

行政院衛生署醫療替代役役男服勤管理督導考核計畫

內政部 97 年 12 月 25 日內授役管字第 0970830815 號函備查

壹、依據：

- 一、一般替代役役男訓練服勤管理辦法第 8 條第 2 項規定，需用機關應對所屬服勤單位及一般替代役役男實施督導考核。
- 二、內政部 97 年 9 月 8 日內授役管字第 0970830514 號函訂定「督導考核替代役役男服勤管理實施計畫」。

貳、緣起與目的：

民國 89 年實施替代役制度後，醫療替代役已經徵集逾六十梯次，分發在山地離島、偏遠地區、各衛生局所及醫院服務的醫療替代役役男，表現傑出，行政院衛生署（以下簡稱本署）為瞭解各服勤單位役男工作環境、服勤狀況、住宿環境、勤務管理情形及其他實際之需求，特辦理實地督考訪視作業，期能透過此項機制，協助所屬服勤單位發掘問題，解決問題，持續檢討改善，以防範於未然，提昇役男工作效能；並且藉由訪談表達對役男之關懷，落實對役男權益之重視。

參、實施對象：醫療役服勤單位。

肆、實施方式：

- 一、例行訪視：對本署所屬之服勤單位役男服勤狀況、工作環境、住宿環境、勤務管理、生活管理及替代役政策配合情形等重點之事項，派員組成督訪小組，不定期至實地進行督導訪視。
- 二、專案訪視：針對替代役之個別業務需要，或具有特殊性應行瞭解役男服勤與生活管理之服勤單位，派員訪視瞭解全案，掌握問題關鍵層面，排除困境協助解決。
- 三、個案訪視：當服勤之役男遇有重大事故、意外事件，或有必要深入瞭解查證媒體報導或者申訴案件之情形時，透過派員訪查、電話督訪或電子郵件等方式掌握狀況，協助釐清案情，解決個案問題，以維護替代役男服勤之正面形象。

伍、實施步驟：

一、例行訪視：

- (一)依本項督導考核計畫排定行程，事先通知受訪單位，並副知替代役主管機關（以便主管機關決定其是否要派員會同訪視）及直轄

市、縣（市）政府；受訪單位應依督訪成效評分項目及替代役相關規定（含所定役男服勤管理要點規定），事前準備相關資料，供督訪成員於督訪當日查核瞭解。

(二)為瞭解役男之實際需求，督訪當日並與役男進行訪談，訪談中同時對役男服勤現況辦理問卷調查（格式如附件一），傾聽役男服勤心聲。

(三)本署於辦理實地訪視後，訪視者應填寫訪視成效評分表（如附件二）；於當年度訪視行程結束之後，彙整並且擇期公布訪視結果，受訪視之服勤單位應依訪視結果檢討研處改善，並將改善情形詳細函知本署，副知替代役之主管機關。

二、專案訪視：訪視者應於督訪後，填寫訪視紀錄表（如附件三），必要時並追蹤後續辦理情形，直至問題解決為止。

三、個案訪視：訪視者應於訪視瞭解後，填寫個案訪視紀錄表（如附件四），並視需要追蹤，直至問題或缺失已改善為止。

陸、考核項目及內容：

一、例行訪視：原則上滿分以 100 分計，共分為以下幾類考核項目（詳見附件二）：

(一)基本項目（占 60 分），包括以下四要項及各分項：替代役政策及業務配合情形（占 15 分）、役男勤務派遣及差勤管理情形（占 15 分）、役男服裝儀容表現情形（占 10 分）、役男服勤及生活管理情形（占 20 分）。

(二)其他重點項目（占 40 分）：包括以下三要項及各分項：役男參與公益服務推動情形（占 30 分）、對替代役整體形象之貢獻度（占 6 分）、役男反毒政策及輔導機制之宣導情形（占 4 分）。

(三)加分項目（占 10 分）：前次訪視缺失改善情形（針對第二次以上訪視之服勤單位，所設之斟酌給分項目）。

(四)有關役男所填服勤現況之問卷內容，督訪小組成員得於詳閱後，斟酌列為整體性評分之考量依據。

二、專案訪視或個案訪視：格式內容分別詳見附件三及附件四。

柒、考核獎懲：訪視實情及考核成績之優劣，將作為未來替代役分發員額數之整體考量參據。

捌、本計畫如有未盡事宜，本署得隨時修正之。

行政院衛生署醫療替代役役男服勤現況問卷調查

(本問卷以醫療役役男為對象，希望藉此瞭解役男弟兄們的服勤與生活情形。請勾選)

題號	題目	很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
1.	您滿意目前服勤單位的工作環境嗎？					
2.	您滿意服勤單位的工作分配嗎？					
3.	您滿意服勤單位分配給您的工作性質嗎？					
4.	您滿意服勤單位安排的工作時數嗎？					
5.	您滿意服勤單位對役男的差勤管理嗎？					
6.	您滿意服勤單位對役男工作表現的要求嗎？					
7.	服勤單位所分配之工作符合您的專長。					
8.	您和服勤單位的同仁之間相處融洽。					
9.	服勤單位很尊重且注重役男的權益。					
10.	服勤期間的工作讓自己有學習的機會。					
11.	您滿意服勤單位所提供的宿舍環境嗎？					
12.	您滿意服勤單位對役男的生活管理嗎？					
13.	您滿意服勤單位提供的溝通申訴管道嗎？					
14.	您認為您對服勤單位貢獻良多。					
15.	整體而言，您對目前服勤單位感到滿意嗎？					

請就上述選項摘要提供滿意或不滿意的理由(至少三點)：

役男建議事項：

服勤單位：_____

查填日期：____年____月____日

行政院衛生署醫療替代役業務訪視成效評分表									
訪視日期			受訪視服勤單位			訪視人員			
年 月 日									
訪 視 情 形									
類 別	項次	訪 視 要 項	項 目 配 分	類 別 配 分	分 項 (配 分)	分 項 計 分	評 核 分 數	備 註	
基 本 項 目	一	替代役政策及業務配合情形。	15 分	60 分	(一) 役男人力運用情形及役男勤務性質，是否與原申請計畫相符？(2分)				
					(二) 是否有訂定役男服勤管理要點相關規定，並據以落實執行？(2分)				
					(三) 對於役男因傷病停役之申請作業，是否確實掌握辦理時效？(2分)				
					(四) 對於自行報到役男及具醫事專長之新報到役男，是否予以適當協助？(如：針對前者補助交通費、針對後者補助醫事公會入會費用及執業登記費)(2分)				
					(五) 對役男轉介諮商輔導作業流程是否瞭解？(2分)				
					(六) 各項管理統計報表是否依規定期限報送？(3分)				
					(七) 對役男身分證背面各欄位、役籍資料袋封面及役籍表(三)-(六)各欄位，是否依規定登載完整？(2分)				
	二	役男勤務派遣及差勤管理情形。	15 分	60 分	(八) 役男每日作息及勤務內容、方式是否依服勤管理規定辦理？(3分)				
					(九) 役男是否依規定放假？(2分)				
					(十) 役男事假、病假核給是否嚴謹？(2分)				
					(十一) 是否建立役男上、下班簽到紀錄？(2分)				
					(十二) 是否建立役男請假及外出登記簿？(3分)				
	三	役男服裝儀容表現情形。	10 分	60 分	(十三) 是否對役男實施早晚點名並作紀錄？(3分)				
					(十四) 役男服勤時是否依規定穿戴替代役服裝及相關配件，並作不定期抽查？(5分)				
					(十五) 役男儀容是否整齊清潔，並作不定期抽查？(5分)				
	四	役男服勤及生活管理情形。	20 分	60 分	(十六) 是否提供役男住宿基本生活設施？(3分)				
(十七) 是否對役男實施內務檢查並作紀錄？(3分)									
(十八) 役男住宿內務是否整齊清潔？(4分)									
(十九) 對役男工作表現是否確實進行平時及定期考核？(3分)									
(二十) 是否設置役男申訴電話或電子郵件信箱？(3分)									
(廿一) 役男重大事故與意外事件有無依限(24小時內)通報？(4分)									
其 他 重 點 項 目	一	役男參與公益服務推動情形。	30 分	40 分	(廿二) 是否訂定有役男參與公益服務實施計畫，其計畫之完整性？(5分)				
					(廿三) 是否按計畫落實役男參與公益服務之執行？(20分)				
					(廿四) 是否按時上替代役公益服務網站完整登錄服務成果？(5分)				

	二	對替代役整體形象之貢獻度（正面新聞報導、替代役之形象行銷等）。	6分		(廿五)有無運用媒體報導役男正面形象資料？(3分)			
					(廿六)對表現績優役男有無辦理表揚活動？(3分)			
	三	役男反毒政策及輔導機制之宣導情形。	4分		(廿七)有無利用各項替代役役男集會活動之時機，加強心理衛生及毒品防制觀念宣導，並撥放、收視宣導影片？(4分)			
	總 計		100分			100分		
加 分 項 目	一	前次訪視缺失改善情形。	10分	10分	(廿八)對於訪視之缺失是否已改善？(10分)			
	總 計 (加分後)		110分			110分		

附件三

行政院衛生署醫療替代役業務訪視紀錄表

受訪單位			
督訪方式		役男人數	
督訪時間	年 月 日 (星期) :		
督訪人員			
督 訪 情 形			
督 訪 項 目		督 訪 結 果	
一、役男人力運用情形及役男勤務性質，是否與原申請計畫相符。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
二、役男每日作息及勤務內容、方式是否依服勤管理規定辦理。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
三、役男服勤時是否依規定穿戴替代役服裝及相關配件。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
四、是否有訂定役男生活管理相關規定。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
五、役男儀容是否整齊清潔。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
六、役男是否依規定放假。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
七、役男事假、病假核給是否嚴謹。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
八、是否建立役男上、下班簽到紀錄。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
九、是否建立役男請假及外出登記簿。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
十、是否對役男實施早晚點名並作紀錄。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
十一、是否提供役男住宿基本生活設施。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
十二、是否對役男實施內務檢查並作紀錄。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
十三、役男住宿內務是否整齊清潔。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
十四、對役男工作表現是否確實進行平時考核。		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否

十五、服勤單位或其上級機關是否設置役男申訴電話或電子郵件信箱。	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
十六、對役男轉介諮商輔導作業流程是否瞭解。	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
十七、是否有推動役男參與公益服務。	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
十八、是否有對役男做反毒宣導	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否

督 訪 紀 要

一、優點：

二、缺點

三、改進建議

服 勤 單 位 反 映 意 見 (包括對役男工作表現之評價)

役 男 訪 談 紀 要 (包括對服勤及生活管理現狀之建議或需要協助事項)

承辦人

核稿

批示

附件四

行政院衛生署醫療替代役業務個案訪視紀錄表

受訪單位						受訪單位聯絡人：			
						電話：			
訪視時間		年 月 日 (星期)：							
訪視人員									
案件 役男 基本 資料	姓 名			身分證 號 碼			住 址 電 話		
	出 生 年 月 日		徵 集 梯 次		體 位			畢 業 學 校	
內容 摘要	<p>一、(發生原由)</p> <p>二、</p> <p>三、(事實經過)</p> <p>四、</p> <p>五、(處理情形)</p>								