

## 專科社會工作師合格訓練組織線上申請操作流程

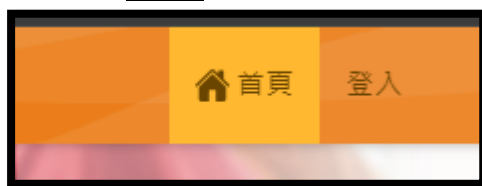
### 一、社福機構暨專業人力管理資訊系統網址：

<https://swip.mohw.gov.tw/swip/>

### 二、帳號登入：

- (一)如有帳號密碼者請直接登入，跳至第三點開始操作申請合格訓練組織。
- (二)如無帳號者，請洽貴單位帳號管理員開立使用者帳號。  
(每個單位僅有 1 名帳號管理員。如不知道貴單位是否已有本系統帳號或不知帳號管理人是誰，請洽本部社會救助及社工司 02-85906631 張小姐詢問)
- (三)如貴單位經查無系統帳號管理員，需申請帳號管理員，申請流程如下：

#### 1. 點選首頁



#### 2. 下載機構帳號管理員申請表，並填寫用印。



#### 3. 於帳號申請點選社福人力相關機構帳號管理員申請，檢附已用印之申請表



4. 送出申請後，請電話聯繫本部社會救助及社工司 02-85906631 張小姐審查。
5. 如申請資料，**機構名稱**無貴單位時，須先完成**機構申請**

**§ 帳號資料**

說明：  
 1. 紅色星號表示該欄位需必填。  
 2. 申請審核結果將以【Email 通知】，麻煩請留意。  
 ※ 此申請為申請社福人力相關機構【使用者帳號管理員】。  
 ※ 有【使用者帳號管理員】權限之使用者，僅能使用【自然人憑證】登入。

**§ 申請人資料**

\*姓名

\*身分證字號

\*EMAIL

**§ 申請資料**

說明 ※【申請類型】若查詢不到【機構/機關/組織名稱】，麻煩請先申請機構，再申請使用者帳號管理員。

\*縣市

**機構/機關/組織名稱**

編碼

(四)機構申請流程：

**帳號申請**

- 社福人力相關機構帳號管理員申請
- 帳號申請進度查詢
- 社福人力相關機構申請**

1. 至首頁-帳號申請-社福人力相關機構申請

## 2. 機構申請類型請勾選 **社福機構**

**S 申請資料**

說明

1. 麻煩請依業務內容選擇【機構申請類型】
2. 如機構有符合多項業務，麻煩請先申請主要的【機構申請類型】，審核通過後再登入系統再申請其他類型。
3. 申請審核結果將以【申請人Email 通知】，麻煩請留意。

申請案號 ※ 儲存後系統自動給號

申請日期 ※ 送出申請系統將自動帶入

\* 機構申請類型  【社福機構】：機構有聘用社工人員，從事社福相關業務內容或承接社福方案。

【社會工作\_繼續教育積分\_開課單位】：僅需開設社會工作者繼續教育課程之辦理團體。

【社會工作\_訓練課程\_開課單位(含保護性課程、心理衛生及社安網課程)】：僅需開設社會工作人員訓練課程之單位。

3. 完成機構申請後，請聯繫本部電話聯繫本部社會救助及社工司 02-85906631 張小姐審查。

### 三、申請合格訓練組織：

#### (一) 點選功能選單 **PM120-機構資料**



#### (二) 點選 **社工專區**



於合格訓練組織認定歷程點選**新增**

(三) 請填寫各項目，紅色為必填。

1. **申請期程**，請依貴單位訓練計畫內容，選擇連續 6 個月或連續 6 個月到 3 年。亦可複選，但貴單位訓練計畫內均須有兩種期程之訓練內容規劃。
2. **申請資格**如屬「6、其他經中央主管機關認定合格之訓練組織」，評鑑年度及評鑑結果均免填。
3. **審查結果**勾選係為過往系統已建置之資料所需，請跳過無須勾選。

*申請資格	6. 其他經中央主管機關認定合格之訓練組織(最近連續三年曾承接中央或同一縣市政府委託辦理之社會福	
(民國)最近一次參與評鑑年度	<input type="text"/>	年度
評鑑結果	<input type="text"/>	---
審查結果	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合	

(四) 資料填寫後，按下**暫存**，會出現其他需填資料。

(五) 檢附文件上傳。

**\* 檢附資料** ※ ※需檢附下列文件：

- ◎專責小組設置作業規定。
- ◎專責小組成員名單(單位、職稱、姓名、專業資格)。
- ◎專責小組會議紀錄。
- ◎教學訓練計畫(含評核方式)。
- ◎檢附各督導者專科社會工作師證書影本及服務年資證明。
- ◎檢附成果摘要報告(僅展期申請者應附)。

※最多可上傳 10 筆，每筆不能超過 30 MB。  
 ※僅可上傳 image、html、text、video、audio、pdf、doc 類型檔案。

拖曳檔案至此…  
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

## (六) 上傳督導者名單

1. 優先建議使用 **新增**

輸入身分證字號及生日 7 碼，按下 **查詢資料**，即可對應專科證書資料。再勾選專科領域、內聘或外聘及鍵入專科執業年資即可。

亦可下載 **督導名單範本** 檔案。

惟請注意輸入資料正確性，且出生日期請務必照範本格式，例如 063/01/01。倘日期格式有誤，會造成匯入失敗。敘明 **此列勿刪** 的部分，切勿刪除。

欄位名稱 (此列勿刪!)	督導身分證字號	督導姓名	督導出生日期	專科年資	專科社會工作師證書字號
必填與否 (此列勿刪!)	*必填	*必填	*必填	*必填	*必填
填寫說明 (此列勿刪!)	1. 填寫督導身分證字號	1. 督導姓名	1. 督導出生日期	1. 填寫該專科年次	1. 填寫督導專科社會工作師證書字號
欄位型態 (此列勿刪!)	文字	下拉選單	文字	小數	文字
填寫於此列					

再 **選擇檔案** 後按下 **匯入**。

- (七) 受督導者名單非屬申請階段必備文件，可免上傳。  
 (備註:申請通過合訓組織後，請單位再自行鍵入受督者名單。另此項未來會優化增加功能，讓合訓組織可自動產出完訓證明及時數保留證明，合訓組織列印後用印)
- (八) 於申請表各項勾選自評結果。

\*申請表 說明：  
 1.麻煩請確認所有項目所需檢附文件皆已上傳，並勾選【申請單位自評結果請勾選】。  
 2.【審查結果】由審查委員勾選。

#	項目	申請單位自評結果請勾選
1.1	設有專科社會工作師培育計畫專責小組。	<input checked="" type="checkbox"/>

- (九) 按下**儲存**及**送出申請**

The image shows three buttons in a row: a white button with the text '儲存' (Save), a white button with the text '送出申請' (Submit Application), and a red button with the text '刪除' (Delete).

後續由醫務社工協會自本系統下載申請資料進行審查。

- (十) 如對申請合格訓練組織系統操作有相關詢問，請洽社會救助及社工司劉專員，02-85906652。