

103 年度

醫院附設中醫部門評鑑自評表

(選擇「得予免評」方式)

醫院名稱：_____

負責醫師：_____

中醫部門名稱：中醫部 中醫科

中醫部門負責醫師：_____ 職稱：_____

聯絡人：_____ 職稱：_____

聯絡電話：_____ 傳真電話：_____

E-mail：_____

自評日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 錄

填表說明	I
第 1 篇 經營管理.....	1
第 1.1 章 醫院經營策略與管理	1
第 2 篇 醫療照護.....	2
第 2.1 章 中醫醫療.....	2
第 2.2 章 中醫護理.....	7
第 2.3 章 中藥藥事.....	10

填 表 說 明

- 一、 本表依據醫院附設中醫部門評鑑基準設計，僅適用於選擇「得予免評」方式評量之醫院附設中醫部門。
- 二、 該基準係考量個別醫院之下列情形，選出下列合適項目予以評量：
 - (一) 醫療機構設置標準（符合中醫醫事人員及醫療服務設施規定）。
 - (二) 醫院功能（設置中醫診療科別及提供中醫門診、會診或住院實質服務情形）。
 - (三) 醫院理念（提供傳統醫學或中西醫學整合服務）。
- 三、 評量條文屬性說明：
 - (一) 基本條文（基）：適用於任何規模之醫院。
 - (二) 可選條文（可）：非屬基本條文，可依受評醫院實際狀況評量，即可為不適用之條文。
 - (三) 必要條文（必）：為維持醫療服務品質與病人安全，在整體考量下，若未達到合格基準可能有影響病人醫療安全、病人權益或醫療品質之虞的評量條文。該條文之實地評鑑結果若未達C（一般水準）以上，則該章節成績即為不合格。
 - (四) 可選/必要條文（可+必）：該條文既經評定為可選項目，即同時列為必要條文。
 - (五) 得予免評條文（免）：係指該項目為中醫、西醫醫院評鑑之共通項目，為擲節人力及資源，避免申請醫院重複接受相同項目評量，在醫院評鑑合格有效期間內之醫院，得選擇免予評量之條文。一旦選擇免予評量，即列為不適用之

條文。

四、 評量機制：

(一) 評量結構依五項式評量 (A-E 代表達成度)，若不適用，則以 NA 表示。

- A. 完全達成
- B. 一般水準以上
- C. 一般水準
- D. 一般水準以下
- E. 不適當

(二) 成績計算方式：

1. 評鑑基準評量方式分為 A、B、C、D、E 五等級，達 C 以上者 (即 A 或 B 或 C)，該條文始為合格。
2. 中醫醫院評鑑基準共分為兩大篇，分別為第一篇經營管理篇與第二篇醫療照護篇，計算方式為第一篇之 4 章(第 1.1 章、1.2 章、1.3 章、1.4 章)合併一大章計算，第二篇之三大章(第 2.1 章、2.2 章、2.3 章)，由於涉及病人就醫安全，採分章計算條文 (已扣除「可選條文」之不適用條文) 之合格百分比。
3. 有得予選擇免評之條文，共有 5 章(含第一篇之 1.1 章、1.2 章、1.3 章及 1.4 章合計為一大章，第二篇之 2.1 章)，分別計算各章條文 (已扣除「可選條文」及「得予免評條文」不適用條文) 之合格百分比。在醫院評鑑合格效期內之受評醫院若選擇第一篇全部免評時，第一篇之 1.1.6 及 1.1.10 與第 2.1 章合併為一大章計分。
4. 若符合下列情況之一，則該大章視為不合格：
 - (1) 第一篇或第 2.1 章或第 2.2 章或第 2.3 章之條文合格比例未達 60% 以上。

(2)任一必要條文未達C(即D或E)。

5. 該基準各章條文統計如下：

篇	章	條數	基本條文	必要條文- 必	可選條文 -可	可+必	得予免評條 文-免
一、 經營管理	1.1 醫院經營策略與管理	32	24	2	6	0	30(2)
	1.2 人力資源管理與員工 教育訓練	8	8	0	0	0	8(0)
	1.3 安全的環境與設備	11	11	0	0	0	11(0)
	1.4 品質促進	2	2	0	0	0	2(0)
	第一篇條數/條文小計	53	45	2	6	0	51(2)
二、 醫療照護	2.1 中醫醫療	105	56	9	39	1	16(89)
	2.2 中醫護理	26	16	2	7	1	0(26)
	2.3 中藥藥事	12	8	2	2	0	0(12)
	第二篇條數/條文小計	143	80	13	48	2	16(131)
條數/條文總計		196	125	15	54	2	67(129)

註：()內為該章仍須評量條文數。

第 1 篇、經營管理 第 1.1 章 醫院經營策略與管理

評 量 條 文		評 量 機 制						
		NA ¹		A	B	C	D	E
		是	否					
1.1.6	配合中醫重要政策及參與情形			<input type="checkbox"/>				
1.1.10	應訂定中醫醫療相關業務管理指標，定期分析、檢討、改進中醫經營管理狀況			<input type="checkbox"/>				

註：1. NA：即為不適用（Not Applicable）之項目，由申請醫院衡量實際狀況選填。

2. 本表由申請醫院先自行評量，填寫資料，以填滿空格■方式為之。

第 2 篇、醫療照護 第 2.1 章 中醫醫療

評 量 條 文		評 量 機 制						
		NA ¹		A	B	C	D	E
		是	否					
2.1.1	訂定病人權利政策或規定，並讓病人及家屬充分瞭解其權利			<input type="checkbox"/>				
2.1.2	應向病人適當說明病情及治療方式、特殊治療及處置，說明內容應有紀錄			<input type="checkbox"/>				
2.1.3	在與病人溝通說明及獲取同意過程中，應考量環境及個人隱私的保護			<input type="checkbox"/>				
2.1.4	依據病人請求，依法提供病歷影本或摘要			<input type="checkbox"/>				
2.1.5	訂定全院性病人安全作業規範與執行方針			<input type="checkbox"/>				
2.1.6	確實執行病人安全作業			<input type="checkbox"/>				
2.1.7	院內各部門及員工應分析檢討病人安全之相關機制，並擬定改善對策			<input type="checkbox"/>				
2.1.9	確立病人身分、疾病部位、檢體、藥品、衛材及影像資料等之識別方法及步驟			<input type="checkbox"/>				
2.1.10	開立病人醫囑，應有防止醫令傳達錯誤之步驟或方法			<input type="checkbox"/>				
2.1.11	對於各種可能發生醫療不良事件之情境，訂定預防措施及建立因應對策			<input type="checkbox"/>				
2.1.12	建置機制蒐集院內不良事件			<input type="checkbox"/>				
2.1.13	充分瞭解及分析影響病人安全之要因，並擬訂改善對策確實執行及評核其成效			<input type="checkbox"/>				
2.1.14	關於醫療不良事件發生時之處理、說明、報告及記錄等步驟，遵循書面資料、規範辦理，並讓員工徹底瞭解			<input type="checkbox"/>				
2.1.18	院內應有充足且適當之洗手設備，醫護人員應有良好之洗手習慣及正確之洗手方法			<input type="checkbox"/>				
2.1.20	對於針扎事件之預防及處置（包含切傷等其他出血）訂有作業流程			<input type="checkbox"/>				
2.1.22	配置適當之醫療人力，並對各科之職掌及職務有明確規範			<input type="checkbox"/>				
2.1.23	定期舉行各醫療相關討論會、會議等，			<input type="checkbox"/>				

評 量 條 文		評 量 機 制						
		NA ¹		A	B	C	D	E
		是	否					
	並有紀錄							
2.1.24	有關會診之策略方針及目標應明確	<input type="checkbox"/>						
2.1.27	圖書之管理良好			<input type="checkbox"/>				
2.1.28	購置必需的圖書及期刊，並定期提供各部門最新之圖書資訊			<input type="checkbox"/>				
2.1.29	增進圖書利用之方便性			<input type="checkbox"/>				
2.1.30	建立文獻檢索管道			<input type="checkbox"/>				
2.1.31	配置適當之中醫醫事人力			<input type="checkbox"/>				
2.1.32	提供適當之設施、設備、機器，並有保養及維護			<input type="checkbox"/>				
2.1.33	中醫會診業務應建立適當之治療模式	<input type="checkbox"/>						
2.1.34	提供中醫會診治療業務	<input type="checkbox"/>						
2.1.35	依病人需求，提供適宜之中醫會診治療服務品質	<input type="checkbox"/>						
2.1.36	提供適宜之中醫住院治療業務	<input type="checkbox"/>						
2.1.37	依病人需求，提供適宜之中醫住院治療服務品質	<input type="checkbox"/>						
2.1.38	提供針灸治療服務，應能滿足病人醫療需求，且符合法令規定			<input type="checkbox"/>				
2.1.39	實施針灸治療服務之人員素質適當			<input type="checkbox"/>				
2.1.40	具備適合醫療需求之針灸醫療儀器設備			<input type="checkbox"/>				
2.1.41	檢討特殊針法侵入性處置之適當性，處置前診斷過程及治療計畫應有詳實記載			<input type="checkbox"/>				
2.1.42	實施特殊針法侵入性處置時，應向病人詳盡說明，並簽署同意書			<input type="checkbox"/>				
2.1.43	配置適當之中醫傷科人力			<input type="checkbox"/>				
2.1.44	提供適當之設施、設備、機器，並有保養及維護			<input type="checkbox"/>				
2.1.45	依據病人需要訂定傷科治療處置			<input type="checkbox"/>				
2.1.46	依據計畫實施傷科治療、訓練，且紀錄詳實			<input type="checkbox"/>				
2.1.47	掌握傷科病人資訊，並檢討分析傷科部門之運作情形			<input type="checkbox"/>				
2.1.48	設有中醫診斷設備或部門	<input type="checkbox"/>						
2.1.49	應由有資格之人員負責管理醫事檢驗服	<input type="checkbox"/>						

評 量 條 文		評 量 機 制						
		NA ¹		A	B	C	D	E
		是	否					
	務							
2.1.55	醫事放射人員應由有適當訓練、指導、技巧及經驗之人員執行檢查工作，並瞭解其臨床意義	<input type="checkbox"/>						
2.1.58	放射診斷檢查判讀結果，應與相關診療科醫師一起檢討	<input type="checkbox"/>						
2.1.60	營養部門提供藥膳者，營養師應配合中醫師作業	<input type="checkbox"/>						
2.1.61	住院病人應由適當之主治醫師負責照護，並讓病人知悉其主治醫師	<input type="checkbox"/>						
2.1.62	依病症之需要會診時，應照會適切之會診醫師	<input type="checkbox"/>						
2.1.63	訂定及落實主治醫師、住院醫師或會診醫師之聯絡方式			<input type="checkbox"/>				
2.1.64	院長或科主任應對醫師之診療狀況加以掌握，並就其問題重點加以改善與指導			<input type="checkbox"/>				
2.1.65	主治醫師、住院醫師應每日迴診並有紀錄，會診醫師應於規定時間內迴診並有紀錄	<input type="checkbox"/>						
2.1.66	實行迴診時對病人之陳訴病情及要求能予反應、充分說明，並有紀錄	<input type="checkbox"/>						
2.1.67	必要時實施適切之會診或轉診	<input type="checkbox"/>						
2.1.68	醫囑之記載與確認應訂定作業常規，以確保醫囑被安全執行			<input type="checkbox"/>				
2.1.69	當醫囑變更或修正時，執行者應與醫師確認，並溝通順暢			<input type="checkbox"/>				
2.1.70	門診病歷應詳實記載病況變化、治療方式及其治療依據說明等，以供事後檢討			<input type="checkbox"/>				
2.1.71	同意書、檢查結果及檢驗報告等必要紀錄應納入病歷			<input type="checkbox"/>				
2.1.72	病歷格式應統一記載及管理，以有效提供必要資訊			<input type="checkbox"/>				
2.1.73	出院摘要應儘速完成	<input type="checkbox"/>						
2.1.74	依住院準則適當收治病人	<input type="checkbox"/>						
2.1.75	評估並記載病人住院時之身體上、心理	<input type="checkbox"/>						

評 量 條 文	評 量 機 制						
	NA ¹		A	B	C	D	E
	是	否					
	上及社會上之狀態						
2.1.76	應向病人說明其病症及住院之必要性	<input type="checkbox"/>					
2.1.77	製作完整且適當之住院診療計畫	<input type="checkbox"/>					
2.1.78	適當、適時地向病人說明住院診療計畫	<input type="checkbox"/>					
2.1.79	檢討病人之出院計畫	<input type="checkbox"/>					
2.1.80	確立檢查步驟，並安全、確實施行檢查	<input type="checkbox"/>					
2.1.81	對於侵入性檢查，應向病人充分說明並獲其同意	<input type="checkbox"/>					
2.1.82	對於緊急檢查、非上班時間之檢查需求，有適切之因應措施	<input type="checkbox"/>					
2.1.83	具備確保得到迅速確實之檢查、診斷結果之機制	<input type="checkbox"/>					
2.1.84	各項檢查、診斷之判讀結果及觀察所見，應記載於診療紀錄中	<input type="checkbox"/>					
2.1.85	訂定院內突發危急病人急救措施，且應具所需之設備，隨時可用			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.86	有關院內突發危急病人急救措施，應對員工實施教育與定期訓練			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.87	提供出院病人適當之用藥指導、營養指導及復健指導等	<input type="checkbox"/>					
2.1.88	提供出院後治療方式或相關保險、福利制度利用之必要指導	<input type="checkbox"/>					
2.1.89	出院時適切提供回診預約與照護摘要等資訊	<input type="checkbox"/>					
2.1.90	訂定中醫師任用標準或辦法、手續			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.91	明確規定中醫師任用手續			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.92	對中醫師診療能力及工作量，定期作客觀評估			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.93	中醫師對院內會議或活動參與及貢獻度，應有評估			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.94	訂定合理中醫師人事考核辦法及升遷制度			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.95	訂定合理中醫師基本薪資制度			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.96	鼓勵中醫師參與學會、研討會及研究發表			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

評 量 條 文		評 量 機 制						
		NA ¹		A	B	C	D	E
		是	否					
2.1.97	中醫師參與學會、研討會等活動，發表學習成果有助提昇診療或醫療品質			<input type="checkbox"/>				
2.1.98	舉行院內研討會			<input type="checkbox"/>				
2.1.99	訂定中醫醫療機構負責醫師訓練計畫，並有考核評估			<input type="checkbox"/>				
2.1.100	中醫醫療組上次訪查建議事項辦理情形確實且具成效、評鑑資料填寫及實地評鑑簡報品質良好			<input type="checkbox"/>				
2.1.101	定期舉行病例討論會，並有紀錄可查			<input type="checkbox"/>				
2.1.102	定期舉行併發症病例及死亡病例討論會，並有紀錄	<input type="checkbox"/>						
2.1.103	應整理醫療成效及病例報告，並有院內外學術性發表			<input type="checkbox"/>				
2.1.104	應有病例資料年報及醫療成果資料，並有統計、分析及檢討			<input type="checkbox"/>				
2.1.105	應訂定醫療品質控制指標，並確實執行及評估			<input type="checkbox"/>				

第 2 篇、醫療照護 第 2.2 章 中醫護理

評 量 條 文	評 量 機 制						
	NA ¹		A	B	C	D	E
	是	否					
2.2.1	適當之中醫護理服務組織與人力配置		<input type="checkbox"/>				
2.2.2	護理主管資格恰當能負責部門管理及行政教學業務		<input type="checkbox"/>				
2.2.3	護理部(科)應定期實施護理業務會議，檢討中醫護理業務工作執行進度及執行成果		<input type="checkbox"/>				
2.2.4	具護理師資格者在該院中醫部門所占之比例適當		<input type="checkbox"/>				
2.2.5	護理人員接受中醫基本護理訓練者所占之比例適當		<input type="checkbox"/>				
2.2.6	中醫護理人員能適時反映病人照護之需求與意見		<input type="checkbox"/>				
2.2.7	訂定中醫護理常規及中醫護理技術手冊，確保護理品質，並應定期修訂，適當運用		<input type="checkbox"/>				
2.2.8	依醫囑向病人解說，且安全而正確地協助或執行各項醫療活動，追蹤治療後反應並有紀錄；對醫囑有疑慮時，應主動與醫師溝通或報告主管		<input type="checkbox"/>				
2.2.9	護理人員應提供病人適當的護理指導(衛教)資料，並依病人個別情況提供護理指導(衛教)，留有紀錄		<input type="checkbox"/>				
2.2.10	各層級護理人員(含主管)均應接受感染管制基本訓練，確實執行及監測護理用品(含針具、拔罐器及敷料等)之消毒滅菌		<input type="checkbox"/>				
2.2.11	與病人及家屬溝通訂定護理計畫，其內容應包含運用四診八綱的辨證評估方法進行病人病因整體護理評估，並根據病人不同證候及需求採取相應之護理措施；必要時應與院內其他醫療團隊成員討論護理照護計畫內容，並適時評估修正		<input type="checkbox"/>				
2.2.12	完整進行護理評估、計畫、執行及評值等護理過程，能區分病人健康問題之緩		<input type="checkbox"/>				

評 量 條 文	評 量 機 制						
	NA ¹		A	B	C	D	E
	是	否					
	急並協助病人適應疾病過程						
2.2.13	訂定中醫護理紀錄方式及內容，且詳細記載各科護理紀錄方式及內容，於病人轉出或出院至其他單位時，提供護理照護摘要，並將護理紀錄歸併於病歷中	<input type="checkbox"/>					
2.2.14	正確執行病人檢查之相關護理，侵入性檢查應協同醫師向病人充分說明，獲得病人或家屬同意	<input type="checkbox"/>					
2.2.15	能依醫囑給予病人服藥指導與追蹤	<input type="checkbox"/>					
2.2.16	特殊須冷藏藥品應有健全之管理	<input type="checkbox"/>					
2.2.17	適當執行中醫侵入性處置之護理			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.18	適當執行協助醫師施行針灸、傷科處置，並適時提供病人及家屬護理照護指導			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.19	能提供門診諮詢服務，並定期舉辦團體護理指導（衛教），且依病人個別情況，提供病人自我照護指導			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.20	推展中醫護理人員專業能力進階制度，並依所訂之評值程序，定期進行評值	<input type="checkbox"/>					
2.2.21	充分提供中醫護理人員教育訓練之經費、設施與資源，訂定且定期修正中醫護理人員之教育訓練與進修計畫，落實其職前、在職教育訓練及進修制度，並加以評值			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.22	訂定中醫護理實習教學訓練計畫，並有考核評估	<input type="checkbox"/>					
2.2.23	支持學習中醫護理專業或相關領域之知識及新知，培養中醫實證護理人才			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.24	請依前衛福部中醫藥司上次評鑑之中醫護理組建議事項辦理情形確實且具成效、評鑑資料填寫及實地評鑑簡報品質良好			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.25	訂定護理品質管理及改善計畫，定期召開護理照護品質會議並定期參與各類醫療相關之品管會議	<input type="checkbox"/>					

評 量 條 文		評 量 機 制						
		NA ¹		A	B	C	D	E
		是	否					
2.2.26	訂定護理品質監測計畫且具備病人對護理服務之意見調查機制，將研究成果及改善方案應用在實務上	<input type="checkbox"/>						

第 2 篇、醫療照護 第 2.3 章 中藥藥事

評 量 條 文		評 量 機 制						
		NA ¹		A	B	C	D	E
		是	否					
2.3.1	中藥藥劑部門組織分工完善、人力配置適當，足以完成對病人之藥事照護，且藥事人員皆有執業登錄			<input type="checkbox"/>				
2.3.2	落實中藥藥事人員在職教育訓練及進修制度，鼓勵參與公、學、協會會議及研究發表			<input type="checkbox"/>				
2.3.3	中藥藥劑部門之設備及設施應符合業務所需，並妥善保養及維護			<input type="checkbox"/>				
2.3.4	中藥藥事(小組)委員會運作良好，並有具體成效			<input type="checkbox"/>				
2.3.5	藥品採購、驗收及庫存管理訂有辦法，並確實執行			<input type="checkbox"/>				
2.3.6	中藥藥劑部門需提供飲片服務	<input type="checkbox"/>						
2.3.7	應有中藥藥品識別方法、步驟、及作業程序			<input type="checkbox"/>				
2.3.8	處方醫令系統或類似機制應設有防止用藥錯誤及不適當之機制			<input type="checkbox"/>				
2.3.9	依「藥品優良調劑作業準則」訂定調劑及正確用藥標準作業程序，並確實執行			<input type="checkbox"/>				
2.3.10	落實住院(含會診)正確給藥	<input type="checkbox"/>						
2.3.11	供適當之中藥臨床藥學服務			<input type="checkbox"/>				
2.3.12	中藥藥事組上次訪查建議事項辦理情形確實且具成效、評鑑資料填寫及實地評鑑簡報品質良好			<input type="checkbox"/>				