[:::](http://w3.mohw.gov.tw/MOHW_Upload/doc/appraise/report/96/96report-T.htm" \o "中間主要內容區)

**九十七、新竹市政府**

（一）推展社區發展執行概況

1.工作主軸定為「人親、土親、文化親」。

2.有進行社區調查，也有制訂年度工作計畫及分項計畫。

3.建立108個社區發展協會的檔案，每年清查會務，出席社區會議及活動100餘次。

4.社區評鑑工作由區公所初評，再由社會局複評10個社區。

5.在人才培育方面，95年度派員參與中央與市政府其他單位舉辦的研習會，但與社區發展有關的幹部訓練，遲至12/21才辦理一次，研習課程適當。

6.舉辦老人照顧服務志工的基礎訓練與特殊訓練，舉辦社區觀摩。

7.社區發展工作95年度預算編列1,760萬8,000元，執行率100%。

（二）主要特色

1.預算相較其他縣市略少，但96年度有增編。

2.以培力各社區居民的參與為輔導重點，鼓勵由下而上的社區參與。

3.各項活動資料建檔分類詳實；落實福利社區化，以社區老人關懷服務，二代願景進行弱勢、單親、低收入戶子女課輔。

4.橫向資源整合，連結公私部門局、室、處聯繫合作落實福利社區化所需之人力及其他資源。

5.有社區組織再造輔導計畫，輔導發展較落後的社區組織。

（三）問題檢討

1.因協會數增加之故，各社區分配經費較前一年度減少，建議在財政能力許可範圍下增加相關預算編列。

2.社區輔導工作可加強社區工作理念、財務報表製作及工作績效的呈現。

3.社會局在社區營造委員會中可扮演更積極的角色。

4.應協助社區規劃年度工作計畫；須更加強輔導各社區的評鑑資料整理。

5.各項工作輔導要點與工作推展計畫齊全，但未顯示出績效的相對性統計資料，只有活動場次與班數。

（四）建議事項

1.年度工作計畫中應加強對社區發展協會書面資料整理的能力、激發社區創意等方面的輔導。

2.儘速建構社區發展協會會務管理諮詢系統，以簡化作業流程，增加行政效率。

3.社區評鑑委員可考慮邀請文化局、衛生局、環保局相關局處加入。市政府與公所應加強輔導各社區整理與展現參與評鑑的簡報與檔案。

4.「社區組織再造與輔導計畫」構想很好，可與區公所合作落實此計畫。成立縣政府跨局室任務編組整合府內資源；與府內其他局室配合須有過程紀錄。

5.新竹市社會資源充沛，連結公私部門社會資深來落實福利社區化所需之人力及其他資源。用目標與願景去結合專業團隊與企業資源。

6.社區各項福利工作需要人力，特別是志工，新竹市所屬社區志工隊如巡守志工隊、環保志工隊、課輔志工隊，應分類統計志工人數，服務時數等之統計。

7.市政府對協會幹部的培訓，除1年1次的研習，最好能至社區輔導，加強會務資料整理，包括檔案、會務與財務報表等。

**九十八、新竹市香山區虎山虎林社區**

（一）推展社區發展執行概況

1.成立於81年，居民2,701戶，人口1萬72人，外來人口增加中；會員147人，位含括虎山里與虎林里，鄰近空軍機場。

2.社區理事長兩年一任，由兩里輪流。協會成立志工團體，有巡守隊、環保志工隊、媽媽隊等。

3.個人會費每年3,000元，一次繳交6,000元，算是各社區發展協會中年費較高的協會。

4.協會的會計年度以理監事交接日作為年度的開始，未採曆年制。

5.社區成立花鼓隊、資源班隊等，有3個活動中心，協會擅長結合公私部門資源。

（二）主要特色

1.志工團訂有入團辦法，包括績效考核、授贈典禮、出席紀錄、成果報告；社區志願服務隊以婦女隊員居多，婦女志工定期定點分工提供服務，協助社區發展會務，社區獎助學金發放，社區綠美化工作，回饋社區的活動辦理的非常落實。

2.年度工作計畫與年度預算相互配合。

3.協會邀請許多社會菁英擔任顧問，也是協會重要的經費來源。歷任理事並成為協會顧問。

4.與社區國小、國中、空軍基地資源連結。社區動員能力強，評鑑時空軍官兵亦出席評鑑會場。

5.社區有許多的人才資源，木頭雕刻、玻璃等，具有產業發展的雛型。

6.獨創獎助學金，服務社區學子。

（三）問題檢討

1.社區理事長兩年一任，所有幹部亦同時更換，經驗與資料未能累積。

2.資料呈現缺乏經驗，不夠完整，如：社區調查分析資料、各項活動有照片但缺文字成果資料或統計分析。有與空軍聯隊互動，但未說明關係及成效。提報之評鑑項目無法展現社區特色。福利社區化為工作重點，但無從了解此項工作之具體策略與績效。

3.財務報表有許多科目決算金額遠低於預算數，應瞭解為何執行率低，針對有編列經費的科目但實際上未支用之項目進行檢討，瞭解預算與決算的落差原因。

4.應由了解社區人口特質、社區需求入手，分析思考協會未來工作重點。

（四）建議事項

1.社區人才或各項產業資源多，建議辦理社區資源調查，了解社區居民狀況與需求，作為規劃年度工作參考。

2.理事長任期為7月至隔年6月，會務資料未能配合評鑑的1至12月份呈現，應符合人民團體歷年制。

3.理監事應多瞭解年度計畫與經費預算，避免決算與預算有太大的落差。經費支出明細表，收入總金額（補助金額）、支出總金額，修改需簽名。

4.請縣政府與公所輔導資料檔案的整理。如:婦女志工團團員基本資料統計分析；社區人口結構資料呈現。

5.提供關懷老人、家暴婦女每次活動應有紀錄。外籍配偶識字班敘明參與時間、人數。辦理活動的計畫書、報告與過程的紀錄。

6.獎助學金外，建議以方案、活動促進兒童與年輕人參與社區，健全發展。

**九十九、新竹市東區公園社區**

（一）推展社區發展執行概況

1.成立於民國81年，理事長亦是兼里長，會員198人，會員男少女多，年齡均在40多歲以上，70歲以上者佔35%；社區早期為公家宿舍區，近年發展為高科技人力居住的高級住宅區。

2.常年費經會員大會同意由500元提高至1,000元，召開會員大會是所有支出項目中最高的一項，達13萬3,661元，約佔支出的34％。

3.社區綠地佔45%，文化、運動、觀光資源豐富，居住品質良好。

4.目前正興建社區活動中心；協會會務上軌道，並能連結各種資源，並有環保志工隊、關懷老人站等各種服務與活動。

（二）主要特色

1.社區居民與幹部願意捐助經費，贊助社區活動。

2.每週定時（週一、三、六）打掃社區，綠化社區及文化觀光景點之環境清潔，將垃圾變成資源，化腐朽為神奇減少垃圾量。

3.透過社區環保義工隊清潔社區，喚起居民環保觀念，增加居民對社區的向心力。

4.志工隊獲新竹市政府甲等獎。

5.協會進行社區觀摩，與其他社區交流，互相學習。

6.本地觀光資源豐富，協會編印觀光景點資訊介紹，極具特色。

（三）問題檢討

1.社區資料簡略地述說當地歷史文化，未有人口特性或社區資源蒐集介紹。年度計畫不應僅是行事曆，而是具體的年度行動計畫。

2.公文收件未能立即編號歸檔，而另行編輯收文紀錄。財務報表中有些會計科目有待釐清，例如「會員大會收入」、「社區觀摩收入」等。

3.與地方環保、消防機關皆有聯繫活動，但未將資料整理。社區環保義工隊相關資料應加以整理，如：績效考核、出席紀錄、成果報告。

4.協會會員高齡化，故吸引年紀較輕居民參與協會運作，應為重要目標。

5.應思考藝文活動如何與社區歷史結合，創造「花園城市」的精神與內涵。

（四）建議事項

1.加強社區資訊的調查與整理分析，作為訂定社區年度工作計畫依據。

2.請市府輔導協會幹部加強整理會務資料；加強吸收年輕會員，培訓幹部。

3.班隊的收入與支出建議列入整體協會的財務管理當中並納入財務報表，更能反映協會的財務狀況，支出可設定專款專用。

4.應多將經費支用在福利服務，而不是在會員大會聯誼活動方面。

5.介紹環保志工隊，可由其基本統計資料呈現特色，如義工隊組織計32人（男性14人，女性18人）年齡分配等。

6.辦理海岸淨灘，淨山活動，應簡單紀錄，註明社區環保義工隊參與人數時間等。