



診所美容醫學品質認證查核項目及查證重點

| 查核項目 | 查證重點 |
|---|--|
| 壹、 機構運作與管理 | |
| 一、明訂美容醫學服務項目、收費，並揭露於機構明顯處及網頁。 | 1. 查閱開業證明相關文件。 2. 瀏覽機構網頁。 |
| 二、提供服務之醫事人員須於所在地衛生局合法登錄，且專業證照應揭示於明顯處。 | 查閱醫事人員名冊、執業執照、醫事人員證書。 註：應符合特管辦法特定美容醫學手術之麻醉相關規定。 |
| 三、提供服務之醫事人員須接受相關訓練，並有證明。(試評) | 查閱醫事人員名冊及相關訓練證明(如專科醫師訓練、美容醫學相關訓練、急救訓練)。 |
| 四、診療室、手術室設置洗手設備，並落實手部衛生作業。 | 1. 查看診療室、手術室洗手設備。 2. 確認工作人員是否遵循手部衛生作業。 |
| 五、儀器、設備能正常運作，並有定期保養紀錄。 | 查閱儀器設備清潔及保養紀錄。 註：若有與外包廠商合作，應有適當之管理措施及品管合約。 |
| 六、提供安全且合適之醫療動線及隱私維護。 | 1. 能在安全及確保病人隱私的原則下，依病人需求，提供舒適及周全之處置空間。 2. 病人隱私資料收集應符合相關法規，如個資法等。 3. 查看機構平面圖、實地環境。 4. 查閱衛生局督導考核紀錄。 |
| 七、維護環境清潔，並有作業紀錄。 | 1. 定期執行清潔工作，並有環境品質監控。 2. 查閱環境清潔工作、監控相關紀錄。 3. 實地察看環境 |
| 八、訂有器械消毒作業程序，並落實執行。 | 1. 查閱器械消毒作業程序。 2. 查閱器械消毒紀錄。 |
| 九、執行有害事業廢棄物處理(如生物醫療廢棄物)，並依廢棄物清理法相關規定辦理。 | 查閱有害事業廢棄物處理運送及處理流程。 |
| 十、訂有緊急應變措施。 | 查閱緊急應變作業程序或流程(如火災、停電、資訊系統當機)。 |
| 十一、設置客服專線且有客訴處理流程，並進行滿意度調查。 | 1. 客服專線資訊應公開於機構網頁及明顯處。 |

| 查核項目 | 查證重點 |
|---|--|
| | 2. 查閱客訴處理標準作業程序。 3. 查閱病人滿意度調查分析。 |
| 貳、 專業及安全的醫療作業 | |
| 一、訂有主要美容醫學服務項目之醫療照護處置作業流程，並落實執行。 | 1. 查閱主要服務項日照護作業流程。 2. 查閱病歷紀錄。 |
| 二、使用衛生福利部公告之「美容醫學處置之同意書及說明書範本」或「美容醫學針劑注射處置同意書及說明書範本」，並落實事前告知同意。 | 1. 查閱機構執行處置前，能使病人充分瞭解建議之醫療處置的內容及選擇。 2. 查閱相關病歷紀錄（包含各式同意書等）。 |
| 三、手術、治療紀錄及病歷記載完整。 | 查閱病歷紀錄，包含病人資料、醫療處置名稱、處置位置（如 time-out）、鎮靜、麻醉監測等相關規範。 |
| 四、落實術前、術中及術後麻醉照護安全作業。 | 1. 查閱麻醉照護作業流程，含鎮靜、麻醉後照護及病人運送。 2. 查閱病歷紀錄。 註：機構未提供手術、麻醉之服務，本項得以免評。 |
| 五、使用之藥物應具有中央主管機關核准發給之藥物輸入或製造許可證明文件。 | 查閱藥物輸入或製造許可證明等相關文件。 |
| 六、正確執行給藥，處方箋資訊及藥袋標示完整。 | 1. 處方箋應註明項目為藥品名、藥品單位含量、調劑日期、有效日期、病人姓名、病歷號碼等資訊。 2. 查閱藥袋標示內容。 |
| 七、訂有完善的藥品（針劑）使用及保存管理機制（如溫度監測、效期等），並落實執行。 | 1. 查閱溫度監測紀錄。 2. 確認藥品（針劑）效期。 |
| 八、對管制藥物有清楚之使用紀錄及管理。 | 1. 查閱管制藥物使用紀錄。 2. 查閱管制藥物管理規範。 |
| 九、訂有機構內突發危急病人之急救作業流程。 | 1. 查閱機構內突發危急病人之急救作業流程（含必要時之緊急後送）。 2. 確認急救設備與藥物。 |
| 十、主動提供並協助處置後照護指導。 | 1. 查閱處置後照護相關手冊或資訊。 2. 查閱定期回診追蹤計畫。 |