

衛生福利部委託辦理

105 年度社工人力資源管理系統功能維護及功能調整

社工師執業登記管理

—操作手冊—

機關名稱：衛生福利部

維護廠商：威進國際資訊股份有限公司

標案案號：M05D1192

目錄

壹、 帳號申請及登入系統.....	1
一、 帳號申請.....	1
二、 登入方式.....	2
(一) 帳號／密碼登入.....	3
(二) 自然人憑證登入.....	3
三、 登入操作線上教學影片.....	4
貳、 社工師執業登記管理.....	6
一、 進入「社工師執業登記管理」.....	6
二、 系統畫面介紹.....	7
參、 執業登記管理.....	8
一、 查詢執業執照.....	8
二、 跨縣市查詢執照.....	10
三、 新增執業執照.....	11
(一) 新增執業執照流程圖.....	11
(二) 新增執業執照操作說明.....	12
四、 執照補換發.....	14
(一) 執照補換發流程.....	14
(二) 執照補換發操作說明.....	15
五、 執照申請備查.....	16
(一) 申請備查流程.....	16
(二) 停業.....	17
(三) 復業.....	18
(四) 歇業.....	20
(五) 變更行政區域.....	21
(六) 支援執業.....	23
(七) 變更執業處所.....	24
六、 執照更新.....	26
(一) 執照更新流程.....	26
(二) 查詢換照積分.....	27
(三) 執照更新.....	29
七、 違規案件.....	31
(一) 查看違規案件.....	31
(二) 新增違規案件.....	32

肆、執業場所維護	33
一、新增執業場所	33
二、查詢與維護執業場所	35
伍、相關報表	36
一、領有社會工作師執照人數	36
二、社會工作師執業狀態報表（各縣市）	36
三、社工師違規裁罰清冊	37

壹、帳號申請及登入系統

一、帳號申請

若您為首次使用系統，請點擊「縣市政府相關單位帳號申請（點我下載申請表）」下載帳號申請表。

如您已申請帳號，請至二、登入方式查看如何進入系統。



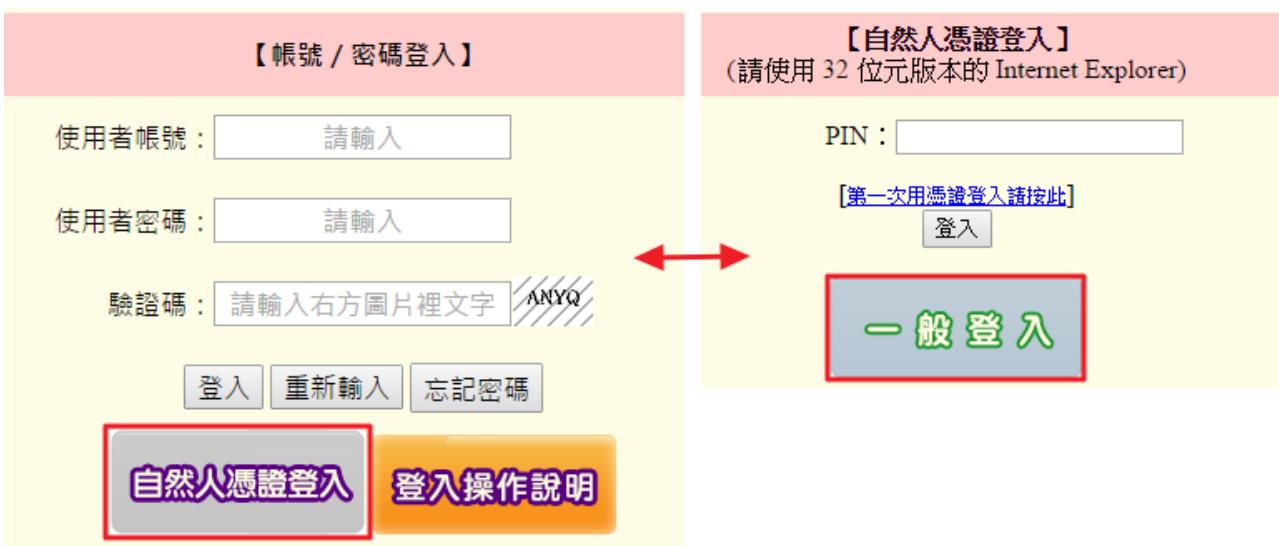
帳號申請表下載完成後，請開啟並填寫您的申請資料，並請注意在「申請權限」一欄，請勾選「縣市政府承辦單位」（如下圖所示）。

資料填寫完畢後請傳真至衛生福利部社會救助及社工司由承辦人員開設帳號。

衛生福利部		『社工人力資源管理系統』各級單位帳號申請表					
<u>申請日期</u>	年 月 日	<u>申請項目</u>	<input type="checkbox"/> 新增		<input type="checkbox"/> 異動		
		<input type="checkbox"/> 註銷(離職)		<input type="checkbox"/> 資料修改			
<u>申請單位</u>	<input type="checkbox"/> 社會救助及社工司 <input type="checkbox"/> 保護服務司 <input type="checkbox"/> 社會及家庭署 <input type="checkbox"/> 連江縣 <input type="checkbox"/> 金門縣 <input type="checkbox"/> 宜蘭縣 <input type="checkbox"/> 桃園縣 <input type="checkbox"/> 新竹縣 <input type="checkbox"/> 苗栗縣 <input type="checkbox"/> 彰化縣 <input type="checkbox"/> 南投縣 <input type="checkbox"/> 雲林縣 <input type="checkbox"/> 嘉義縣 <input type="checkbox"/> 屏東縣 <input type="checkbox"/> 臺東縣 <input type="checkbox"/> 花蓮縣 <input type="checkbox"/> 澎湖縣 <input type="checkbox"/> 基隆市 <input type="checkbox"/> 新竹市 <input type="checkbox"/> 嘉義市 <input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 臺中市 <input type="checkbox"/> 臺南市 <input type="checkbox"/> 臺北市 <input type="checkbox"/> 高雄市 <input type="checkbox"/> 委託審查社工師繼續教育單位 <input type="checkbox"/> 委託專科社工師分科類審單位 <input type="checkbox"/> 其他： _____						
	<u>單位(團體)名稱</u>	<input type="checkbox"/> 縣(市)政府社會局(處) _____ 科(課、室) <input type="checkbox"/> _____ (非縣市政府者請填報申請單位名稱)					
	<u>申請權限</u>	<input type="checkbox"/> 中央主管機關 <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府承辦單位 <input type="checkbox"/> 分科分級承辦單位(含保護性社工人力教育訓練專區) <input type="checkbox"/> 其他 _____					
		<u>使用者姓名</u>			<u>身分證字號</u>		

二、登入方式

系統提供兩種登入方式：「帳號／密碼登入」及「自然人憑證登入」。於登入頁面點擊「自然人憑證登入」或「一般登入」即可切換登入方式。



(一) 帳號／密碼登入

請輸入帳號、密碼以及驗證碼後，點擊「登入」進入系統。

【帳號 / 密碼登入】

使用者帳號 : 1

使用者密碼 : 2

驗證碼 : ANYQ

登入 **重新輸入** **忘記密碼**

若您忘記密碼，請點擊「忘記密碼」，輸入您的帳號及信箱後點擊「送出」以取得重設密碼信件。

忘記密碼

使用者帳號 1

電子郵件 2

送出 **關閉**

(二) 自然人憑證登入

如使用自然人憑證登入，請確認您的自然人憑證已透過讀卡機與電腦連線。確認連線並輸入 PIN 碼後，點擊「登入」即可進入系統。



三、登入操作線上教學影片

如對登入操作方式有不了解的地方，您可點擊「登入操作說明」查看線上教學影片。



進入操作說明教學影片頁面後，可搜尋或直接點擊您想瞭解的問題，並觀看教學影片。



貳、社工師執業登記管理

一、進入「社工師執業登記管理」

「社工師執業管理登記」系統提供各縣市政府承辦人員登打該縣市社工師之執照紀錄，包含：新增執照、執照申請備查、補換發執照、登打違規紀錄以及更新執照等。

登入社工人力資源管理系統後，點擊「社工師執業登記管理」區塊，系統將在新分頁開啟「社工師執業登記管理」系統。如要離開系統，請點擊「登出」。

衛生福利部 社工人力資源管理系統

歡迎 系統管理員 使用本系統！ 登入時間：105-06-07 22:32:39

審查共識下載：[委員審查共識](#)

登出

社工人力資料庫

社工師證書管理

社工師執業登記管理

事務所執業登記管理

專科社工師甄審管理

二、系統畫面介紹

衛生福利部 社工人力資源管理系統

2 隱藏/開啟選單 3 您好，系統管理員
登入時間：105-06-20 10:07:34

社工師執業登記管理

執業登記管理 1

執業場所維護

領有社會工作師執照人數

社會工作師執業狀態報表(各縣市)

社工師違規裁罰清冊

離開

執業登記管理 > 執業登記管理 4

身分證字號 (指定身份證字號可跨縣市搜尋) 年度

社工師姓名 執業狀態 有效 已失效

執照字號 字第 號(僅需輸入數字流水號) 核發日期 至

執業縣市 跨縣市重複資料查詢

- 1、 選單：雙擊後即可於作業區開啟該程式。
- 2、 隱藏／開啟選單：點擊即可開啟或隱藏選單。
- 3、 登入資訊區：顯示使用者名稱、單位及登入時間等資訊。
如要離開系統，請點擊「Logout」。
- 4、 作業區：於選單所開啟之程式將顯示在此處，並可執行各項作業。

參、執業登記管理

一、查詢執業執照

輸入查詢條件後點擊「查詢」可列出符合的執照資料，點擊細項的三角形圖示可展開查看執照紀錄。點擊執照字號連結，可查看申請執照紀錄或執照備查紀錄。

执业登记管理										
社工师执业登记管理 > 执业登记管理										
身分證字號		<input type="text"/>		(指定身分證字號可跨縣市搜尋)		年度	請選擇 ▾			
社工师姓名		<input type="text"/>				執業狀態	<input checked="" type="radio"/> 有效 <input type="radio"/> 已失效			
執照字號		<input type="text"/>		字第 <input type="text"/> 號(僅需輸入數字流水號)		核發日期	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>			
1 執業縣市		請選擇 ▾				跨縣市重複資料查詢		<input type="checkbox"/>		
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除查詢條件"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="關閉"/>										
查詢結果 7576筆										
細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號		有效日期-起	有效日期-迄	執業狀態	目前執業縣市	刪除
▶	1	陳	<input type="text"/>	嘉義縣府受社社工字第 <input type="text"/> 號		102/05/16	105/12/08	有效	嘉義縣	<input type="button" value="刪除"/>
▼	2	林	<input type="text"/>	嘉義縣府授社社工字第 <input type="text"/> 號		102/12/09	104/08/03	無效	嘉義縣	<input type="button" value="刪除"/>
::申請紀錄::										
編號	項目	執照字號	3	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項	核發日期	註記	執照列印
1	申請	嘉義縣府受社社工字第 <input type="text"/> 號		102/12/09	105/06/29	嘉義縣		103/01/06		<input type="button" value="列印"/>
2	備查	嘉義縣府授社社工字第 <input type="text"/> 號		102/12/09	104/08/03	嘉義縣	變更行政區域	104/08/28		<input type="button" value="列印"/>
<input type="button" value="違規案件"/>										

● 申請執照紀錄

申請執照紀錄可查看執照所屬人之個人資料、申請資料及審查資料。與執照備查紀錄不同處在於，申請資料欄位為顯示第一次申請執照時所登打之資料。若要下載執照請點擊「列印」，或是利用「關閉」結束查看申請執照紀錄。

執業登記管理 **(申請)**

執業登記管理

個人基本資料:			
* 身分證字號	S2 [] 外籍 [] 帶入證書資料 [] 帶入基本資料 []	* 姓名	[]
* 出生日期	072/ []	* 性別	女 []
戶籍地址	[] 鄉 []		
原住民身分	否 []		
通訊地址	[] 鄉 [] 同戶籍地址 [] 先於下方申請資料中選擇*執業處所，再點選本按扭，即可帶入執業場所地址 []		
聯絡電話	範例：(02)2345-6789 行動電話 [] []		
電子郵件	[]		
資料建檔日期	103/07/03 02:15:09 建檔人 []		
資料修改日期	103/09/11 06:47:36 修改人 []		
申請資料:			
* 申請日期	[]	證書核發日期	[]
* 考試年度與類別	97 高考 []	* 考試名稱	專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試 []
* 證書種類	證書名稱：內授中社 字第 [] [] 發證（照）機關：內政部 []		
* 執業處所	執業所在縣市：嘉義縣 機構名稱：嘉義縣社會局 []		
<input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="列印"/>			

● 執照備查紀錄

執照備查紀錄可查看執照所屬人之個人資料、申請資料及審查資料。與申請執照紀錄不同處在於，申請資料欄位為顯示各項備查紀錄。若要下載執照請點擊「列印」，或是利用「關閉」來結束查看執照備查紀錄。

執業登記管理 **(備查)**

執業登記管理

個人資料:			
身分證字號	S2 [] 外籍 []	姓名	[]
性別	女 []	出生日期	072/ []
戶籍地址	[] 執業所在縣市 嘉義縣 []		
原住民身分	否 []		
通訊地址	[]		
聯絡電話	[] [] 行動電話 [] []		
電子郵件	[]		
申請資料:			
* 申請日期	104/08/28 []		
* 事項	<input checked="" type="radio"/> 停業： [] ~ [] <input type="radio"/> 歇業： [] 起 [] <input type="radio"/> 復業： [] 起至 [] 請選擇 [] [機關(機)團體單位名稱]執行業務 <input type="radio"/> 變更行政區域： 104/08/03 [] 起遷移至 [] 高雄市 [] 執行業務 <input type="radio"/> 支援執業： [] 起支援 [] 請選擇 [] [機關(機)團體單位名稱]執行業務 <input type="radio"/> 變更新執業處所： [] 起變更至 [] 請選擇 [] [機關(機)團體單位名稱]執行業務		
<input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="列印"/>			

二、跨縣市查詢執照

各縣市承辦人可利用「身分證字號」來進行跨縣市搜尋社工執照資料。例如一名原在高雄市執業的社工，經過申請變更行政區域備查到臺北市執業後，各縣市承辦人員可透過該社工的身分證字號查詢其在高雄市與臺北市的執照紀錄，但僅能查看而無法進行編輯。

The screenshot shows the '执业登记管理' (执业登记) page with the following search parameters:

身分證字號	E21 597 (指定身分證字號可跨縣市搜尋)	年度	請選擇 ▾
社工師姓名	[Input Field]	執業狀態	<input checked="" type="radio"/> 有效 <input type="radio"/> 已失效
執照字號	[Input Field] 字第 [Input Field] 號(僅需輸入數字流水號)	核發日期	[Input Field] 至 [Input Field]
執業縣市	請選擇 ▾	跨縣市重複資料查詢	<input type="checkbox"/>

Buttons at the bottom include: 檢索 (Search), 清除查詢條件 (Clear Query Conditions), 新增 (Add), 開關 (Open/Closed).

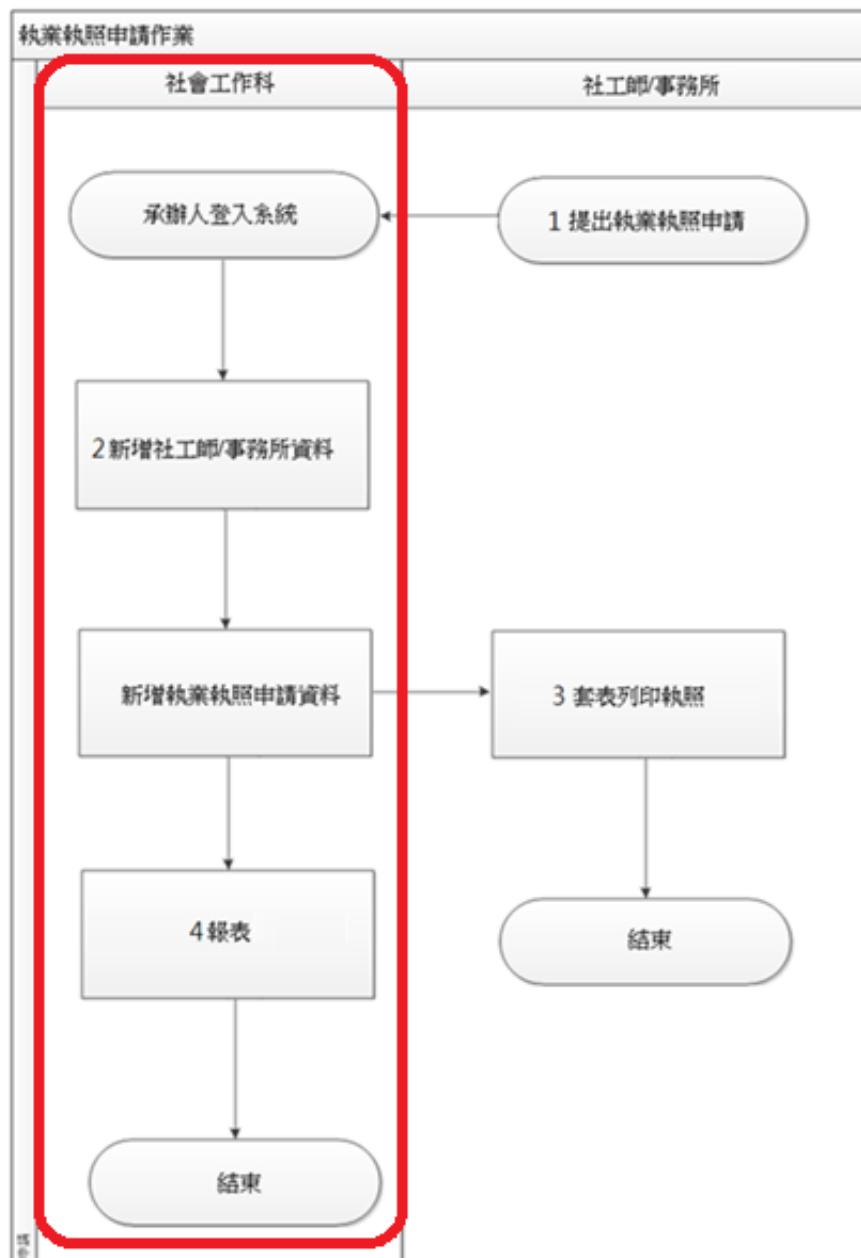
查詢結果 : 2筆

細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業狀態	目前執業縣市	刪除
▶	1	測試員E	E21 597	臺北市府社工字第 [Input Field] 號	105/06/25	105/06/25	無效	臺北市	
▶	2	測試員E	E21 597	高雄市高市府字第 [Input Field] 號	105/06/01	105/06/20	無效	高雄市	

三、新增執業執照

(一) 新增執業執照流程圖

新增執照流程為各縣市承辦人受理社工師所提出之執業執照申請資料，並至系統中登打社工師個人資料，在進行執照申請資料登打作業，最後套表列印執照即完成新增執照作業。



(二) 新增執業執照操作說明

於執業登記管理作業區點擊「新增」，分別輸入個人基本資料、申請資料及審查欄位之項目後，點擊「確定資料填寫正確並新增」即可新增執照。

● 個人基本資料

若在人力資料中已具有此社工之個人基本資料，可點擊「帶入證書資料」或「帶入基本資料」來填入資料。

● 申請資料

「考試年度與類別」及「考試名稱」兩項目請填入證書當時的考試日期，其餘欄位請依目前實際情況填寫即可。

:申請資料:

* 申請日期	105/06/08	證書核發日期	
* 考試年度與類別	請選擇	* 考試名稱	
* 證書種類	證書名稱: [] 字第 [] 號	發證(照)機關: 請選擇	
* 執業處所	執業所在縣市: (空白)	機構名稱: 請選...	地址: [] 電話: []
* 所屬公會	請選擇	會員有效期間	[] ~ []
* 專業領域	請選擇		
備註			

● 審查資料

「核發字號」請填入衛福部所核發之字號。「有效日期」建議輸入有效日期起日後，勾選「自動計算」由系統計算有效日期訖日，可避免人工計算錯誤。（註：有效日期訖日計算方式為有效日期起日加六年減一天。）

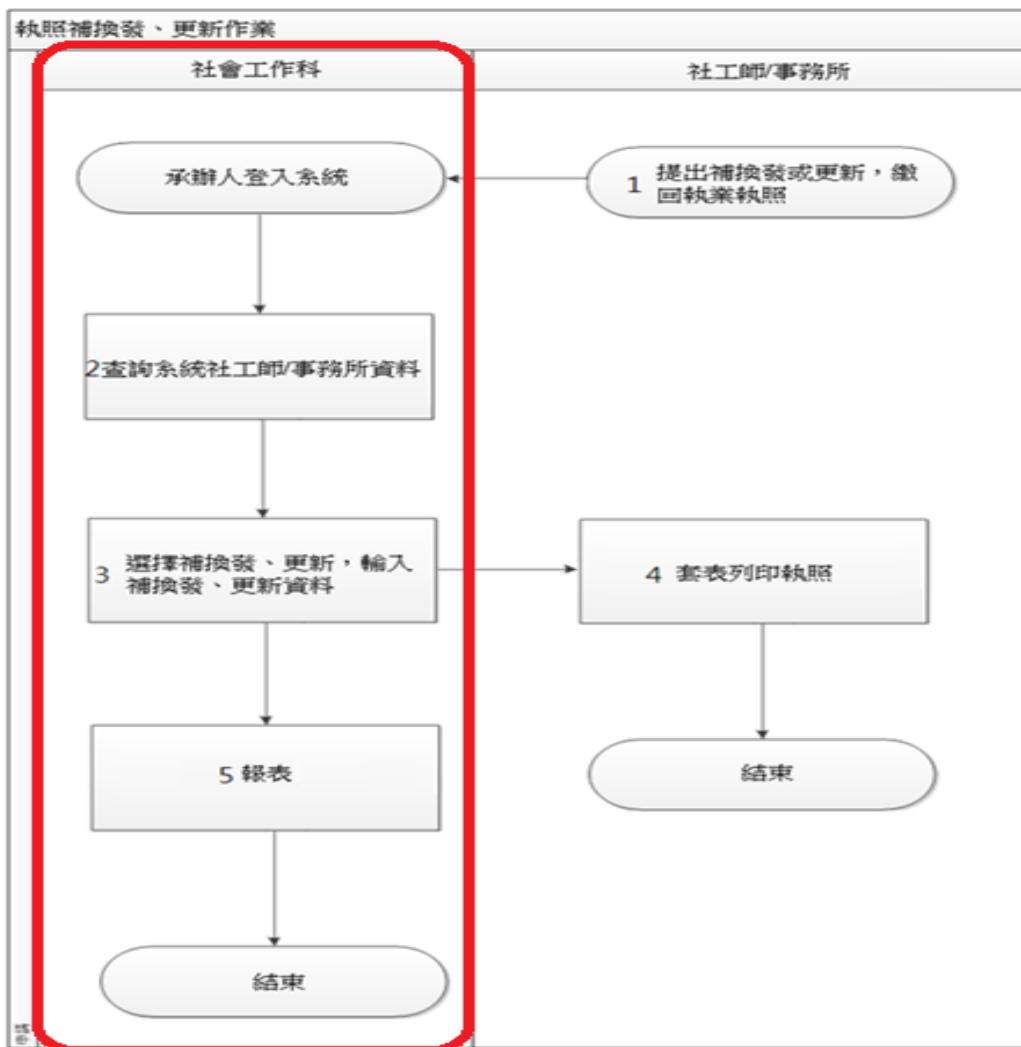
:審查資料:

* 核發單位	(空白)	* 承辦人	系統管理員
* 核發字號	字第 [] 號	* 核發日期	105/06/08
收文字號	[]	* 有效日期	[] ~ []
實際停止日	[]	年度	[]
資料建檔日期		建檔人	
資料修改日期		修改人	
<input type="button" value="確定資料填寫正確並新增"/> <input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="列印"/>			

四、執照補換發

(一) 執照補換發流程

執照補發及換發流程相同，皆由各縣市承辦人受理社工所提出之補換發申請，在到系統中查詢該名社工之執照，並登打執照補換發資料，最後套表列印補換發之執照即完成作業。



(二) 執照補換發操作說明

利用查詢執業執照找到需補換發之執照，開啟細項後點擊「補換發」並填入補換發事由，最後點擊「存檔」即完成補換發作業。

執業登記管理

社工師執業登記管理 > 執業登記管理

身分證字號	(指定身份證字號可跨縣市搜尋)	年度
社工師姓名		執業狀態
執照字號	字第 號(僅需輸入數字流水號)	核發日期
1 執業縣市	請選擇 ▾	跨縣市重複資料查詢

查詢 清除查詢條件 新增 關閉

查詢結果：1筆

細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有
▼	1	測試員E	E20111111	高雄市高市府字第 號	105/06/01	11

2 ::申請紀錄::

編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項
1	申請	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市	

備查申請 按鈕 3 補換發 按鈕 軟件更新 按鈕 違規案件 按鈕

※為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，請依序修改並重新存檔。

3 ::申請資料::

* 申請日期	105/06/20		
* 考試年度與類別	100 高考	* 考試名稱	100年第一次專技高
社會工作師證書	原發證(照)機關 : 內政部	原發證照日期及字號 : 105/06/20	高市府字第
社會工作師執照	原發證(照)機關 : 高雄市	原發證照日期及字號 : 105/06/20	高雄市高市府字第
* 補換發事由	<input checked="" type="radio"/> 補發 <input type="radio"/> 換發 , 事由 : 請選擇 ▾		
收文字號			
備註			

4

5 存檔 關閉 列印

補換發作業完成後，在執照申請紀錄中會增加一筆補換發紀錄，而執照字號並不會改變。

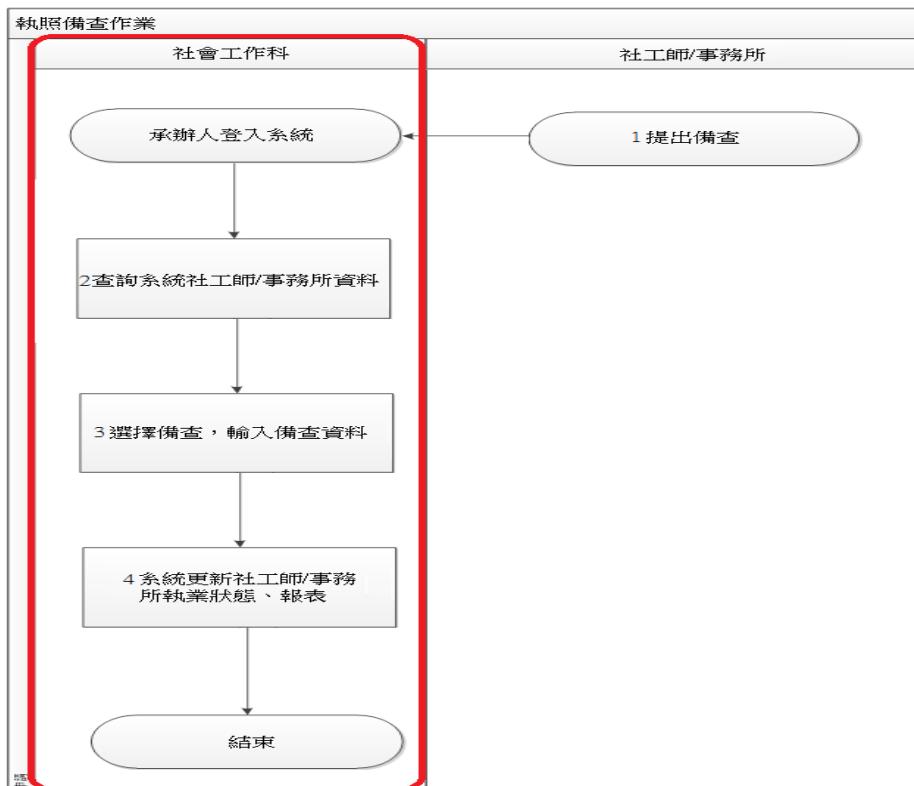
查詢結果：1筆									
細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業狀態	目前執業縣市	刪除
▼	1	測試員E	E2	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	有效	高雄市	
::申請紀錄::									
編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項	核發日期	註記	執照列印
1	申請		105/06/01	111/05/31	高雄市		105/06/20		
2	補發		105/06/01	111/05/31	高雄市		105/06/20		

備查申請 補換發 執照更新 違規案件 *為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，請全部刪除後再重新輸入

五、執照申請備查

(一) 申請備查流程

申請備查流程為縣市政府承辦人受理社工所提出之備查（包含停業、歇業、復業、變更行政區域、支援執業或變更執業處所等狀態），並進入系統查詢該社工之執照及登打備查資料。登打完畢系統將更新社工之執業狀態與相關報表。



(二) 停業

停業為暫停執業，在停業期間該執照不進行執業，亦不計入執照有效日期。期間若想重新執業，可透過「復業」恢復執業狀態。操作方式為於執照申請紀錄中點擊「備查申請」，再點選停業並輸入停業期間，最後點擊「存檔」即完成停業備查作業。

查詢結果：1筆						
細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有效日期-迄
▼	1	測試員E	E2 [REDACTED]	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/

::申請紀錄::						
編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項
1	申請	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/05/31	高雄市	
2	補發	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/05/31	高雄市	

::申請資料::							
* 事項	* 申請日期	105/06/20					
	<input checked="" type="radio"/> 停業：	105/06/20 ~ 105/06/25 2					
	<input type="radio"/> 歇業：	起					
	<input type="radio"/> 復業：	起至 <input type="text" value="請選擇"/>	<input type="button" value="機關(機)團體單位名稱"/>				
	<input type="radio"/> 變更行政區域：	起遷移至 <input type="text" value="請選擇"/>	<input type="button" value="執行業務"/>				
	<input type="radio"/> 支援執業：	起支援 <input type="text" value="請選擇"/>	<input type="button" value="機關(機)團體單位名稱"/>				
	<input type="radio"/> 變更執業處所：	起變更至 <input type="text" value="請選擇"/>	<input type="button" value="機關(機)團體單位名稱"/>				

備註	
3	

存檔	關閉	列印
----	----	----

存檔後執照申請紀錄將增加一筆備查紀錄，有效日期迄日變更為停業起始日，並註明備查事項為停業（如橘色圈處）。

::申請紀錄::									
編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項	核發日期	註記	執照列印
1	申請	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市		105/06/20		
2	補發	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市		105/06/20		
3	備查	高雄市高市府字第 號	105/06/01	105/06/20	高雄市	停業	105/06/20		

(備註) 備查申請 補換發 執照更新 違規案件 ※為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，請全部刪除後再重新輸入

- 註：停業與歇業之比較

類型	說 明
停業	暫停執業，可透過復業恢復執業。
歇業	終止執業，若要重新執業需再次申請執照。

(三) 復業

復業提供已申請停業備查之執照恢復執業。操作方式為於執照申請紀錄中點擊「備查申請」，再點選「復業」並填入復業起始日與選擇復業後執行業務之單位，最後點擊「存檔」即完成復業備查作業。

查詢結果：1筆						
細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有效日期-迄
▼	1	測試員E	E2 [REDACTED]	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/

::申請紀錄::

編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項
1	申請	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市	
2	補發	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市	

1     ※為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，請全部刪

::申請資料::

* 申請日期	105/06/20
● 停業:	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
● 歇業:	<input type="text"/> 起 2
* 事項	<input checked="" type="radio"/> 復業: 105/06/21 <input type="button" value="起至"/> [機關(機)團體單位名稱]執行業務 <input type="radio"/> 變更行政區域: <input type="button" value="起遷移至"/> [請選擇] 執行業務 <input type="radio"/> 支援執業: <input type="button" value="起支援"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務 <input type="radio"/> 變更執業處所: <input type="button" value="起變更至"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務
備註	3
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="列印"/>	

存檔後執照申請紀錄將增加一筆備查紀錄，有效日期起日變更為復業起始日，有效日期訖日則由系統自動計算，並於備查事項中註記為復業（如橘色圈處）。

- 「復業有效日期訖日」計算方式為首次申請有效日期起日加六年減一天，再加上停業期間的天數。
- 以本例說明：首次申請日期起日為 105/06/01，加六年減一天為 111/05/31，再加上停業期間為 105/06/20 至 105/06/21，共 2 天，故復業有效日期訖日為 111/06/02。

::申請紀錄::

編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項	核發日期	註記	執照列印
1	申請	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市		105/06/20		<input type="button" value="列印"/>
2	補發	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市		105/06/20		<input type="button" value="列印"/>
3	備查	高雄市高市府字第 號	105/06/01	105/06/20	高雄市	停業	105/06/20		<input type="button" value="列印"/>
4	備查	高雄市高市府字第 號	105/06/21	111/06/02	高雄市	復業	105/06/20		<input type="button" value="列印"/>

* 為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，請全部刪除後再重新輸入

(四) 歇業

歇業為社工自歇業起始日起終止執業，如欲重新執業，需再次新增執照。操作方式為於執照申請紀錄中點擊「備查申請」，再點選「歇業」並填入歇業起始日，最後點擊「存檔」即完成歇業備查作業。

細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號		有效日期
▼	1	測試員E	E2	臺北市府社工字第		號
				105/06/21		

::申請紀錄::

編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域
1	申請	臺北市府社工字第 號	105/06/21	111/06/02	臺北市

1 備查申請 補換發 執照更新 違規案件 ※ 為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，

::申請資料::

* 事項	* 申請日期	105/06/21		
	停業：	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
	歇業：	105/06/25	起	2
	復業：	<input type="text"/> 起至 請選擇		
	變更行政區域：	<input type="text"/> 起遷移至 請選擇 ▾ 執行業務		
	支援執業：	<input type="text"/> 起支援 請選擇		
	變更執業處所：	<input type="text"/> 起變更至 請選擇		

備註

3

存檔 關閉 列印

存檔後執照申請紀錄將增加一筆備查紀錄，有效日期起日與迄日變更為歇業起始日，並於備查事項中註記為歇業（如橘色圈處）。

::申請紀錄::									
編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項	核發日期	註記	執照列印
1	申請	臺北市府社工字第 號	105/06/25	111/06/02	臺北市		105/06/21		
2	備查	臺北市府社工字第 號	105/06/25	105/06/25	臺北市	歇業	105/06/21		
									

- 註：停業與歇業之比較

類型	說明
停業	暫停執業，可透過復業恢復執業。
歇業	終止執業，若要重新執業需再次申請執照。

(五) 變更行政區域

變更行政區域為社工將至其他縣市執行業務，在原縣市將變更為停業狀態。操作方式為於執照申請紀錄中點擊「備查申請」，再點選「變更行政區域」並填入變更行政區域起始日與選擇將遷移至哪個縣市執行業務，最後請點擊「存檔」。

查詢結果 : 1筆						
細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有效日期-迄
▼	1	測試員E	E2 [REDACTED]	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/
::申請紀錄::						
編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項
1	申請	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/05/31	高雄市	
2	補發	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/05/31	高雄市	
1	    * 為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，請全部刪					

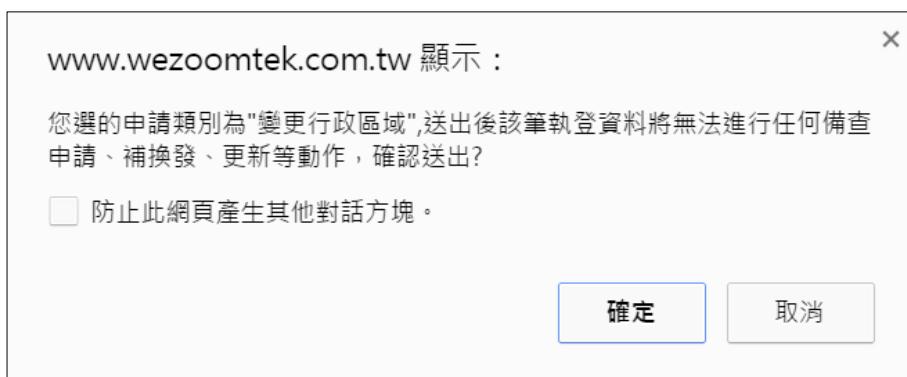
::申請資料::

* 申請日期:	105/06/20
● 停業:	[] ~ []
● 歇業:	[] 起
● 復業:	[] 起至 [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務
● 變更行政區域:	105/06/20 [] 起遷移至 臺北市 [] 執行業務 2
● 支援執業:	[] 起支援 [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務
● 變更執業處所:	[] 起變更至 [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務

備註
3

存檔 **關閉** **列印**

因變更行政區域後，表示該社工往後不在原縣市執行業務，原縣市承辦人將無法針對該筆執照資料再進行備查申請、補換發及更新等項目。故點擊「存檔」後系統將出現提示訊息再次提醒承辦人，如確定變更行政區域請點擊「確定」完成變更行政區域作業，否則請點擊「取消」。



(六) 支援執業

支援執業為紀錄社工在同縣市中至不同單位支援之用途。

操作方式為於執照申請紀錄中點擊「備查申請」，再點選「支援執業」並填入支援執業起始日與選擇欲支援之單位，最後點擊「存檔」即完成支援執業備查作業。

查詢結果：1筆																											
細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有效日																					
▼	1	測試員E	E2 [REDACTED]	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/																					
	::申請紀錄:: <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>項目</th> <th>執照字號</th> <th>有效日期-起</th> <th>有效日期-迄</th> <th>執業區域</th> <th>備查事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>申請</td> <td>高雄市高市府字第 [REDACTED] 號</td> <td>105/06/01</td> <td>111/05/31</td> <td>高雄市</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>補發</td> <td>高雄市高市府字第 [REDACTED] 號</td> <td>105/06/01</td> <td>111/05/31</td> <td>高雄市</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 1 [+] 備查申請 [+] 補換發 [+] 執照更新 [+] 違規案件 *為維護執業登記有效期間正確, 發現匯入資料錯誤, 請全部刪						編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項	1	申請	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/05/31	高雄市		2	補發	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/05/31	高雄市	
編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項																					
1	申請	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/05/31	高雄市																						
2	補發	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/05/31	高雄市																						
	::申請資料:: <table border="1"> <tr> <td colspan="2">* 申請日期</td> <td>105/06/20</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="radio"/> 停業:</td> <td><input type="text"/> ~ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="radio"/> 歇業:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="radio"/> 復業:</td> <td><input type="text"/> 起至 <input type="text"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="radio"/> 變更行政區域:</td> <td><input type="text"/> 起遷移至 <input type="text"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input checked="" type="radio"/> 支援執業:</td> <td>105/06/28 <input type="text"/> 起支援 <input type="text"/> 高雄市政府社會局長青綜合服務中心 <input type="text"/> [機關(機)團體單位名稱]執行業務</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="radio"/> 變更執業處所:</td> <td><input type="text"/> 起變更至 <input type="text"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務</td> </tr> </table> 2 [+] 支援執業 [+] 補換發 [+] 執照更新 [+] 違規案件 *為維護執業登記有效期間正確, 發現匯入資料錯誤, 請全部刪						* 申請日期		105/06/20	<input type="radio"/> 停業:		<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="radio"/> 歇業:		<input type="text"/>	<input type="radio"/> 復業:		<input type="text"/> 起至 <input type="text"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務	<input type="radio"/> 變更行政區域:		<input type="text"/> 起遷移至 <input type="text"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務	<input checked="" type="radio"/> 支援執業:		105/06/28 <input type="text"/> 起支援 <input type="text"/> 高雄市政府社會局長青綜合服務中心 <input type="text"/> [機關(機)團體單位名稱]執行業務	<input type="radio"/> 變更執業處所:		<input type="text"/> 起變更至 <input type="text"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務
* 申請日期		105/06/20																									
<input type="radio"/> 停業:		<input type="text"/> ~ <input type="text"/>																									
<input type="radio"/> 歇業:		<input type="text"/>																									
<input type="radio"/> 復業:		<input type="text"/> 起至 <input type="text"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務																									
<input type="radio"/> 變更行政區域:		<input type="text"/> 起遷移至 <input type="text"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務																									
<input checked="" type="radio"/> 支援執業:		105/06/28 <input type="text"/> 起支援 <input type="text"/> 高雄市政府社會局長青綜合服務中心 <input type="text"/> [機關(機)團體單位名稱]執行業務																									
<input type="radio"/> 變更執業處所:		<input type="text"/> 起變更至 <input type="text"/> [請選擇] [機關(機)團體單位名稱]執行業務																									
	備註 3																										
	[+] 存檔 [X] 關閉 [+] 列印																										

存檔後執照申請紀錄將增加一筆備查紀錄，備查事項中將註記為支援執業（如橘色圈處）。

::申請紀錄::									
編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項	核發日期	註記	執照列印
1	申請	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市		105/06/20		
2	補發	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市		105/06/20		
3	備查	高雄市高市府字第 號	105/06/01	105/06/20	高雄市	停業	105/06/20		
4	備查	高雄市高市府字第 號	105/06/20	111/06/01	高雄市	復業	105/06/20		
5	備查	高雄市高市府字第 號	105/06/20	111/06/01	高雄市	支援執業	105/06/20		

(備註) 備查申請 補換發 執照更新 違規案件 ※為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，請全部刪除後再重新輸入

(七) 變更執業處所

變更執業處所用於紀錄社工在同縣市中變更至不同單位執行業務。操作方式為於執照申請紀錄中點擊「備查申請」，再點選「變更執業處所」並填入變更執業處所起始日與選擇新的職業處所，最後點擊「存檔」即完成變更執業處所備查作業。

查詢結果：1筆							
細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	備查事項
▼	1	測試員E	E2 [REDACTED]	高雄市高市府字第 [REDACTED] 號	105/06/01	111/06/01	

::申請紀錄::

編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項
1	申請	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市	
2	補發	高雄市高市府字第 號	105/06/01	111/05/31	高雄市	

1 ※為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，請全部刪

::申請資料::

* 事項	* 申請日期	105/06/20		
	○ 停業:	~		
	○ 歇業:	起		
	○ 復業:	起至 [請選擇] [機關(機)團體單位名稱] 執行業務		
	○ 變更行政區域:	起遷移至 [請選擇] 執行業務		
	○ 支援執業:	起支援 [請選擇] [機關(機)團體單位名稱] 執行業務		
2	● 變更執業處所:	105/06/21		起變更至 [高雄市政府社會局無障礙之家] [機關(機)團體單位名稱] 執行業務
備註				
3				

存檔後執照申請紀錄將增加一筆備查紀錄，備查事項中將註記為變更執業處所（如橘色圈處）。

::申請紀錄::

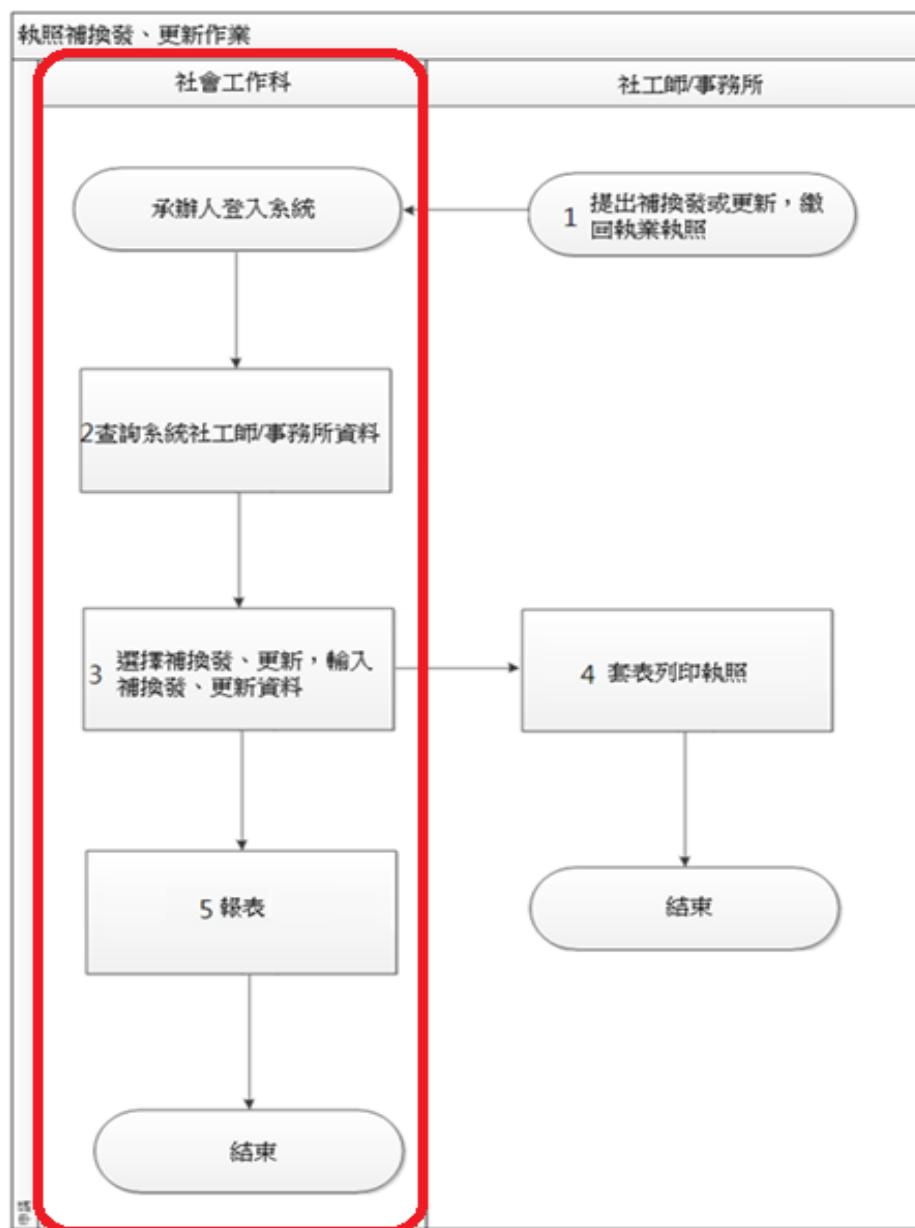
編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項	核發日期	註記	執照列印
1	申請	高雄市高市府字第 1050000000000000000號	105/06/01	111/05/31	高雄市		105/06/20		
2	補發	高雄市高市府字第 1050000000000000000號	105/06/01	111/05/31	高雄市		105/06/20		
3	備查	高雄市高市府字第 1050000000000000000號	105/06/01	105/06/20	高雄市	停業	105/06/20		
4	備查	高雄市高市府字第 1050000000000000000號	105/06/20	111/06/01	高雄市	復業	105/06/20		
5	備查	高雄市高市府字第 1050000000000000000號	105/06/20	111/06/01	高雄市	支援執業	105/06/20		
6	備查	高雄市高市府字第 1050000000000000000號	105/06/20	111/06/01	高雄市	變更執業處所	105/06/20		

[備查申請](#) [補換發](#) [執照更新](#) [違規案件](#) **※ 為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，請全部刪除後再重新輸入**

六、執照更新

(一) 執照更新流程

執照更新流程為由各縣市承辦人受理社工所提出之申請，再到系統中查詢該名社工之執照積分是否符合執照更新標準，若符合則登打執照更新資料，最後套表列印新執照即完成作業。



(二) 查詢換照積分

依據「社會工作師接受繼續教育及執業執照更新辦法」，專業倫理及專業品質積分，合計至少應達 18 點，總累計時數應達 150 點方可進行執照更新。

查詢換照積分操作方式為於執照申請紀錄中點擊「執照更新」，再從申請資料中的有效積分欄位點擊「明細」文字連結。

查詢結果：1筆							
細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業狀態
▼	1	[遮罩]	P2	新竹市府社工字第 [遮罩] 號	102/12/31	108/12/31	有效

::申請紀錄::							
編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項	核發日期
1	申請	新竹市府社工字第 [遮罩] 號 1	102/12/31	108/12/31	新竹市		102/12/31

[備查申請] [補換發] [執照更新] [違規案件] * 為維護執業登記有效期間正確，發現匯入資料錯誤，請全部刪除後再重新輸入

::申請資料::							
* 申請日期	105/06/21						
有效積分	224.1 明細 2						
* 考試年度與類別	102	高考	* 考試名稱	102年第二次專門職業及技術人員高等考			
社會工作師證書	原發證(照)機關：衛生福利部 原發證照日期及字號：102/12/31 衛部救字第 [遮罩]						
社會工作師執照	原發證(照)機關： 原發證照日期及字號：						
收文字號							
* 執業處所	執業所在縣市：(空白) 機構名稱：請選... 電話：						
* 所屬公會	請選擇			會員有效期間	~		
* 專業領域	請選擇						
備註							

點擊「明細」文字連結後將出現有效積分明細視窗，顯示年度、累積有效日期、專業倫理與專業品質合計積分以及有效積分等資訊。

點擊「專業倫理與專業品質合計積分／有效積分」連結文字後，將在新分頁開啟累積積分統計表。



累計積分統計表顯示積分累積時間、累積換照積分、積分明細及積分算法等資訊。請見以下說明：

1、 新制／舊制頁籤

點選可切換查看新制與舊制積分之資料。

2、 累積時間

累積時間顯示積分所累積的期間，點擊「檢視執業登記紀錄」可查看執照歷程。

3、 新制／舊制累積換照積分

顯示新制／舊制所累積之換照積分。

4、 總累績換照積分

顯示新制加上舊制的換照積分。欲確認執照更新之有效積分請查看此處最後一欄之積分（以黃底標示）。

5、 積分明細

點擊各項目文字連結，可查看該項積分之明細。

6、積分算法

將游標移至「※積分算法」連結上方可查看詳細說明。

The screenshots show the system's reporting and management features:

- Screenshot 1: 積分統計表 (Scoring Statistics Table)**

 - 显示了社工师的累积时间（102/12/31 至 108/12/31）和新制累积换照积分（147.6, 25.2, 12, 10.8, 195.6, 195.6）。
 - 下方展示了实施方式的详细记录，包括参加大校以上学校、担任专任或兼任教师、修习社会工作专业课程等项下的积分。
 - 右侧显示了累积换照积分的算法说明：
※積分算法 6 積分算法
1. 每次積分一點。
2. **超過十點者，以十點計。
※積分算法 0
※積分算法 0

- Screenshot 2: 登記管理記錄 (Registration Management Record)**

 - 显示了有效的执照登记记录，有效期从 102/12/31 到 108/12/31。
 - 下方有提示：※如發現執業登記資料有問題，請洽各縣市主管機關詢問。

- Screenshot 3: 積分明細表 (Scoring Details Table)**

 - 显示了专业知能项目查询结果，共 39 笔记录。
 - 列出了上课区间、申请案号、申请日期、名称以及分数。

(三) 執照更新

請於執照申請紀錄中點擊「執照更新」，在申請資料項目中確認有效積分是否已達換證積分標準（請參照前項說明）。若以達成換證標準，請在審查欄位填入相關資料後再點擊「存檔」即完成執照更新作業。

執照更新後之有效日期計算方式為以「核發日期」起算至「核發日期加六年減一天」，以本例說明：核發日期為 105/06/21，故更新後之執照有效日期為：105/06/21 至 111/06/20。

建議勾選「自動計算」由系統計算有效日期，可避免人工計算錯誤。

查詢結果：1筆							
細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業狀態
▼	1	[遮罩]	P2	新竹市府社工字第 [遮罩] 號	102/12/31	108/12/31	有效

::申請紀錄::							
編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項	核發日期
1	申請	新竹市府社工字第 [遮罩] 號	102/12/31	108/12/31	新竹市		102/12/31

::申請資料::							
* 申請日期	105/06/21						
有效積分	224.1		2				
* 考試年度與類別	102	高考	* 考試名稱		102年第二次專門職業及技術人員高等考試社會		
社會工作師證書	原驗證(照)機關：		衛生福利部	原發證照日期及字號：	102/12/31	衛部救字第1021320468	
社會工作師執照	原驗證(照)機關：			原發證照日期及字號：			
收文字號							
* 執業處所	執業所在縣市：		(空白)	機構名稱：	請選... ▾		
地址：				電話：			
* 所屬公會	請選擇		會員有效期間		105/06/21	~	108/12/31
* 專業領域							
備註							

::審查資料::							
*核發單位	臺北市政府			*承辦人	陳函郁		
*核發字號	[遮罩]字第[遮罩]號	※格式：[字]字第[保留號]+[流水號]，範例：[府社工]字第[102]+[01234567]號		*核發日期	105/06/21		
收文字號	3			*有效日期	105/06/21 ~ [遮罩]		
實際停止日				年度			
資料建檔日期				建檔人			
資料修改日期				修改人			
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="列印"/>							

七、違規案件

(一) 查看違規案件

於執業登記管理作業區中輸入搜尋條件進行查詢，點擊三
角形圖示開啟執照細項，再點擊「違規案件」即可查看違規案
件紀錄。

執業登記管理

社工師執業登記管理 > 執業登記管理

身分證字號	(指定身份證字號可跨縣市搜尋)	年度	請
社工師姓名		執業狀態	<input checked="" type="radio"/>
執照字號	字第_____號(僅需輸入數字流水號)	核發日期	
1 執業縣市	跨選擇	跨縣市重複資料查詢	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除查詢條件"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="關閉"/>			

查詢結果：1筆

細項	編號	姓名	身分證字號	執業執照字號	有效日期-起	有效日
▼	1	測試員E	E2.....	高雄市高市府字第_____號	105/06/01	111/

2 ::申請紀錄::

編號	項目	執照字號	有效日期-起	有效日期-迄	執業區域	備查事項
1	申請	高雄市高市府字第_____號	105/06/01	111/05/31	高雄市	
2	補發	高雄市高市府字第_____號	105/06/01	111/05/31	高雄市	

*為維護執業登記有效期間正確, 發現匯入資料錯誤, 請全

執業登記管理

執業登記管理 : 測試員E(違規案件)

個人基本資料:

身分證字號	E2	外籍	姓名	測試員E	
性別	女		出生日期	081/	
戶籍地址			執業所在縣市	高雄市	
原住民身分	否				
通訊地址					
聯絡電話			行動電話		
電子郵件					

::違規案件紀錄::

#	違規日期	執業執照字號	違規事由	裁罰金額
1	105/06/20	高雄市高市府字第_____號	社會工作紀錄保存年限不得少於七年。	新台幣 2,000 元

(二) 新增違規案件

利用查詢執業執照找到需登打違規案件之執照，開啟細項後點擊「違規案件」再點擊「新增違規紀錄」，最後填寫違規案件審查資料後點擊「存檔」即完成登打違規案件作業。

The screenshot shows the '執業登記管理' (License Management) interface. The main window title is '執業登記管理：測試員E(違規案件)'.

個人基本資料:

身分證字號	E2	<input type="checkbox"/> 外籍
性別	女	
戶籍地址		
原住民身分	否	
通訊地址		
聯絡電話		
電子郵件		

違規案件紀錄:

#	違規日期	執業執照字號	
1	105/06/20	1 高雄市高市府字第 號	社會工

新增違規案件紀錄 (button highlighted with a red box)

違規案件審查資料:

Form fields (highlighted with a red box):

- 核發單位
- 核發字號: 高雄市高市府字第 號(補)
- *違規事由: 請選擇
- 裁罰內容
- 審查日期: 105/06/20
- *裁罰金額

Buttons at the bottom (highlighted with a red box):

- 存檔 (Save)
- 關閉 (Close)

A red arrow points from the '新增違規紀錄' button to the '違規案件審查資料' form.

肆、執業場所維護

執業場所維護提供各縣市新增、查詢及修改執業場所資料，並作為填寫執照申請資料執業處所欄位的資料來源。

一、新增執業場所

於選單開啟執業場所維護並點擊「新增」，填寫執業場所基本資料，最後點擊「存檔」即完成新增執業場所作業。

::執業場所基本資料::	
執業場所名稱	測試家庭福利中心
執業場所類別	社會福利
執業所在縣市	高雄市
地址	高雄市 ▼ 鹽埕區 ▼ -請選擇- ▼ 鄰
電話	
資料建檔日期	
資料修改日期	
<input type="button" value="存檔"/>	<input type="button" value="關閉"/>

執業場所新增完成後，可在新增執照填寫申請資料時，於執業處所選擇剛才所新增之執業場所。

::申請資料::			
* 申請日期	105/06/21 	證書核發日期	<input type="text"/> 
* 考試年度與類別	<input type="text"/>  請選擇	* 考試名稱	<input type="text"/>
* 證書種類	證書名稱： <input type="text"/> 字第 <input type="text"/>	發證(照)機關：	<input type="text"/>  請選擇
* 執業處所	執業所在縣市： <input type="text"/> 高雄市	機構名稱： <input type="text"/>  請選擇	<input type="text"/>  <input type="text"/> 測試 
* 所屬公會	<input type="text"/>  請選擇	<input type="text"/> 測試家庭福利中心	
* 專業領域	<input type="text"/>  請選擇		
備註	<input type="text"/>		

二、查詢與維護執業場所

輸入欲查詢之執業場所名稱關鍵字後點擊「查詢」，系統將列出符合之查詢結果。點擊「場所名稱」文字連結，可進入查看執業場所基本資料。

查詢結果：1筆			
編號	縣市	執業場所類別	場所名稱
1	高雄市	社會福利	測試家庭福利中心 2

進入執業場所基本資料後，可在此處修改執業場所資料，修改完畢請點擊「存檔」更新資料，或點擊「關閉」結束視窗。

::執業場所基本資料::			
執業場所名稱	<input type="text" value="測試家庭福利中心"/>		
執業場所類別	<input type="text" value="社會福利"/> 3		
執業所在縣市	<input type="text" value="高雄市"/>		
地址	高雄市	左營區	-請選擇-
電話	<input type="text"/>		
資料建檔日期	105/06/21 10:06:03	建檔人	<input type="text"/>
4 資料修改日期	105/06/21 10:18:20	修改人	<input type="text"/>

伍、相關報表（限主管機關單位使用）

一、領有社會工作師執照人數

於選單中開啟領有社會工作師執照人數報表，設定欲下載的年度，點擊「列印」即可列印報表。

領有社會工作師執照人數 *

社工師執業登記管理 > 領有社會工作師執照人數

年度			105	年	上半年															
領有社會工作師執照人數 中華民國105年上半年底(6月底) 單位：人																				
區域別	總計		未滿25歲			25歲至29歲			30歲至34歲			35歲至39歲			40歲以上			具有原住民身分		
	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	男	女			
7 總計	266	37	229	28	3	25	51	10	41	50	7	43	40	5	35	96	11	85	1	0
8 臺北市	85	10	75	7	0	7	18	4	14	11	0	11	11	2	9	38	4	34	0	0
9 高雄市	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 新北市	28	2	26	5	0	5	7	1	6	5	1	4	3	0	3	8	0	8	0	0
26 新竹市	8	0	8	1	0	1	1	0	1	2	0	2	1	0	1	3	0	3	0	0
27 嘉義市	12	1	11	3	1	2	1	0	1	2	0	2	0	0	0	6	0	6	0	0
28 遠江縣	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29 金門縣	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30 填表	長官																			
31 資料來源：依據各直轄市、縣(市)政府所報領有社會工作師執照人數及其事務所開業概況資料彙編。																				
32 填表說明：本表編製2份，1份自存，1份送本部社會司。	民國105年06月22日12:36:38 印製																			

領有社會工作師執照人數報表範例

二、社會工作師執業狀態報表（各縣市）

於選單中開啟社會工作師執業狀態報表（各縣市），設定欲下載的年度及縣市，點擊「列印」即可列印報表。

社會工作師執業狀態報表(各縣市) *

社工師執業登記管理 > 社會工作師執業狀態報表(各縣市)

年度			105	年	上半年
縣市			高雄市		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V																			
1 公開類																	編制機關																							
2 半年報	每半年終了後20天內編送																表號	1890-01-03-2																						
直轄市、縣(市)領有社會工作師執照人數及其事務所開業概況																																								
4 中華民國105年上半年底(6月底)																																								
5 項目別	按年齡分(含原住民身分)																		具有 事務所 開業所數 單位：人、所																					
	合計			未滿25歲			25-29歲			30-34歲			35-39歲			40歲以上																								
	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		男	女																			
8 新申請社工師執照人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		
9 有效社工師執照人數	0	0	0	0															0	0	0	0																		
10 已失效社工師執照人數	0	0	0	0															0	0	0	0																		
11 社工師執照總人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		
12 備註																																								
13 填表	審核			業務主管人員 主辦統計人員			機關長官																																	
14																																								
15 資料來源：依據本府領有社會工作師執照人數、事務所開業人數及所數資料彙編。																																								
16 填表說明：1. 人數：以截至本年6月底或12月底已申請登記有案之人數計算，依法遞出、歇業等註銷執照之案件應予扣除不計列。 2. 本表編製2份，於完成會核程序並經機關長官核章後，1份逕送計處(室)，1份自存外，應由網際網路線上傳送至內政部統計處資料庫。																																								
17																																								

社會工作師執業狀態報表範例

三、社工師違規裁罰清冊

於選單中開啟社工師違規裁罰清冊，設定欲下載的時間起迄

期間，點擊「列印」即可列印報表。

社工師違規裁罰清冊						
產出日期：民國105年06月22日						
違規日期	姓名	身分證字號	執業執照字號	違規事由	裁罰金額	備註
105/01/18				社會工作師停業、歇業、復業或變更行政區域時，應自事實發生之日起三十日內，	3,000	
105/01/06				復業或變更行政區域時，應自事實發生之日起三十日內，報請原發執業執照機關備查。	3,000	