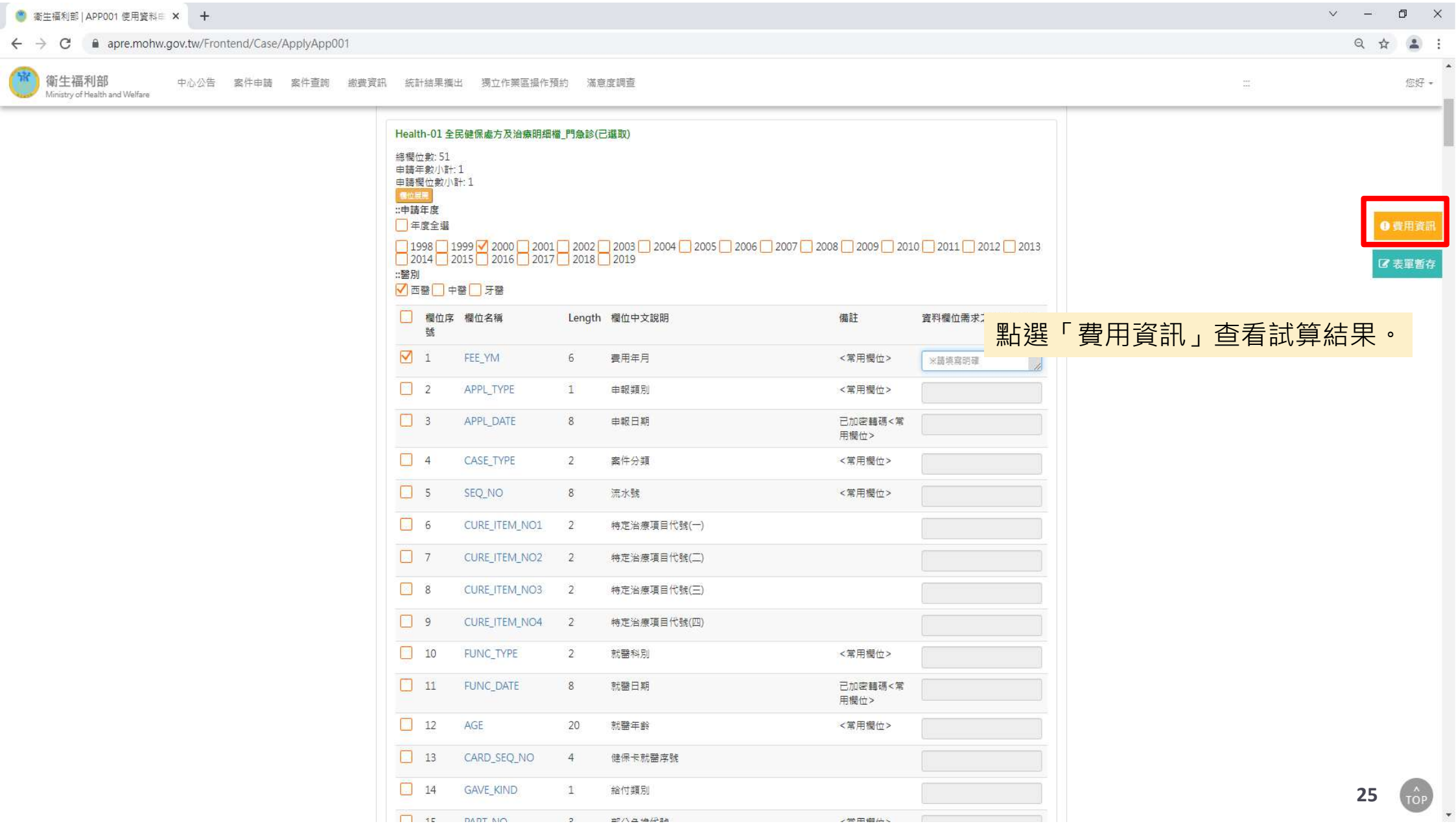
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare



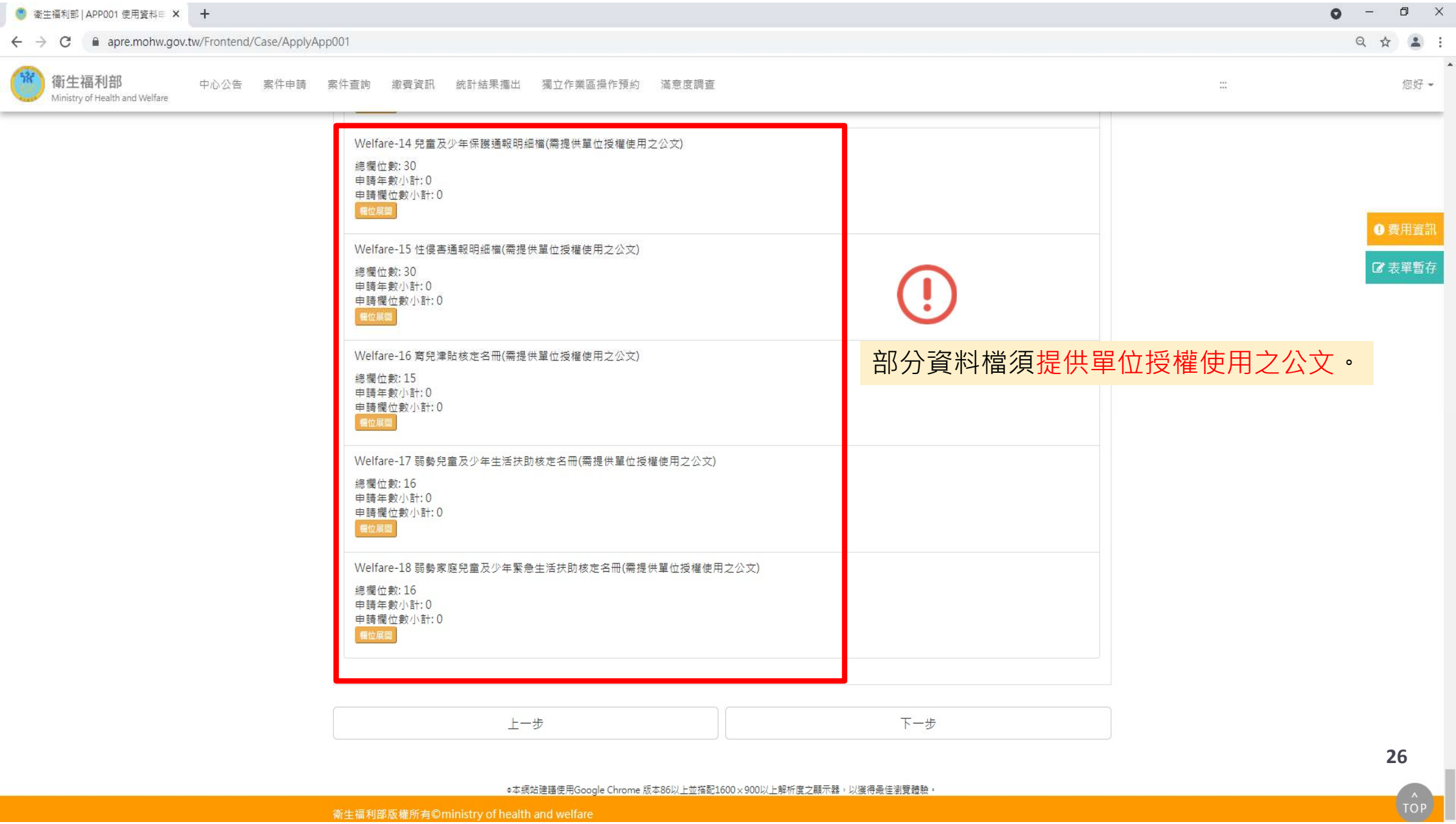
勾選表：
部分檔案有串檔限制

選取欲申請之資料檔，並展開填寫所需年份及欄位。


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果匯出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
Health-01 全民健保處方及治療明細檔_門急診(已選取)
總欄位數: 51
申請年數小計: 1
申請欄位數小計: 1
::申請年度
年度全選
1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013
2014 2015 2016 2017 2018 2019
::醫別
西醫 中醫 牙醫
費用資訊
表單暫存
欄位序號 欄位名稱 Length 欄位中文說明 備註 資料欄位需求之緣由或目的
1 FEE_YM 6 費用年月 <常用欄位> ※請填寫明確
2 APPL_TYPE 1 申報類別 <常用欄位>
3 APPL_DATE 8 申報日期 已加密轉碼<常用欄位>
4 CASE_TYPE 2 案件分類 <常用欄位>
5 SEQ_NO 8 流水號 <常用欄位>
6 CURE_ITEM_NO1 2 特定治療項目代號(一)
7 CURE_ITEM_NO2 2 特定治療項目代號(二)
8 CURE_ITEM_NO3 2 特定治療項目代號(三)
9 CURE_ITEM_NO4 2 特定治療項目代號(四)
10 FUNC_TYPE 2 就醫科別
11 FUNC_DATE 8 就醫日期 已加密轉碼<常用欄位>
12 AGE 20 就醫年齡 <常用欄位>
13 CARD_SEQ_NO 4 健保卡就醫序號
14 GAVE_KIND 1 給付類別
依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」收費。
24
TOP



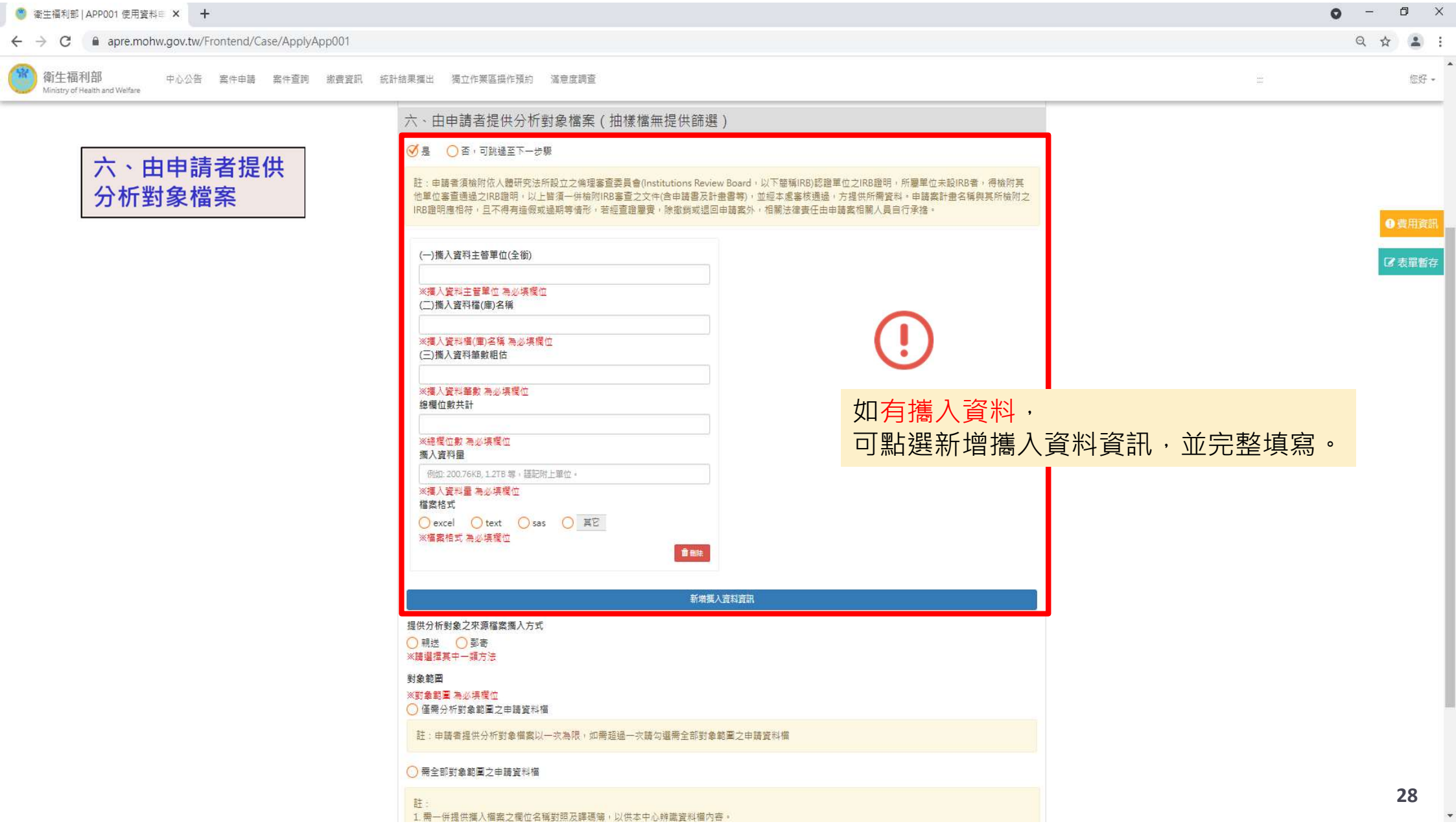
點選「費用資訊」查看試算結果。


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果擷出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
Welfare-14 兒童及少年保護通報明細檔(需提供單位授權使用之公文)
總欄位數: 30
申請年數小計: 0
申請欄位數小計: 0
欄位展開
Welfare-15 性侵害通報明細檔(需提供單位授權使用之公文)
總欄位數: 30
申請年數小計: 0
申請欄位數小計: 0
欄位展開
Welfare-16 育兒津貼核定名冊(需提供單位授權使用之公文)
總欄位數: 15
申請年數小計: 0
申請欄位數小計: 0
欄位展開
Welfare-17 弱勢兒童及少年生活扶助核定名冊(需提供單位授權使用之公文)
總欄位數: 16
申請年數小計: 0
申請欄位數小計: 0
欄位展開
Welfare-18 弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助核定名冊(需提供單位授權使用之公文)
總欄位數: 16
申請年數小計: 0
申請欄位數小計: 0
欄位展開
費用資訊
表單暫存
部分資料檔須提供單位授權使用之公文。
上一步
下一步
26
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
TOP

五、所需檔案格式

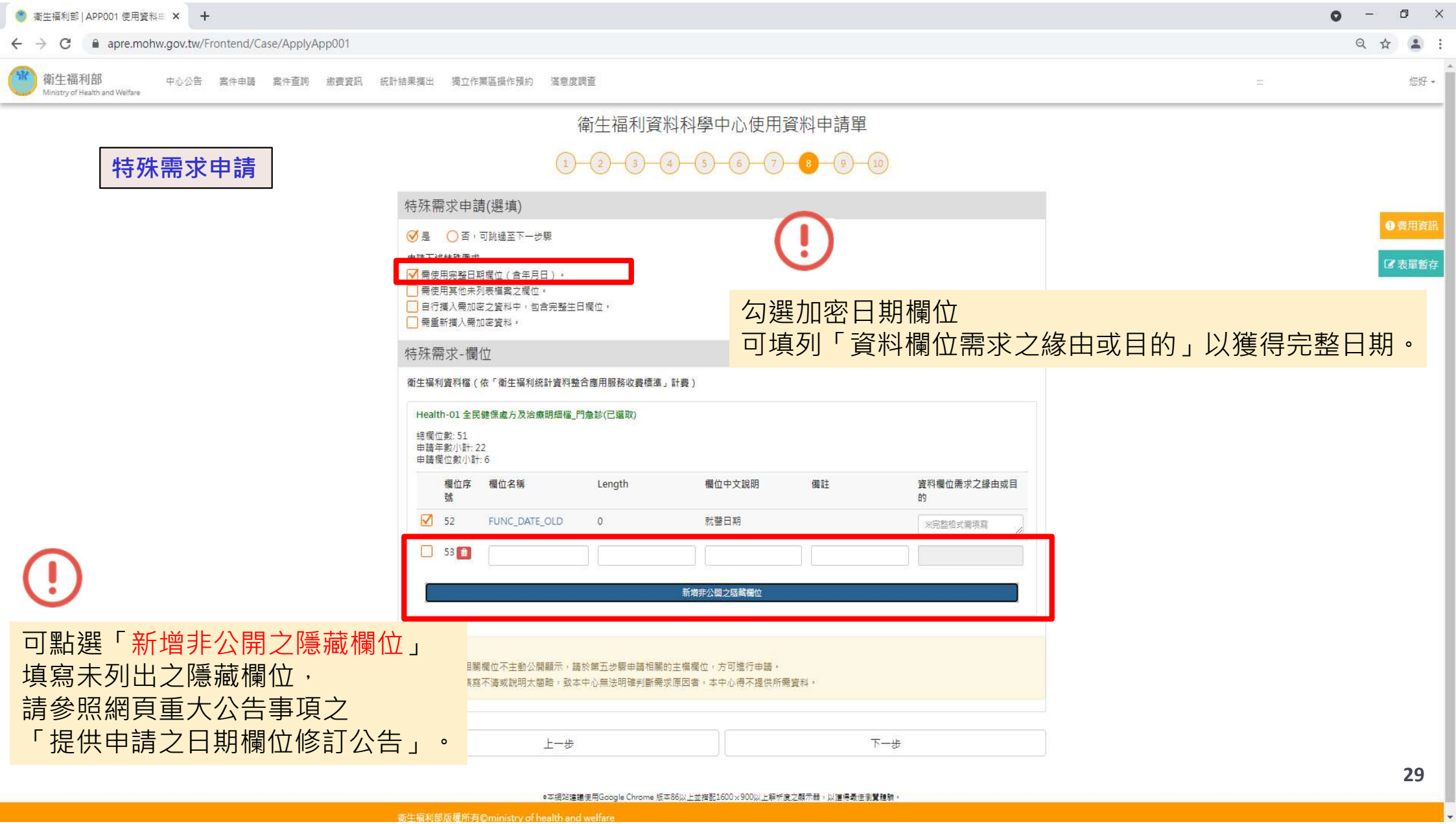

衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
統計結果攜出
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好
衛生福利資料科學中心使用資料申請單
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
五、所需檔案格式
sas
csv
（註：「sas」、「csv」僅得二選一）
建議未來本中心提供之檔案格式
此欄位非必填，有需求再填寫。
依所需勾選申請資料之提供格式
註：此為首次申請本中心提供於獨立作業區使用之檔案格式，後續變更申請將提供相同格式。
六、由申請者提供分析對象檔案（抽樣檔無提供篩選）
是
否，可跳過至下一步驟
上一步
下一步
費用資訊
表單暫存
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare

六、由申請者提供分析對象檔案



如有擷入資料，
可點選新增擷入資料資訊，並完整填寫。

特殊需求申請



勾選加密日期欄位
可填列「資料欄位需求之緣由或目的」以獲得完整日期。

可點選「新增非公開之隱藏欄位」
填寫未列出之隱藏欄位，
請參照網頁重大公告事項之
「提供申請之日期欄位修訂公告」。



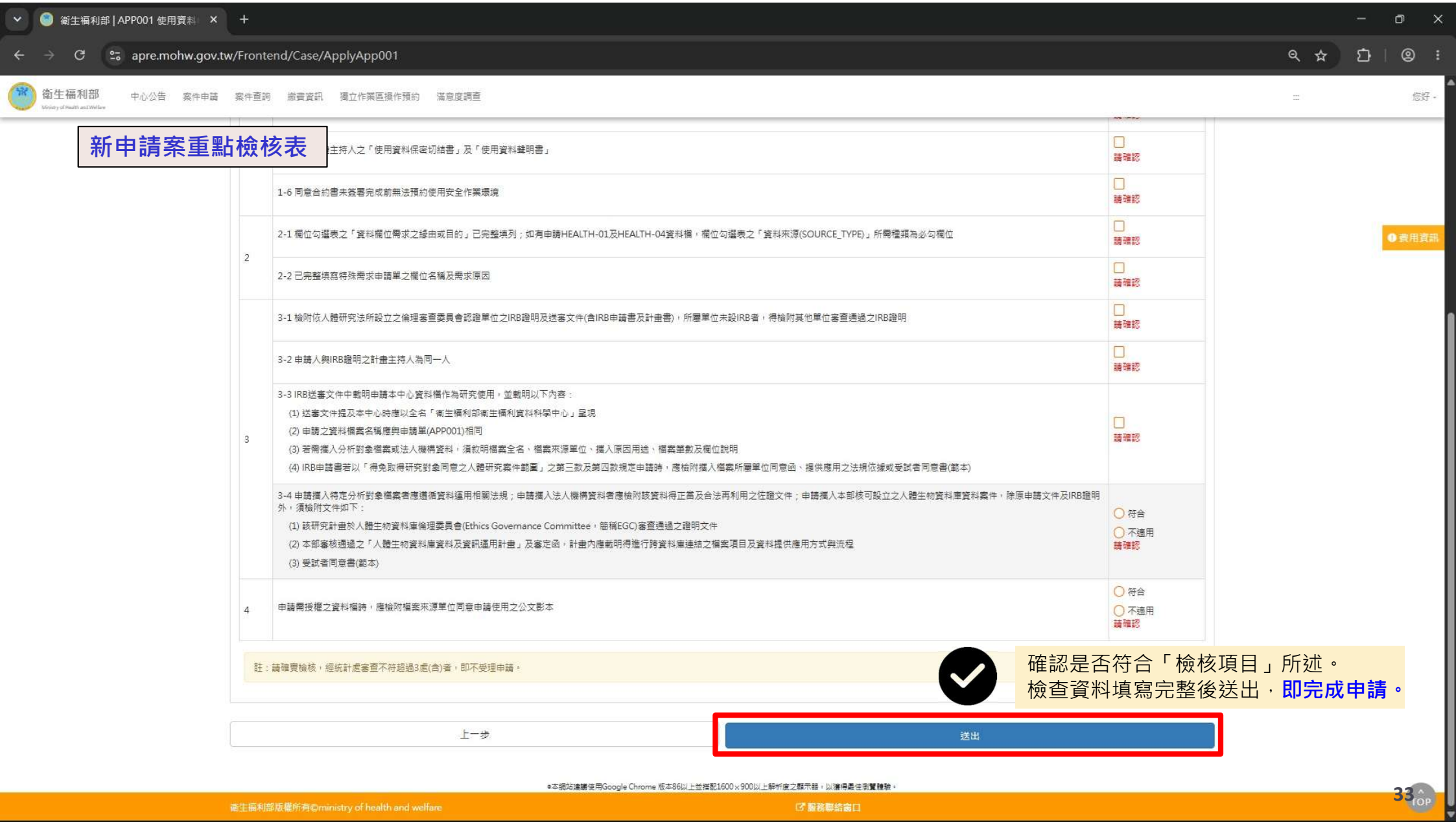
未列表之資料檔請自行填列，
並檢附檔案提供單位授權使用之公文。



若攜入資料之生日欄位需保留完整日期，請詳述需求原因。

*本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600×900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
stsung@nycu.edu.tw，您好
衛生福利資料科學中心使用資料申請單
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
附件上傳(可多檔上傳)
表單暫存
送審IRB之申請書
選擇檔案 未選擇任何檔案
IRB核可證明
選擇檔案 未選擇任何檔案
機關(構)授權申請公文
選擇檔案 未選擇任何檔案
計畫主持人之使用資料保密切結書
選擇檔案 未選擇任何檔案
※尚未夾帶檔案
送審IRB之計畫書
選擇檔案 未選擇任何檔案
其他文件(公文、同意函、VDI減免等文件)
選擇檔案 未選擇任何檔案
產業利益回饋切結書
選擇檔案 未選擇任何檔案
計畫主持人之使用資料聲明書
選擇檔案 未選擇任何檔案
※尚未夾帶檔案
1.若研究目的及用途為碩博士論文需繳交「在學證明」及「論文摘要」。
2.Health-01、02、03如申請欄位數過半需檢附「過半說明」。
註：
1. 每個上傳區皆可夾帶多個檔案進行上傳
2. 非公務案件應上傳IRB相關所有文件
3. 計畫主持人之「使用資料保密切結書」與「使用資料聲明書」為必填附件；「產業利益回饋切結書」可於提出申請後再檢附
4. 切結書或聲明書請參考本處公告範本：https://dep.mohw.gov.tw/DOS/lp-2503-113-xCat-DOS_dc005.html
上一步
下一步


衛生福利部 | APP001 使用資料
apre.mohw.gov.tw/Frontend/Case/ApplyApp001
衛生福利部
中心公告
案件申請
案件查詢
繳費資訊
獨立作業區操作預約
滿意度調查
您好 -
新申請案重點檢核表
主持人之「使用資料保密切結書」及「使用資料聲明書」
請確認
1-6 同意合約書未簽署完成前無法預約使用安全作業環境
請確認
2
2-1 欄位勾選表之「資料欄位需求之緣由或目的」已完整填列；如有申請HEALTH-01及HEALTH-04資料檔，欄位勾選表之「資料來源(SOURCE_TYPE)」所需種類為必勾欄位
請確認
2-2 已完整填寫特殊需求申請單之欄位名稱及需求原因
請確認
3
3-1 檢附依人體研究法所設立之倫理審查委員會認證單位之IRB證明及送審文件(含IRB申請書及計畫書)，所屬單位未設IRB者，得檢附其他單位審查通過之IRB證明
請確認
3-2 申請人與IRB證明之計畫主持人為同一人
請確認
3-3 IRB送審文件中載明申請本中心資料檔作為研究使用，並載明以下內容：
(1) 送審文件提及本中心時應以全名「衛生福利部衛生福利資料科學中心」呈現
(2) 申請之資料檔案名稱應與申請單(APP001)相同
(3) 若需攜入分析對象檔案或法人機構資料，須敘明檔案全名、檔案來源單位、攜入原因用途、檔案筆數及欄位說明
(4) IRB申請書若以「得免取得研究對象同意之人體研究案件範圍」之第三款及第四款規定申請時，應檢附攜入檔案所屬單位同意函、提供應用之法規依據或受試者同意書(範本)
請確認
3-4 申請攜入特定分析對象檔案者應遵循資料運用相關法規；申請攜入法人機構資料者應檢附該資料得正當及合法再利用之佐證文件；申請攜入本部核可設立之人體生物資料庫資料案件，除原申請文件及IRB證明外，須檢附文件如下：
(1) 該研究計畫於人體生物資料庫倫理委員會(Ethics Governance Committee，簡稱EGC)審查通過之證明文件
(2) 本部審核通過之「人體生物資料庫資料及資訊運用計畫」及審定函，計畫內應載明得進行跨資料庫連結之檔案項目及資料提供應用方式與流程
(3) 受試者同意書(範本)
符合
不適用
請確認
4
申請需授權之資料檔時，應檢附檔案來源單位同意申請使用之公文影本
符合
不適用
請確認
費用資訊
註：請確實檢核，經統計處審查不符超過3處(含)者，即不受理申請。
確認是否符合「檢核項目」所述。
檢查資料填寫完整後送出，即完成申請。
上一步
送出
本網站建議使用Google Chrome 版本86以上並搭配1600 x 900以上解析度之顯示器，以獲得最佳瀏覽體驗。
衛生福利部版權所有©ministry of health and welfare
服務聯結窗口
TOP