

# 116年度公彩回饋金補助 主軸項目說明(保護服務類)

115年5月



# 保護服務類計畫 申辦期程



- 系統申請 + 發文才是完整的申請程序。
- 民間團體欲申請116年度計畫支用單據留存原單位，請於受理期限內併同檢送支用單據留存申請表及相關佐證文件。



民間團體及地方政府**即日起至115年6月8日止**，於「**補助計畫申辦資訊網**」**提報申請**，由系統產製申請表後，加蓋機關關防。

附件上傳：  
1. 用印版申請表  
2. 計畫書

線上登錄發文日期、文號後，點選《送審》

民間團體【**全國性計畫**】請**函送**申請表、計畫書、1式1份至本部

民間團體【**地方性計畫**】請**函送**申請表、計畫書1式1份至地方政府

地方政府於**115年6月16日前完成線上審查**，並列印初審彙整表

線上登錄發文日期、文號後，點選《送審》

**函送**自提及核轉案件清冊、申請表及計畫書各1式1份至本部

本部收件並函復錄案辦理

# 116年公彩主軸項目及代碼一覽表(共7項)

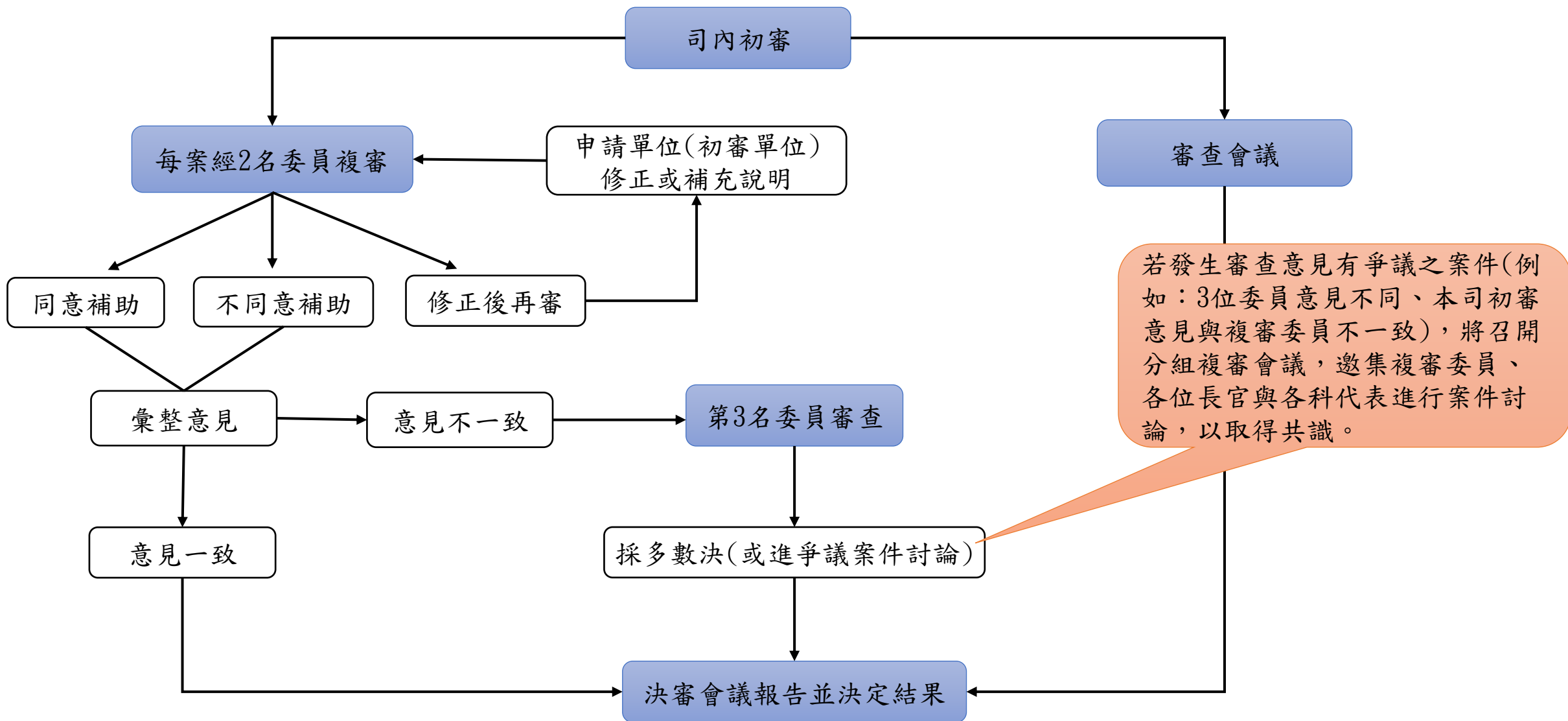
福利別代碼	主軸項目	開放中長程計畫	116年修正
H. 性別暴力防治	A. 性影像及性暴力防治整合型創新方案	V	
	C. 家庭暴力被害人多元族群服務方案	V	修正補助原則、補助項目及基準。
	E. 老人暨身心障礙者保護個案後續追蹤及創傷支持服務方案	V	修正補助原則、補助項目及基準、工作項目。
	F. 性別暴力防治社區服務方案		
	G. 充實保護性社工人力所需設施設備計畫		修正主軸名稱、補助原則、補助項目及基準、工作項目、成效計算標準。
V. 兒少保護	J. 充實兒少保護密集服務家庭處遇人力資源計畫	V	
	K. 逆境少年及家庭支持服務計畫	V	修正內文所列年度。

# 保護服務類計畫 計畫書撰寫要求

	架構
1	計畫緣起、計畫目的
2	需求評估
3	計畫辦理內容及執行方式(若申請多年期計畫，須分年說明)
4	計畫執行期程
5	進度規劃(若申請多年期計畫，須分年說明)
6	預期效益(若申請多年期計畫，須分年說明)
7	人力配置及需求
8	過去執行成效(應說明過去執行相關或類似計畫/方案之經驗；延續性計畫應說明上年度執行進度)
9	經費編列(若申請多年期計畫，須分年編列經費)

- 為利審查，申請單位請務必要求依本司所訂架構撰寫計畫書。
- 計畫書格式請至<https://reurl.cc/jWavmy>下載使用(保護服務司官網>補助作業>公益彩券回饋金補助>最新消息)

# 審查流程



# 公彩回饋金補助系統 計畫編號

※系統產生的計畫編號第7-9碼為隨機編碼，各科請依據科別、案件數重新編排第7-9碼。



公彩補助計畫編號共10碼

115 1 H 2 1 01 A

年度

梯次

福利別

地區別

科別

案件數

主軸代碼

本部統一期程的案件(含自提計畫)，皆為一般性計畫(第1梯次)；指標性或自提計畫的小補助案須對應梯次。

第1梯次	第2梯次	第3梯次
一般性計畫	指標性計畫	賸餘款計畫

各司署有對應的福利別代碼，選擇錯誤會收不到案件！

主辦單位	福利別
保護服務司	H. 性別暴力防治
	V. 兒少保護

**THANK YOU**

A minimalist graphic design featuring the text "THANK YOU" in a bold, black, sans-serif font. The text is centered horizontally. To the left of the text, a horizontal line extends to the left, ending in a solid black dot. To the right of the text, a horizontal line extends to the right, also ending in a solid black dot. The lines and dots are positioned such that they appear to be connected to the text, creating a sense of balance and framing.